

## Instrukcja przygotowania **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEZ:** System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### **Materiały egzaminacyjne**

**przesyłane dla OE:** Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

### **Protokół z przebiegu części praktycznej**

**egzaminu:** Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

### **Wykaz**

**zdających:** Załącznik do **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

### **Stanowisko**

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego.

### **Miejsce**

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających.**

**Egzamin pisemny  
z wydrukowanymi**

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny  
na stanowiskach**

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Lista**

**zdających:** Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjnego:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący****zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

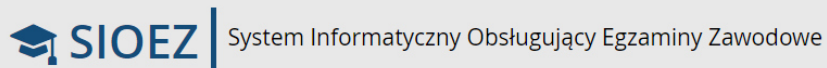
**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

**Uwaga:**

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkować nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu**.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEZ**

- a. Uruchom przeglądarkę internetową.
- b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter.
- c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony.



Logowanie do systemu

Login\*

Hasło\*

ZALOGUJ

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.128.5



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEZ.
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEZ.
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**.
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona.

**WYLOGUJ**

UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾


EHELPDESK

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

**POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA****DATY GRANICZNE DLA SESJI**

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe | Wersja aplikacji: 3.128.5[Deklaracja dostępności systemu SIOEZ](#)

Przygotowanie **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** przez Dyrektora OE, przed rozpoczęciem egzaminu

Zgodnie z dokumentem: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego**

(..)

Na około 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego ZE:

- odpowiednią liczbę wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych (odpowiednio dla każdej kwalifikacji) oraz karty odpowiedzi,
- **wykaz zdających przystępujących do egzaminu w danej sali** na tym wykazie potwierdza się odbiór kart odpowiedzi po egzaminie od zdających),
- **druk protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu w danej sali**, druki decyzji o przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu
- naklejki z zakodowanymi numerami PESEL zdających, a w przypadku braku numeru PESEL – z zakodowaną serią i numerem paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

(..)

**Kluczowym dokumentem**, stwierdzającym obecność zdającego na egzaminie jest **wykaz zdających**, gdzie zdający osobiście (lub w innej formie zgodnie z warunkami dostosowania) potwierdza swoją obecność na egzaminie.

Rekomendowaną metodą pozyskania i wydrukowania wstępnie przygotowanego **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** wraz z **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEZ**, w tym celu:



> **Dyrektor OE** loguje się na swoje konto w **SIOEZ** i postępuje według poniższych wskazówek <<

- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.
- b. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną.
- c. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu** wybierz **Praktyczny**.
- d. Wskaż przycisk **Szukaj**.
- e. Z kolumny **Operacje** wybierz przycisk **Protokół do egzaminu** (ikona z czarną strzałką skierowaną w dół).

**Uwaga:** jeżeli **ikona ma kolor czerwony**, oznacza to, że na dany egzamin zapisane są osoby, które nie powinny być do niego dopuszczone z powodów formalnych np.:

- nie mają ukończonego w terminie KKZ;
  - nie została uiszczona wymagana opłata za egzamin.
- f. Do komputera zostanie wczytany plik **Protokół z przebiegu egzaminu**, do danego typu i terminu egzaminu, wraz z wymaganym **wykazem zdających**. Wydrukuj go i przekaz **Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego** jako jeden z dokumentów wymagany do okazania przedstawicielowi zdających oraz składania podpisów zdających przed rozpoczęciem egzaminu.

- a) **Dyrektor OE**, po otrzymaniu od **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego** protokołu z przebiegu danego egzaminu, wybiera z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**, tak jak na poniższym rysunku.

Strona główna

POWIADOMIENIA

DATA OTRZYMANIA	TEMAT	TREŚĆ
2024-01-31 08:33	Akceptacja egzaminu	Egzamin 20240119/326201-0M5N0/26606470 został zaakceptowany. Data egzaminu: 2024-0

1

1 REKORDÓW Z 1

- b) Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN PRZEKAŻ DO OKE HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV 2 CSV

Sesja Wybierz rodzaj egzaminu Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Liczba zdających od Liczba zdających do SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>													

0 REKORDÓW Z 0



c) Z listy:




- Sesja** wskaż właściwą dla egzaminu sesję egzaminacyjną,
- Wybierz egzamin **Praktyczny**,

następnie wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

[DODAJ NOWY EGZAMIN](#)
[PRZEKAŻ DO OKE](#)
[HARMONOGRAM EGZAMINÓW](#)



2024 Zima ▾
 \* Praktyczny - Wykonanie ▾
 Kwalifikacja ▾
 Wybierz status akceptacji ▾
 Liczba zdających od
 Liczba zdających do
 [Q SZUKAJ](#)


Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0													

d) Po wybraniu przycisku **Szukaj** pojawi się lista organizowanych egzaminów praktycznych przez OE, tak jak na poniższym rysunku.

Strona główna >
Proces egzaminowania >
Egzaminy >
Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV

2 CSV

2024 Zima

Praktyczny - Wykonanie

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Q SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	4/1/1/1/0/0/	Brak	30.01.2024 11:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MED.12	1.1.2024 11:00:00	1 (MED.12)	Zaakceptowany	2024-01-31 08:33:41	23.01.2024 12:20:07	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div></div> <div></div> <div></div>
	5/2/1/1/0/0/	Brak	18.01.2024 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	EE.08	1.1.2024 11:00:00	306 (EE.08)	Wygenerowano protokół	2024-01-18 11:00:12	02.11.2023 11:46:42	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div></div> <div></div> <div></div>
	4/3/1/1/0/0/	Brak	17.01.2024 14:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MED.12	1.1.2024 11:00:00	1 (MED.12)	Wygenerowano protokół	2024-01-17 17:30:41	02.11.2023 11:48:50	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div></div> <div></div> <div></div>

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 10 z 21

- e) Wybierz ikonę **Potwierdź zakończenie**, przy egzaminie którego protokół papierowy z przebiegu egzaminu dostarczył **Przewodniczący Zespołu Nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV
2 CSV

2024 Zima
Praktyczny - Wykonanie
Kwalifikacja
Wybierz status akceptacji
Liczba zdających od
Liczba zdających do
SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	Akcje
<input type="checkbox"/>	3/2/1/1/0/0/	Brak	20.01.2024 12:30:00	Praktyczny - Wykonanie	ELE.02	101 101 101 101	1 (ELE.02)	Zaakceptowany	2024-01-31 09:26:07	30.10.2023 14:55:59	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div>Potwierdź zakończenie</div> <div> <i>Info</i> <i>Print</i> <i>Download</i> <i>Menu</i> </div>

- f) Po wybraniu ikony **Potwierdź zakończenie** pojawi się okno, jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR: 20231027/306405-0HAN0/27322813

Data egzaminu:

2024-01-20

Początek:

0:00

Koniec:

0:00

ZAPISZ

ANULUJ



g) W polach:

- a. **Początek** wpisz dokładną godzinę rozpoczęcia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;
- b. **Koniec** wpisz dokładną godzinę zakończenia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;

następnie wybierz przycisk **Zapisz**, tak jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR: 20231027/306405-0HAN0/27322813 X

Data egzaminu:  
2024-01-20

Początek:  
12:30

Koniec:  
14:00

**ZAPISZ** ANULUJ

- h) Po wybraniu przycisku **Zapisz** udzielany jest pełen dostęp **Dyrektorowi OE** do tworzenia i edycji elektronicznej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu**.

>>> **Działania Dyrektora OE w SIOEZ po zakończeniu egzaminu** <<<


- Dyrektor OE wypełnia elektroniczny **protokół z przebiegu części praktycznej egzaminu**, loguje się na swoje konto w **SIOEZ** i postępuje według poniższych wskazówek.
- Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy - Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the SIOEZ system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: [Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#). Below this, the section is titled **EGZAMINY**. There are three main buttons: **DODAJ NOWY EGZAMIN**, **PRZEKAŻ DO OKE**, and **HARMONOGRAM EGZAMINÓW**. Below these buttons, there are two icons labeled 1 CSV and 2 CSV. To the right, there is a dropdown menu for the year and season, currently showing '2024 Zima'. Next to it is a dropdown for the exam type, currently showing 'Pisemny - komputerowy'. To the right of that is a dropdown for the qualification, currently showing 'Kwalifikacja'. Further right is a dropdown for the status, currently showing 'Wybierz stat'. On the far right, there is a table with the following rows: **EGZAMINY**, **EGZAMINY - PROTOKOŁY** (highlighted in blue), **EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE**, **EGZAMINY - PŁATNOŚCI**, and **EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE**.

- c. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.
- d. Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną.
- e. Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Praktyczny**.
- f. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#)

EGZAMINY



2024 Zima

▼

Praktyczny

▼

Kwalifikacja

▼

Oznaczenie

Q SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0				

- g. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów dla których można przygotować protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.



RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 8, GOTOWE DO POBRANIA: 132)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#)

## EGZAMINY



2024 Zima ▾

Praktyczny ▾

Kwalifikacja ▾

Oznaczenie

**Q SZUKAJ**

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	AKCJE
2023 EGZAMIN 09.01.2024 09:00:00	09.01.2024 09:00:00	ROL.11	Robocza 4, Poznań, sala 12 (ROL.11)	
2023 EGZAMIN 09.01.2024 09:00:00	09.01.2024 09:00:00	ELE.05	1 (ELE.05)	
2023 EGZAMIN 17.01.2024 17:00:00	17.01.2024 17:00:00	INF.03	numer.1 (INF.03)	
2023 EGZAMIN 18.01.2024 17:00:00	18.01.2024 17:00:00	INF.04	ul. Półwiejska 23/6, Poznań, sala 1 (INF.04)	

h. Wybierz ikonę **Wyświetl szczegóły protokołu** tak jak na poniższym rysunku.

2024-01-14 17:00:00 OHA-0000000000	14.01.2024 17:00:00	ELE.02	1 (ELE.02)	① !
2024-01-20 08:00:00 OHA-0000000000	20.01.2024 08:00:00	ELE.02	1 (ELE.02)	① !
2024-01-20 12:30:00 OHA-0000000000	20.01.2024 12:30:00	ELE.02	1 (ELE.02)	① ! <a href="#">Wyświetl szczegóły protokołu</a>
2024-01-09 09:00:00 OHA-0000000000	09.01.2024 09:00:00	MOT.06	1 (MOT.06)	① ! 
2024-01-30 09:00:00 OHA-0000000000	30.01.2024 09:00:00	MOT.06	1 (MOT.06)	①



i. Po wybraniu ikony **Wyświetl szczegóły protokołu** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 132)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#) > Protokoły

PROTOKOŁY

**DODAJ**

RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-----------------	---------------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

**POWRÓT**

j. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby utworzyć protokół z przebiegu egzaminu.

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 132)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#) > Protokoły

PROTOKOŁY

**DODAJ**

RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-----------------	---------------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

**POWRÓT**


- k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się na ekranie wstępnie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#) > Tworzenie protokołu

#### TWORZENIE PROTOKOŁU

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego / naruszenia pakietów egzaminacyjnych

Dodatkowe uwagi

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	AKCJE
	00:	ELE.02	
	00: <input type="text"/>	ELE.02	

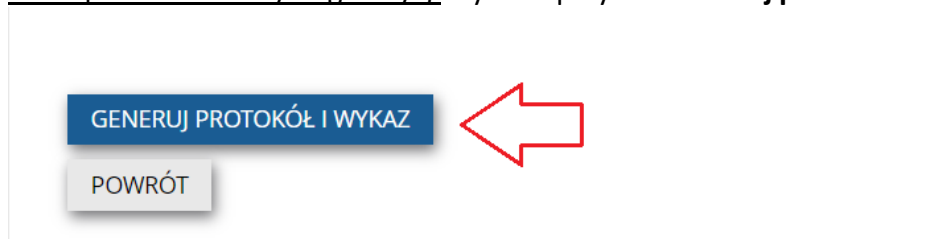
1

2 REKORDÓW Z 2

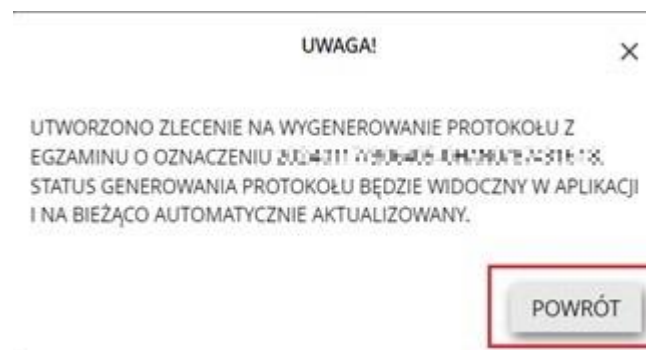
GENERUJ PROTOKÓŁ I WYKAZ

POWRÓT

- l. Jeżeli protokół nie wymaga edycji wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.



- m. Po wygenerowaniu **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdających** pojawi się na ekranie poniższe okno



- n. Protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista:

która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.

RAPORTY
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 134)

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DATY GRANICZNE DLA SESJI

Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:

UŻYTKOWNICY

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

20210326-000000-000000-35230446: Protokół z egzaminu praktycznego (AU.35): Gotowy do pobrania

20210401-000000-000000-38295447: Protokół z egzaminu praktycznego (MEP.03): Gotowy do pobrania

20210401-000000-000000-38304236: Protokół z egzaminu praktycznego (MEP.03): Gotowy do pobrania

20210401-000000-000000-38310267: Protokół z egzaminu praktycznego (OGR.01): Gotowy do pobrania

20210401-000000-000000-38349111: Protokół z egzaminu praktycznego (OGR.01): Gotowy do pobrania

20210401-000000-000000-38353082: Protokół z egzaminu praktycznego (OGR.01): Gotowy do pobrania

HISTOGRAM EGZAMINÓW

Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**