

Instrukcja 0039 do SIOEZ

Skierowanie zdających na egzamin do innego
ośrodka egzaminacyjnego (OE)

Słowniczek pojęć

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEZ: System Informatyczny Obsługujący Egzaminy Zawodowe

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów, a w przypadku szkoły policealnej - wykazie słuchaczy (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE do 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów certyfikatach kwalifikacji zawodowej (nazywanych dalej „certyfikatami”), uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole;

uwaga: na wykazach słuchaczy / absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają certyfikatów, bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;

- OE zamierza w jej imieniu przestać do OKE deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego (zwane dalej „egzaminami”);

- OE złożył w jej imieniu do OKE deklarację przystąpienia do egzaminu;

- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu;

- przystąpiła do egzaminu;

- otrzymała świadectwo / certyfikat;

- otrzymała dyplom zawodowy (zwane dalej „dyplomami”);

- jest uprawniona do otrzymania certyfikatu;

- jest uprawniona do otrzymania dyplomu;

Spis treści

1. Zarządzanie deklaracjami – sposób przekierowanie	3
2. Zakładka 'Przekierowania zdających'	5
3. Akceptacja skierowania przez OE docelowe	6
4. Odrzucanie skierowania dla roli Dyrektor/Pracownik OE	7
5. Automatyczne generowanie załącznika 16	7

1. Zarządzanie deklaracjami – sposób przekierowanie

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Zarządzanie deklaracjami

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

0 REKORDÓW Z 0

POKAŻ WYNIKÓW NA STRONĘ: 25

Użytkownik posiadający rolę Dyrektor OE, Pracownik OE ma możliwość skierowania zdających ze szkoły macierzystej na egzamin do innego OE. (w etapie późniejszym konieczna będzie akceptacja skierowania przez OKE)

a) Wybór zdających do przekierowania

W widoku Proces egzaminowania > Deklaracje > Zarządzanie deklaracjami należy zaznaczyć checkbox-ami na liście deklaracje zdających, którzy zgodnie z zawartym porozumieniem będą zdawać egzamin w innym OE a następnie kliknąć przycisk 'PRZEKIEROWANIE'.

Jednorazowo przekierować można zdających tylko z jednej kwalifikacji (w przypadku skierowań w wielu kwalifikacjach proces należy powtórzyć dla poszczególnych kwalifikacji).

Nie ma możliwości złożenia kolejnego wniosku o skierowanie zdającego, dla którego wniosek został już złożony i nie został jeszcze rozpatrzony przez OE docelowe lub OKE.

b) Wybór ośrodka zdawania

Po zaznaczeniu deklaracji zdających i naciśnięciu przycisku 'PRZEKIEROWANIE' otwiera się okno **Skieruj zdających na egzamin do innego OE** służące do wyboru ośrodka egzaminacyjnego do którego mają być skierowani zdający na poszczególne części egzaminu

SKIERUJ ZDAJĄCYCH NA EGZAMIN DO INNEGO OE

☐ **PISEMNY**

OKE
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Identyfikator OE
140101-0130X - TECHNIKUM IM. STANISŁAWA STASZICA W BIAŁOBRZEGACH

☐ **PRAKTYCZNY**

OKE
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Identyfikator OE
140101-0130X - TECHNIKUM IM. STANISŁAWA STASZICA W BIAŁOBRZEGACH

ZAPISZ ANULUJ

W części **PISEMNY** oraz w części **PRAKTYCZNY** znajdują się pola:

OKE – OKE jest zablokowane tylko do tego OKE, w którym znajduje się OE macierzyste (w przypadku skierowania zdających do innego OKE należy skontaktować się z OKE macierzystą).

Checkbox-y pisemny i praktyczny – należy wybrać część egzaminu, której dotyczy przekierowanie.

Identyfikator OE – po wybraniu odpowiedniego checkbox-a wyświetli się lista identyfikatorów OE, które w danej OKE mają ważne upoważnienie do przeprowadzania egzaminu w danej kwalifikacji (należy wybrać OE zgodnie z zawartym porozumieniem).

Przyciski **Zapisz**, **Anuluj**

Zapisz - wprowadzone dane zostaną zapisane oraz będą widoczne w widoku 'Przekierowania' (w kolumnie 'Status' wyświetli się „Oczekuje na akceptację przyjmującego OE”)

Anuluj – po wybraniu przycisku okno modalne zostanie zamknięte. Dane pozostaną niezmienione.

2. Zakładka 'Przekierowania zdających'

W widoku Zarządzanie deklaracjami (ścieżka Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Zarządzanie deklaracjami) dla roli Dyrektor/Pracownik OE możliwe są do wyboru zakładki:

- Zarządzanie deklaracjami
- Przekierowania zdających








Po zapisaniu przekierowania (procedura opisana w pkt. 1) są widoczne dla OE macierzystego, dla OE docelowego i dla OKE w zakładce '**Przekierowania Zdających**'.

[Strona główna](#) > Proces egzaminowania > Deklaracje > Zarządzanie deklaracjami > Przekierowania zdających

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

PRZEKIEROWANIA ZDAJĄCYCH

PRZEKIEROWANIA ZDAJĄCYCH

			OE macierzyste	OE docelowe	Kwalifikacja	Część egzaminu	Status	Q SZUKAJ	
OE MACIERZYSTE	OE DOCELOWE	KWALIFIKACJA	CZĘŚĆ EGZAMINU	LICZBA ZDAJĄCYCH	STATUS	AKCJE	DOKUMENTY DO POBRANIA		
140101-0130X Technikum nr 1, Warsz ...	140506-12345 Technikum nr 2, Grójce ...	EKA.05	Pisemny	6	Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Zaakceptowane przez OKE.	 Akceptuj  Odrzuć	Wniosek o przekierowanie 		

Zakres danych:

CSV zielona, czerwona – standardowa funkcjonalność generowania pliku CSV

CSV niebieska – zakres danych taki jak w czerwonej plus data dodania przekierowania przez OE macierzystą, data akceptacji lub odrzucenia przez OE przyjmujące, data akceptacji lub odrzucenia przez OKE.

Filtry:

OE macierzyste – selectlista zawierająca Identyfikatory, które znajdują się w kolumnie OE macierzyste.

OE docelowe – selectlista zawierająca Identyfikatory, które znajdują się w kolumnie OE docelowe.

Kwalifikacja – selectlista zawierające symbole kwalifikacji, które znajdują się w zestawieniu w kolumnie Kwalifikacja

Część egzaminu – selectlista możliwe opcje do wyboru: Pisemny, Praktyczny

Status – selectlista zawierająca statusy, które znajdują się w zestawieniu w kolumnie Status

Możliwe statusy:

- Oczekuje na akceptację przyjmującego OE
- Odrzucone przez przyjmujące OE.
- Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Oczekuje na akceptację OKE.
- Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Odrzucone przez OKE.

Infolinia pomocy SIOEZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

- Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Zaakceptowane przez OKE.
- Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Nie wymaga akceptacji OKE. - status w przypadku, gdy skierowanie jest w obrębie szkół, które zarządzane są z poziomu jednego konta dyrektora (zespół szkół).

Skierowania zaakceptowane są oznaczone kolorem zielonym - dotyczy skierowań posiadających status:

- 'Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Zaakceptowane przez OKE.'
- 'Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Nie wymaga akceptacji OKE.'

Skierowania odrzucone są oznaczone kolorem czerwonym - dotyczy skierowań posiadających status:

- 'Odrzucone przez przyjmujące OE.'
- 'Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Odrzucone przez OKE.'

UWAGA: Przy przekierowaniach na obie części egzaminu tworzą się 2 wiersze w tabeli - osobny na część pisemną i osobny na część praktyczną.

3. Akceptacja skierowania przez OE docelowe

Po wybraniu w kolumnie Akcje linku **Akceptuj** przez użytkownika posiadającego rolę Dyrektor/Pracownik OE status wniosku zmienia się następująco:

- **Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Nie wymaga akceptacji OKE.** - w przypadku, gdy OE do którego zostali skierowani zdający na egzamin znajdować się będzie w obrębie szkół jednego Dyrektora OE (podpięte do jego konta) lub
- **Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Oczekuje na akceptację OKE.** – w przypadku, gdy OE do którego zostali skierowani zdający na egzamin nie będzie podpięty do konta Dyrektora OE macierzystego.

W drugim przypadku konieczna jest akceptacja skierowania przez OKE. Po akceptacji OKE status zmienia się na „Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Zaakceptowane przez OKE.”- wówczas zdający będą widoczni w systemie w OE docelowym.

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Przekierowania zdających

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI PRZEKIEROWANIA ZDAJĄCYCH

PRZEKIEROWANIA ZDAJĄCYCH

SESA	OE MACIERZYSTE	OE DOCELOWE	KWALIFIKACJA	CZĘŚĆ EGZAMINU	LICZBA ZDAJĄCYCH	STATUS	AKCJE	DOKUMENTY DO POBRANIA
2025 Lato	040201-064NB BRANZOWA SZKOŁA I (L.)	040201-01376 TECHNIKUM IM. ZES (L.)	HGT.01	Pisemny	1	Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Nie wymaga akceptacji OKE.		Wniosek o przekierowania
	040201-064NB BRANZOWA SZKOŁA I (L.)	040201-01376 TECHNIKUM IM. ZES (L.)	AUD.02	Pisemny	1	Oczekuje na akceptację przyjmującego OE.	Akceptuj Odrzuć	
	040201-064NB BRANZOWA SZKOŁA I (L.)	040201-01376 TECHNIKUM IM. ZES (L.)	HGT.01	Pisemny	1	Oczekuje na akceptację przyjmującego OE.	Akceptuj Odrzuć	
	226301-0232N TECHNIKUM NR 5 W (L.)	040201-01376 TECHNIKUM IM. ZES (L.)	CHM.03	Pisemny	1	Oczekuje na akceptację przyjmującego OE.	Akceptuj Odrzuć	

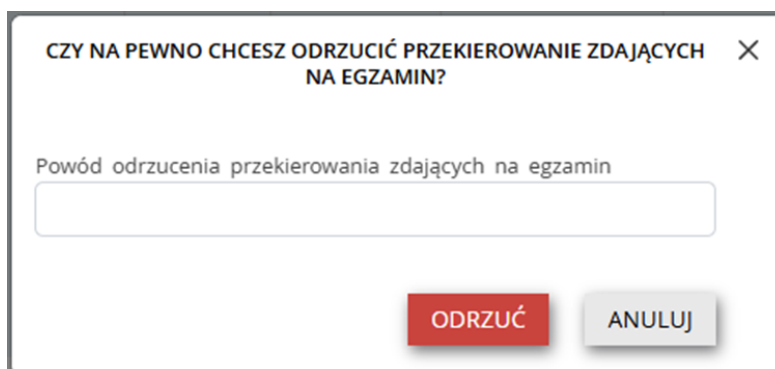
4 REKORDÓW Z 4

1

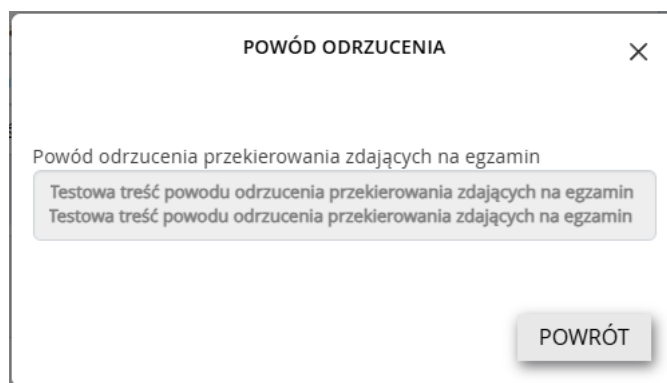
POKAZ WYNIKÓW NA STRONIE: 25

4. Odrzucanie skierowania dla roli Dyrektor/Pracownik OE

Po kliknięciu linku **Odrzuć** w kolumnie **Akcje** pojawi się pole tekstowe umożliwiające wpisanie powodu odrzucenia (zarówno w przypadku odrzucenia przez OE lub przez OKE).



Powód odrzucenia jest dostępny po kliknięciu nazwy statusu (nazwa statusu przy odrzuceniu jest linkiem - Odrzucone przez przyjmujące OE lub Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Odrzucone przez OKE). Treść otwiera się w oknie **Powód odrzucenia**.



Po odrzuceniu skierowania przez OE docelowe lub przez OKE - jeśli OE macierzyste chce skierować zdających do innego ośrodka - musi zacząć proces od początku.

5. Automatyczne generowanie załącznika 16

W widoku Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Zarządzanie deklaracjami > Przekierowania w kolumnie **Dokumenty do pobrania** – dokument **Załącznik 16** oraz ikonka **Pobierz** będzie widoczny, gdy przekierowanie zmieni **status** na:

- **Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Nie wymaga akceptacji OKE.**
- **Zaakceptowane przez przyjmujące OE. Oczekuje na akceptację OKE.**

W wyżej wymienionych przypadkach system generuje wypełniony Załącznik 16, który można pobrać w postaci PDF.

Pola w dokumencie będą wypełniane na podstawie danych podanych podczas przekierowania.