

## Instrukcja planowania - części praktycznej egzaminu zawodowego - typu dokumentacja - przez Dyrektora/Pracownika OE

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEZ:** System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Pracownik OE:** Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego.

### Miejsce

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

### Egzamin pisemny z wydrukowanymi

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin pisemny na stanowiskach

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin praktyczny typu

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin praktyczny typu

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia zawodowego.

**Przewodniczący****zespołu**

**egzaminacyjnego:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący****zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Asystent**

**techniczny:** Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne, zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu zawodowego.

**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

**Uwaga:** Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu zawodowego.

**Uwaga:** Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** **wymaga zatwierdzenia upoważnienia przez pracownika OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane



podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez SIOEZ i **nie dotyczy** go procedury związane z akceptacją pracownika OKE.

**Uwaga:** Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest to tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów zawodowych**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów zawodowych dla **miejsc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego upoważnienia przez pracownika OKE.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu zawodowego z wykorzystaniem **stanowisk komputerowych**.

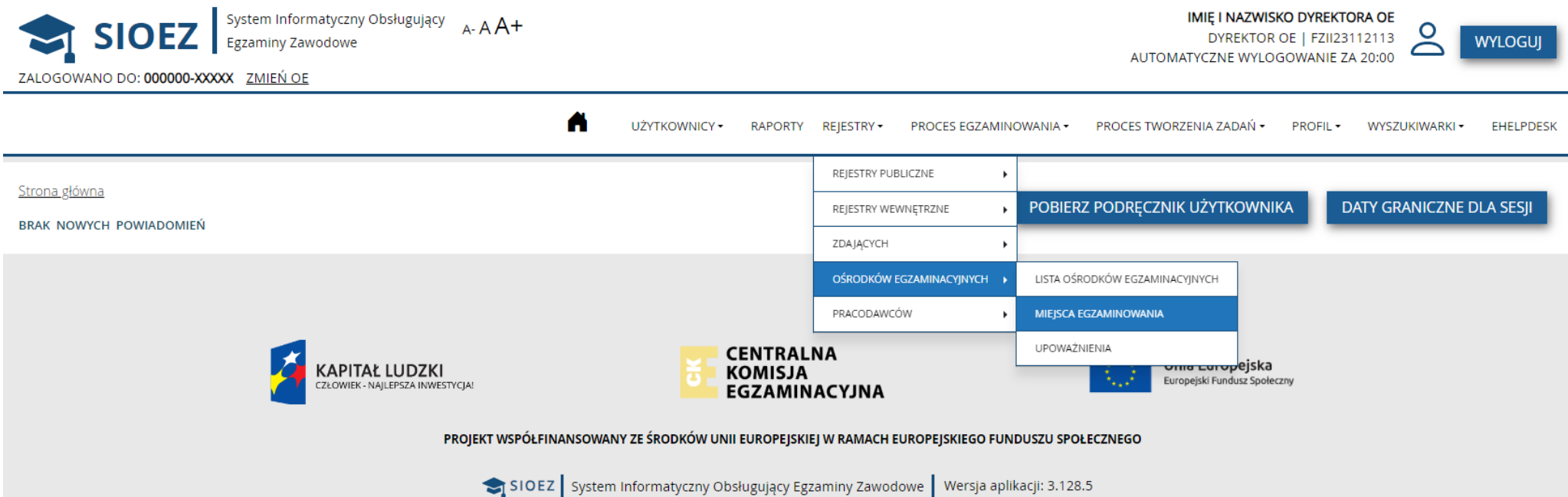
**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu zawodowego.

**Uwaga:** Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**  
- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEZ.

**Uwaga:** Podczas planowania SIOEZ uwzględnia dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w SIOEZ

Wybierz z menu kolejno **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH**, tak jak na poniższym rysunku.



The screenshot shows the SIOEZ system interface. At the top, there is a header with the SIOEZ logo, the text 'System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe', and a user profile section with the name 'IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE', the ID 'DYREKTOR OE | FZII23112113', and a 'WYLOGUJ' button. Below the header is a navigation bar with a home icon and links to 'UŻYTKOWNICY', 'RAPORTY', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', 'WYSZUKIWARKI', and 'EHHELPDESK'. The 'REJESTRY' menu is expanded, showing options: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH', 'OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' (highlighted), and 'PRACODAWCÓW'. The 'OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' option is further expanded, showing 'LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' (highlighted), 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA', and 'UPOWAŻNIENIA'. On the left side of the main content area, there is a link to 'Strona główna' and a message 'BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ'. At the bottom, there are logos for 'KAPITAŁ LUDZKI' and 'Europejski Fundusz Społeczny', and a footer with the text 'PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO' and 'SIOEZ | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe | Wersja aplikacji: 3.128.5'.

- a. Po wybraniu z menu **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.



System Informatyczny Obsługujący  
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE

DYREKTOR OE | FZII23112113

AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX ZMIENŃ OE



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#)


## OŚRODKI EGZAMINACYJNE



<div>1 CSV</div> <div>2 CSV</div>		<div>Rozporządzenie ▾</div>	<div>Kwalifikacja ▾</div>	<div>000000-XXXXX</div>	<div>Nazwa</div>	<div>Q SZUKAJ</div> <div></div>
		<div>Miejscowość</div>	<div>Numer RSPO</div>		<div>Aktywne ▾</div>	
IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE	
000000-XXXXX	Szkoła testowa		60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	<div>i</div> <div></div>	

1 REKORDÓW Z 1

- b. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** Twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo w lewym górnym rogu strony).




System Informatyczny Obsługujący  
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY **REJESTRY ▾** PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHHELPDESK

1 CSV


2 CSV

Rozporządzenie ▾
 Kwalifikacja ▾
 000000-XXXXX
 Nazwa
 

Q SZUKAJ


Miejscowość
 Numer RSPO
 Aktywne ▾

- c. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo lewym górnym rogu strony).


**SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący  
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00




 WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX ZMIENŃ OE

UŻYTKOWNICY RAPORTY REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI EHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych

OŚRODKI EGZAMINACYJNE


Rozporządzenie

Kwalifikacja

000000-XXXXX

Nazwa



SZUKAJ



Miejscowość

Numer RSPO

Aktywne

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE
000000-XXXXX	Szkoła testowa		60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	 

1 REKORDÓW Z 1

d. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE**, tak jak na poniższym rysunku.



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

**REJESTRY ▾**

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#)

#### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

<div> <div>1 CSV</div> <div>2 CSV</div> </div>		Rozporządzenie ▾	Kwalifikacja ▾	000000-XXXXX	Nazwa	Q SZUKAJ	
			Miejscowość	Numer RSPO	Aktywne ▾		
IDENFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE		
000000-XXXXX	Szkoła testowa		60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu			

1 REKORDÓW Z 1



e. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukany **OE** pojawi się formularz, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > Dane podstawowe ośrodka egzaminacyjnego

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIJESCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY


UWAGI OKE

**DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 27-09-2021**

Nazwa OE\*

 - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU


OKE

Okręgowa Komisja Egzami 

Numer RSPO

124 

Identyfikator OE\*

306405-


Województwo\*

Wielkopolskie 

Powiat\*

POZNAŃ 

Gmina\*

POZNAŃ-STARE MIASTO - I 

Miejscowość\*

Poznań

Ulica\*

ul. Półwiejska

Nr budynku/lokalu\*

23/6


Poczta\*

Poznań

Kod pocztowy\*

61-885

Lokalizacja podmiotu\*

Duże miasto (powyżej 100 

☐ Dane korespondencyjne

Dane kontaktowe (SIO)


Email

Teléfono 1

Teléfono 2


Fax

f. Po weryfikacji i zapisaniu danych OE wybierz zakładkę **Miejsca egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.


 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący  
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:44

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > Dane podstawowe ośrodka egzaminacyjnego

[DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO](#) **MIEJSCA EGZAMINOWANIA** [PRACOWNICY](#) [ZDAJĄCY](#) [UWAGI OKE](#)

**DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: BRAK**

Nazwa OE\*

Szkoła testowa

OKE

Okręgowa Komisja Egzami

Numer RSPO

Identyfikator OE\*

000000-XXXXX

- g. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części praktycznej**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Praktyczny** lub **Praktyczny i Pisemny**.
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**.
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**.
  - Miejsce takie powinno mieć zatwierdzony wniosek o upoważnienie, na zakładce Wnioski o upoważnienie.
  - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy.

<

- h. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**, tak jak na poniższym rysunku.

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący  
Egzaminy Zawodowe

A- AA+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#)  
BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DEKLARACJE

TERMINY SESJI

**EGZAMINY**

STATYSTYKI DLA SESJI

DANE DO WAGI P12

EGZAMINY

EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

EGZAMINY - WYNIKI

EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE

EGZAMINY - PŁATNOŚCI

EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE

**WYBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA**

**DATY GRANICZNE DLA SESJI**


 **KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

 **Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny


PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO

- i. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj nowy egzamin**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).



**SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący  
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00




 WYLOGUJ

ZAŁOGOWANO DO: 000000-XXXX ZMIENŲ OE


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK


Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

Sesja ▾ Wybierz rodzaj egzaminu Wybierz kwalifikacje Wybierz status akceptacji Liczba zdających od

Liczba zdających do Oznaczenie

SZUKAJ 

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENITYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0													

j. Po wybraniu przycisku **Dodaj nowy egzamin** pokaże się strona, jak na poniższym rysunku.



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > Planowanie egzaminu OE

## DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

## MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi


Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT


k. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji, tak jak na poniższym rysunku.

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja  
2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) 

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

- I. Zaznacz opcję **Praktyczny – dokumentacja** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

#### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☒ Praktyczny - Dokumentacja

☐ Praktyczny - Wykonanie

☐ Pisemny - komputerowy

☐ Pisemny - papierowy

Wybierz kwalifikację ▾





m. Z listy rozwijanej **Wybierz kwalifikacje**, wskaż oznaczenie kwalifikacji, dla której będzie przeprowadzany **egzamin praktyczny typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☒ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

Wybierz kwalifikacje ▾

BPO.01 ( 120 MIN)

**EKA.01 ( 180 MIN)**

EKA.02 ( 150 MIN)

EKA.03 ( 150 MIN)

EKA.05 ( 180 MIN)

EKA.07 ( 180 MIN)

FRK 03 ( 120 MIN)



n. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).



UZYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

#### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☒ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

BPO.01 ▾

#### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 09.01.2025

#### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Praktyczny - model (d), godzina: 09:00

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

- o. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO**.



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 6, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

#### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☒ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

BPO.01 ▾

#### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 09.01.2025

#### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ Zmiana: Praktyczny - model (d), godzina: 09:00

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

p. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

#### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☒ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

BPO.01 ▾

#### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 09.01.2025

#### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ Zmiana: Praktyczny - model (d), godzina: 09:00

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

**DODAJ**

POWRÓT

- q. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz**, aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części praktycznej typu dokumentacja** (jak na poniższym rysunku)

DODAJ

X

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI	
1 (BPO.01)	50 / 50	61-538 Poznań, Robocza 4		<div>WYBIERZ</div>

POWRÓT

**Uwaga:** Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada upoważnionych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części praktycznej** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

- r. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj**, tak jak na poniższym rysunku.



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

#### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☒ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

BPO.01 ▾

#### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 09.01.2025

#### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ Zmiana: Praktyczny - model (d), godzina: 09:00

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

1 (BPO.01) - 61-538 Poznań, Robocza 4

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

50 / 50

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

- s. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku).



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

WAGAI GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

**EDYCJA EGZAMINU**

Sesja

2025 Zima

Rodzaj egzaminu

Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja

BPO.01

Oznaczenie

20241028/306405-135NW/72247735

Termin egzaminu

09-01-2025 09:00

Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin

Praktyczny - model (d)

**ZMIENŲ TERMIN****MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

1 (BPO.01)

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

50 / 50

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA****PRZEKAŻ DO OKE****ZAPISZ**

POWRÓT

- t. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

**Uwaga:** Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przestać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

[UŻYTKOWNICY](#)
[RAPORTY](#)
[REJESTRY](#)
[PROCES EGZAMINOWANIA](#)
[PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#)
[PROFIL](#)
[WYSZUKIWARKI](#)
[EHHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 6, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) >
 [Proces egzaminowania](#) >
 [Egzaminy](#) >
 [Egzaminy](#) >
 Zespół nadzorujący

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)
[ZESPÓŁ NADZORUJĄCY](#)
[EGZAMINATORZY](#)
[DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW](#)
[ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA](#)
[ZDAJĄCY EGZAMIN](#)
[INNI UCZESTNICY](#)
[ADRES DOSTAWY](#)

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA
 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
 [DODAJ](#)

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
0 REKORDÓW Z 0			



u. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

**Uwaga:** Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

UŻYTKOWNICY ▾
RAPORTY
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾
EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zespół nadzorujący

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA
1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
0 REKORDÓW Z 0			

v. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

×

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Zosia

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Samosia

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Matematyka

Miejsce zatrudnienia\*

ZS Poznań

DODAJ

←

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	✕

1

1 REKORDÓW Z 1

ZAPISZ

ANULUJ

w. Uzupełnij pola:

**Imię oraz Nazwisko, Zajęcia edukacyjne/stanowisko pracy oraz Miejsce zatrudnienia**

x. Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Zosia

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Samosia

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Matematyka

Miejsce zatrudnienia\*

ZS Poznań

DODAJ

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	

1

1 REKORDÓW Z 1

ZAPISZ

ANULUJ

y. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

**WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI**
×

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

DODAJ

**WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zosia Samosia	Członek zespołu	Matematyka	ZS Poznań	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1
2 REKORDÓW Z 2

ZAPISZ
ANULUJ

Oznacz jako przewodniczący

aa. Wybierz przycisk **Zapisz**

bb. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zespół nadzorujący](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**

SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ,

**ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**

**DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
Zosia Samosia	Przewodniczący	Matematyka	ZS Poznań
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS

1

2 REKORDÓW Z 2

cc. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zdający egzamin](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

**ZDAJĄCY EGZAMIN**

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPŁATA	AKCJE
-----------------	-------------------	----------------------	--------------	--------	-------

0 REKORDÓW Z 0

dd. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zdający egzamin](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO



Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPLATA	AKCJE
-----------------	-------------------	----------------------	--------------	--------	-------

0 REKORDÓW Z 0

ee. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku.

Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO ×

	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OE MACIERZYSZE	KONFLIKT TERMINÓW
<input type="checkbox"/>	Artur	0	930	BPO.01	306405-123456789 POLICEA	
<input type="checkbox"/>	Maria	0	931	BPO.01	306405-123456789 POLICEA	
<input type="checkbox"/>	Julia	00	990	BPO.01	306405-123456789 POLICEA	

1

3 REKORDÓW Z 3

**Uwaga:** Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

**Uwaga:** Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



ff. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO X

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OE MACIERZYSZE ⓘ	KONFLIKT TERMINÓW
<input checked="" type="checkbox"/>	Artur ████████	0	930	BPO.01	306405- ████████ POLICEA ████████	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mariia ████████	0	93	BPO.01	306405- ████████ POLICEA ████████	
<input checked="" type="checkbox"/>	Julia ████████	00	99	BPO.01	306405- ████████ POLICEA ████████	

1

3 REKORDÓW Z 3

↓

**UWAGA:** Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlono na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

Po kliknięciu przycisku ‘Sprawdź konflikt ↓’ pojawi się komunikat ze szczegółami:

Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka].

Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE.

Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem ‘Sprawdź konflikt ↑’ (ze strzałką w górę).

**OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.**

gg. Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**
1 (BPO.01), POZNANŃ,

**ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU**

DODAJ ZDAJĄCEGO

Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPLATA	AKCJE
Artur		930	BPO.01		ⓘ ×
Maria		930	BPO.01		ⓘ ×
Julia		990	BPO.01		ⓘ ×

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

hh. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Rozmieszczenie stanowisk egzaminowania](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   **ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA**   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY   ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

NUMER STANOWISKA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
1	Nie dotyczy	Artur	930
2	Nie dotyczy	Maria	931
3	Nie dotyczy	Julia	99

ZAPISZ

LOSUJ

#### ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA



- ii. Wybierz zakładkę **Inni uczestnicy** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych** (tak jak na poniższym rysunku)



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Inni uczestnicy](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

**INNI UCZESTNICY**

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

#### ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO

AKCJE

0 REKORDÓW Z 0

#### ASYSTENCI TECHNICZNI

**DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO

PESEL | NR DOKUMENTU

AKCJE

0 REKORDÓW Z 0



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Inni uczestnicy](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO

AKCJE

0 REKORDÓW Z 0

ASYSTENCI TECHNICZNI

DODAJ



IMIĘ I NAZWISKO

PESEL | NR DOKUMENTU

AKCJE

0 REKORDÓW Z 0

kk. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się okno jak na poniższym rysunku

DODAJ ASYSTENTA TECHNICZNEGO

×

Imię\*

Imię

Nazwisko\*

Nazwisko

Pesel\*

Pesel

☐ Brak numeru Pesel

ZAPISZ

ANULUJ

II. Wpisz dane **asystenta technicznego** i wybierz przycisk **Dodaj**, **asystent techniczny** zostanie dodany, tak jak na poniższym rysunku.

UŻYTKOWNICY

RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Inni uczestnicy

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	AKCJE
<div>0 REKORDÓW Z 0</div>	

ASYSTENCI TECHNICZNI

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	AKCJE
Kacper Asystent	sasfasfasf	×
<div>1 REKORDÓW Z 1</div>		

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03
godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE
Strona 39 z 45



mm. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

**Uwaga:** tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

nn. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

oo. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane

- a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
- c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk **Edycja** (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku



UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOLÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV

2 CSV

Sesja testowa

\* Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	50/3/0/0/1/0/	Brak	02.12.2023 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	BPO.01	306405-135NW	1 (BPO.01)	Nieprzesłany	2023-11-30 09:46:00 Maciej Testowy		-	Nie dotyczy	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

1

1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk: **ZMIEN TERMIN** dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

The screenshot displays the 'Planowanie Egzaminu OE' (Exam Planning) page in the SIOEZ system. The page includes a navigation bar with links like 'RAPORTY', 'REJESTRY', and 'PROCES EGZAMINOWANIA'. A breadcrumb trail shows the path: 'Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE'. The main content area is titled 'EDYCJA EGZAMINU' and contains several form fields: 'Sesja' (Set) with a dropdown menu showing 'Sesja testowa', 'Rodzaj egzaminu' (Exam type) with a dropdown showing 'Praktyczny - Dok', 'Termin egzaminu' (Exam date) with a date and time picker showing '02-12-2023 09:00', 'Miejsce egzaminu' (Exam location) with a dropdown showing '1 (BPO.01)', and 'Uwagi' (Remarks) with a text area. A 'ZMIEN TERMIN' (Change Date) button is visible. At the bottom, there are buttons for 'PRZEKAŻ DO OKE', 'ZAPISZ' (Save), and 'POWRÓT' (Back). A modal dialog titled 'ZMIANA TERMINU' (Change Date) is open, prompting the user to 'WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN' (Choose the day on which the exam will be conducted) and 'OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN' (Specify the scope of the change). The dialog shows a date picker for '02.12.2023' and two radio button options for the exam time: 'Zmiana: 9:00 - model (d), godzina: 09:00' (selected) and 'Zmiana: 12:00 - model (d), godzina: 13:00'. The dialog has 'ZMIEN' (Change) and 'ANULUJ' (Cancel) buttons.

pp. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.qq. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE.[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

**EDYCJA EGZAMINU**

Sesja

Sesja testowa

Rodzaj egzaminu

Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja

BPO.01

Oznaczenie

20231130/306405-135NW/93436013

Termin egzaminu

02-12-2023 09:00

Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin

9:00 - model (d)

ZMIENŲ TERMIN

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

1 (BPO.01)

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

50 / 47

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

PRZEŁĄCZ DO OKE

ZAPISZ

POWRÓT

rr. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

- Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
- Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

RAPORTY
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

**EGZAMINY**

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV
2 CSV

Sesja testowa
Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja
Wybierz status akceptacji
Liczba zdających od
Liczba zdających do
SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	50/30/0/1/0/	Brak	02.12.2023 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	BPO.01	306405-135NW	1 (BPO.01)	Przesłany	2023-11-30 10:53:20 Maciej Testowy	30.11.2023 10:53:20	-	Nie dotyczy	

1
1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga:** Każdy zaplanowany przez **OE** i przesłany do **OKE** egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika **OKE**. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

**EGZAMINY**

DODAJ NOWY EGZAMIN PRZEKAŻ DO OKE HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV 2 CSV Sesja testowa \* Praktyczny - Dokumentacja Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Liczba zdających od Liczba zdających do SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIĘSCIE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	50/310/0/1/0/	Brak	02.12.2023 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	BPO.01	306405-135NW	1 (BPO.01)	Zaakceptowany	2023-11-30 10:57:46 Dyrektor Maciej	30.11.2023 10:53:20	-	Nie dotyczy	📄 ⬇️ ⋮

1 1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga:** Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części praktycznej typu dokumentacja, aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

**Uwaga:** Tylko upoważnione w SIOEZ miejsca egzaminowania będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez OKE.

**Uwaga:** Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: +48 22 310 20 03

godziny pracy:

dni robocze od 7:30 do 17:30

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy 24h