

## Ekspresowe sprawdzenie czy istnieją złożone deklaracje w OE nieprzekazane przez OE do OKE

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** do **SIOEZ** (instrukcja 0001, strony od **1** do **4**).
- 2) Wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji**.
- 3) Z listy rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłane** (przekazane do **OE**).
- 4) Z listy rozwijanej **Wybierz rozporządzenie** wskaż **formułę egzaminu**.
- 5) Wybierz przycisk **Szukaj** (wyświetlone zostaną przesłane deklaracje do OE - **nieprzekazane przez OE do OKE**).
- 6) Wybierz pole **Zaznacz wszystko** (zaznaczone zostaną wyświetlone deklaracje).
- 7) Wybierz przycisk **Akceptuj**.
- 8) W oknie **Uwaga** wybierz **TAK**.
- 9) W oknie **Uwaga** wybierz **POWRÓT**.

Jeżeli było składanych równocześnie więcej niż 25 deklaracji: Powtarzaj punkty 2-9, aż do momentu kiedy lista deklaracji o statusie **Przesłane** będzie pusta.

- 10) Wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji**.
- 11) Z listy rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Zaakceptowane** (przekazane do **OKE**).
- 12) Z listy rozwijanej **Wybierz rozporządzenie** wskaż **formułę egzaminu**.
- 13) Wybierz przycisk **Szukaj** (wyświetlone zostaną wszystkie zaakceptowane deklaracje - **przekazane przez OE do OKE**).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy

SIOEZ, telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

- dni robocze od **7:30** do **17:30**

- dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**