

Instrukcja planowania - części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi - przez Dyrektora/Pracownika OE

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEZ: System Informatyczny Obsługujący Egzamin Zawodowe

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

Pracownik OE: Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu zawodowego.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

Egzamin pisemny z wydrukowanymi

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin pisemny na stanowiskach

komputerowych: Część pisemna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny**typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu zawodowego przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

Przewodniczący**zespołu**

egzaminacyjnego: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Przewodniczący**zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Informacja: Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.

Uwaga: Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć miejsca egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania, do przeprowadzenia części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego.

Uwaga: Każde nowo utworzone miejsce egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania do egzaminu praktycznego (model (d), (dk), (w), (wk)) lub egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych wymaga upoważnienia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane



podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga upoważnienia przez pracownika **OKE**. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez **SIOEZ** i **nie dotyczą** go procedury związane z akceptacją pracownika **OKE**.

Uwaga: Dla **miejszc egzaminowania**, które były wcześniej akceptowane przez pracownika **OKE**, każda zmiana w **miejscu egzaminowania** wymaga ponownego upoważnienia przez pracownika **OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Uwaga: Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest to tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów zawodowych dla **miejszc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego upoważnienia przez pracownika **OKE**.


Uwaga: Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu zawodowego z wykorzystaniem **stanowisk komputerowych**.

Uwaga: Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu zawodowego.

Uwaga: Podczas planowania **SIOEZ** uwzględnia dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas


1) Zaloguj się na konto Dyrektora OE w SIOEZ

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH**, tak jak na poniższym rysunku.



SIOEZ | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
 DYREKTOR OE | FZII23112113
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ


ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

[Strona główna](#)
 BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ


REJESTRY PUBLICZNE ▸	
REJESTRY WEWNĘTRZNE ▸	POBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA
ZDAJĄCYCH ▸	DATY GRANICZNE DLA SESJI
OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH ▸	LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH
PRACODAWCÓW ▸	MIEJSCA EGZAMINOWANIA
	UPOWAŻNIENIA


 KAPITAŁ LUDZKI


**CENTRALNA
KOMISJA**

Unia Europejska


- b. Po wybraniu z menu **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.
- c. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po lewej stronie poniżej logo SIOEZ).



System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

UŻYTKOWNICY ▾
RAPORTY
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾
EHHELPDESK

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#)

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

1
CSV

2
CSV

Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

000000-XXXXX

Nazwa

Q SZUKAJ




Miejscowość

Numer RSPO

Aktywne ▾


1 REKORDÓW Z 1

- d. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE**, jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po lewej stronie poniżej logo **SIOEZ**).



SIOEZ | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- AA+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00




 WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŃ OE](#)


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY **REJESTRY ▾** PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHLPDESK

Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych

OŚRODKI EGZAMINACYJNE


Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

000000-XXXXX

Nazwa



Q SZUKAJ



Miejscowość

Numer RSPO

Aktywne ▾

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE
000000-XXXXX	Szkoła testowa		60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	 

1 REKORDÓW Z 1

e. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE**, tak jak na poniższym rysunku.



SIOEZ

System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE

DYREKTOR OE | FZII23112113

AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#)

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

<div> <div>1 CSV</div> <div>2 CSV</div> </div>		Rozporządzenie ▾	Kwalifikacja ▾	000000-XXXXX	Nazwa	Q SZUKAJ	
			Miejscowość	Numer RSPO	Aktywne ▾		
IDENFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE		
000000-XXXXX	Szkoła testowa		60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	<div> <div></div> <div></div> </div>		

1 REKORDÓW Z 1

f. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym OE pojawi się formularz, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > Dane podstawowe ośrodka egzaminacyjnego

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO MIJĘSCA EGZAMINOWANIA PRACOWNICY ZDAJĄCY UWAGI OKE

DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 27-09-2021

Nazwa OE*

- SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU

OKE

Okręgowa Komisja Egzami...

Numer RSPO

124

Identyfikator OE*

306405-.....

Województwo*

Wielkopolskie

Powiat*

POZNAŃ

Gmina*

POZNAŃ-STARE MIASTO - I

Miejscowość*

Poznań

Ulica*

ul. Piłsudskiego 34

Nr budynku/lokalu*

25.18

Poczta*

Poznań

Kod pocztowy*

61-885

Lokalizacja podmiotu*

Duże miasto (powyżej 100)

☐ Dane korespondencyjne

Dane kontaktowe (SIO)


E-mail:

Telefon 1:

Telefon 2:


Fax:

g. Wybierz zakładkę **Miejsca egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.


 **SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:44

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŃ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > Dane podstawowe ośrodka egzaminacyjnego

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

UWAGI OKE

DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: BRAK

Nazwa OE*

Szkoła testowa

OKE

Okręgowa Komisja Egzami

Numer RSPO

Identyfikator OE*

000000-XXXXX

- h. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Pisemny** lub **Praktyczny i Pisemny**.
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**.
 - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Nie dotyczy** (**Uwaga**: wpis **Nie dotyczy** oznacza, że miejsce egzaminowania nie wymaga akceptacji pracownika **OKE** i miejsca takie zostało automatycznie zaakceptowane przez **SIOEZ**).
 - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy.

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Miejsca egzaminowania](#)

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA


WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA



NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▼ ▲	ZATWIERDZONE	AKCJE
EE.08 (EE.08)	61-885 Poznań, ...	EE.08	6	Praktyczny	Nie	Nie	
Plus MG.12 optyk (MG.14)	61-885 Poznań, ...	MG.14	3	Praktyczny	Nie	Nie	
Optyk MG.30 (MG.30)	61-885 Poznań, ...	MG.30	3	Praktyczny	Nie	Nie	
Plus - pisemne papier	61-538 Poznań, ...		180	Pisemny	Nie	Nie dotyczy	
Plus - florysta (RL.26)	60-885 Poznań, ...	RL.26	6	Praktyczny	Nie	Nie	


Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

- i. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**, tak jak na poniższym rysunku.


**SIOEZ** | System Informatyczny Obsługujący
Egzaminy Zawodowe

A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŃ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#)
BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DEKLARACJE

TERMINY SESJI

EGZAMINY

STATYSTYKI DLA SESJI

DANE DO WAGI P12

EGZAMINY

EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

EGZAMINY - WYNIKI


EGZAMINY - PROTOKOŁY


EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE


EGZAMINY - PŁATNOŚCI

EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE

WYBIERZ PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA
DATY GRANICZNE DLA SESJI

**KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**



**Unia Europejska**
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO


- j. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona, jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj nowy egzamin**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

Sesja ▾ Wybierz rodzaj egzaminu Wybierz kwalifikacje Wybierz status akceptacji Liczba zdających od

Q SZUKAJ 

Liczba zdających do Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
--------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------------	--------------	------------------	-----------------------	--------	--------------	------------------	--------------	---------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

k. Po wybraniu przycisku **Dodaj nowy egzamin** pokaże się strona, jak na poniższym rysunku.



WYLOGUJ



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi


Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

I. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji, tak jak na poniższym rysunku.

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)


UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾



☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

- m. Zaznacz opcję **Pisemny – papierowy** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku).

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ **Pisemny - papierowy**


MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

- n. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku).

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHHELPDESK](#)

WAGAI GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)


[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Pisemny - papierowy

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN
☒ 15.01.2025 

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN
☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00
☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 12:00
☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 14:00

- o. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE** w rozdziale **Godziny rozpoczęcia części pisemnej i praktycznej egzaminu, model i czas trwania części praktycznej egzaminu zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2017 r.**



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

ZWAGAJ GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Pisemny - papierowy

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 15.01.2025

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00

☒ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 12:00

☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 14:00



p. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Pisemny - papierowy

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 15.01.2025

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- ☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00
☒ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 12:00
☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 14:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna


MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

- q. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (jak na poniższym rysunku).

DODAJ ×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI	
Plus - pisemne papier	180 / 180	61-538 Poznań, 		 <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #0056b3;">WYBIERZ</div>
sala 1/Półwiejska	25 / 25	61-885 Poznań, 		<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #0056b3;">WYBIERZ</div>
sala 1/Przemysłowa 37	25 / 25	61-579 Poznań, 		<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid #0056b3;">WYBIERZ</div>

POWRÓT

Uwaga: Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi**.

- r. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.



UZYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2025 Zima (09.01.2025) - (29.01.2025) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Pisemny - papierowy

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 15.01.2025

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- ☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00
☒ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 12:00
☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 14:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Plus - pisemne papier - 61-538 Poznań, Robocza 4

Uwagi

czy stać stanowisk całkowita/dostępna

180 / 180

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

- s. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY •
RAPORTY
REJESTRY •
PROCES EGZAMINOWANIA •
PROCES TWORZENIA ZADAŃ •
PROFIL •
WYSZUKIWARKI •
EHELPDISK

UNIKADY GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA, 6 GOTOWE DO POBRANIA 180)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja
2025 Zima

Rodzaj egzaminu
Pisemny - papierowy

Kwalifikacja

Oznaczenie
20241028/111111 1111111111111111

Termin egzaminu
15-01-2025 12:00

Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin
Egzamin z wydrukowanymi arkuszami

ZMIEN TERMIN

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
Plus - pisemne papier

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
180 / 180

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

PRZEKAŻ DO OKE
ZAPISZ
POWRÓT

- t. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

Uwaga: Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przestać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

UŻYTKOWNICY ▾
RAPORTY
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾
EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zespół nadzorujący

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY


DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA
PLUS - PISEMNE PAPIER, .

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
0 REKORDÓW Z 0			

u. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

Uwaga: Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

 [UŻYTKOWNICY ▾](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY ▾](#) [PROCES EGZAMINOWANIA ▾](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾](#) [PROFIL ▾](#) [WYSZUKIWARKI ▾](#) [EHHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)


[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zespół nadzorujący](#)

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#) [ZESPÓŁ NADZORUJĄCY](#) [EGZAMINATORZY](#) [DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW](#) [ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA](#) [ZDAJĄCY EGZAMIN](#) [INNI UCZESTNICY](#) [ADRES DOSTAWY](#)

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ



IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
-----------------	------------------	--------------------------------------	----------------------

0 REKORDÓW Z 0

v. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawia się okno, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy*

Miejsce zatrudnienia*

DODAJ

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Przewodniczący	Geodezja	PLUS	×
Zosia Samosia	Członek zespołu	Matematyka	ZS Poznań	✎ ×

1

2 REKORDÓW Z 2

ZAPISZ

ANULUJ

w. Uzupełnij pola:

Imię oraz Nazwisko, Zajęcia edukacyjne/stanowisko pracy oraz Miejsce zatrudnieniaNastępnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego*

Zosia

Nazwisko członka zespołu nadzorującego*

Samosia

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy*

Matematyka

Miejsce zatrudnienia*

ZS Poznań

DODAJ

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	✕
Zosia Samosia	Członek zespołu	Matematyka	ZS Poznań	✕

1

2 REKORDÓW Z 2

ZAPISZ

ANULUJ

- x. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).
- y. Wybierz przycisk **Zapisz**

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy*

Miejsce zatrudnienia*

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">➡</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> </div> <div style="margin-left: 5px;">✕</div> </div>
Zosia Samosia	Członek zespołu	Matematyka	ZS Poznań	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">🚩</div> <div style="margin-left: 5px;">✕</div> </div>

1

2 REKORDÓW Z 2

z. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
PROFIL -
WYSZUKIWARKI -
EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zespół nadzorujący

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA PLUS - PISEMNE PAPIER, POZNAŃ, ROZUMIEM

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
Jan Niezbędny	Przewodniczący	Geodezja	PLUS
Zosia Samosia	Członek zespołu	Matematyka	ZS Poznań

1
2 REKORDÓW Z 2

aa. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.

UŻYTKOWNICY ▾
RAPORTY
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾
EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zdający egzamin

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PLUS - PISEMNE PAPIER, .

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPLATA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0					

bb. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 188)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zdający egzamin](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PLUS - PISEMNE PAPIER, .

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO



 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPŁATA	AKCJE
-----------------	-------------------	----------------------	--------------	--------	-------

0 REKORDÓW Z 0

cc. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku. Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO ✕

	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OE MACIERZYSZE ⓘ	KONFLIKT TERMINÓW
<input type="checkbox"/>	Marcin ██████████	██████████0	9605██████	BD.31	306405-1711NW POLISZKOLA POLICEALNA W KRAKOWIE	
<input type="checkbox"/>	Klaudia ██████████	██████████0	9804██████	BD.31	306405-1331NW POLISZKOLA POLICEALNA W KRAKOWIE	

1

2 REKORDÓW Z 2

Uwaga: Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

Uwaga: Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

dd. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO ✕

<input type="checkbox"/>	IMIE I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL / NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OE MACIERZYSIE ⓘ	KONFLIKT TERMINÓW
<input type="checkbox"/>	Marcin ██████████	██████████00	9605██████	BD.31	306405-12.11.1994 POLICEA	
<input type="checkbox"/>	Klaudia ██████████	██████████00	9804██████	BD.31	306405-12.11.1994 POLICEA	

1

2 REKORDÓW Z 2

UWAGA: Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlony na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

Po kliknięciu przycisku 'Sprawdź konflikt ↓' pojawi się komunikat ze szczegółami:

Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka].

Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE.

Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem 'Sprawdź konflikt ↑' (ze strzałką w górę).

OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.

ee. Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zdający egzamin](#)


PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY





DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PLUS - PISEMNE PAPIER, POZNAŃ, [REDAKOWANE]

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPLATA	AKCJE
Marcin [REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	9602 [REDAKOWANE]	BD.31		 
Klaudia [REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	980 [REDAKOWANE]	BD.31		 

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

ff. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc egzaminowania** aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: PLUS - PISEMNE PAPIER, POZNAŃ, ~~RODOŁA~~

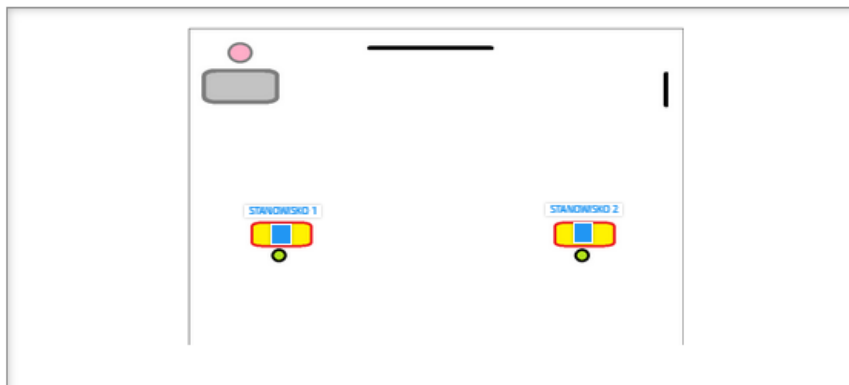


NUMER STANOWISKA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU
1	Marcin	960
2	Klaudia	98

ZAPISZ

LOSUJ

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA



gg. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

Uwaga: tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

hh. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

- ii. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane
 - a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
 - b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny**
 - c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk Edycja (ikona ołówek) jak na poniższym rysunku



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHHELPDESK

WYKŁAD: GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA, 8. GOTOWE DO PÓBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW



Sesja testowa

Pisemny - papierowy

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Q SZUKAJ



Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POLĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	180/2/2/0/0/0/	Brak	29.11.2023 10:00:00	Pisemny - papierowy	BD.31	"PISMA" - PLUS	Plus - pisemne papier	Nieprzesłany	2023-11-29 08:19:56 Maciej Testowy		-	Nie dotyczy	① ✎ ✕ ⬇ ≡

1

1 REKORDÓW Z 1

jj. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

The screenshot displays the 'Planowanie egzaminu' (Exam Planning) section of the CK system. The top navigation bar includes links for 'RAPORTY', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', 'WYSZUKIWARKA', and 'EHŁPODEK'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE'. The main content area is titled 'EDYCJA EGZAMINU' (Exam Editing) and contains several input fields and buttons. The fields include 'Serja' (Set) with a dropdown menu showing 'Serja testowa', 'Rodzaj egzaminu' (Exam type) with a dropdown menu showing 'Pisemny - papierowy', 'Kwalifikacja' (Qualification) with a text input field, 'Oznaczenie' (Marking) with a text input field showing '20231129', 'Termin egzaminu' (Exam date) with a date and time picker showing '29-11-2023 10:00', and 'Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin' (Change, within which the exam will be conducted) with a text input field showing '10:00'. There is a 'ZMIEN TERMIN' (Change date) button. Below these fields, there is a 'MIEJSCE EGZAMINU' (Exam location) section with a text input field showing 'Pis - pisemne papier' and a 'Uwagi' (Remarks) section with a text input field. At the bottom, there is a 'Liczba stanowisk całkowita/dostępna' (Total/available number of stations) section showing '1 / 178'. A red arrow points to the 'PRZEŁĄCZ DO OKE' (Switch to OKE) button. Other buttons include 'ZAPISZ' (Save) and 'POWRÓT' (Back).

kk. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE.

II. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

- Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną.
- Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny**.
- Następnie wybierz przycisk **Szukaj**.

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**).

[RAPORTY](#)
[REJESTRY](#)
[PROCES EGZAMINOWANIA](#)
[PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#)
[PROFIL](#)
[WYSZUKIWARKI](#)
[EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 8, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

[DODAJ NOWY EGZAMIN](#)
[PRZEKAŻ DO OKE](#)
[HARMONOGRAM EGZAMINÓW](#)

Sesja testowa

✕ Pisemny - papierowy

Kwalifikacja

✕

Wybierz status akceptacji

✕

Liczba zdających od

Liczba zdających do

SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	180/212/0/0/0/	Brak	29.11.2023 10:00:00	Pisemny - papierowy	BD.31	306405-135NW	Plus - pisemne papier	Przesłany	2023-11-29 09:01:17 Maciej Testowy	29.11.2023 09:01:17	-	Nie dotyczy	

1

1 REKORDÓW Z 1

Uwaga: Każdy zaplanowany przez OE i przesłany do OKE egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika OKE. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany**, jak na poniższym rysunku

RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN PRZEKAŻ DO OKE HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV 2 CSV Sesja testowa x Pisemny - papierowy Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Liczba zdających od Liczba zdających do SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	180/2/2/0/0/0/	Brak	29.11.2023 10:00:00	Pisemny - papierowy	BD.31	306405-135NW	Plus - pisemne papier	Zaakceptowany	2023-11-29 09:05:17 Dyrektor Maciej	29.11.2023 09:01:17	-	Nie dotyczy	

1 REKORDÓW 7 1

Uwaga: Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi, aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

Uwaga: Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEZ, telefon:

+48 22 310 20 03

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**