

Instrukcja zgłaszania wykazu absolwentów do OKE

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEZ: System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów certyfikatach kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają certyfikatów kwalifikacji zawodowych bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego;
- przystąpiła do egzaminu zawodowego;
- otrzymała certyfikat kwalifikacji zawodowej;
- otrzymała dyplom zawodowy;
- jest uprawniona do otrzymania certyfikatu kwalifikacji zawodowej;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu zawodowego;

Deklaracja: Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu zawodowego.

Deklaracja

przesłana: Deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w **SIOEZ** do:

- **OE**, przez **Zdającego**,
- **OE**, przez pracownika **OE** w imieniu **Zdającego**,

- OE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **Zdającego**,
- OKE, przez pracownika OKE w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** do SIOEZ nie jest automatycznie przyjmowana/akceptowana przez OKE.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** może zostać **zaakceptowana** lub **odrzucona** zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

Deklaracja

zaakceptowana: **Formalnie zaakceptowana** deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w SIOEZ, która została zarejestrowana i przyjęta przez OKE.

Akceptuje złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

odrzucona: **Formalnie odrzucona** deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w SIOEZ,

Odrzuca złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

w poczekalni: **Formalnie zaakceptowana** deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w SIOEZ, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez OKE, ale nie może być przypisana do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej z następujących powodów:

- została **przesłana (złożona) po terminie** i zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **Zdającego**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **uprawnionego podmiotu**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,

**Deklaracja
nieuwzględniona
w procesie
planowania
egzaminów:**

Deklaracja przystąpienia do egzaminu zawodowego złożona w **SIOEZ**, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez **OKE**, ale dla **Zdającego** (którego dotyczy deklaracja) nie został jeszcze zaplanowany szczegółowy termin przeprowadzenia egzaminu lub egzaminów.

Uwaga: Bezpośrednio po zakończeniu okresu składania deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej liczba **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania egzaminów jest równa liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej.

Uwaga: Liczba **deklaracji nieuwzględnionych** dla danej sesji egzaminacyjnej powinna zmaleć do zera wraz z upływem czasu i planowaniem kolejnych egzaminów przez **Dyrektora OE**.

Uwaga: **Dyrektor OE** po zalogowaniu do **SIOEZ** każdorazowo otrzymuje aktualną informację dotyczącą **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi i nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości.*

Data aktualizacji funkcjonalności w systemie SIOEZ: lipiec 2022 r.

Data aktualizacji instrukcji: sierpień 2022 r.

Zmiany funkcjonalności widoczne dla ról Pracownik i Dyrektor OE

- Nazwa 'Wykaz absolwentów' zmienia się na 'Wykaz absolwentów i słuchaczy'.
- Nagłówek listy wyświetla się w zależności od typu szkoły, na jakiej jest zalogowany użytkownik:
- Dla szkół policealnych: 'Wykaz słuchaczy'.
- Dla pozostałych szkół: 'Wykaz absolwentów'.
- Przy tworzeniu wykazu absolwentów i słuchaczy nie ma już filtru "Sesja".
- Po wybraniu filtrów Formuła i Zawód na liście prezentowani są wszyscy zdający w tym OE, którzy mają deklaracje w wybranej formule i zawodzie, i jeszcze nie są umieszczeni na żadnym wykazie absolwentów i słuchaczy w tym zawodzie w tym OE (opcjonalne podanie Nazwiska zawęży listę - filtr szuka także po fragmencie, z pomijaniem spacji).
- W efekcie wykaz nie ma przypisanej sesji – zamiast tego będzie przypisany rok szkolny.
- Rok szkolny jest wyliczany automatycznie na podstawie daty złożenia wykazu.
- Sposób wyliczenia roku szkolnego z daty wykazu działa tak, że rok z daty złożenia wykazu określa rok zakończenia roku szkolnego, czyli przykładowo:
 - wykaz z datą 26.04.2020 - rok szkolny 2019/2020
 - wykaz z datą 3.07.2020 - rok szkolny 2019/2020
 - wykaz z datą 30.12.2020 - rok szkolny 2019/2020 (po odblokowaniu przez OKE)
 - wykaz z datą 02.01.2021 - rok szkolny 2020/2021 (po odblokowaniu przez OKE)
 - wykaz z datą 25.04.2021 - rok szkolny 2020/2021

1) W celu zgłoszenia wykazu absolwentów do **OKE**:

1. Wybierz z menu **REJESTRY** -> **ZDAJĄCYCH** -> **WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the top navigation bar of the OKE system. The main menu includes: RAPORTY, REJESTRY (with a dropdown arrow), PROCES EGZAMINOWANIA (with a dropdown arrow), PROCES TWORZENIA ZADAŃ (with a dropdown arrow), PROFIL (with a dropdown arrow), WYSZUKIWARKI (with a dropdown arrow), and EHLPDESK. Below the navigation bar, on the left, there is a link to 'Strona główna' and a notification status 'BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ'. The 'REJESTRY' dropdown menu is open, showing a list of options: REJESTRY PUBLICZNE, REJESTRY WEWNĘTRZNE, ZDAJĄCYCH (highlighted in blue), OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH, and PRACODAWCÓW. The 'ZDAJĄCYCH' option has a sub-menu open, showing 'LISTA ZDAJĄCYCH', 'WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY' (highlighted in blue), and 'GRUPA ZDAJĄCYCH'. On the right side of the page, there is a blue button labeled 'DATY GRANICZNE DLA SESJI'.

2. Po wybraniu z menu **Rejestry -> Zdających -> Wykaz absolwentów** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).


[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Wykaz absolwentów i słuchaczy](#)

[WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY](#) [WYKAZY](#)

WYKAZ SŁUCHACZY

UTWÓRZ WYKAZ

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA OTWORZYŁA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA WYKAZÓW ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY W DNIACH: **26.01.2024 R. - 02.02.2024 R.** DLA OE TYPU: SZKOŁA POLICEALNA, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

 1
CSV

☐ Wykaz dla osób bez deklaracji

Wybierz rozporządzenie ▾

Wybierz zawód ▾

Nazwisko

Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU
--------------------------	-----------------	----------------------

0 REKORDÓW 7 0

3. Wybierz z listy rozwijanej **rozporządzenie** oraz **zawód** (np. tak jak na poniższym rysunku).
4. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**, pojawi się lista zdających z których można utworzyć wykaz absolwentów (tak jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Wykaz absolwentów i słuchaczy](#)

WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY WYKAZY

WYKAZ SŁUCHACZY

UTWÓRZ WYKAZ

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA OTWORZYŁA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA WYKAZÓW ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY W DNIACH: **26.01.2024 R. - 02.02.2024 R.** DLA OE TYPU: SZKOŁA POLICEALNA, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

1 CSV

☐ Wykaz dla osób bez deklaracji

Formula 2019

343203-Florysta

Nazwisko

SZUKAJ

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU
<input type="checkbox"/>	Olivera Stankovic	
<input type="checkbox"/>	Jana M. S. K. K.	
<input type="checkbox"/>	Anna S. S. S. S.	

5. Zaznacz

- a. właściwe osoby (lub użyj przycisku „Zaznacz wszystko”)
- b. wybierz przycisk **Utwórz Wykaz**, aby przekazać wykaz absolwentów do OKE przykład znajduje się na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Rejestry > Zdających > Wykaz absolwentów i słuchaczy](#)

WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY

WYKAZY

WYKAZ SŁUCHACZY

UTWÓRZ WYKAZ

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA OTWORZYŁA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA WYKAZÓW ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY W DNIACH: **26.01.2024 R. - 02.02.2024 R.** DLA OE TYPU: SZKOŁA POLICEALNA, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA



Wykaz dla osób bez deklaracji

Formuła 2019



343203-Florysta



Nazwisko

Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]

Przypadki powtórzeń i konfliktów

W związku z rozszerzeniem wykazów o słuchaczy mogą powstać nowe sytuacje konfliktów wynikających z podwójnego zgłaszania zdających do wykazów. Przykładowe konflikty i sposób zachowania systemu:

- A. Absolwent w jednej szkole i Słuchacz w drugiej, z innymi zawodami – czy da się zgłosić w obu szkołach?
 - Pesel do wyboru przy sporządzaniu wykazu pojawi się na liście w obu przypadkach; system nie blokuje takiej możliwości; dyplomy będą generowane w obu OE, dla różnych zawodów.
- B. Słuchacz w jednej szkole, ale w dwóch zawodach – czy da się zgłosić w obu zawodach?
 - Pesel do wyboru przy sporządzaniu wykazu pojawi się na liście w obu przypadkach; system nie blokuje takiego przypadku; dyplomy będą generowane dla obu zawodów (2 dyplomy).
- C. Słuchacz w dwóch szkołach, z innymi zawodami, czy da się zgłosić w obu szkołach?
 - Pesel do wyboru przy sporządzaniu wykazu pojawi na liście w obu przypadkach; system nie blokuje takiego przypadku; dyplomy będą generowane w obu OE dla różnych zawodów.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ, telefon:

+48 22 310 20 03

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**