

## Instrukcja dodawania danych pojedynczej osoby, dla której ośrodek egzaminacyjny jest organizatorem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego


**Zdający:** Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.


1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**

- a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona.


 **SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- AA+


**IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE**  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)


 [UŻYTKOWNICY ▾](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY ▾](#) [PROCES EGZAMINOWANIA ▾](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾](#) [PROFIL ▾](#) [WYSZUKIWARKI ▾](#) [EHELPDESK](#)

b. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** tak jak na poniższym rysunku.


**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)


 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

[Strona główna](#)  
**BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ**

REJESTRY PUBLICZNE ▸	
REJESTRY WEWNĘTRZNE ▸	
<b>ZDAJĄCYCH ▸</b>	<b>LISTA ZDAJĄCYCH</b>
OSRODKÓW EGZAMINACYJNYCH ▸	WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY
PRACODAWCÓW ▸	GRUPA ZDAJĄCYCH

**DATY GRANICZNE DLA SESJI**


c. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku.

**SIOEPKZ**


System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- AA+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:06



WYLOGUJ

 UŻYTKOWNICY - RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających

**REJESTR ZDAJĄCYCH**

1  
csv

2  
csv

3  
csv

Deklaracje z sesji

Imię

Nazwisko


Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie

Kwalifikacja

Q SZUKAJ



<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
--------------------------	-----------------	----------------------	-------	-------

0 REKORDÓW Z 0

d. Wybierz przycisk **Dodaj** (tak jak na poniższym rysunku), aby dodać nowego **Zdającego**, w którego imieniu zamierzasz przestać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub umieścić go w **wykazie absolwentów** (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- AA+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:06

WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX
ZMIEN OE

UZYTKOWNICY -
RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
PROFIL -
WYSZUKIWARKI -
EHHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających

REJESTR ZDAJĄCYCH

Deklaracje z sesji

Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie

Q SZUKAJ

Kwalifikacja

	IMIE I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>				

0 REKORDÓW Z 0

- e. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się formularz (jak na poniższym rysunku) pozwalający dodać nowego **Zdającego**.

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Dodanie zdającego

**DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA**

Imię*	Drugie imię	Nazwisko*
<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Drugie imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
Pesel	Brak numeru Pesel	
<input type="text" value="Pesel"/>	<input type="checkbox"/>	
Data urodzenia*	Płeć*	
<input type="text" value="Data urodzenia"/>	<input type="text" value="Mężczyzna"/>	

**NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**

Rodzaj dokumentu tożsamości	Numer dokumentu tożsamości
<input type="text" value="Brak"/>	<input type="text" value="Numer dokumentu tożsamości"/>

**ADRES KORESPONDENCYJNY**

Województwo*	Gmina*
<input type="text" value="Województwo"/>	<input type="text" value="Gmina"/>
Miejscowość*	Ulica*
<input type="text" value="Miejscowość"/>	<input type="text" value="Ulica i numer domu"/>
Kod pocztowy*	Poczta*
<input type="text" value="Kod pocztowy"/>	<input type="text" value="Poczta"/>
Telefon*	Email*
<input type="text" value="Telefon"/>	<input type="text" value="Email"/>

Infolinia pomocy SIOEPKZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

f. Proszę uzupełnić lub poprawić na aktualne, dane obowiązkowe i/lub opcjonalne według poniższych wskazówek:

Sekcja **DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA (ZDAJĄCEGO)**

- i. **Imię\***: (pole **obowiązkowe**).
- ii. **Drugie Imię**: (pole **opcjonalne**).
- iii. **Nazwisko\***: (pole **obowiązkowe**).
- iv. **PeSEL**: (pole obowiązkowe dla osób posiadających numer PESEL) (w przypadku wypełnienia pole Data urodzenia zostanie wypełnione automatycznie).
- v. **Data urodzenia\***:
  1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL
  2. Pole wypełniane **obowiązkowo** (edytowalne) w przypadku braku numeru PESEL
- vi. **Płeć\***: (pole **obowiązkowe**).
  1. Pole wypełniane automatycznie (edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL
  2. Pole wypełniane obowiązkowo (edytowalne) w przypadku braku numeru PESEL

Sekcja **NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**

viii. **Rodzaj dokumentu tożsamości**:

1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
2. Pole wypełniane w przypadku braku numeru PESEL (pole **obowiązkowe**).

ix. **Numer dokumentu tożsamości**:

1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
2. Pole wypełniane w przypadku braku numeru PESEL (pole **obowiązkowe**).

**Sekcja ADRES KORESPONDENCYJNY**

- x. **Województwo\***: (pole **obowiązkowe**).
- xi. **Gmina\***: (pole **obowiązkowe**).
- xii. **Miejscowość\***: (pole **obowiązkowe**).
- xiii. **Ulica i nr\***: (pole **obowiązkowe**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xiv. **Kod pocztowy\***: (pole **obowiązkowe**) [pocztowy numer adresowy].
- xv. **Poczta\***: (pole **obowiązkowe**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].
- xvi. **Telefon\***: (pole **obowiązkowe**) (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**

Wpisz: **0** w przypadku gdy **OE** nie posiada udokumentowanej zgody od **Zdającego** na wpisanie jego numeru telefonu do **SIOEPKZ**

**Uwaga:** Udokumentowaną zgodą jest wypełniony i złożony przez **Zdającego** druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym **Zdający** podał swój numer telefonu.

- xvii. **Email\***: (pole **obowiązkowe**)

Wpisz: **wpisz@adres.email** w przypadku gdy **OE** nie posiada udokumentowanej zgody od **Zdającego** na wpisanie jego adresu email do **SIOEPKZ**

**Uwaga:** Udokumentowaną zgodą jest wypełniony i złożony przez **Zdającego** druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym **Zdający** podał swój adres e-mail.



**Uwaga:** Wypełniając druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zdających musi podać swój aktualny **telefon lub email**, lub **telefon i email**. Brak **telefonu** lub **email** wpisanego na druku deklaracji może skutkować **formalnym odrzuceniem deklaracji**.

#### Sekcja **ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY (opcjonalnie)**

- xviii. **Województwo:** (pole **opcjonalne**).
- xix. **Gmina:** (pole **obowiązkowe** w przypadku określenia województwa).
- xx. **Miejscowość:** (pole **opcjonalne**).
- xxi. **Ulica i nr:** (pole **opcjonalne**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xxii. **Kod pocztowy:** (pole **opcjonalne**) [pocztowy numer adresowy].
- xxiii. **Poczta:** (pole **opcjonalne**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].

#### Sekcja **RODZAJ NOTYFIKACJI**

1. **Brak:** jeżeli nie posiadasz **udokumentowanej zgody** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień inną drogą niż tylko po jego zalogowaniu się do **SIOEPKZ**.
2. **Powiadamianie SMS:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień po jego zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równolegle na jego numer telefonu komórkowego.
3. **Powiadamianie Email:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień po zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równolegle na jego adres E-mail.
4. **Powiadamianie SMS oraz Email:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** na otrzymywanie powiadomień po jego

zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równolegle na jego numer telefonu komórkowego oraz jego adres E-mail.

- g. Wybierz przycisk **Zapisz** znajdujący się na dole strony aby dodać nowego **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

**ADRES KORESPONDENCYJNY**

Województwo*	Gmina*
<input type="text" value="Województwo"/>	<input type="text" value="Gmina"/>
Miejscowość*	Ulica*
<input type="text" value="Miejscowość"/>	<input type="text" value="Ulica i numer domu"/>
Kod pocztowy*	Poczta*
<input type="text" value="Kod pocztowy"/>	<input type="text" value="Poczta"/>
Telefon*	Email*
<input type="text" value="Telefon"/>	<input type="text" value="Email"/>

☒ Nie posiadam alternatywnego adresu korespondencyjnego

**RODZAJ NOTYFIKACJI**

**OKE**

**WYBIERZ**

h. Po wybraniu przycisku **Zapisz** zostanie założone konto dla **Zdającego** oraz pokazana zostanie strona służąca do **edycji** danych **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).



[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Dane podstawowe

DANE PODSTAWOWE

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

DYPLOMY I ŚWIADECTWA

EGZAMINY

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO

POWIADOMIENIA

GRUPY ZDAJĄCEGO

EDYCJA UCZEŃ TESTOWY



- i. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby sprawdzić czy na liście **Zdających** pojawił się nowy **Zdający** (tak jak na poniższym rysunku).

 **SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

 UŻYTKOWNICY ▾ RAPORTY REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

[Strona główna](#)  
**BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ**

REJESTRY PUBLICZNE ▾	
REJESTRY WEWNĘTRZNE ▾	
<b>ZDAJĄCYCH ▾</b>	<b>LISTA ZDAJĄCYCH</b>
OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH ▾	WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY
PRACODAWCÓW ▾	GRUPA ZDAJĄCYCH

**DATY GRANICZNE DLA SESJI**

j. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** należy nacisnąć przycisk SZUKAJ - wyświetlą się wszyscy Zdający. Dodatkowo można zastosować wybrane filtry (np. sesja, PESEL - zgodnie z poniższym rysunkiem) i nacisnąć SZUKAJ.

k. Jeżeli **Dyrektor OE** zamierza dodać do listy **Zdających** niewielką liczbę osób (od kilku do kilkunastu **Zdających**) to zalecaną metodą jest korzystanie z przycisku **Dodaj** dostępnego po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** (tak jak na poniższym rysunku).



[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#)

**REJESTR ZDAJĄCYCH**

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

**DODAJ**

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI



Zdający bez deklaracji



Imię

Nazwisko

AAA123123123

Wybierz grupy

Rozporządzenie



SZUKAJ



Kwalifikacja



<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa Z, 61-658, Poznań	

1. Powtarzamy operację wybrania przycisku **Dodaj**, dostępnego po wskazaniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających**, aby dodać kolejną osobę do listy **Zdających** (w przypadku kiedy mamy do dodania od kilku do kilkunastu **Zdających**)


[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#)
**REJESTR ZDAJĄCYCH**

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

**DODAJ**

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI



Deklaracje z sesji



Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie



SZUKAJ



Kwalifikacja



<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	Akcje
<input type="checkbox"/>	Jarosław	8	Zielona Góra, V	<a href="#">i</a> <a href="#">p</a> <a href="#">m</a>
<input type="checkbox"/>	Grzegorz	76	Ślawa, S	<a href="#">i</a> <a href="#">p</a> <a href="#">m</a>
<input type="checkbox"/>	Mikołaj	9111	Krosno, os. Mińsk	<a href="#">i</a> <a href="#">p</a> <a href="#">m</a>
<input type="checkbox"/>	Anna	871613	Koźmin Wielkopolski, ul. Piłsudskiego	<a href="#">i</a> <a href="#">p</a> <a href="#">m</a>
<input type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	<a href="#">i</a> <a href="#">p</a> <a href="#">m</a>

m. W ten sposób w OE powstanie krok po kroku lista **Zdających**, w imieniu których **Dyrektor OE** będzie mógł przeprowadzać kolejne czynności związane z organizacją egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).


[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > Lista zdających

**REJESTR ZDAJĄCYCH**

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI



Deklaracje z sesji



Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie



SZUKAJ



Kwalifikacja



<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	AKcje
<input type="checkbox"/>	Jarosław	8	Zielona Góra, V	
<input type="checkbox"/>	Grzegorz	76	Ślawa, S	
<input type="checkbox"/>	Mikołaj	9111	Krosno, os. Mierni	
<input type="checkbox"/>	Anna	871010	Koźmin Wielkopolski, ul. Piłsudskiego 10, 64-200, Koźmin Wielkopolski	
<input type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	

1


5 REKORDÓW Z 5

n. Jeżeli **Dyrektor OE** zamierza dodać do listy **Zdających** większą liczbę osób (od kilkunastu do kilkuset **Zdających**) to zalecaną metodą jest metoda opisana w **Instrukcji: Instrukcja dodawania danych wielu osób dla których OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**.



**Postępowanie w przypadkach szczególnych.**


- 1) Podczas dodawania nowej osoby do listy **Zdających**, może zostać wyświetlony na czerwono komunikat: *Istnieją już **Zdający** z takim samym numerem PESEL (lub dokumentem tożsamości): **Imię Nazwisko*** (tak jak na poniższym rysunku)

**SIOEPKZ**


System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

[ZALOGOWANO DO: 000000-00305](#) [ZMIENŃ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Dodanie zdającego

**DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA**

Imię\*

Imię

Drugie imię

Drugie imię

Nazwisko\*

Nazwisko

Pesel

780926

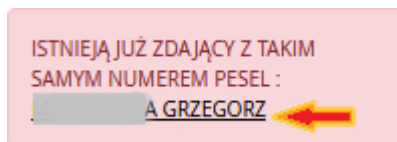
Brak numeru Pesel

☐

ISTNIEJĄ JUŻ ZDAJĄCY Z TAKIM  
SAMYM NUMEREM PESEL :  
A GRZEGORZ

a. W takim wypadku:

- i. Należy sprawdzić, czy **Zdający** nie został już dodany wcześniej do listy **Zdających** w naszym **OE** np. podczas składania deklaracji dla poprzednich sesjach egzaminacyjnych. W takim przypadku należy anulować dodawanie nowego **Zdającego**.
- ii. Należy kliknąć w link zawierający nazwisko i imię (jak na poniższym rysunku) widoczną przy imieniu **Zdającego** aby uzyskać informacje o **Zdającym** i upewnić się czy jest to właściwa osoba, którą zamierzamy dodać do listy **Zdających** (jeżeli jest to inna osoba, posługująca się tym samym numerem PESEL lub numerem dokumentu tożsamości należy bezzwłocznie **zgłosić ten przypadek do swojej OKE**).



iii.

**Uwaga:** nie trzeba kontaktować się z pracownikiem **OKE**, jeżeli:

- a) deklaracje zdających będą składane z użyciem pliku **CSV**. W takim wypadku SIOEPKZ na podstawie danych kontrolnych z pliku sam przydzieli OE dostęp do danych tych zdających i znajdą się oni na liście zdających w danym OE składającym w ich imieniu deklaracje;
- b) po wybraniu szczegółów zdającego (link z imieniem i nazwiskiem)
  - a. przejdziemy do zakładki „**Deklaracje i wnioski**”
  - b. wybierzemy przycisk „**Edycja**”
  - c. wybierzemy z listy właściwy typ deklaracji
  - d. dodamy deklarację w imieniu zdającego wybierając przycisk „**Dodaj**”

- 2) **Zdający**, może być także na liście **Zdających** w wielu **OE** jednocześnie i jest to prawidłowe. Taka sytuacja następuje kiedy:
- a. **Zdający**, egzamin z innej kwalifikacji zdaje lub zdawał wcześniej w innym **OE**.
  - b. **Zdający**, egzamin z kwalifikacji zdaje w innym **OE** niż w tym, które złożyło w jego imieniu deklarację przystąpienia do egzaminu.
  - c. **Zdający**, egzamin pisemny oraz praktyczny z danej kwalifikacji zdaje w różnych **OE**.
  - d. **Zdający**, powtarza egzamin pisemny lub praktyczny z danej kwalifikacji w innym **OE**.
- 3) **Zdający**, zawsze ma wgląd do swoich danych i możliwość ich edycji poprzez **portal zdającego**. Opisują to instrukcje dotyczące *Pracy na koncie zdającego*.
- 4) **Dyrektor OE** lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek **Zdającego** lub w wyniku decyzji uprawnionego organu poprawia dane **Zdającego** w **SIOEPKZ** zgodnie z zawartością wniosku (np. zmiana nazwiska, numeru PESEL, płci, miejsca urodzenia, danych adresowych miejsca korespondencji, alternatywnych adresowych danych korespondencyjnych, numeru telefonu, adresu e-mail, typu notyfikacji: brak, sms, email, sms oraz email).

#### **Udogodnienia komunikacyjne dla Dyrektora OE**

- 1) W przypadku kiedy **Zdający** ma wpisany do swoich danych **numer telefonu komórkowego** czy **adres email** oraz ustawiony rodzaj notyfikacji na: SMS, email lub SMS oraz Email:
- a. **Zdający** uzyskuje szczegółowe raporty w czasie rzeczywistym (na telefon komórkowy, adres email, lub telefon i email równocześnie) o operacjach dotyczących jego osoby, np. o:
    - i. login i kod aktywacyjny
    - ii. złożeniu przez **OE** w jego imieniu deklaracji przystąpienia do egzaminu,
    - iii. akceptacji lub odrzuceniu złożonej deklaracji,
    - iv. statusie wniosków złożonych do **OE** lub **OKE**.

**Udogodnienia komunikacyjne dla *Zdającego***

- 1) W przypadku kiedy **Zdający** ma wpisany do swoich danych **numer telefonu komórkowego** czy **adres email** oraz ustawiony rodzaj notyfikacji na: SMS, email lub SMS oraz Email:
  - a. **Zdający** uzyskuje szczegółowe raporty w czasie rzeczywistym (na telefon komórkowy, adres email, lub telefon i email równocześnie) o operacjach dotyczących jego osoby:
    - i. login i kod aktywacyjny
    - ii. złożeniu przez **OE** w jego imieniu deklaracji przystąpienia do egzaminu,
    - iii. akceptacji lub odrzuceniu złożonej deklaracji,
    - iv. statusie wniosków złożonych do **OE** lub **OKE**.

**Informacja dotycząca chronionych danych *Zdającego*.**

- 1) Wszystkie niepubliczne dane własne użytkownika **Zdającego** są danymi chronionymi, są to w szczególności:
  - i. **Data urodzenia**
  - ii. **Miejsce urodzenia**
  - iii. **PESEL**
  - iv. **Rodzaj dokumentu tożsamości**
  - v. **Numer dokumentu tożsamości**

Dane dotyczące **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- vi. **Województwo**
- vii. **Gmina**
- viii. **Miejscowość**
- ix. **Kod pocztowy**
- x. **Telefon**
- xi. **Ulica i nr**
- xii. **Poczta**
- xiii. **Email**

Dane dotyczące **ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY**

- xiv. **Województwo**
- xv. **Gmina**
- xvi. **Miejscowość**
- xvii. **Kod pocztowy**
- xviii. **Ulica i nr**
- xix. **Poczta**

Powyższe dane dostępne są dla **Dyrektora OE** poprzez listę **Zdających** danego **OE**, na którą został wpisany **Zdający** na jego wniosek.

2) Do danych własnych **Zdającego** o ograniczonym zakresie dostępu zalicza się:

- a. **Imię Zdającego** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).
- b. **Nazwisko Zdającego** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych typów użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).
- c. **Login** używany przez **Zdającego** w **SIOEPKZ** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).

**Dodatkowa weryfikacja danych Zdającego.**

- a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby wyświetlić listę **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).

 **SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE  
DYREKTOR OE | FZII23112113  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#)

**BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ**

REJESTRY PUBLICZNE	
REJESTRY WEWNĘTRZNE	
<b>ZDAJĄCYCH</b>	<b>LISTA ZDAJĄCYCH</b>
OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH	WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY
PRACODAWCÓW	GRUPA ZDAJĄCYCH

**DATY GRANICZNE DLA SESJI**

b. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry ->Zdających ->Lista zdających** należy nacisnąć przycisk SZUKAJ - wyświetlą się wszyscy Zdający. Dodatkowo można zastosować wybrane filtry (np. sesja, PESEL - zgodnie z poniższym rysunkiem) i nacisnąć SZUKAJ.

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających

REJESTR ZDAJĄCYCH

1 CSV

2 CSV

3 CSV

Deklaracje z sesji

Imię

Nazwisko

PeSEL | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie

Q SZUKAJ

Kwalifikacja

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	Akcje
<input type="checkbox"/>	Jarosław	8	Zielona Góra, V	
<input type="checkbox"/>	Grzegorz	76012010010	Ślawa, S	
<input type="checkbox"/>	Mikołaj	91111010004	Krosno, os. Mierni	
<input type="checkbox"/>	Anna	87101010000	Koźmin Wielkopolski, ul. Piłsudskiego 2, 61-610, koźmin wielkopolski	
<input type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	

1

5 REKORDÓW Z 5



- c. Wybierz ikonę „i” w kółku widoczną przy **Zdającym** aby wyświetlić szczegóły dotyczące jego danych bez ryzyka ich przypadkowej zmiany (tak jak na poniższym rysunku).



[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#)

## REJESTR ZDAJĄCYCH

⊖ ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI



Deklaracje z sesji



Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie



Q SZUKAJ



Kwalifikacja



<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	Akcje
<input type="checkbox"/>	Jarosław	1	Zielona Góra, V	
<input type="checkbox"/>	Grzegorz	76	Ślawa, S	
<input type="checkbox"/>	Mikołaj	9111	Krosno, os. Mińsk	
<input type="checkbox"/>	Anna	8710	Koźmin Wielkopolski, ul. Piłsudskiego	
<input type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	

1

5 REKORDÓW Z 5

- d. Wybierz ikonę ołówka widoczną przy **Zdającym** w celu edycji jego danych (tak jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#)

## REJESTR ZDAJĄCYCH

⊖ ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI



Deklaracje z sesji

Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu
















Wybierz grupy

Rozporządzenie

Q SZUKAJ



Kwalifikacja

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Jarosław	8	Zielona Góra, V	  
<input type="checkbox"/>	Grzegorz	78	Ślawa, S	  
<input type="checkbox"/>	Mikołaj	9111	Krosno, os. Młot	  
<input type="checkbox"/>	Anna	871013	Koźmin Wielkopolski, ul. Piłsudskiego 15, 64700, Koźmin Wielkopolski	  
<input type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	  

1

5 REKORDÓW Z 5

e. W sytuacji kiedy zdający zapomniał swojego loginu i hasła do **SIOEPKZ**, wybierz przycisk **GENERUJ**. Do zdającego zgodnie z ustawionym rodzajem notyfikacji trafią nowe dane aktywacyjne. W przypadku kiedy zdający nie może odebrać sms lub email, wydrukuj nowe dane aktywacyjne wybierając przycisk **DRUKUJ KOD AKTYWACYJNY** i przekaz je bezpośrednio zdającemu.

**Uwaga:** nowy kod aktywacyjny jest ważny bezterminowo.

RODZAJ NOTYFIKACJI

Brak

Kod aktywacyjny

ZHT269BR

GENERUJ DRUKUJ KOD AKTYWACYJNY

Po zalogowaniu się do SIOEPKZ zdający może obejrzeć informacje o swoich deklaracjach, wynikach oraz zaplanowanych egzaminach.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**