

## Instrukcja przygotowania **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### **Materiały egzaminacyjne**

**przesyłane dla OE:** Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

### **Protokół zbiorczy z przebiegu części praktycznej**

**egzaminu:** Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### **Protokół z przebiegu części praktycznej**

**egzaminu:** Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### **Wykaz**

**zdających:** Załącznik do **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### **Stanowisko**

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu

potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Miejsce**

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny****z wydrukowanymi**

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny****na stanowiskach**

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny****typu**

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny****typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Lista**

**zdających:** Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący****zespołu**

**egzaminacyjnego:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorujący:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorujący:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

**Uwaga:**

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkowało nieprawidłowym utworzeniem **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu**.

**Uwaga:**

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** w SIOEPKZ, możliwe jest tylko po wcześniejszym utworzeniu wszystkich **Protokołów z przebiegu części praktycznej egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**

**Protokół zbiorczy z przebiegu części praktycznej egzaminu w SIOEPKZ**, tworzy dla danego OE **Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE)**

**1) Zaloguj się na konto Dyrektora OE w SIOEPKZ**

- a. Uruchom przeglądarkę internetową
- b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
- c. Poczekać na pojawienie się poniższej strony

Logowanie do systemu

Login\*

Hasło\*

ZALOGUJ

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.116.6



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona



**SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA  
19:59



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DATY GRANICZNE DLA SESJI

**Tworzenie protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu przez Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego**

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** w SIOEPKZ, możliwe jest po zakończeniu wszystkich egzaminów praktycznych zaplanowanych przez OE w danej sesji egzaminacyjnej i wcześniejszym utworzeniu wszystkich **protokołów z przebiegu części praktycznych egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**.

**Uwaga:**

Tylko prawidłowa edycja protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu umożliwi stworzenie prawidłowego zbiorczego protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu.

Jedyną metodą utworzenia, edycji i wydrukowania końcowego **protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w SIOEPKZ, w tym celu:


**Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE) (Dyrektor OE) loguje się na swoje konto w SIOEPKZ i postępuje według poniższych wskazówek.**

- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy – Protokoły Zbiorcze**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the SIOEPKZ web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: RAPORTY, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHLPDESK. Below the navigation bar, on the left, there is a link to 'Strona główna' and a message 'BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ'. In the center, there is a logo for 'KAPITAŁ LUDZKI CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!' and the 'CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA' logo. Below these logos, there is a text line: 'PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDU...'. On the right side, there is a dropdown menu for 'EGZAMINY' with the following options: EGZAMINY, EGZAMINY - ARKUSZE I DANE, EGZAMINY - WYNIKI, EGZAMINY - PROTOKOŁY, EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE (highlighted), EGZAMINY - PŁATNOŚCI, and EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE. To the right of the dropdown menu, there is a button labeled 'DATY GRANICZNE DLA SESJI'.




b. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

 [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#)

PROTOKOŁY ZBIORCZE

DODAJ

 1 CSV

Sesja

Praktyczny

Rozporządzenie

Kwalifikacja

Q SZUKAJ

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-------	-----------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0



c. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby dodać nowy protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu.



RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#)

#### PROTOKOŁY ZBIORCZE

DODAJ



Sesja ▾

Praktyczny ▾

Rozporządzenie ▾

Kwalifikacja ▾

Q SZUKAJ

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-------	-----------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

d. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

#### TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja\*

Sesja

Rodzaj egzaminu\*

Praktyczny

Rozporządzenie\*

Rozporządzenie

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska  
egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*

Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

⊖ UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY

POWRÓT

- e. Wybierz z listy rozwijanej **Sesja** właściwą nazwę sesji egzaminacyjnej, wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Praktyczny**, wybierz z listy rozwijanej odpowiednie **Rozporządzenie**, z listy **Kwalifikacja** oznaczenie kwalifikacji, dla której chcesz utworzyć protokół i wybierz przycisk **Utwórz nowy protokół zbiorczy** tak jak na poniższym rysunku.



RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 132)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

#### TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja*	Rodzaj egzaminu*	Rozporządzenie*	Kwalifikacja*
2024 Zima ▾	Praktyczny ▾	Formuła 2019 ▾	ELE.02 ▾

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*

Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY

POWRÓT



f. Po wybraniu przycisku **Utwórz nowy protokół zbiorczy** aktywne staną się pola:

- a. Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego/naruszenia pakietów egzaminacyjnych
- b. Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych tak jak na poniższym rysunku.

g. Uzupełnij aktywne pola według potrzeb, następnie wybierz przycisk **Generuj protokół zbiorczy** jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły zbiorcze](#) > Tworzenie protokołu

**TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO**

Sesja\*  
2024 Zima

Rodzaj egzaminu\*  
Praktyczny

Rozporządzenie\*  
Formuła 2019

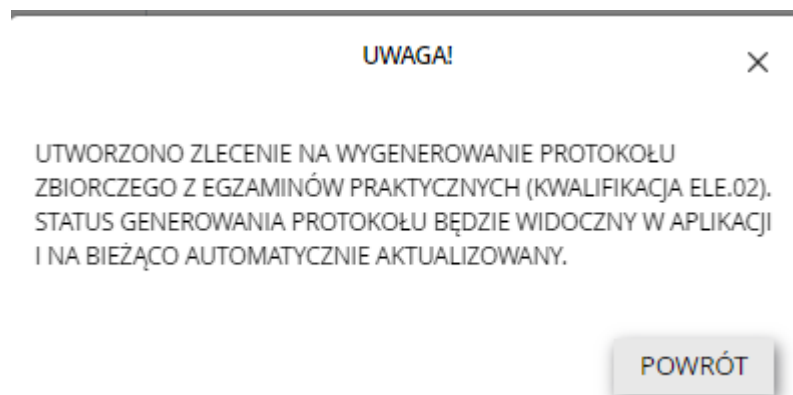
Kwalifikacja\*  
ELE.02

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*

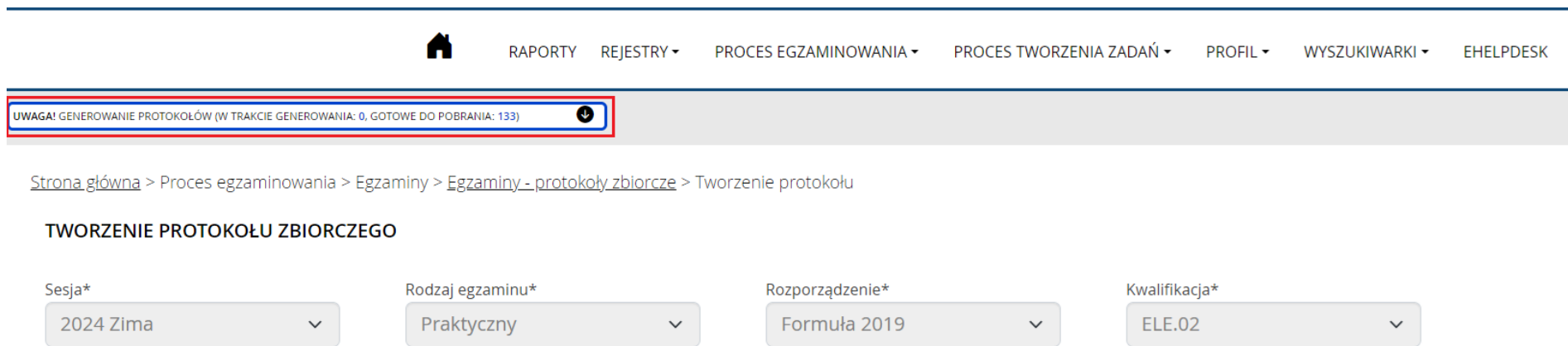
Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

**GENERUJ PROTOKÓŁ ZBIORCZY** POWRÓT

h. Po wybraniu przycisku **Generuj protokół zbiorczy**, pokaże się komunikat potwierdzający zlecenie na wygenerowanie protokołu zbiorczego w wybranej kwalifikacji oraz powstanie gotowy do pobrania plik PDF, który należy wydrukować i dołączyć jako protokół zbiorczy do dokumentacji z egzaminu.



O tym, że protokół jest gotowy, informuje rozwijana lista pod menu głównym, którą prezentuje poniższy rysunek:



W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**