

Instrukcja pierwszego logowania dla dyrektora ośrodka egzaminacyjnego w Systemie informatycznym Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

1) Dyrektor OE otrzymuje, od właściwej dla niego OKE

Login:

oraz

Hasło:

potrzebne do pracy w SIOEPKZ.

2) Login oraz hasło w SIOEPKZ są informacjami chronionymi indywidualnie przypisanymi do Dyrektora OE (jako osoby fizycznej);

- a. Pracownik OKE oznacza w SIOEPKZ, które z kont przypisane jest do Dyrektora OE.
- b. Tylko jedno konto może być przypisane do Dyrektora OE.
- c. Tylko konto Dyrektora OE jest uprawnione do odbioru niejawnych materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu.
- d. Dyrektor OE może samodzielnie założyć, dla podległych mu pracowników, dodatkowe konta umożliwiające pracę w SIOEPKZ (*instrukcja: Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEPKZ*);
- e. Dyrektor OE **w żadnym z przypadków** nie może udostępniać swoich danych potrzebnych do pracy w SIOEPKZ innym osobom;
- f. Dyrektor OE, w momencie przekazywania obowiązków swojemu następcy, powinien założyć oddzielne konto dla nowego Pracownika OE potrzebne mu do pracy w SIOEPKZ (*instrukcja: Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEPKZ*);
- g. W przypadku utraty Dyrektora OE przez OE, OKE przydzieli nowy login i hasło dla osoby formalnie wyznaczonej na Dyrektora OE lub oznaczy istniejące konto

Pracownika OE jako aktualne konto **Dyrektora OE**

- h. W przypadku utraty **hasła** przez **Dyrektora OE** należy postąpić zgodnie instrukcją: *Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników **OE** w **SIOEPKZ***
- i. W przypadku utraty **loginu** przez **Dyrektora OE** należy postąpić zgodnie instrukcją: *Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników **OE** w **SIOEPKZ**.*

3) Pierwsze logowanie **Dyrektora OE w **SIOEPKZ****

- a. Uruchom przeglądarkę internetową
- b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij **Enter**
- c. Poczekać na pojawienie się poniższej strony

SIOEPKZ | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Logowanie do systemu

Login*

Hasło*

ZALOGUJ

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.113.6

KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA


CK **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej **login** otrzymany od **OKE**
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej **hasło** otrzymane od **OKE**
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona

Imię i nazwisko **Dyrektora OE** zostanie wyświetlone w prawym górnym rogu strony, jak na poniższym rysunku.


SIOEPKZ


System Informatyczny Obsługi Egzaminów
 Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


A- A A+

ZALOGOWANO DO: 000000-00305

ZMIEN OE

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
 DYREKTOR OE | FZII23112113
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:31


 WYLOGUJ


 UŻYTKOWNICY - RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

Po naciśnięciu linku "ZMIEN OE" w lewym górnym rogu system wyświetli podmioty, z którymi powiązane jest konto dyrektora. Aby zmienić OE, naciśnij **WYBIERZ**.

[Strona główna](#)


WYBIERZ OE, W KONTEKŚCIE KTÓREGO CHCESZ PRACOWAĆ Z APLIKACJĄ

JEŚLI TWOJE KONTO JEST POWIĄZANE Z WIELOMA OŚRODKAMI EGZAMINACYJNYMI, MOŻESZ OKREŚLIĆ, W KONTEKŚCIE KTÓREGO OE CHCESZ PRACOWAĆ Z APLIKACJĄ. W KAŻDYM MOMENCIE PRACY MOŻESZ PRZEŁĄCZYĆ SIĘ NA INNE OE KORZYSTAJĄC Z FUNKCJI "ZMIEN OE" Z NAGŁÓWKA STRONY.


 1 CSV

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	ADRES	OKE	Akcje
000000-00305	OKE Poznań - KKZ	61-655 Poznań, Gronowa 22	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	WYBIERZ
000000-XXXXX	Szkola testowa	60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	WYBIERZ

Przed kontynuacją pracy należy **obligatoryjnie** sprawdzić dane dotyczące swojego ośrodka egzaminacyjnego. Wybierz z menu REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH. Otworzy się widok jak na rysunku poniżej - szkoła jest automatycznie wyszukana. Należy kliknąć w ikonkę ołówka i sprawdzić dane szkoły. Dane pobierane są automatycznie z SIO, tak więc w przypadku stwierdzenia błędu (literówki itp) dane należy poprawić w SIO.


UŻYTKOWNICY -
RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
PROFIL -
WYSZUKIWARKI -
EHLPDESK

Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

1 CSV

2 CSV

Rozporządzenie
Kwalifikacja
000000-XXXXX

REJESTRY PUBLICZNE

REJESTRY WEWNĘTRZNE

ZDAJĄCYCH

OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

PRACODAWCÓW



LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

UPOWAŻNIENIA

Wyszukiwanie

Q SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE
000000-XXXXX	Szkoła testowa		60-651 Poznań, Poznań 100	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	 

1

1 REKORDÓW Z 1

W przypadku kiedy dane szkoły pobrały się z SIO, nie można ich edytować w systemie SIOEPKZ. Jedynymi danymi, które można zmienić, są dane kontaktowe (sioepkz).

Dane kontaktowe (SIO)

E-mail

Telefon 1

Telefon 2

Fax

Dane kontaktowe (SIOEPKZ)

E-mail*

Telefon 1*

00012345678

Telefon 2

Fax

Po wpisaniu właściwych danych należy wybrać przycisku **Zapisz**.

W przypadku OE typu "inny", "podmiot prowadzący działalność oświatową..." lub "Instytucje rynku pracy..." zablokowano możliwość samodzielnej zmiany typu OE. W przypadku nieprawidłowości, należy skontaktować się z właściwą OKE.

Dodatkowo od wersji SIOEPKZ 3.99.1 OE typu "Inny" nie może zakładać kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

- 4) W przypadku kiedy kod lub nazwa **OE** nie zgadza się ze stanem faktycznym, należy skontaktować się z **OKE** w celu wyjaśnienia rozbieżności.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy

SIOEPKZ, telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**