

## Instrukcja dodawania miejsca przeprowadzania egzaminu przez Dyrektora/Pracownika OE

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Pracownik OE:** Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

#### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej), przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu.

#### Miejsce

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

**Uwaga:** Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie / egzaminu zawodowego (dalej – egzamin).

**Uwaga:** Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** wymaga zatwierdzenia wniosku o upoważnienie przez pracownika **OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

Po otrzymaniu upoważnienia w systemie SIOEPKZ - nowo utworzone miejsca będą automatycznie zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi upoważnieniami. Miejsca egzaminowania na nowe kwalifikacje do egzaminów praktycznych wymagają złożenia nowego wniosku o upoważnienie na te kwalifikacje.

**Uwaga:** Każde modyfikowane miejsce egzaminowania objęte upoważnieniem (zatwierdzone) nie będzie zmieniać zatwierdzenia (będzie nadal zatwierdzone).

**Uwaga:** Wnioski o upoważnienie składa się według instrukcji "0014A SIOEPKZ Zmiana sposobu wnioskowania i wystawiania upoważnień na zorganizowanie egzaminów."

**Uwaga:** Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.


**Uwaga:** Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej egzaminu**.

1) Zaloguj się na konto **OE** w **SIOEPKZ**

a. Wybierz z menu kolejno **REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA**, tak jak na poniższym rysunku


The screenshot displays the SIOEPKZ system interface. At the top, the logo 'SIOEPKZ' is accompanied by the text 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie'. To the right, the user's name 'IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE' and ID 'DYREKTOR OE | FZII23112113' are shown, along with a 'WYLOGUJ' button. Below the header, a navigation bar contains links: 'UŻYTKOWNICY', 'RAPORTY', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', 'WYSZUKIWARKI', and 'EHELPDESK'. The 'REJESTRY' menu is expanded, showing a list of options: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH', 'OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH', and 'PRACODAWCÓW'. The 'OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' option is selected, and its sub-menu is visible, containing 'LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH', 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA' (highlighted with a red box), and 'UPOWAŻNIENIA'. On the left side of the main content area, there is a 'Strona główna' link and a 'BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ' notification. At the bottom, there are logos for 'KAPITAŁ LUDZKI', 'CENTRALNA KOMISJA', and 'Unia Europejska'. A 'DATY GRANICZNE DLA SESJI' button is also visible on the right side of the main content area.

b. Otworzy się zakładka **Miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.



**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:50


 WYLOGUJ

ZAŁOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych > Miejsca egzaminowania


DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO
 

MIEJSCA EGZAMINOWANIA
 PRACOWNICY
 ZDAJĄCY

**MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO**

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA




NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▾ ▲	ZATWIERDZONE	AKCJE
-----------------------------	-------	--------------	------------------	-----------------	------------------------	--------------	-------

W tym widoku dodano przycisk „WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA”. Po naciśnięciu otworzy się miejsce REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA (dotyczy ośrodka, na którym użytkownik jest aktualnie zalogowany).

c. Gdy po raz pierwszy wybrano zakładkę **Miejsca egzaminowania**, to lista miejsc egzaminowania będzie pusta.

- d. Wybierz przycisk **MIEJSCE EGZAMINOWANIA**, aby utworzyć/zarejestrować nowe miejsce egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania do przeprowadzania egzaminu, tak jak na poniższym rysunku




SIOEPKZ

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+


IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:50



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX

ZMIENŲ OE



UŻYTKOWNICY
RAPORTY
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych > Miejsca egzaminowania

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSKA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

MIEJSKA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

1

CSV

NAZWA MIEJSKA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	AKCJE
-----------------------------	-------	--------------	------------------	-----------------	--------------------	--------------	-------

e. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno **Dodaj miejsce egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku

DODAJ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

Identyfikator OE

000000-XXXXX

Nazwa OE

Szkoła testowa

Dane adresowe

Nazwa miejsca\*

☐ Adres taki sam jak OE

Województwo\*

Województwo

Gmina\*

Gmina

ZAPISZ

ANULUJ

**Ramka Dane adresowe**

- f. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Nazwa miejsca\*** (pole **obowiązkowe**) wpisz dokładną nazwę **miejsca egzaminowania**, gdzie znajdują się **stanowiska egzaminowania**:

**Uwaga:** Jeżeli **miejsce egzaminowania** znajduje się pod tym samym adresem, pod którym zarejestrowany jest ośrodek egzaminacyjny (OE), to należy zaznaczyć pole „Adres taki sam jak OE”, a w polu **nazwa miejsca** należy wpisać precyzyjną nazwę **miejsce egzaminowania**, np.

- Sala nr 07
- Sala nr 28 na pierwszym piętrze
- Sala gimnastyczna
- Mała sala gimnastyczna
- Hala warsztatowa A5
- Plac ćwiczebny

**Uwaga:** Jeżeli **miejsce egzaminowania** znajduje się pod innym adresem, niż adres, pod którym zarejestrowany jest ośrodek egzaminacyjny (OE), w polu **nazwa miejsca** należy wpisać dodatkową informację pozwalającą precyzyjnie określić **miejsce egzaminowania**, np.

- Leśniczówka Nadleśnictwa Chojnów. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E
- Sala komputerowa w domu Kultury Jutrzenka
- Sala gimnastyczna w szkole Podstawowej Nr 5
- Mała sala gimnastyczna w Zespole Szkół Zawodowych Nr 28
- Hala warsztatowa A5 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
- Plac ćwiczebny Ochotniczej Straży Pożarnej w Pułtusk

- g. W ramce **Dane adresowe**, z listy **Województwo\*** (pole **obowiązkowe**) wybierz województwo, w którym znajduje się **miejsce egzaminowania**
- h. W ramce **Dane adresowe**, z listy **Gmina\*** (pole **obowiązkowe**) wybierz gminę, w którym znajduje się **miejsce egzaminowania**
- i. W polu **Ulica i nr\*** (pole **obowiązkowe**) wpisz ulicę, aleję, plac, wraz z numerem w którym znajduje się **miejsce egzaminowania** (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E
- j. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Kod pocztowy\*** (pole **obowiązkowe**) wpisz pocztowy numer adresowy przypisany do **miejsca egzaminowania**
- k. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Poczta\*** (pole **obowiązkowe**) wpisz miejscowość przypisaną do pocztowego numeru adresowego (kodu pocztowego) **miejsca egzaminowania**
- l. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Adres email** (pole **obowiązkowe**) wpisz publiczny adres email przypisany do **miejsca egzaminowania** lub publiczny adres email **OE**
- m. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Numer telefonu** (pole **obowiązkowe**) (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789** wpisz publiczny numer telefonu przypisany do **miejsca egzaminowania** lub publiczny numer telefonu **OE**
- n. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Dodatkowe informacje** wpisz wszystkie niezbędne informacje dotyczące **miejsca egzaminowania** ułatwiające logistykę przeprowadzania egzaminu, np.
  - W przypadku dużych opadów wybrać drogę przez wieś Bolkowice
  - Wejście przez bramę A biura przepustek
  - Dojazd z dworca PKP autobusami linii: E 3, G 6, H 24, Z, przystanek docelowy: Olszynka Gęsina
  - Autobus co 30 minut do Zakładów Mięsnych, odchodzi z placu Wolności



Ramka **Uprawnienia**

**DODAJ MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

Uprawnienia

☐ Pisemny

☒ Praktyczny

☐ Egz. elektroniczny

Liczba stanowisk

Wybrane kwalifikacje

**DODAJ PO PRZECINKU**

**ZAPISZ**

**ANULUJ**

Miejsce egzaminowania dla części pisemnej egzaminu:

- o. W ramce **Uprawnienia**, w sekcji **Uprawnienia podstawowe** zaznacz:
  - a. **Pisemny**, jeżeli **miejsce egzaminowania** będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania do części pisemnej** z wykorzystaniem **arkusza papierowego**
  - b. **Pisemny** oraz **Egz. Elektroniczny** jeżeli miejsce egzaminowania będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania** tylko do **części pisemnej** z wykorzystaniem **arkusza elektronicznego** (egzamin dla części pisemnej przed komputerem)
- p. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Liczba stanowisk** wpisz liczbę odpowiadającą faktycznej liczbie posiadanych **stanowisk egzaminowania** dla tworzonego **miejsca egzaminowania**

**Uwaga:** Dla specjalnie oznaczonych kwalifikacji, w których **stanowisko egzaminowania** w egzaminie praktycznym jest wspólne dla dwóch lub więcej (n zdających) wpisz faktyczną liczbę stanowisk pomnożoną przez liczbę (n) zdających mogących korzystać z tego stanowiska w czasie egzaminu. Np. Jeżeli Mamy 3 **stanowiska egzaminowania** przeznaczone łącznie do wykorzystania przez 6 zdających w czasie trwania egzaminu, należy wpisać w **Liczba stanowisk: 6**

**Uwaga:** Dla **miejsca egzaminowania** przeznaczonego do przeprowadzania części pisemnej egzaminu, nie wybiera się i nie jest możliwe wybieranie kwalifikacji.

- z. Wybierz przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany

**Miejsce egzaminowania dla części praktycznej egzaminu:**

aa. W ramce **Uprawnienia**, w sekcji **Uprawnienia podstawowe** zaznacz:

**a. Praktyczny**, jeżeli **miejsce egzaminowania** będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania** do części praktycznej

bb. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Liczba stanowisk** wpisz liczbę odpowiadającą faktycznej liczbie posiadanych **stanowisk egzaminowania** dla tworzonego miejsca egzaminowania

cc. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Rozporządzenia**, wybierz Formułę 2017 lub Formułę 2019 lub obie

dd. W ramce **Uprawnienia**, z listy **Kwalifikacje** wskaż kwalifikacje, dla których są przygotowane **stanowiska egzaminowania**

**UWAGA: usunięto przycisk, do tej pory umożliwiający wybór wszystkich kwalifikacji.**

gg. Wybierz przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany

Utwórz tyle miejsc egzaminowania, w ilu rzeczywiście miejscach planujesz przeprowadzić egzamin dla części pisemnej i praktycznej egzaminu, np. tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) >
[Rejestry](#) >
[Ośrodków egzaminacyjnych](#) >
[Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) >
Miejsca egzaminowania

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO
MIEJSCA EGZAMINOWANIA
PRACOWNICY
ZDAJĄCY










MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

1

CSV

NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▼ ▲	ZATWIERDZONE	AKCJE
sala nr 1 (EE.08)	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5	EE.08	3	Praktyczny	Nie	Nie	  
sala nr 1a (EE.09)	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5	EE.09	10	Praktyczny	Nie	Nie	  
sala nr 1	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5		10	Pisemny	Tak	Tak	  

Dla dużych **ośrodków egzaminacyjnych** (np. mieszczących się w większych zespołach szkół, czy centrach kształcenia) lista **miejsc egzaminowania** może być bardzo rozbudowana i obejmować:

- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się tylko:
  - **część pisemna** (w formie tradycyjnej z użyciem **arkusza papierowego**) egzaminu.
  - **część pisemna** (w formie elektronicznej **z użyciem komputera**) egzaminu.
  - **część praktyczna** (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  - **część praktyczna** (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  - **część praktyczna** (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  
- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się zarówno część pisemna (**arkusz papierowy**) jak i:
  - część praktyczna (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  - część praktyczna (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  - część praktyczna (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  
- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się zarówno część pisemna (**arkusz elektroniczny**) jak i:
  - część praktyczna (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  - część praktyczna (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
  - część praktyczna (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.

Zaleca się bardzo dokładne opisywanie miejsc egzaminowania, co pozwoli szybko zaplanować egzaminy w ramach harmonogramu udostępnianego przez **OKE**

**Uwaga:** Tylko tam gdzie jest to możliwe należy do utworzonego **miejsca egzaminowania** dołączyć **zdjęcie, szkic** lub **plan** zawierający usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, a następnie przypisać im indywidualne numery.

Dodawanie zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych w celu przypisania im indywidualnych numerów.

hh. Wybierz symbol ilustracji znajdujący się przy miejscu egzaminowania, tak jak na poniższym rysunku

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Miejsca egzaminowania](#)

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY










ZDAJĄCY

#### MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA



NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▼ ▲	ZATWIERDZONE	AKcje
sala nr 1 (EE.08)	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5	EE.08	3	Praktyczny	Nie	Nie	  
sala nr 1a (EE.09)	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5	EE.09	10	Praktyczny	Nie	Nie	  
sala nr 1	61-727 Poznań, Działyńskich 4/5		10	Pisemny	Tak	Tak	  

Edycja mapy egzaminowania



1

3 REKORDÓW Z 3

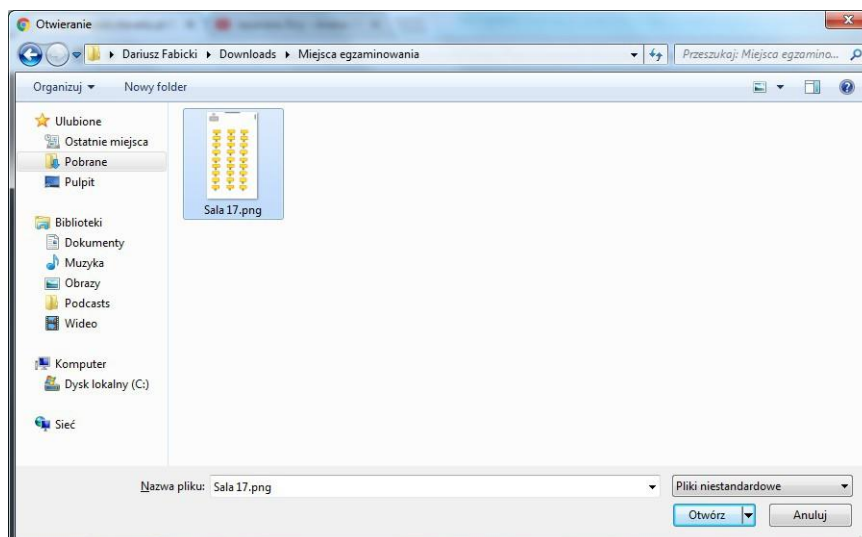
ii. W oknie **Edycja mapy miejsca egzaminowania** wybierz przycisk **Wybierz plik** tak jak na poniższym rysunku

**EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA** ×

Identyfikator OE	Dostępne stanowiska*	Plik mapy
306401-1	3	Plik <span><b>WYBIERZ PLIK</b></span>
Nazwa OE	Zaplanowane stanowiska*	<b>DODAJ STANOWISKO NA MAPIE</b>
Policeal	0	

**ZAPISZ** **ANULUJ**

jj. W oknie **Otwieranie** wskaż plik zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, tak jak na poniższym rysunku





Numer instrukcji: 0014 (wersja: 4.3)

kk. Do okna **Edycja mapy miejsca egzaminowania** zostanie wczytany plik zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, tak jak na poniższym rysunku. Uwaga: Jeżeli nie widać przycisków **Zamknij** i **Zapisz**, zmniejsz widok strony w przeglądarce internetowej (klawisz **CTRL** + **zakręć rolką myszy w kierunku do siebie**)

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

Nazwa OE

Policeal

Zaplanowane stanowiska\*

0

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

ZAPISZ

ANULUJ

II. Wybierz przycisk **Dodaj stanowisko na mapie** tak jak na poniższym rysunku

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

Nazwa OE

Policeal

Zaplanowane stanowiska\*

0

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

ZAPISZ

ANULUJ

Numer instrukcji: 0014 (wersja: 4.3)

mm. W oknie **Nazwa nowego stanowiska**, wpisz nazwę dla **stanowiska egzaminacyjnego** (domyślnie, Stanowisko nr), ale można także wpisać sam numer (np. 01). Następnie wybierz przycisk **Dodaj**

**EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA** ×

Nazwa OE

Zaplanowane stanowiska\*

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

DODAWANIE NOWEGO STANOWISKA

×

Nazwa nowego stanowiska

DODAJ

ANULUJ

ZAPISZ

ANULUJ

nn. W lewym górnym rogu podglądu mapy pojawi się stanowisko, przeciągnij je do właściwego stanowiska

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

Nazwa OE

Policeal

Zaplanowane stanowiska\*

1

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

STANOWISKO 1

ZAPISZ

ANULUJ

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA



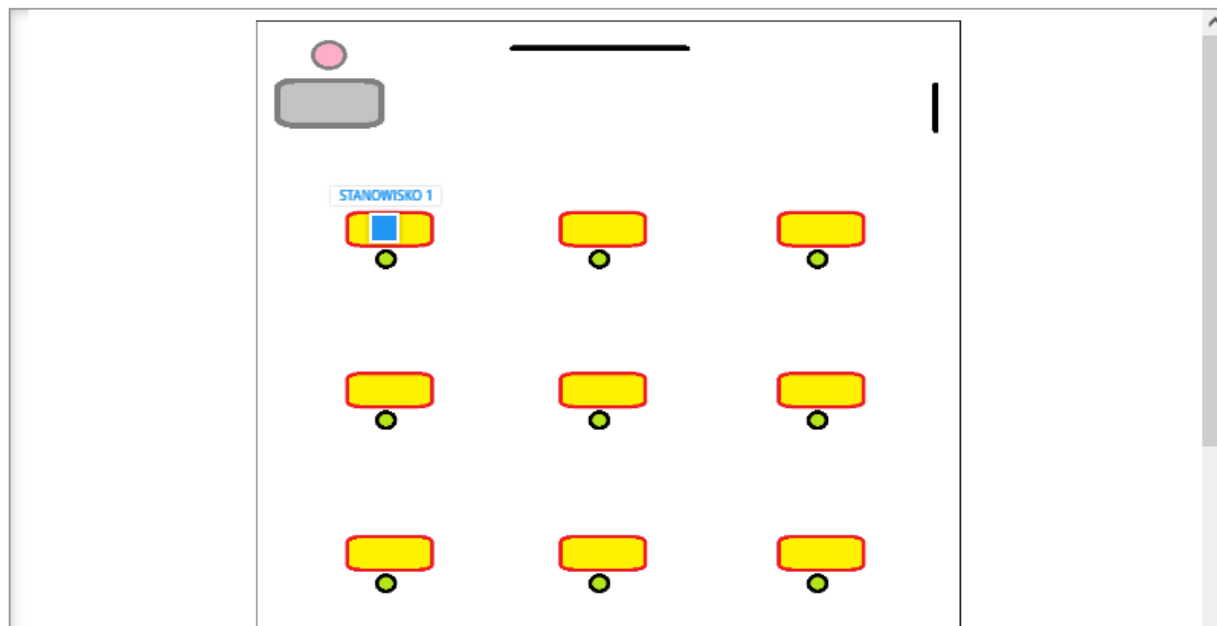
Nazwa OE

Policeal

Zaplanowane stanowiska\*

1

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE



ZAPISZ

ANULUJ

**EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA**

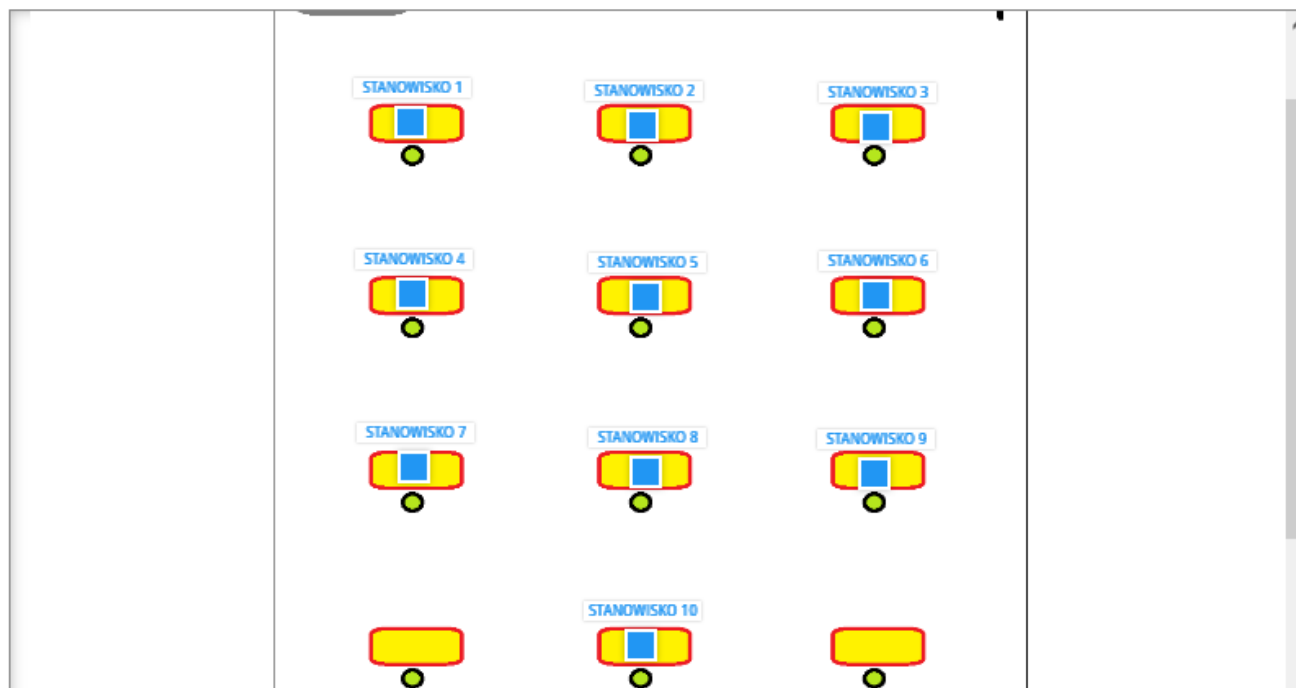


Nazwa OE

Atut Lider Kształcenia Policeal

Zaplanowane stanowiska\*

10



**ZAPISZ**

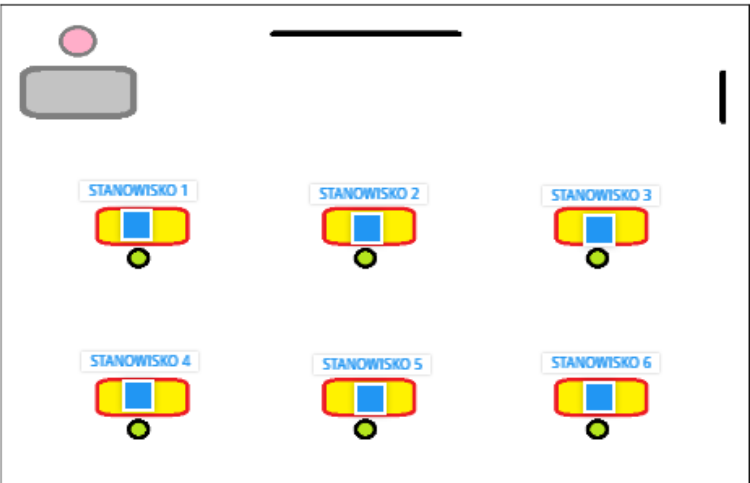
**ANULUJ**

Numer instrukcji: 0014 (wersja: 4.3)

qq. W celu usunięcia **stanowiska** egzaminowania z mapy, przeciągnij je na sam dół mapy w miejsce przeznaczone na stanowiska do usunięcia  
rr. Po zaplanowaniu wszystkich stanowisk, wybierz przycisk **Zapisz** jak na poniższym rysunku

**EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA** ×

Identyfikator OE <input type="text" value="306401-"/>	Dostępne stanowiska* <input type="text" value="10"/>	Plik mapy <input type="text" value="miejsce egzaminowania 3x4 stanowisk.png"/> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border: 1px solid #0056b3;">WYBIERZ PLIK</span>
Nazwa OE <input type="text" value="Policeal"/>	Zaplanowane stanowiska* <input type="text" value="10"/>	



ZAPISZ ANULUJ

**ss. Po utworzeniu miejsc egzaminowania będą one albo czekać na upoważnienie (po złożeniu wniosku o upoważnienie), albo zostaną automatycznie zatwierdzone, jeśli OE posiada ważne upoważnienie, zgodne z przeznaczeniem miejsca egzaminowania.**

Status zatwierdzenia miejsca egzaminowania jest widoczny w kolumnie ZATWIERDZONE

Wnioski o upoważnienie składa się według instrukcji "0014A SIOEPKZ Zmiana sposobu wnioskowania i wystawiania upoważnień na zorganizowanie egzaminów."



**Uwaga: Miejsca egzaminowania** przeznaczone tylko dla:

- **część pisemna** (w formie tradycyjnej z użyciem **arkusza papierowego**, bez udziału egzaminatora) egzaminu zatwierdzane są automatycznie przez SIOEPKZ (mają status: **nie dotyczy**)

**Uwaga: Miejsca egzaminowania** przeznaczone dla:

- **część pisemna** (w formie elektronicznej z **użyciem komputera**, bez udziału egzaminatora) egzaminu
- **część praktyczna** (dokumentacja z użyciem **arkusza papierowego**, bez udziału egzaminatora) egzaminu
- **część praktyczna** (wykonanie, z udziałem egzaminatora) egzaminu

wymagają złożenia wniosków o upoważnienia i ich zatwierdzenia przez OKE.

**Uwaga:** Do instrukcji dołączono 13 przykładowych planów **miejsc egzaminowania** do swobodnego modyfikowania i wykorzystania przez **OE**.

**Uwaga:** Planem **miejsc egzaminowania** może być także zdjęcie pomieszczenia lub otwartej przestrzeni, wykonane z perspektywy obejmujące stanowiska egzaminowania.

**Uwaga:** Tylko zatwierdzone w SIOEPKZ **miejsc egzaminowania** będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez **OKE**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**