

Instrukcja przygotowania **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

Protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Wykaz

zdających: Załącznik do **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny
z wydrukowanymi**

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny
na stanowiskach**

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Lista

zdających: Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjnego: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającymi odzwierciedlenia w rzeczywistości*

Uwaga:

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkować nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu**.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Uruchom przeglądarkę internetową
 - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
 - c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony

 **SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Logowanie do systemu

Login*

Hasło*

ZALOGUJ

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.116.6

 **KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

 **Unia Europejska**
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0022 (wer 4.2)

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona



SIOEPKZ

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA
19:59



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DATY GRANICZNE DLA SESJI

Przygotowanie **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez Dyrektora OE, przed rozpoczęciem egzaminu

Zgodnie z dokumentem: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

(..)

Na około 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego ZE:

- odpowiednią liczbę wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych (odpowiednio dla każdej kwalifikacji) oraz karty odpowiedzi,
- **wykaz zdających przystępujących do egzaminu w danej sali** na tym wykazie potwierdza się odbiór kart odpowiedzi po egzaminie od zdających),
- **druk protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu w danej sali**, druki decyzji o przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu oraz druki oświadczenia zdającego o rezygnacji ze zdawania egzaminu,
- naklejki z zakodowanymi numerami PESEL zdających, a w przypadku braku numeru PESEL – z zakodowaną serią i numerem paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

(..)

Kluczowym dokumentem, stwierdzającym obecność zdającego na egzaminie jest **wykaz zdających**, gdzie zdający osobiście (lub w innej formie zgodnie z warunkami dostosowania) potwierdza swoją obecność na egzaminie.

Rekomendowaną metodą pozyskania i wydrukowania wstępnie przygotowanego **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** wraz z **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:



>> **Dyrektor OE** loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek <<

- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**
- b. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- c. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu** wybierz **Pisemny**
- d. Wskaż przycisk **Szukaj**
- e. Z kolumny **Operacje** wybierz przycisk **Protokół do egzaminu** (ikona z czarną strzałką skierowaną w dół)

Uwaga: jeżeli ikona ma kolor czerwony, oznacza to, że na dany egzamin zapisane są osoby, które nie powinny być do niego dopuszczone z powodów formalnych np.:

- nie mają ukończonego w terminie kkz;
 - nie została uiszczona wymagana opłata za egzamin.
- f. Do komputera zostanie wczytany plik **Protokół z przebiegu egzaminu**, do danego typu terminu egzaminu, wraz z wymaganym **wykazem zdających**. Wydrukuj go i przekaz **Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego** jako jeden z dokumentów wymagany do okazania przedstawicielowi zdających oraz składania podpisów zdających przed rozpoczęciem egzaminu.

- a) **Dyrektor OE**, po otrzymaniu od **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego** papierowego wypełnionego protokołu z przebiegu danego egzaminu, wybiera z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN PRZEKAŻ DO OKE HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV 2 CSV Sesja Wybierz rodzaj egzaminu Kwalifikacja Wybierz status akceptacji

EGZAMINY

EGZAMINY - ARKUSZE I DANE

EGZAMINY - WYNIKI

EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE

EGZAMINY - PŁATNOŚCI

EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE

SKŁAD OSOBOWY POŁĄCZENIE TERMIN EGZAMINU RODZAJ EGZAMINU KWALIFIKACJA IDENTYFIKATOR OE MIEJSCE EGZAMINOWANIA STATUS

WAGI OD OKE STATUS EGZAMINATORA AKCJE

Q SZUKAJ

- b) po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN PRZEKAŻ DO OKE HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV 2 CSV Sesja Wybierz rodzaj egzaminu Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Liczba zdających od Liczba zdających do Oznaczenie

Q SZUKAJ

SKŁAD OSOBOWY POŁĄCZENIE TERMIN EGZAMINU RODZAJ EGZAMINU KWALIFIKACJA IDENTYFIKATOR OE MIEJSCE EGZAMINOWANIA STATUS DATA STATUSU DATA PRZEKAZANIA UWAGI OD OKE STATUS EGZAMINATORA AKCJE

0 REKORDÓW Z 0

c) Z listy:




- a. **Sesja** wskaż właściwą dla egzaminu sesję egzaminacyjną;
- b. wybierz egzamin **Pisemny komputerowy**;




następnie wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN **PRZEKAŻ DO OKE** **HARMONOGRAM EGZAMINÓW**

| <input type="checkbox"/> | SKŁAD OSOBOWY | POŁĄCZENIE | TERMIN EGZAMINU | RODZAJ EGZAMINU | KWALIFIKACJA | IDENTYFIKATOR OE | MIEJSCE EGZAMINOWANIA | STATUS | DATA STATUSU | DATA PRZEKAZANIA | UWAGI OD OKE | STATUS EGZAMINATORA | AKCJE |
|--------------------------|---------------|------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------------|--------|--------------|------------------|--------------|---------------------|-------|
|--------------------------|---------------|------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------------|--------|--------------|------------------|--------------|---------------------|-------|

a) Po wybraniu przycisku **Szukaj** pojawi się lista organizowanych egzaminów pisemnych przez OE, tak jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV

2 CSV

2024 Zima

* Pisemny - komputerowy

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

SZUKAJ

Oznaczenie

| | SKŁAD OSOBOWY | POŁĄCZENIE | TERMIN EGZAMINU | RODZAJ EGZAMINU | KWALIFIKACJA | IDENTYFIKATOR OE | MIEJSCE EGZAMINOWANIA | STATUS | DATA STATUSU | DATA PRZEKAZANIA | UWAGI OD OKE | STATUS EGZAMINATORA | AKCJE |
|--------------------------|---------------|------------|---------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|---------------|--|---------------------|--------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 25/1/0/0/0/0/ | Brak | 29.01.2024 18:00:00 | Pisemny - komputerowy | MOT.06 | 306405-OHAN0 | Przemysłowa 37 | Zaakceptowany | 2024-01-22 14:16:04 Pracownik OKE [127] | 17.01.2024 11:24:31 | - | Nie dotyczy | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |

- b) Wybierz ikonę **Potwierdź zakończenie**, przy egzaminie którego protokół z przebiegu egzaminu dostarczył Przewodniczący Zespołu Nadzorującego, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV

2 CSV

2024 Zima

× Pisemny - komputerowy

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Q SZUKAJ

Oznaczenie

| <input type="checkbox"/> | SKŁAD OSOBOWY | POŁĄCZENIE | TERMIN EGZAMINU | RODZAJ EGZAMINU | KWALIFIKACJA | IDENTYFIKATOR OE | MIEJSCE EGZAMINOWANIA | STATUS | DATA STATUSU | DATA PRZEKAZANIA | UWAGI OD OKE | STATUS EGZAMINATORA | AKOŃC |
|--------------------------|---------------|------------|------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|---------------|--|------------------------|--------------|---------------------|---|
| | 25/1/0/0/0/0/ | Brak | 29.01.2024 18:00:00 | Pisemny - komputerowy | MOT.06 | 306405-0HAN0 | Przemysłowa 37 | Zaakceptowany | 2024-01-22 14:16:04 Pracownik OKE [127] | 17.01.2024 11:24:31 | - | Nie dotyczy | <div>Potwierdź zakończenie</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |

- c) Po wybraniu ikony **Potwierdź zakończenie** pojawi się okno jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR: 20240117/306405-0HAN0/87431618

Data egzaminu:

2024-01-29

Początek:

0:00

Koniec:

0:00

ZAPISZ

ANULUJ



d) W polach:

- Początek** wpisz dokładną godzinę rozpoczęcia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;
- Koniec** wpisz dokładną godzinę zakończenia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;

następnie wybierz przycisk **Zapisz** tak jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR: 20240117/306405-
0HAN0/87431618 X

Data egzaminu:

2024-01-29



Początek:

18:05



Koniec:

19:05



ZAPISZ

ANULUJ

- e) Po wybraniu przycisku **Zapisz** udzielany jest pełen dostęp **Dyrektorowi OE** do tworzenia i edycji elektronicznej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu**.

>>> **Działania Dyrektora OE w SIOEPKZ po zakończeniu egzaminu** <<<

- Pracownik OE, który ma wypełnić elektroniczną wersję **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu**, loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek.
- Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzamin -> Egzamin - Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku
- Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzamin > Egzamin

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN **PRZEKAŻ DO OKE** **HARMONOGRAM EGZAMINÓW**

1 CSV 2 CSV

2024 Zima

* Pisemny - komputerowy

Kwalifikacja

Wybierz stat

EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE

EGZAMINY - PŁATNOŚCI

EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE

szukaj


| | SKŁAD OSOBOWY | POŁĄCZENIE | TERMIN EGZAMINU | RODZAJ EGZAMINU | KWALIFIKACJA | IDENTYFIKATOR OE | MIEJSCE EGZAMINOWANIA | STATUS | DATA STATUSU | DATA PRZEKAZANIA | UWAGI OD OKE | STATUS EGZAMINATORA | AKCJE |
|--------------------------|---------------|------------|------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-----------------------|------------|-------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 25/1/2/0/0/0/ | Brak | 29.01.2024 18:00:00 | Pisemny - komputerowy | MOT.06 | 306405-0HAN0 | Przemysłowa 37 | Zakończony | 2024-01-30 12:25:00 Maciej | 17.01.2024 11:24:31 | - | Nie dotyczy | |

- Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną
- Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Pisemny**
- Nie wybieraj kwalifikacji

g. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#)

EGZAMINY




2024 Zima

Pisemny

Kwalifikacja

Oznaczenie

 **Q SZUKAJ**

| OZNACZENIE EGZ. | DATA | KWALIFIKACJA | MIEJSCE EGZAMINOWANIA | AKCJE |
|-----------------|------|--------------|-----------------------|-------|
|-----------------|------|--------------|-----------------------|-------|

0 REKORDÓW Z 0















CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0022 (wer 4.2)

- h. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów, dla których można przygotować ostateczne protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#)

EGZAMINY

|  | | 2024 Zima | Pisemny | Kwalifikacja | Oznaczenie | Q SZUKAJ |
|---|---------------------|--------------|-----------------------|---|------------|-----------------|
| OZNACZENIE EGZ. | DATA | KWALIFIKACJA | MIEJSCE EGZAMINOWANIA | AKCJE | | |
| 20231017/306405-0HAN0/14043495 | 13.01.2024 12:00:00 | | Przemysłowa 37 |   | | |
| 20231017/306405-0HAN0/14055233 | 13.01.2024 10:00:00 | | Przemysłowa 37 |   | | |
| 20231017/306405-0HAN0/14064266 | 13.01.2024 08:00:00 | | Przemysłowa 37 |   | | |
| 20231017/306405-0HAN0/14069561 | 13.01.2024 14:00:00 | | Przemysłowa 37 |   | | |
| 20231023/306405-0HAN0/65946919 | 10.01.2024 12:00:00 | | Pisemne 2019 |   | | |
| 20240117/306405-0HAN0/87431618 | 29.01.2024 18:00:00 | | Przemysłowa 37 |   | | |
| <div>1</div> | | | | 6 REKORDÓW Z 6 | | |

i. Wybierz ikonę **Wyświetl szczegóły protokołu**, tak jak na poniższym rysunku

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#)

EGZAMINY

| <div><div>1 CSV</div><div>2024 Zima</div><div>Pisemny</div><div>Kwalifikacja</div><div>Oznaczenie</div><div>SZUKAJ</div></div> | | | | |
|--|---------------------|--------------|-----------------------|------------|
| OZNACZENIE EGZ. | DATA | KWALIFIKACJA | MIEJSCE EGZAMINOWANIA | AKCJE |
| 20231017/306405-OHAN0/14043495 | 13.01.2024 12:00:00 | | Przemysłowa 37 | <i>i</i> ! |
| 20231017/306405-OHAN0/14055233 | 13.01.2024 10:00:00 | | Przemysłowa 37 | <i>i</i> ! |
| 20231017/306405-OHAN0/14064266 | 13.01.2024 08:00:00 | | Przemysłowa 37 | <i>i</i> ! |
| 20231017/306405-OHAN0/14069561 | 13.01.2024 14:00:00 | | Przemysłowa 37 | <i>i</i> ! |
| 20231023/306405-OHAN0/65946919 | 10.01.2024 12:00:00 | | Pisemne 2019 | <i>i</i> ! |
| 20240117/306405-OHAN0/87431618 | 29.01.2024 18:00:00 | | Przemysłowa 37 | <i>i</i> ! |

1

6 REKORDÓW Z 6

Wyświetl szczegóły protokołu

j. Po wybraniu ikony **Protokoły** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#) > Protokoły

PROTOKOŁY

DODAJ

| RODZAJ EGZAMINU | OZNACZENIE EGZAMINU | KWALIFIKACJA | NAZWA UŻYTKOWNIKA | DATA UTWORZENIA | AKCJE |
|-----------------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|-------|
|-----------------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|-------|

POWRÓT

k. Wybierz przycisk **Dodaj** aby utworzyć protokół z przebiegu egzaminu.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#) > Protokoły

PROTOKOŁY

DODAJ



| RODZAJ EGZAMINU | OZNACZENIE EGZAMINU | KWALIFIKACJA | NAZWA UŻYTKOWNIKA | DATA UTWORZENIA | AKCJE |
|-----------------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|-------|
|-----------------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|-------|

POWRÓT


- I. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się na ekranie wstępnie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#) > Tworzenie protokołu

Tworzenie protokołu

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego / naruszenia pakietów egzaminacyjnych

Dodatkowe uwagi

| IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | KWALIFIKACJA | AKCJE |
|-----------------|----------------------|--------------|---|
| Mojasplawka | 88 42307000 | MOT.06 |  |

1

1 REKORDÓW Z 1

GENERUJ PROTOKÓŁ I WYKAZ

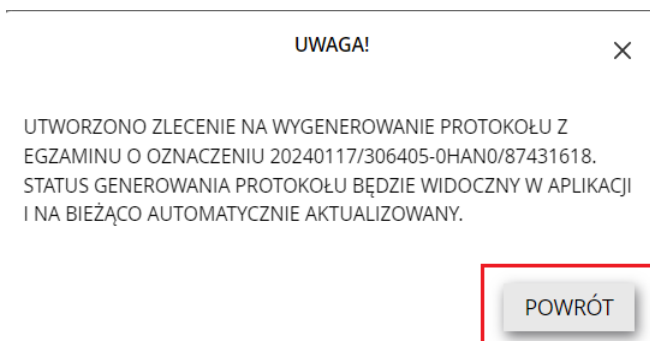
POWRÓT

Numer instrukcji: 0022 (wer 4.2)

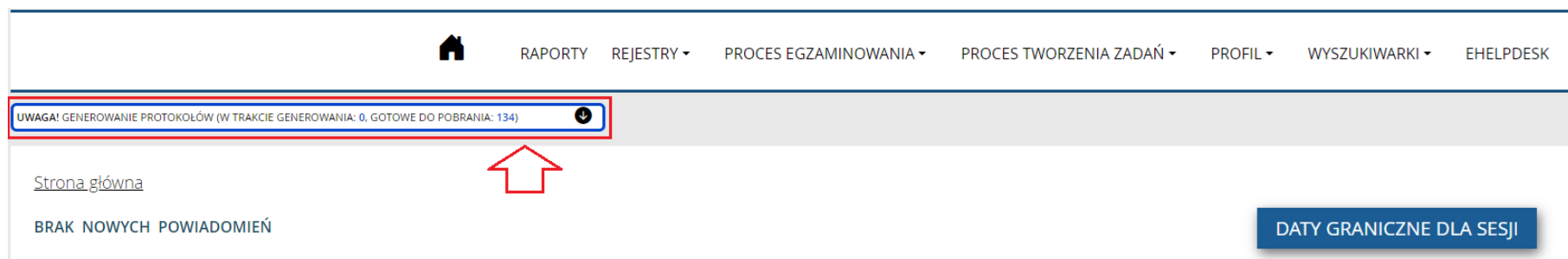
m. Jeżeli protokół nie wymaga edycji wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.



n. Po wygenerowaniu **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdających** pojawi się na ekranie poniższe okno.



Protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.



Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:

The screenshot displays the SIOEPKZ (System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie) interface. At the top, the logo features a graduation cap and the text 'SIOEPKZ'. To the right, it says 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie'. A red circular button with 'PP' and a font size selector 'A- A A+' are also visible. The user is logged in as 'PRACOWNIK AUTOMATYCZNE WYL'. Below the header, a navigation bar includes a home icon and links for 'RAPORTY', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', and 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ'. A blue-bordered box highlights a warning message: 'UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 133)'. Below this, a list of exam protocols is shown, with a red arrow pointing to one of the entries. The entry text is partially obscured but ends with '): Gotowy do pobrania'.

Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**

Infolinia pomocy SIOEPKZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE