

## Instrukcja planowania - części pisemnej egzaminu zawodowego na stanowiskach komputerowych - przez Dyrektora/Pracownika OE

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEZ:** System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Pracownik OE:** Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego.

### Miejsce

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

### Egzamin pisemny z wydrukowanymi

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin pisemny na stanowiskach

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin praktyczny typu

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin praktyczny typu

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

### Zespół

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjnego:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi i nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości*

**Uwaga:** Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu zawodowego.

**Uwaga:** Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE. Zatwierdzane jest automatycznie.

**Uwaga:** Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez SIOEZ i **nie dotyczy** go procedury związanej z akceptacją pracownika OKE.

**Uwaga:** Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest to tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów zawodowych**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów zawodowych dla **miejsca egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają przedłużenia upoważnienia przez

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika OKE miejsc egzaminowania wyposażonych w stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych nie jest możliwe zaplanowanie części pisemnej egzaminu zawodowego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika OKE miejsc egzaminowania wyposażonych w stanowiska egzaminowania do części praktycznej (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie części praktycznej egzaminu zawodowego..

**Uwaga:** Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**  
- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEZ.

**Uwaga:** Podczas planowania SIOEZ uwzględnia dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

Wybierz z menu REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > **MIEJSCA EGZAMINOWANIA**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

REJESTRY PUBLICZNE	
REJESTRY WEWNĘTRZNE	<b>POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA</b>
ZDAJĄCYCH	<b>DATY GRANICZNE DLA SESJI</b>
OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH	LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH
PRACODAWCÓW	<b>MIEJSCA EGZAMINOWANIA</b>
	UPOWAŻNIENIA

Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części pisemnej na stanowiskach komputerowych**.

- a. Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Pisemny** lub **Praktyczny i Pisemny**.
- b. Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Tak**.
- c. Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**.
- d. Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy.
- e. Miejsce takie powinno mieć zatwierdzony wniosek o upoważnienie, na zakładce Wnioski o upoważnienie.



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

## MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA



NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▼ ▲	ZATWIERDZONE	AKCJE
EE.08 (EE.08)	61-885 Poznań, ul. [REDACTED]	EE.08	6	Praktyczny	Nie	Nie	
Plus MG.12 optyk (MG.14)	61-885 Poznań, [REDACTED]	MG.14	3	Praktyczny	Nie	Nie	
Optyk MG.30 (MG.30)	61-885 Poznań, [REDACTED]	MG.30	3	Praktyczny	Nie	Nie	
Plus - pisemne papier	61-538 Poznań, [REDACTED]		180	Pisemny	Nie	Nie dotyczy	
Plus - florysta (RL.26)	60-885 Poznań, [REDACTED]	RL.26	6	Praktyczny	Nie	Nie	
Optyk MEP.02 (MEP.02)	61-885 Poznań, [REDACTED]	MEP.02	3	Praktyczny	Nie	Nie	
ROL.11 - TW praktyka (ROL.11)	61-538 Poznań, [REDACTED]	ROL.11	50	Praktyczny	Nie	Nie	
INF.02 TI praktyka (INF.02)	61-885 Poznań, [REDACTED]	INF.02	6	Praktyczny	Nie	Nie	
INF.04 - TP praktyka (INF.04)	61-885 Poznań, [REDACTED]	INF.04	6	Praktyczny	Nie	Nie	
sala 1/[REDACTED]	61-885 Poznań, [REDACTED]		25	Pisemny	Tak	Tak	
sala 1/[REDACTED]	61-579 Poznań, [REDACTED]		25	Pisemny	Tak	Tak	
Formula 2019	61-885 Poznań, [REDACTED]		20	Pisemny	Tak	Nie	

Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy**, tak jak na poniższym rysunku.



[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!



**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU



System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe | Wersja aplikacji: 3.128.5

DEKLARACJE ▸

TERMINY SESJI

EGZAMINY ▸

STATYSTYKI DLA SESJI

DANE DO WAGI P12

BIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

DATY GRANICZNE DLA SESJI

EGZAMINY

EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

EGZAMINY - WYNIKI

EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE

EGZAMINY - PŁATNOŚCI

EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE

Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona, jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj nowy egzamin**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku)



[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW



Sesja



Wybierz rodzaj egzaminu

Wybierz kwalifikację

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Q SZUKAJ




Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
--------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------------	--------------	------------------	-----------------------	--------	--------------	------------------	--------------	---------------------	-------

0 REKORDÓW 7 0



Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona, jak na poniższym rysunku.

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

Uwagi


Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji, tak jak na poniższym rysunku.

 [UŻYTKOWNICY ▾](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY ▾](#) [PROCES EGZAMINOWANIA ▾](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾](#) [PROFIL ▾](#) [WYSZUKIWARKI ▾](#) [EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE  
Strona 10 z 39

Zaznacz opcję **Pisemny – komputerowy** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku).

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)


[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**


Sesja


2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja   ☐ Praktyczny - Wykonanie   ☒ Pisemny - komputerowy   ☐ Pisemny - papierowy



Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku).

 [UŻYTKOWNICY ▾](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY ▾](#) [PROCES EGZAMINOWANIA ▾](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾](#) [PROFIL ▾](#) [WYSZUKIWARKI ▾](#) [EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188) 


[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☒ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy


**DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN** 


☐ 10.01.2025 ☐ 11.01.2025 ☐ 12.01.2025 ☒ 13.01.2025 ☐ 14.01.2025 ☐ 15.01.2025

**ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 08:00  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 08:30  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 09:00  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 09:30  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 10:00  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 10:30  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 11:00  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 11:30

Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku).  
Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA  
EGZAMINU ZAWODOWEGO**.

 [UŻYTKOWNICY ▾](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY ▾](#) [PROCES EGZAMINOWANIA ▾](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾](#) [PROFIL ▾](#) [WYSZUKIWARKI ▾](#) [EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188) 

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > Planowanie egzaminu OE

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja  


2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☒ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

**DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**  
☐ 10.01.2025 ☐ 11.01.2025 ☐ 12.01.2025 ☒ 13.01.2025 ☐ 14.01.2025 ☐ 15.01.2025

**ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**  

☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 08:00  
☒ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 08:30  
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 09:00



Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 15:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 16:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 16:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 17:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 17:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 18:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 18:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 19:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019, godzina: 19:30

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**




**DODAJ**

POWRÓT

Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (jak na poniższym rysunku).

DODAJ ×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI	
sala 1/	25 / 25	61-885 Poznań,		 WYBIERZ
sala 1/	25 / 25	61-579 Poznań,		WYBIERZ

POWRÓT

**Uwaga:** Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada upoważnionych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj**, tak jak na poniższym rysunku.

- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 15:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 16:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 16:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 17:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 17:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 18:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 18:30
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 19:00
- ☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019, godzina: 19:30

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

**DODAJ**

POWRÓT



Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku).

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA S. GOTOWE DO POKRANIA 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

**EDYCJA EGZAMINU**

Sesja: 2025 Zima Rodzaj egzaminu: Pisemny - komputerowy Kwalifikacja: Oznaczenie: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019

Termin egzaminu: 13-01-2025 08:30 Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin: Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019

**ZMIEN TERMIN**

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu: sala 1/Półwiejska Uwagi:

Liczba stanowisk całkowita/dostępna: 25 / 25 **MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

**PRZEKAŻ DO OKE** **ZAPISZ** **POWRÓT**

Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

**Uwaga:** Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przesłać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zespół nadzorujący](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1/PÓŁ.

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
-----------------	------------------	--------------------------------------	----------------------

0 REKORDÓW Z 0

Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY ▾
RAPORTY
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾
EHHELPDESK

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zespół nadzorujący

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA
SALA 1/PÓŁ.

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
0 REKORDÓW Z 0			

**Uwaga:** Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje, że nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

DODAJ

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
-----------------	------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

ZAPISZANULUJ

Uzupełnij pola:

**Imię, Nazwisko, Zajęcia edukacyjne/stanowisko pracy oraz Miejsce zatrudnienia**

Następnie wybierz przycisk **Dodaj**, jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Zosia

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Samosia

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Matematyka

Miejsce zatrudnienia\*

ZS Poznań

DODAJ

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	

1

1 REKORDÓW Z 1

ZAPISZ

ANULUJ

Wybierz ikonę flagi, aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

**WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI**
×

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

DODAJ

**WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zosia Samosia	Członek zespołu	Matematyka	ZS Poznań	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1

2 REKORDÓW Z 2

ZAPISZ

ANULUJ

Oznacz jako przewodniczący

Wybierz przycisk **Zapisz**

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE  
Strona 22 z 39

Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
PROFIL -
WYSZUKIWARKI -
EHHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zespół nadzorujący

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY


**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**


**ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
Zosia Samosia	Przewodniczący	Matematyka	ZS Poznań
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS

1
2 REKORDÓW Z 2

Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.

 [UŻYTKOWNICY ▾](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY ▾](#) [PROCES EGZAMINOWANIA ▾](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾](#) [PROFIL ▾](#) [WYSZUKIWARKI ▾](#) [EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188) 


[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zdający egzamin](#)

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#) [ZESPÓŁ NADZORUJĄCY](#) [EGZAMINATORZY](#) [DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW](#) [ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA](#) **ZDAJĄCY EGZAMIN** [NNI UCZESTNICY](#) [ADRES DOSTAWY](#)

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPLATA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0					



Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zdający egzamin](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ, UL. PÓŁWIEJSKA 23/6

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO



Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO

NAZWA UŻYTKOWNIKA

PESEL | NR DOKUMENTU

KWALIFIKACJA

OPLATA

AKCJE

0 REKORDÓW Z 0

Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku. Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

1 CSVQ SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OE MACIERZYSZE ⓘ	KONFLIKT TERMINÓW
<input type="checkbox"/>	Jakub ██████████	2█████████ 00	9805████████	BD.31	306405 POLICE	
<input type="checkbox"/>	Hanna ██████████	██████████ 00	760████████	BD.31	306405 POLICE	
<input type="checkbox"/>	Aneta ██████████	██████████ 0	981████████	BD.31	306405 POLICE	
<input type="checkbox"/>	Marcin ██████████	██████████ 0	9607████████	FRK.05	306405 POLICE	
<input type="checkbox"/>	Klaudia ██████████	██████████ 0	980████████	FRK.05	306405 POLICE	
<input type="checkbox"/>	Alina ██████████	██████████	050████████	FRK.05	306405	

WYBIERZ
ANULUJ

**Uwaga:** Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

**Uwaga:** Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows a window titled "WYBIERZ ZDAJĄCEGO" with a table of candidates. The first row is unselected, while the following six rows are selected with checkboxes. The table columns include name, PESEL, date of birth, and exam details. At the bottom, there are two buttons: "WYBIERZ" (highlighted with a red box) and "ANULUJ".

	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Wykazanie	Wykazanie
<input type="checkbox"/>	Aneta Adamczewska	10000000000000000000	96-01-01	SD.31	306405-10000000000000000000 POLICEAŁ... POLICEAŁ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Marcin Adamczewski	20000000000000000000	96-01-01	FRK.05	306405-10000000000000000000 POLICEAŁ... POLICEAŁ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Audria Adamczewska	30000000000000000000	98-01-01	FRK.05	306405-10000000000000000000 POLICEAŁ... POLICEAŁ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Aksa Adamczewska	40000000000000000000	95-01-01	FRK.05	306405-10000000000000000000 POLICEAŁ... POLICEAŁ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Artur Adamczewski	50000000000000000000	93-01-01	BPO.01	306405-10000000000000000000 POLICEAŁ... POLICEAŁ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Adamczewska	60000000000000000000	93-01-01	BPO.01	306405-10000000000000000000 POLICEAŁ... POLICEAŁ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Julia Adamczewska	70000000000000000000	99-01-01	BPO.01	306405-10000000000000000000 POLICEAŁ... POLICEAŁ...

1 9 REKORDÓW Z 9

**WYBIERZ** ANULUJ

**UWAGA:** Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający wybrani na zmianę na egzamin komputerowy nie mają dostosowań dotyczących form arkusza (wyłącznie dla Formuły 2019) i nie pozwoli wybrać takich osób do planowanego egzaminu. Po zaznaczeniu takiej osoby i kliknięciu przycisku 'WYBIERZ', system wyświetli komunikat o treści:

**NIE MOŻNA DODAC ZDAJĄCEGO (PESEL: XXXXX) Z DOSTOSOWANIEM FORMY ARKUSZA DO EGZAMINU PISEMNEGO NA ZMIANIE 'EGZAMIN NA STANOWISKACH KOMPUTEROWYCH' - ABY TO ZROBIĆ USUŃ DOSTOSOWANIE FORMY ARKUSZA W CZĘŚCI PISEMNEJ DEKLARACJI ZDAJĄCEGO. ZDAJĄCY Z DOSTOSOWANIEM FORMY ARKUSZA W CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU POWINNI BYĆ ZAPLANOWANI NA ZMIANIE 'EGZAMIN Z WYDRUKOWANYMI ARKUSZAMI'.**

**UWAGA:** Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlono na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

Po kliknięciu przycisku 'Sprawdź konflikt ↓' pojawi się komunikat ze szczegółami:

Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka]. Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE. Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem 'Sprawdź konflikt ↑' (ze strzałką w górę).

**OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.**

Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

RAPORTY
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHHELPDESK

WYKAZ GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna
>
Proces egzaminowania
>
Egzaminy
>
Egzaminy
>
Zdający egzamin

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ, UL. PÓŁWIEJSKA 23/6

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPLATA	AKCJE
Marcin	220	9605	FRK.05		
Klaudia	230	9804	FRK.05		
Alisa	230	950	FRK.05		
Artur	230	930	BPO.01		
Mariia	200	931	BPO.01		
Julia	2002	990	BPO.01		

<<

<

1

>

>>

6 REKORDÓW Z 6

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE  
Strona 29 z 39

### Definiowanie innych uczestników egzaminu

Otwórz zakładkę PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > INNI UCZESTNICY. W przypadku egzaminu przy komputerze, w tym miejscu należy wpisać dane Operatora egzaminu.

Umożliwi to zapisanie w systemie danych uczestników, które do tej pory nie były składowane w systemie w postaci Operatorów egzaminu. Przycisk Dodaj będzie aktywny do momentu odnotowania w systemie zakończenia egzaminu. Po zakończeniu egzaminu przycisk będzie nieaktywny. Po najechaniu kursorem na przycisk system zaprezentuje „dymek” z informacją o treści: „Nie można dodać operatora po zakończeniu egzaminu”.



Po wciśnięciu przycisku DODAJ pojawi się okno modalne jak na Rysunku 6. Zapisanie danych operatora w postaci imienia i nazwiska możliwe będzie pod warunkiem wpisania minimum dwóch znaków w każdym polu. Maksymalnie będzie można wpisać 256 znaków.

The image shows a modal window titled "DODAJ OPERATORA EGZAMINU" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two input fields. The first is labeled "Imię\*" and contains the text "Imię". The second is labeled "Nazwisko\*" and contains the text "Nazwisko". At the bottom right of the window, there are two buttons: a green "ZAPISZ" button and a grey "ANULUJ" button.

Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
**ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA**
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ, UL. PÓŁWIEJSKA 23/6

NUMER STANOWISKA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
Stanowisko 1	Marcin	960
Stanowisko 2	Klaudia	980
Stanowisko 3	Alicja	950
Stanowisko 4	Artur	931
Stanowisko 5	Martha	931
Stanowisko 6	Julia	990

ZAPISZ
LOSUJ

**ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA**



Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

**Uwaga:** tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

Aby sprawdzić jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane

- a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny - komputerowy**
- c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk Edycja (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku



RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKA

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

## EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW



Sesja testowa

\* Pisemny - komputerowy

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Wyszukaj

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POLĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJA
<input type="checkbox"/>	25/6/0/0/0/	Brak	30.11.2023 14:00:00	Pisemny - komputerowy	BPO.01, FRK.05	306405-135NW	sala 1/Półwiejska	Nieprzesłany	2023-11-30 08:07:33 Maciej Testowy		-	Nie dotyczy	

1

1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk **ZMIENŲ TERMIN**

dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

The screenshot displays the 'Planowanie egzaminu OE' (Exam Planning) interface. The 'EDYCJA EGZAMINU' (Edit Exam) section is active, showing fields for 'Sesja' (Session) set to 'Sesja testowa' (Test session) and 'Rodzaj egzaminu' (Exam type) set to 'Pisemny - komputerowy' (Written - computer). The 'Termin egzaminu' (Exam date) is set to '30-11-2023 14:00'. The 'ZMIENŲ TERMIN' (Change date) button is highlighted with a red rectangle. A modal window titled 'ZMIANA TERMINU' (Change Date) is open, prompting the user to 'WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN' (Choose the day on which the exam will be conducted). The modal offers two date options: '30.11.2023' (selected) and '01.12.2023'. Below this, it asks to 'OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN' (Specify the time of the change), with three time slot options: '10:00, godzina: 10:00', '12:00, godzina: 12:00', and '14:00, godzina: 14:00' (selected). At the bottom of the modal are two buttons: 'ZMIENŲ' (Change) and 'ANULUJ' (Cancel).

Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

Użytkownicy • Raporty • Rejestry • Proces egzaminowania • Proces tworzenia zadań • Profil • Wyszukiwarki • Helpdesk

ZADANIE GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

### EDYCJA EGZAMINU

Sesja 2025 Zima	Rodzaj egzaminu Pisemny - komputerowy	Kwalifikacja	Oznaczenie
Termin egzaminu 13-01-2025 08:30		Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formula 2019	

ZMIEN TERMIN

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu  
sala 1/Półwiejska

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna  
25 / 25

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

**PRZEŁĄCZ DO OKE** ZAPISZ POWRÓT

Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE.

Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną

Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny - komputerowy**

Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

[RAPORTY](#)
[REJESTRY](#)
[PROCES EGZAMINOWANIA](#)
[PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#)
[PROFIL](#)
[WYSZUKIWARKI](#)
[EHHELPDESK](#)

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

**EGZAMINY**

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV

2 CSV

Sesja testowa
Pisemny - komputerowy
Kwalifikacja
Wybierz status akceptacji
Liczba zdających od
Liczba zdających do
SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	25/6/0/0/0/0/	Brak	30.11.2023 14:00:00	Pisemny - komputerowy	BPO.01, FRK.05	306405-135NW	sala 1/Półwiejska	Przesłany	2023-11-30 08:33:50 Maciej Testowy	30.11.2023 08:33:50	-	Nie dotyczy	

1
1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga:** Każdy zaplanowany przez **OE** i przesłany do **OKE** egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika **OKE**. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku.

[RAPORTY](#) | 
 [REJESTRY](#) - 
 [PROCES EGZAMINOWANIA](#) - 
 [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) - 
 [PROFIL](#) - 
 [WYSUKIWKI](#) - 
 [EHPEDESK](#)

---

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

### EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

x Pisemny - komputerowy

	SKŁAD OSOBOWY	POLĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	25/6/0/0/0/	Brak	30.11.2023 14:00:00	Pisemny - komputerowy	BPO.01, FRK.05	306405-135NW	sala 1/Półwiejska	Zaakceptowany	2023-11-30 08:39:33 Dyrektor Maciej	30.11.2023 08:33:50	-	Nie dotyczy	

1

↑

1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga: Dyrektor/pracownik OE** dodaje i przekazuje do **OKE** tyle egzaminów dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych**, aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

**Uwaga:** Tylko upoważnione w SIOEZ **miejsca egzaminowania** będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez **OKE**.

**Uwaga:** Składy **zespołów nadzorujących** dla danego egzaminu **pracownik OE** może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**