

Instrukcja przygotowania **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEZ: System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

Protokół zbiorczy z przebiegu części praktycznej

egzaminu: Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

Protokół z przebiegu części praktycznej

egzaminu: Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

Wykaz

zdających: Załącznik do **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego.**

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego.

Miejsce

Egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania dla Zdających**.

**Egzamin pisemny
z wydrukowanymi**

arkuszami: Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny
na stanowiskach**

komputerowych: Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Lista

zdających: Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjnego: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorujący: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorujący: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Informacja: Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

Uwaga:

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkowało nieprawidłowym utworzeniem **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu**.

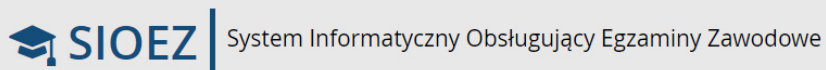
Uwaga:

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** w SIOEZ, możliwe jest tylko po wcześniejszym utworzeniu wszystkich **Protokołów z przebiegu części praktycznej egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**.

Protokół zbiorczy z przebiegu części praktycznej egzaminu w SIOEZ, tworzy dla danego OE **Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE)**.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEZ**

- Uruchom przeglądarkę internetową.
- W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter.
- Poczekaj na pojawienie się poniższej strony.



Logowanie do systemu

Login*

Hasło*

ZALOGUJ

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.128.5



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEZ.
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEZ.
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**.
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona.

System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXX [ZMIENŲ OE](#)IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 8:48

WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

DATY GRANICZNE DLA SESJI

**KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA****Unia Europejska**
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe | Wersja aplikacji: 3.128.5

[Deklaracja dostępności systemu SIOEZ](#)

Tworzenie **protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** przez **Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego**

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** w **SIOEZ**, możliwe jest po zakończeniu wszystkich egzaminów praktycznych zaplanowanych przez **OE** w danej sesji egzaminacyjnej i wcześniejszym utworzeniu wszystkich **protokołów z przebiegu części praktycznych egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**.

Uwaga:

Tylko prawidłowa edycja protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu umożliwi stworzenie prawidłowego protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu.

Jedyną metodą utworzenia, edycji i wydrukowania końcowego **protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEZ**, w tym celu:


Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE) (Dyrektor OE) loguje się na swoje konto w SIOEZ i postępuje według poniższych wskazówek.

- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy – Protokoły Zbiorcze**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the SIOEZ system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: RAPORTY, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHLPDESK. Below this, on the left, there is a link to 'Strona główna' and a message 'BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ'. The main content area features the 'KAPITAŁ LUDZKI' logo and the 'CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA' logo. A dropdown menu is open under 'PROCES EGZAMINOWANIA', showing options: DEKLARACJE, TERMINY SESJI, EGZAMINY, STATYSTYKI DLA SESJI, and DANE DO WAGI P12. The 'EGZAMINY' option is selected, and a sub-menu is displayed with the following items: EGZAMINY, EGZAMINY - ARKUSZE I DANE, EGZAMINY - WYNIKI, EGZAMINY - PROTOKOŁY, EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE (highlighted in blue), EGZAMINY - PŁATNOŚCI, and EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE. A blue button labeled 'DATY GRANICZNE DLA SESJI' is visible on the right side of the interface.




b. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

 [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#)

PROTOKOŁY ZBIORCZE

DODAJ

 1 CSV

Sesja

▼

Praktyczny


▼

Rozporządzenie

▼

Kwalifikacja

▼

 SZUKAJ

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-------	-----------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 8 z 14

c. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby dodać nowy protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu.



RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#)

PROTOKOŁY ZBIORCZE

DODAJ



Sesja ▾

Praktyczny ▾

Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Q SZUKAJ

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-------	-----------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

d. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja*

Sesja

Rodzaj egzaminu*

Praktyczny

Rozporządzenie*

Rozporządzenie

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska
egzaminacyjnego* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych*

Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

⊖ UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY

POWRÓT

- e. Wybierz z listy rozwijanej **Sesja** właściwą nazwę sesji egzaminacyjnej, wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Praktyczny**, wybierz z listy rozwijanej odpowiednie **Rozporządzenie**, z listy **Kwalifikacja** oznaczenie kwalifikacji, dla której chcesz utworzyć protokół i wybierz przycisk **Utwórz nowy protokół zbiorczy** tak jak na poniższym rysunku.



RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 132)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja*	Rodzaj egzaminu*	Rozporządzenie*	Kwalifikacja*
2024 Zima ▾	Praktyczny ▾	Formuła 2019 ▾	ELE.02 ▾

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych*

Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY

POWRÓT

- f. Po wybraniu przycisku **Utwórz nowy protokół zbiorczy** aktywne staną się pola:
- a. **Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego/naruszenia pakietów egzaminacyjnych**
 - b. **Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych, tak jak na poniższym rysunku.**
- g. Uzupełnij aktywne pola według potrzeb, następnie wybierz przycisk **Generuj protokół zbiorczy** jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja*
2024 Zima

Rodzaj egzaminu*
Praktyczny

Rozporządzenie*
Formuła 2019

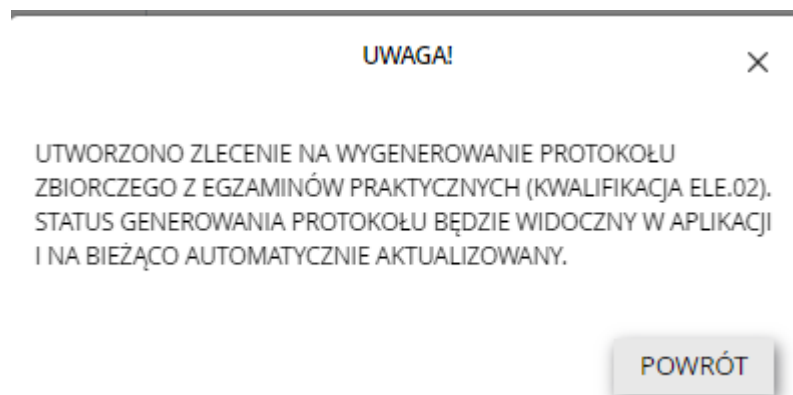
Kwalifikacja*
ELE.02

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych*

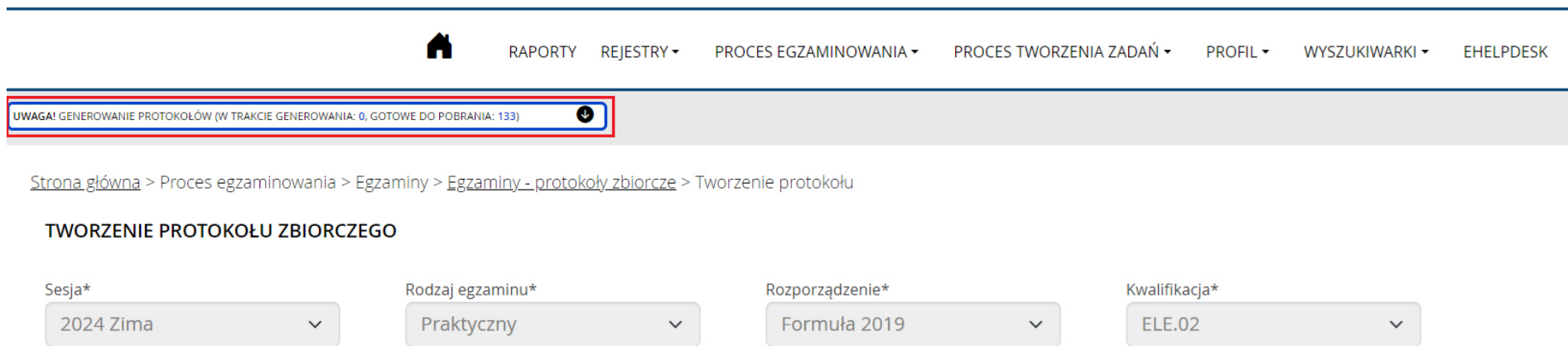
Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

GENERUJ PROTOKÓŁ ZBIORCZY POWRÓT

h. Po wybraniu przycisku **Generuj protokół zbiorczy**, pokaże się komunikat potwierdzający zlecenie na wygenerowanie protokołu zbiorczego w wybranej kwalifikacji oraz powstanie gotowy do pobrania plik PDF, który należy wydrukować i dołączyć jako protokół zbiorczy do dokumentacji z egzaminu.



O tym, że protokół jest gotowy, informuje rozwijana lista pod menu głównym, którą prezentuje poniższy rysunek:



W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**