

Instrukcja do SIOEZ

Dla roli: Zdający

Wersja: 4.7
Data: 2025-01-22

Spis treści

Spis treści	2
1. Wprowadzenie.....	3
2. Konto zdającego.....	4
3. Polecenia menu głównego	5
4. Egzaminy.....	6
4.1. Egzaminy – lista egzaminów	6
5. Deklaracje	8
5.1. Podgląd deklaracji złożonej przez szkołę.....	9
5.1.1. Szczegóły deklaracji	10
6. Szkoleniowy egzamin elektroniczny	12
6.1. Wykonanie szkoleniowego egzaminu elektronicznego.....	12
7. Nieopłacone egzaminy.....	16
8. Resetowanie hasła w portalu	17
9. Spis ilustracji	22
10. Historia zmian dokumentu.....	23

1. Wprowadzenie

Celem Instrukcji do SIOEZ jest przekazanie użytkownikowi Systemu Informatycznego Obsługującego Egzaminy Zawodowe (SIOEZ) pełnej informacji o udostępnianej mu przez system funkcjonalności, tak by mógł ją w pełni wykorzystać. Instrukcja składa się z dokumentu głównego zawierającego informacje ogólne dotyczące wszystkich ról oraz dokumentów dla poszczególnych ról. Utworzono następujące dokumenty:

- Instrukcja do SIOEZ Dokument główny
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Gość
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Administrator główny
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Pracownik/Dyrektor CKE
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Członek zespołu krajowego
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Członek zespołu wytwórczego
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Inspektor bezpieczeństwa
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Kierownik WEZ (CKE)
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Koordynator
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Koordynator wprowadzanych zadań
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Recenzent Krajowy
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Wprowadzający zadania
- Instrukcja do SIOEZ Dla ról: Dyrektor OKE i Pracownik OKE
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Autor/Recenzent
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Egzaminator
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Kierownik WEZ (OKE)
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Koordynator kwalifikacji
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Koordynator OKE
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Lider regionalny
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Obserwator
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Specjalista ds. Niepełnosprawności
- Instrukcja do SIOEZ Dla ról: Dyrektor OE i Pracownik OE
- **Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Zdający**
- Instrukcja do SIOEZ Dla roli: Operator maszyny wirtualnej

Nie utworzono Instrukcji do SIOEZ dla roli Raporty, gdyż rola ta jest rolą techniczną wykorzystywaną tylko przez osoby po stronie podmiotu utrzymującego system SIOEZ.


Niniejszy dokument przeznaczony jest dla użytkownika przystępującego do egzaminów zawodowych, dla którego przeznaczona jest rola Zdającego.

2. Konto zdającego

Konto Zdającego tworzone jest przez szkołę lub OKE. W przypadku podania danych kontaktowych zdającego – numer telefonu lub/i adres email - otrzyma On informację z loginem i kodem aktywacyjnym do rejestracji konta oraz powiadomienia dotyczące złożonych deklaracji/wniosków, które będzie widoczne w aplikacji oraz zostanie przesłane zgodnie z wybranym rodzajem notyfikacji (*SMS oraz Email, SMS lub Email*). W tym celu, Dyrektor OE/OKE, obowiązkowo powinien zaznaczyć opcję notyfikacji przy edycji/zakładaniu konta zdającego.

3. Polecenia menu głównego

Użytkownikowi w roli Zdającego udostępniane są następujące polecenia menu głównego:

-  - prezentacja strony głównej SIOEZ
- **EGZAMINY** – polecenie umożliwiające podgląd egzaminów Zdającego, które zawierają informację o ilości uzyskanych procentów (%) z egzaminu, wyniku egzaminu oraz złożonym wniosku.
- **DEKLARACJE** – polecenie umożliwiające wyszukiwanie deklaracji Zdającego oraz podejrzenie szczegółowych danych wniosku.
- **SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY** – polecenie umożliwiające wykonanie szkoleniowego egzaminu elektronicznego.
- **MOJE DANE** – polecenie umożliwiające zaktualizowanie danych osobowych i adresowych Zdającego.
- **ZMIANA HASŁA** – polecenie umożliwiające zmianę hasła w aplikacji.

Polecenia **MOJE DANE**, **ZMIANA HASŁA** oraz prezentacja strony głównej SIOEZ znajdują się w Instrukcja do SIOEZ Dokument główny. Pozostałe polecenia zostały opisane w niniejszym dokumencie w kolejnych rozdziałach.

4. Egzamininy

W wyniku wybrania polecenia **EGZAMINY** prezentowane jest okno zawierające:

- Listę egzaminów Zdającego prezentującą dane:
 - Termin egzaminu – termin przeprowadzenia egzaminu
 - Kwalifikacja – oznaczenie kwalifikacji
 - Rodzaj egzaminu – rodzaj przeprowadzanego egzaminu
 - Ośrodek egzaminacyjny – oznaczenie Ośrodka Egzaminacyjnego
 - Wynik [%] – procentowy wynik prawidłowych odpowiedzi
 - Wynik egzaminu – **Pozytywny** lub **Negatywny** wynik egzaminu

Strona główna > Egzamininy					
EGZAMINY					
TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJA	RODZAJ EGZAMINU	OŚRODEK EGZAMINACYJNY	WYNIK [%]	WYNIK EGZAMINU
07.06.2024 16:00	EKA.08	Pisemny	POLICEALNA SZKOŁA W BYDGOSZCZY	85	Pozytywny
03.06.2024 09:00	EKA.08	Praktyczny	POLICEALNA SZKOŁA W BYDGOSZCZY	82	Pozytywny
1					2 REKORDÓW Z

Rys. 1. EGZAMINY

4.1. Egzamininy – lista egzaminów

Aby wyświetlić egzamininy Użytkownika, Zdający:

1. Z menu górnego wybiera zakładkę **EGZAMINY**

STRONA GŁÓWNA	EGZAMINY	DEKLARACJE	SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY	MOJE DANE	ZMIANA HASŁA
---------------	-----------------	------------	-----------------------------------	-----------	--------------

Rys. 2. Menu górne: EGZAMINY

2. System wyświetla okno opisane w pkt. **4 EGZAMINY**
3. System wyświetla listę egzaminów, do których przypisany jest zalogowany Użytkownik wraz z informacją o *wyniku*. Lista zawiera dane:

- Termin egzaminu – termin przeprowadzenia egzaminu
- Kwalifikacja – oznaczenie kwalifikacji
- Rodzaj egzaminu – rodzaj przeprowadzanego egzaminu
- Ośrodek egzaminacyjny – oznaczenie Ośrodka Egzaminacyjnego
- Wynik [%] – procentowy wynik prawidłowych odpowiedzi


Wynik egzaminu– **Pozytywny** lub **Negatywny** wynik egzaminu


EGZAMINY					
TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJA	RODZAJ EGZAMINU	OŚRODEK EGZAMINACYJNY	WYNIK [%]	WYNIK EGZAMINU
07.06.2024 16:00	EKA.08	Pisemny	POLICEALNA SZKOŁA W BYDGOSZCZY	85	Pozytywny
03.06.2024 09:00	EKA.08	Praktyczny	POLICEALNA SZKOŁA W BYDGOSZCZY	82	Pozytywny
					2 REKORDÓW Z :
1					

Rys. 3. EGZAMINY: Lista egzaminów

5. Deklaracje

W wyniku wybrania polecenia - **DEKLARACJE** - prezentowane jest okno zawierające:

- Listę deklaracji/wniosków prezentującą dane:
 - Typ – typ/rodzaj deklaracji/wniosku
 - Kwalifikacja – oznaczenie kwalifikacji
 - Zawód – nazwa zawodu
 - Złożenie wniosku – data złożenia wniosku
 - Sesja – sesja, w ramach której złożono wniosek
 - OKE – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
 - Akcje:
- Szczegóły 

Strona główna > Deklaracje						
DEKLARACJE						
TYP	KWALIFIKACJA	ZAWÓD	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	OKE	AKCJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	EKA.08	Technik usług pocztowych i finansowych	2024-02-13 10:15	2024 Lato	Gdańsk	
						1 REKORDÓW Z
1						

Rys. 4. DEKLARACJE

Zdający może wystąpić do szkoły o złożenie następujących deklaracji/wniosków:

- Wniosek o wyniki
- Wniosek o duplikat świadectwa
- Wniosek o suplement
- Wniosek o dyplom/ duplikat dyplomu
- Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczeń /Słuchacz /Absolwent
- Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Absolwent zlikwidowanej szkoły /Osoba posiadająca świadectwo uzyskane za granicą
- Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczestnik KKZ /Osoba, która ukończyła KKZ
- Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Osoba dorosła /Ekstern
- Wniosek o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu zawodowego
- Wniosek o dopuszczenie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych
- Wniosek o dyplom niestandardowy
- Wniosek o dyplom KKZ z suplementami

W wyniku złożenia deklaracji/wniosku przez szkołę, Zdający otrzymuje powiadomienie informujące go o tym.

POWIADOMIENIA		
DATA	TEMAT	TREŚĆ
2024-02-14 12:11	Akceptacja deklaracji/wniosku przystąpienia do egzaminu	Zaakceptowano deklarację/wniosek przystąpienia do egzaminu dla kwalifikacji EKA.08. Data akceptacji deklaracji/wniosku: 14.02.2024
2024-02-13 10:16	Złożenie deklaracji/wniosku przystąpienia do egzaminu	Złożono deklarację/wniosek przystąpienia do egzaminu dla kwalifikacji EKA.08. Data złożenia deklaracji/wniosku: 13.02.2024
2024-02-13 10:15	Aktywacja konta	<p>Nowe konto zostało założone. Aby ustawić nowe hasło i aktywować konto kliknij tutaj.</p> <p>Gdybyś miał problemy z otwarciem powyższego adresu, przepisz adres do Twojej przeglądarki: https://portalzdajacego.epkz.cke.edu.pl/aktywacja i na otwartej w ten sposób stronie wpisać poniższe informacje.</p> <p>Twój login: 24021310YZY100</p> <p>Twój kod aktywacyjny: 93CRYERB</p> <p>Jeśli nie wnioskowałeś o założenie konta, możesz zignorować tę wiadomość.</p>

1 REKORDÓW Z 3

Rys. 5. STRONA GŁÓWNA: Powiadomienia


5.1. Podgląd deklaracji złożonej przez szkołę

W celu podglądu wniosku, Zdający:

1. Z górnego menu wybiera zakładkę **DEKLARACJE**.

STRONA GŁÓWNA	EGZAMINY	DEKLARACJE	SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY	MOJE DANE	ZMIANA HASŁA
---------------	----------	-------------------	-----------------------------------	-----------	--------------

Rys. 6. Menu górne: DEKLARACJE

2. Aplikacja prezentuje okno opisane w pkt. 5. **DEKLARACJE**
3. Aplikacja wyświetla listę deklaracji z danymi:
 - Typ – typ deklaracji
 - Kwalifikacja – oznaczenie kwalifikacji
 - Zawód – nazwa zawodu
 - Złożenie wniosku – data złożenia deklaracji/wniosku
 - Sesja – sesja, w ramach której złożono deklarację/wniosek
 - OKE – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
 - Akcje:
 - Szczegóły - 


DEKLARACJE						
TYP	KWALIFIKACJA	ZAWÓD	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	OKE	AKCJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń/Słuchacz/Absolwent	EKA.08	Technik usług pocztowych i finansowych	2024-02-13 10:15	2024 Lato	Gdańsk	①
						1 REKORDÓW Z 1

Rys. 7. Lista wyszukiwanych deklaracji/wniosków

4. Na wskazanym rekordzie ma możliwość podglądu szczegółów deklaracji/wniosku.

5.1.1. Szczegóły deklaracji

W celu wyświetlenia szczegółów deklaracji/wniosku, Zdający:

1. Naciska przycisk **SZCZEGÓŁY** - .
2. W podglądzie szczegółów deklaracji Użytkownikowi prezentowane są wszystkie dane z konkretnej deklaracji. Poniżej zaprezentowano przykładowy podgląd szczegółów dla deklaracji przystąpienia do egzaminu – Uczeń/Słuchacz/Absolwent.

[Strona główna](#) > [Deklaracje](#) > Szczegóły deklaracji zdającego

UCZEŃ / SŁUCHACZ / ABSOLWENT DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

MIJESKOWOŚĆ I DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Data
2024-02-13

Miejscowość
Bydgoszcz

Sesja
2024 Lato

DANE OSOBOWE

Imię
Anna

Drugie imię

Nazwisko
Testowa

Data urodzenia
2000-01-20

Rodzaj dokumentu tożsamości
PESEL

Numer dokumentu tożsamości/PESEL
00000000000

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo
Kujawskopomorskie

Powiat
Bydgoski

Gmina
Dobrcz - gmina wiejska

Miejscowość
Kotomież

Ulica
Nad Torem 2a

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE/ZAWODOWEGO

Rozporządzenie*
Formuła 2019

Zawód*
Technik usług pocztowych i finansowych

Kwalifikacja*
EKA.08

☒ Po raz pierwszy
☐ Po raz kolejny

do części
☐ Pisemnej ☐ Praktycznej

Wybierz szkołę/kkz której jesteś uczniem/uczestnikiem
000000-000AA - POLICEALNA SZKOŁA W BYDGOSZCZY

☐ młodociany pracownik

☐ Proszę o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do moich indywidualnych potrzeb na podstawie załączonych dokumentów

POWRÓT

Rys. 8. DEKLARACJE: Podgląd deklaracji

- W celu powrotu do zakładki głównej **DEKLARACJE** naciska przycisk **POWRÓT**.

6. Szkoleniowy egzamin elektroniczny

W wyniku wybrania polecenia **SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY** prezentowane jest okno zawierające:

- Funkcjonalność umożliwiającą wykonanie szkoleniowego egzaminu elektronicznego
- Listę 40 zadań do wykonania
- Status udzielenia odpowiedzi dla każdego zadania
- Okno ze statusem udzielonych odpowiedzi i nieudzielonych odpowiedzi
- Button – ZAKOŃCZ EGZAMIN

The screenshot shows the 'Szkoleniowy egzamin elektroniczny' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Strona główna > Szkoleniowy egzamin elektroniczny' and a red 'Uwaga!' message. Below the message is a table with 6 tasks, each with a status 'Nie udzielono odpowiedzi'. To the right of the table is a summary panel with two counters: 'Liczba udzielonych odpowiedzi' (0) and 'Liczba nieudzielonych odpowiedzi' (40), and a green 'ZAKOŃCZ EGZAMIN' button.

EGZAMIN - LISTA ZADAŃ	
ZADANIE 1	Nie udzielono odpowiedzi
ZADANIE 2	Nie udzielono odpowiedzi
ZADANIE 3	Nie udzielono odpowiedzi
ZADANIE 4	Nie udzielono odpowiedzi
ZADANIE 5	Nie udzielono odpowiedzi
ZADANIE 6	Nie udzielono odpowiedzi

Liczba udzielonych odpowiedzi
0

Liczba nieudzielonych odpowiedzi
40

ZAKOŃCZ EGZAMIN

Rys. 9. SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY cz. 1 z 2

The screenshot shows a continuation of the 'Szkoleniowy egzamin elektroniczny' interface, displaying a list of 3 tasks, each with a status 'Nie udzielono odpowiedzi'.

EGZAMIN - LISTA ZADAŃ	
ZADANIE 38	Nie udzielono odpowiedzi
ZADANIE 39	Nie udzielono odpowiedzi
ZADANIE 40	Nie udzielono odpowiedzi

Rys. 10. SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY cz. 2 z 2

6.1. Wykonanie szkoleniowego egzaminu elektronicznego

W celu wykonania szkoleniowego egzaminu elektronicznego, Użytkownik:

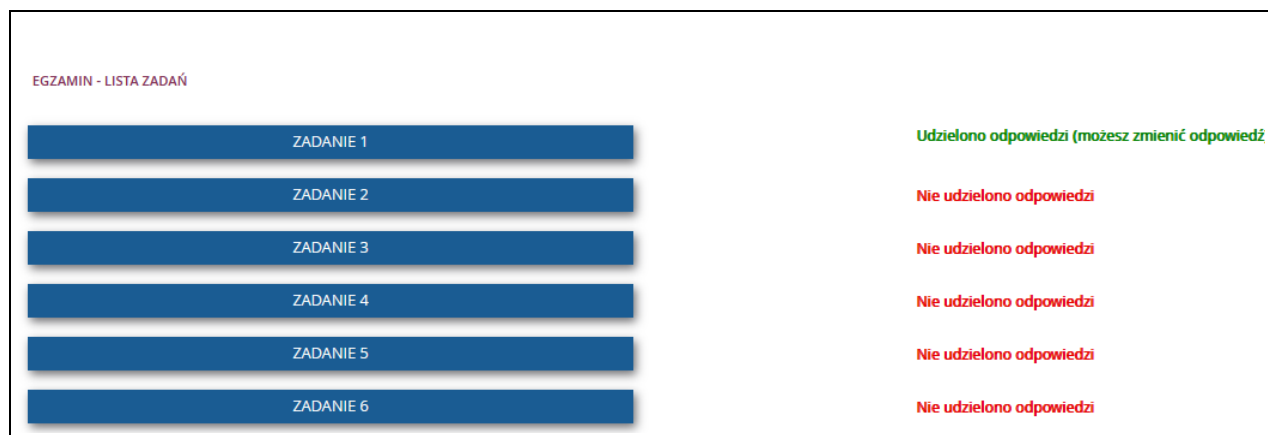
1. Z górnego menu wybiera **SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY**.

The screenshot shows the top navigation menu with the following items: STRONA GŁÓWNA, EGZAMINY, DEKLARACJE, SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY (highlighted), MOJE DANE, and ZMIANA HASŁA.

[STRONA GŁÓWNA](#) [EGZAMINY](#) [DEKLARACJE](#) [SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY](#) [MOJE DANE](#) [ZMIANA HASŁA](#)

Rys. 11. Menu górne: SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY

2. Aplikacja prezentuje widok opisany w pkt. **6. SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY**
3. Wybiera zadanie z listy naciskając przycisk **ZADANIE** [numer – w zależności, które zadanie Użytkownik wybiera]



Rys. 12. SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY - lista zadań

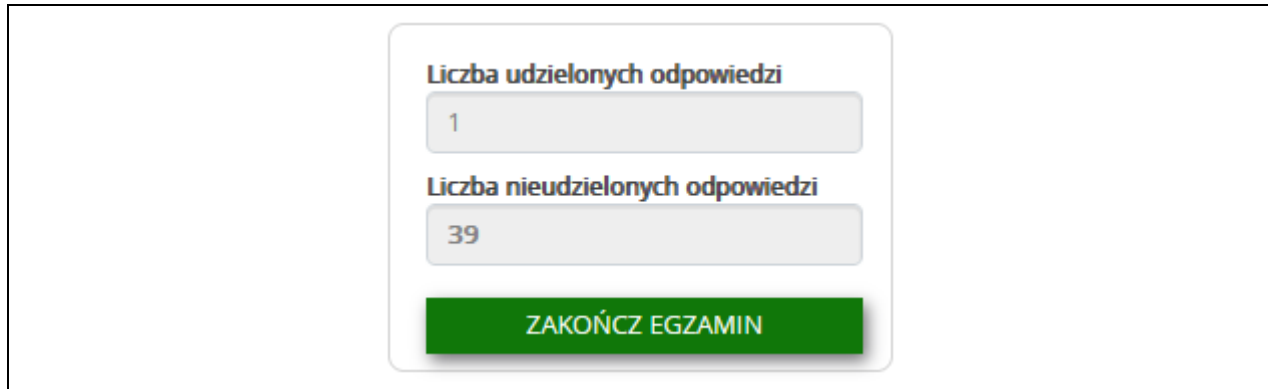
4. W oknie zadania zaznacza odpowiedź i naciska przycisk **ZAPISZ ODPOWIEDŹ**.



Rys. 13. Przycisk: ZAPISZ ODPOWIEDŹ

5. Odpowiedź zostaje zapisana.

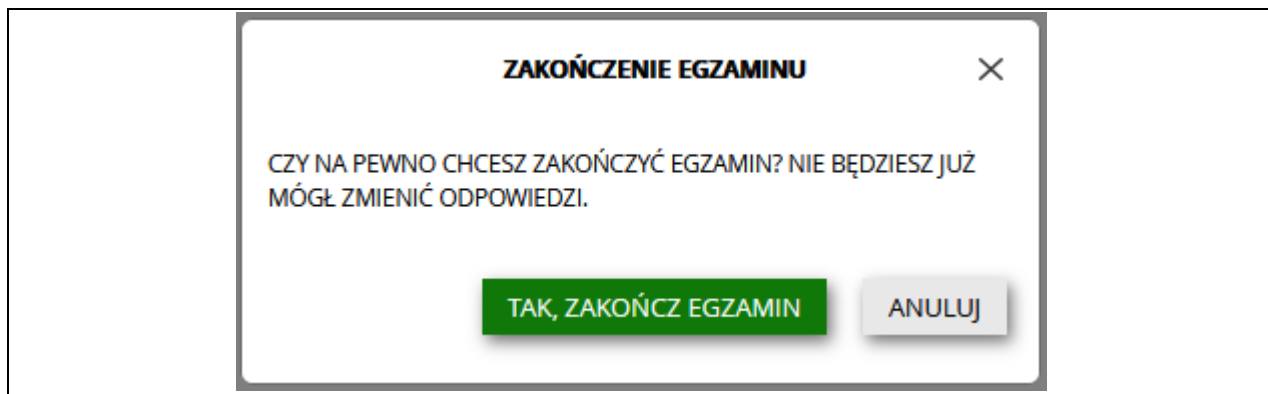
6. Zadanie może mieć dwa statusy:
- Nie udzielono odpowiedzi
 - Udzielono odpowiedzi (możesz zmienić odpowiedź) – w celu zmiany odpowiedzi Użytkownik wykonuje kroki opisane w pkt. 4 i 5.
7. Egzamin można zakończyć nie udzielając odpowiedzi na wszystkie pytania. Aby zakończyć egzamin, naciska przycisk **ZAKOŃCZ EGZAMIN**.



The screenshot shows a white rectangular box with rounded corners. Inside, there are two labels in blue text: "Liczba udzielonych odpowiedzi" and "Liczba nieudzielonych odpowiedzi". Below the first label is a light gray input field containing the number "1". Below the second label is a light gray input field containing the number "39". At the bottom of the box is a prominent green button with white text that reads "ZAKOŃCZ EGZAMIN".

Rys. 14. Przycisk: ZAKOŃCZ EGZAMIN

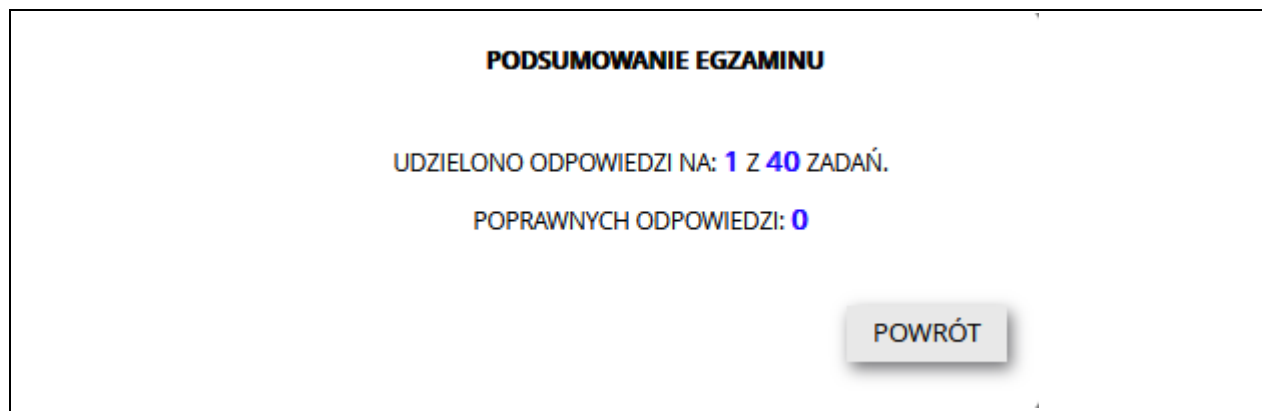
8. Aplikacja wyświetli komunikat:



The screenshot shows a modal dialog box with a white background and a gray border. At the top, the title "ZAKOŃCZENIE EGZAMINU" is displayed in bold black text, followed by a close button (X). The main text of the dialog reads: "CZY NA PEWNO CHCESZ ZAKOŃCZYĆ EGZAMIN? NIE BĘDZIESZ JUŻ MÓGŁ ZMIENIĆ ODPOWIEDZI." At the bottom, there are two buttons: a green button with white text "TAK, ZAKOŃCZ EGZAMIN" and a gray button with black text "ANULUJ".

Rys. 15. Zakończenie egzaminu: Komunikat

9. Naciska przycisk **TAK, ZAKOŃCZ** w celu zakończenia egzaminu lub **NIE, POZOSTAŃ** bądź „X” w celu zamknięcia komunikatu i kontynuowaniu egzaminu.
10. Po naciśnięciu przycisku Tak, zakończ aplikacja wyświetli komunikat z podsumowaniem egzaminu:
- Ilość udzielonych odpowiedzi **X** z **Y**, gdzie **X** to liczba udzielonych odpowiedzi, a **Y** to liczba wszystkich zadań na egzaminie
 - Ilość poprawnie udzielonych odpowiedzi



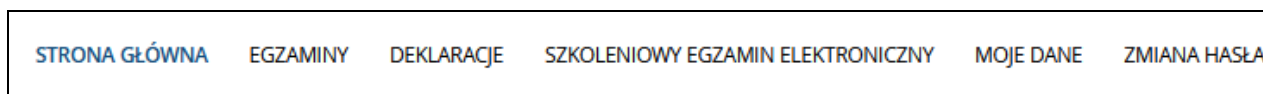
Rys. 16. Podsumowanie egzaminu szkoleniowego

11. W celu ostatecznego zakończenia egzaminu szkoleniowego naciska przycisk **POWRÓT**.
12. Zdający może wykonać egzamin ponownie – wprowadzone wcześniej odpowiedzi nie zostają zapisane.

7. Nieopłacone egzaminy

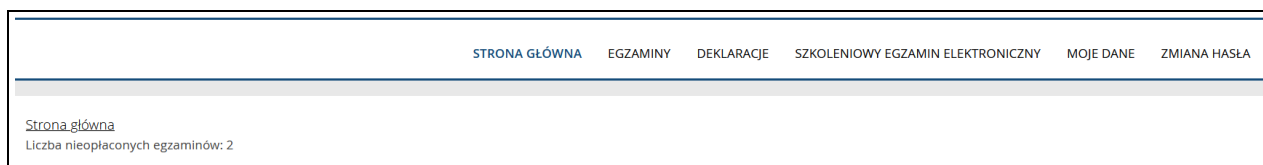
Jeżeli Zdający nie opłaci egzaminów informacja o tym będzie widoczna na stronie głównej.

W tym celu należy w górnym menu nacisnąć przycisk Strona Główna.



Rys. 17. Menu górne: STRONA GŁÓWNA

Pod ścieżką, w której aktualnie znajduje się Użytkownik aplikacja wyświetla informację o ilości nieopłaconych egzaminów.

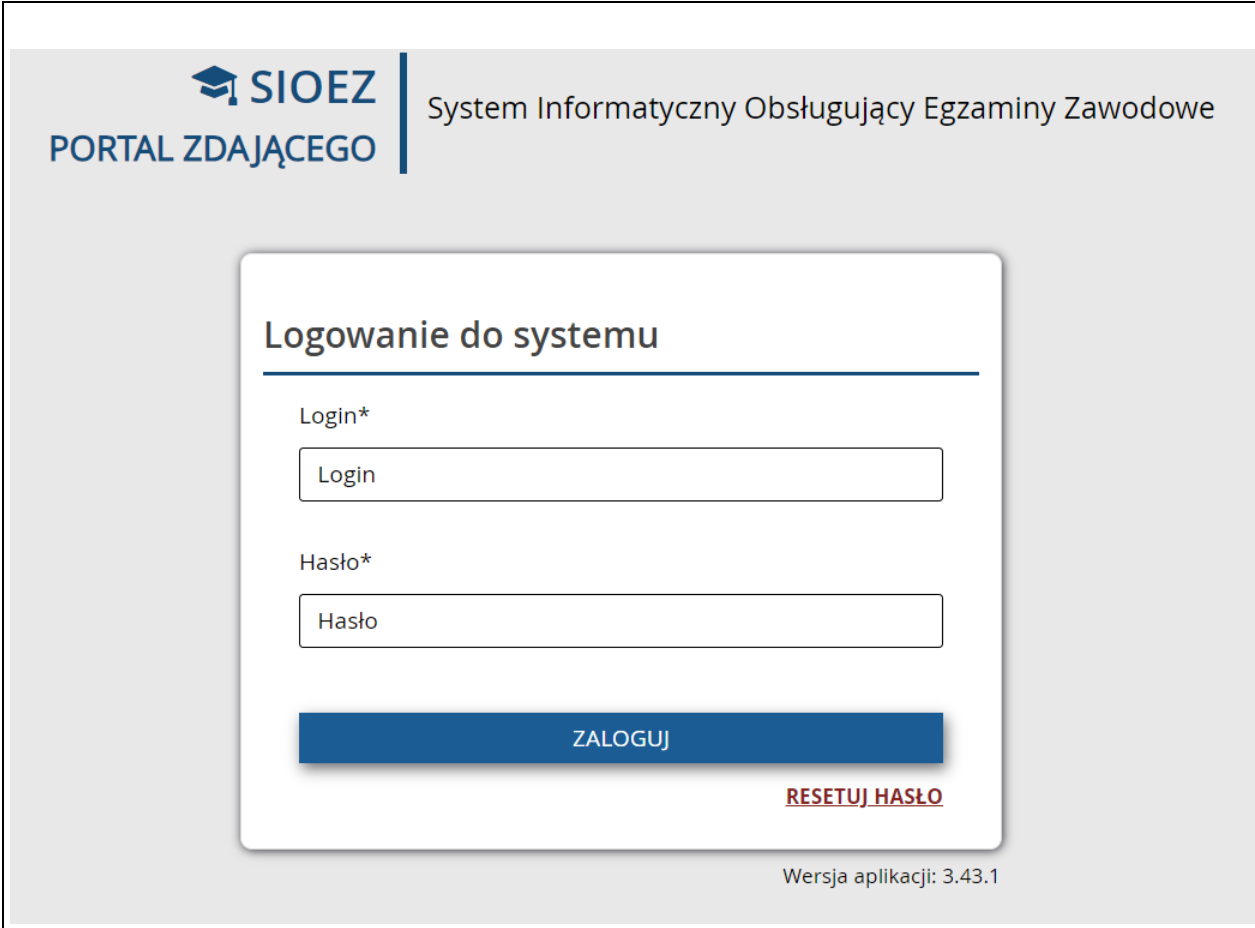


Rys. 18. Liczba nieopłaconych egzaminów

8. Resetowanie hasła w portalu

W przypadku gdy Zdający zapomni hasła do konta w portalu ma możliwość samodzielnego zresetowania hasła, w tym celu:

1. Otwiera stronę logowania do *Portalu Zdającego*



The screenshot displays the login interface of the SIOEZ portal. At the top left, the logo 'SIOEZ' with a graduation cap icon and 'PORTAL ZDAJĄCEGO' is visible. To the right, the text 'System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe' is displayed. The main content area features a white box titled 'Logowanie do systemu'. Inside this box, there are two input fields: 'Login*' and 'Hasło*', each with a placeholder text 'Login' and 'Hasło' respectively. Below the fields is a blue button labeled 'ZALOGUJ'. To the right of the button is a red link labeled 'RESETUJ HASŁO'. At the bottom right of the page, the text 'Wersja aplikacji: 3.43.1' is shown.

Rys. 19. SIOEZ

2. Zdający na stronie logowania klika przycisk **RESETUJ HASŁO**
3. System wyświetli zdającemu poniższy widok:

Resetuj hasło

Aby zresetować hasło do Portalu Zdającego - wprowadź swój login otrzymany ze szkoły lub ośrodka, lub numer PESEL, oraz adres e-mail, który jest zapisany na Twoim koncie (został wpisany przy zakładaniu konta lub składaniu deklaracji na egzamin):

Login lub PESEL*

Email*

ZMIENĆ

[JAK ODZYSKAĆ HASŁO?](#)

[POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ](#)

Rys. 20. Resetowanie hasła

4. Zdający wprowadza swój login lub PESEL oraz adres email i klika przycisk **RESETUJ HASŁO**.
5. Zdający może skorzystać z opcji **JAK ODZYSKAĆ HASŁO?** w celu zobaczenia instrukcji

Instrukcja resetu hasła

Jakie dane mam podać w celu zresetowania hasła?

W polu Login lub PESEL wpisz swój LOGIN do konta lub numer PESEL.
 LOGIN otrzymałeś ze swojej szkoły lub ośrodka, przy zakładaniu konta. Mógł być Tobie przekazany na wydruku lub za pośrednictwem wiadomości email/SMS.
 W polu Email wpisz swój adres email, który podałeś i potwierdziłeś przy aktywowaniu konta.

Co zrobić, jeśli nie pamiętam LOGINU?

Zamiast LOGINU użyj swojego numeru PESEL.

Co zrobić, jeśli nie pamiętam jaki email podałem na swoim koncie?

Przeszukaj swoje skrzynki pocztowe szukając wiadomości z adresu nadawcy epkz.cke.edu.pl lub z tematem Potwierdzenie konta w Portalu Kandydata. Adres skrzynki pocztowej, w której znajdziesz taką wiadomość to jest właśnie ten adres, który jest podany na twoim koncie – wpisz go w polu Email.

Co zrobić, jeśli wciąż nie mogę wprowadzić wymaganych danych i reset nie działa?

Udaj się do swojej szkoły lub ośrodka i poproś o wygenerowanie od nowa kodu aktywacji konta. Upewnij się, że na twoim koncie szkoła wprowadziła twój poprawny adres email. Upewnij się także, czy na koncie jest zaznaczona zgoda na otrzymywanie notyfikacji przez email. Kod aktywacji przyjdzie na podany email.

Uwaga

Centralna Komisja Egzaminacyjna ani Okręgowe Komisje Egzaminacyjne nie resetują kont do portalu zdającego.

[POWRÓT DO STRONY RESETU HASŁA](#)
[POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ](#)

Rys. 21. Instrukcja resetu hasła

6. System wyświetla zdającemu informację o wysłanej wiadomości email: **„Na adres e-mail została wysłana wiadomość z kodem do aktywacji w celu resetu hasła.”**
7. Zdający klika w otrzymany w mailu link i otwiera tym samym stronę Portalu Zdającego
8. Portal Zdającego wyświetla ekran resetu hasła z uzupełnionym loginem i kodem aktywacyjnym
9. Zdający wypełnia dwa pola:
 - Nowe hasło
 - Powtórz nowe hasło
10. Wybiera przycisk: **USTAW HASŁO**.

Aktywacja konta

Umieść w tym polu kod aktywacyjny*

Podaj login*

Podaj nowe hasło*

Powtórz nowe hasło*

Hasło użytkownika musi składać się z 12-20 znaków zawierających przynajmniej jedną cyfrę, jedną dużą literę oraz znak specjalny (!, ", #, \$, %, ^, &, *, (,), +, -, ., /, :, ;, =, ?, @, [,], \, _ ~,), ponadto to samo hasło nie może być używane w 10 kolejnych zmianach hasła.

ZAKOŃCZ REJESTRACJĘ

[POWRÓT DO STRONY GŁÓWNEJ](#)

Rys. 22. Reset hasła

11. System zapisuje nowe hasło i wyświetla komunikat: „*Twoje hasło zostało zmienione. Zaloguj się z używając nowego hasła.*”
12. Zdający klika przycisk **LOGOWANIE**
13. System przenosi zdającego na ekran logowania do Portalu Zdającego.

Zdający, który jeszcze nie potwierdził swojego adresu mailowego po zalogowaniu do Portalu Zdającego otrzyma ekran:

[Strona główna](#)

ABY KONTYNUOWAĆ NALEŻY PODAĆ ADRES E-MAIL

Podanie prawidłowego adresu skrzynki pocztowej umożliwi otrzymanie korespondencji lub odzyskiwanie hasła.

Adres email, aktualnie przypisany do konta

i.popa8@op.pl

- ☒ Potwierdzam obecny adres email
☐ Chcę ustawić inny adres

ZAPISZ I KONTYNUUJ

Rys. 23. Potwierdzenie adresu e-mail

9. Spis ilustracji

Rys. 1. EGZAMINY.....	6
Rys. 2. Menu górne: EGZAMINY.....	6
Rys. 3. EGZAMINY: Lista egzaminów.....	7
Rys. 4. DEKLARACJE.....	8
Rys. 5. STRONA GŁÓWNA: Powiadomienia	9
Rys. 6. Menu górne: DEKLARACJE	9
Rys. 7. Lista wyszukiwanych deklaracji/wnioseków	10
Rys. 8. DEKLARACJE: Podgląd deklaracji	11
Rys. 9. SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY cz. 1 z 2	12
Rys. 10. SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY cz. 2 z 2	12
Rys. 11. Menu górne: SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY.....	12
Rys. 12. SZKOLENIOWY EGZAMIN ELEKTRONICZNY - lista zadań	13
Rys. 13. Przycisk: ZAPISZ ODPOWIEDŹ	13
Rys. 14. Przycisk: ZAKOŃCZ EGZAMIN	14
Rys. 15. Zakończenie egzaminu: Komunikat	14
Rys. 16. Podsumowanie egzaminu szkoleniowego.....	15
Rys. 17. Menu górne: STRONA GŁÓWNA	16
Rys. 18. Liczba nieopłaconych egzaminów	16
Rys. 19. SIOEZ.....	17
Rys. 20. Resetowanie hasła.....	18
Rys. 21. Instrukcja resetu hasła.....	19
Rys. 22. Reset hasła.....	20
Rys. 23. Potwierdzenie adresu e-mail.....	21

10. Historia zmian dokumentu

Data	Wersja	Autor	Opis zmian
29.01.2021	4.1	Dawid Prus	Uwzględnienie uwag CKE
01.07.2021	4.2	Damian Zaranowicz	Aktualizacja treści dokumentu
01.07.2021	4.3	Dawid Prus	Kontrola jakości dokumentu
19.10.2021	4.4	Dorota Kozik	Sformatowanie podręcznika zgodnie z dokumentem „Definicja stylów Instrukcji do SIOEPKZ”.
02.01.2024	4.5	Marcel Talejun-Smolarek	W związku ze zmianą #89 - Zmiana w portalu zdającego Zaktualizowanie zrzutów ekranu w rozdziale: 8.Resetowanie hasła w portalu W ramach zmiany zaktualizowano również komunikaty walidacji potwierdzenia email dodane w rozdziale 8.Resetowanie hasła w portalu
05.12.2024	4.6	Damian Zaranowicz	Aktualizacja podręcznika w związku z wprowadzeniem nowego Front – endu aplikacji
07.01.2025	4.7	Kuba Kowarski	Aktualizacja dokumentu w związku ze zmianą #142 Zmiana nazwy systemu SIOEPKZ na SIOEZ