

## Instrukcja planowania - części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - typu wykonanie - przez Dyrektora/Pracownika OE

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Pracownik OE:** Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

### Miejsce

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

### Egzamin pisemny z wydrukowanymi

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin pisemny na stanowiskach

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin praktyczny typu

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

### Egzamin praktyczny typu

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część

praktyczne egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjny:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Asystent**

**techniczny:** Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne, zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

**Uwaga:** Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Uwaga:** Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk**



komputerowych **wymaga upoważnienia przez pracownika OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika **OKE**. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez SIOEPKZ i **nie dotyczy** go procedury związanej z akceptacją pracownika **OKE**.

**Uwaga:** Dla **miejszc egzaminowania**, które były wcześniej akceptowane przez pracownika OKE, każda zmiana w **miejscu egzaminowania** wymaga ponownego upoważnienia przez pracownika **OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest do tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejszc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego upoważnienia przez pracownika **OKE**.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z **wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Uwaga:** Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**  
- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEPKZ, ale wymagają zatwierdzenia wniosku o upoważnienie (instrukcja 0014A).

**Uwaga:** Podczas planowania SIOEPKZ uwzględnia dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w SIOEPKZ

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a header with the SIOEPKZ logo, the text 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie', a user profile icon with 'PP A-AA+', and a 'MACIEJ TESTOWY' user name with a 'WYLOGUJ' button. Below the header is a navigation bar with links: RAPORTY, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHLPDESK. The main content area shows a sidebar with 'Strona główna' and 'BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ'. The central part of the screen displays a dropdown menu for 'REJESTRY' with options: REJESTRY PUBLICZNE, REJESTRY WEWNĘTRZNE, ZDAJĄCYCH, OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH (selected), and PRACODAWCÓW. The 'OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' dropdown is open, showing 'LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' (selected), 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA', and 'UPOWAŻNIENIA'. A 'DATY GRANICZNE DLA SESJI' button is visible on the right. At the bottom, there are logos for 'KAPITAŁ LUDZKI', 'CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA', and 'Unia Europejska', along with the text 'PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO' and 'SIOEPKZ System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie Wersja aplikacji: 3.114.1'.

- b. Po wybraniu z menu **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#)

**OŚRODKI EGZAMINACYJNE**

1 CSV

2 CSV

Rozporządzenie

Kwalifikacja

306405-135NW

Nazwa

Miejscowość

Q SZUKAJ

Numer RSPO


Aktywne

IDENFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	AKCJE
306405-135NW	PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	124427	61-885 Poznań, ul. Półwiejska 23/6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	


1

1 REKORDÓW Z 1


- c. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo w lewym górnym rogu strony).


**SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
 Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


 A-AA+

MACIEJ TESTOWY  
 PRACOWNIK OE | HELU23112712  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


 WYLOGUJ

 ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)
[RAPORTY](#)
[REJESTRY](#)
[PROCES EGZAMINOWANIA](#)
[PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#)
[PROFIL](#)
[WYSZUKIWARKI](#)
[EHHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 8, GOTOWE DO POBRANIA: 112)




Rozporządzenie

Kwalifikacja

306405-135NW

Nazwa

Miejscowość

SZUKAJ

Numer RSPO

Aktywne

1

1 REKORDÓW Z 1

- d. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo w lewym górnym rogu strony).

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Rejestry > Ośrodków egzaminacyjnych > Lista ośrodków egzaminacyjnych

### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

1 CSV

2 CSV

Rozporządzenie
Kwalifikacja
306405-135NW
Nazwa
Miejscowość
Szukaj

Numer RSPO
Aktywne

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	Akcje
306405-135NW	PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	124427	61-885 Poznań, ul. Półwiejska 23/6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	

1
1 REKORDÓW Z 1

e. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** tak jak na poniższym rysunku.



**SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A-AA+

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŲ OE](#)

**MACIEJ TESTOWY**

PRACOWNIK OE | HELU23112712  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ



RAPORTY

[REJESTRY](#)

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#)

## OŚRODKI EGZAMINACYJNE

1 CSV

2 CSV

Rozporządzenie
Kwalifikacja
306405-135NW
Nazwa
Miejscowość
Q SZUKAJ

Numer RSPO
Aktywne

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	Akcje
306405-135NW	PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	124427	61-885 Poznań, ul. Półwiejska 23/6	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu	

1

1 REKORDÓW Z 1





f. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukany **OE** pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

Nazwa\*

PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU

OKE

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

Numer RSPO

12

Identyfikator OE\*

306405-135NW

Województwo\*

Wielkopolskie

Powiat\*

POZNAŃ

Gmina\*

POZNAŃ-STARE MIASTO - [

Miejscowość\*

Poznań

Ulica\*

ul. Półwiejska

Nr budynku/lokalu\*

23/6

Poczta\*

Poznań

Kod pocztowy\*

61-885

Lokalizacja podmiotu\*

Duże miasto (powyżej 100

☐ Dane korespondencyjne

Dane kontaktowe (SIO)

E-mail

poznan@plusedukacja.pl

Telefon 1

Telefon 2

Fax

Dane kontaktowe (SIOEPKZ)

E-mail\*

poznan@

Telefon 1\*

48

Telefon 2

48

Fax

0

Organ prowadzący:\*


☐ JST
☒ osoba prawna inna niż JST
☐ osoba fizyczna
☐ inny

Status publiczno-prawny:\*


☐ publiczny
☒ niepubliczny
☐ nie dotyczy

Typ:\*


g. Po weryfikacji i zapisaniu danych OE wybierz zakładkę **Miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.


**SIOEPKZ**


System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
 Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


 A- AA+

**MACIEJ TESTOWY**  
 PRACOWNIK OE | HELS23112911  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:20


 WYLOGUJ

ZAŁOGOWANO DO: **306405-135NW** [ZMIENŃ OE](#)


 RAPORTY
 REJESTRY -
 PROCES EGZAMINOWANIA -
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
 PROFIL -
 WYSZUKIWARKI -
 EHHELPDESK


UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)







[Strona główna](#) >
 [Rejestry](#) >
 [Ośrodków egzaminacyjnych](#) >
 [Lista ośrodków egzaminacyjnych](#) >
 Miejsca egzaminowania

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO
 MIEJSCA EGZAMINOWANIA
 PRACOWNICY
 ZDAJĄCY

**MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO**

MIEJSCA EGZAMINOWANIA
 WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA



NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY ▼ ▲	ZATWIERDZONE	AKCJE
1 (OGR.02)	60-467 Poznań, Zakopiańska 106	OGR.02	3	Praktyczny	Nie	Tak	  
1 (OGR.05)	61-576 Poznań, Robocza 4	OGR.05	50	Praktyczny	Nie	Tak	  

h. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części praktycznej**.

- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Praktyczny** lub **Praktyczny i Pisemny**
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**
- Miejsce takie powinno mieć zatwierdzony wniosek o upoważnienie, na zakładce Wnioski o upoważnienie
- Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy



**SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A-AA+

**MACIEJ TESTOWY**

PRACOWNIK OE | HELS23112911

AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŲ OE](#)



RAPORTY

[REJESTRY](#)

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPEDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Ośrodków egzaminacyjnych](#) > [Upoważnienia](#)

## UPOWAŻNIENIA

**WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PRAKTYCZNY**

ZŁÓŻ WNIOSEK

**WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PISEMNY ELEKTRONICZNY**

ZŁÓŻ WNIOSEK

[PRZEJDŹ DO MIEJSC EGZAMINOWANIA](#)



Data wniosku od

Data wniosku do

Status


Typ wniosku


☐ Pokaż wygasające upoważnienia

[SZUKAJ](#)


DATA WNIOSKU	CZĘŚĆ EGZAMINU	TYP WNIOSKU	DATA UPRAWNIEN DO	KWALIFIKACJE	STATUS WNIOSKU	AKCJE
2023-11-30	Praktyczny	Upoważnienie	2026-11-29	FRK.05	Zatwierdzony	<a href="#">i</a> <a href="#">↺</a> <a href="#">↻</a> <a href="#">🖨</a> <a href="#">📄</a>

- i. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku


**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


**PP** A- A A+

**MACIEJ TESTOWY**  
 PRACOWNIK OE | HELS23112911  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


**WYLOGUJ**

ZAŁOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)

[RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#)


**POWIADOMIENIA**


DATA OTRZYMANIA	TEMAT
	1


DEKLARACJE  
 TERMINY SESJI  
**EGZAMINY**  
 STATYSTYKI DLA SESJI  
 DANE DO WAGI P12

EGZAMINY  
 EGZAMINY - ARKUSZE I DANE  
 EGZAMINY - WYNIKI  
 EGZAMINY - PROTOKOŁY  
 EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE  
 EGZAMINY - PŁATNOŚCI  
 EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE


ENIA  
 DATY GRANICZNE DLA SESJI  
 AKCJE  
 1 REKORDÓW Z 1


**KAPITAŁ LUDZKI**  
 CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA!



**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**



**Unia Europejska**  
 Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie | Wersja aplikacji: 3.113.7

- j. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku)



**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


**A- AA+**

**MACIEJ TESTOWY**  
 PRACOWNIK OE | HELS23112911  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


**WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: **306405-135NW** [ZMIENŲ OE](#)




 RAPORTY REJESTRY - **PROCES EGZAMINOWANIA -** PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

**EGZAMINY**

**DODAJ NOWY EGZAMIN**
**PRZEKAŻ DO OKE**
**HARMONOGRAM EGZAMINÓW**





Sesja testowa
 

× Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja
 

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od
 Liczba zdających do
 **Q SZUKAJ**


Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POLĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0													

k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona jak na poniższym rysunku



**SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A-AA+

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŲ OE](#)

**MACIEJ TESTOWY**  
PRACOWNIK OE | HELS23112911  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 8, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

Kwalifikacje

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

I. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.



**SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A- A A+

**MACIEJ TESTOWY**

PRACOWNIK OE | HELS23112911  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023) ▾

2024 Zima (09.01.2024) - (30.01.2024)

Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023)

☒ Wykonanie

☐ Pisemny - komputerowy

☐ Pisemny - papierowy

Kwalifikacje

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

- m. Zaznacz opcję **Praktyczny – Wykonanie** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the SIOEPKZ (System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie) interface. At the top, there is a header with the SIOEPKZ logo, the system name, a user profile icon with 'PP' and 'A- A A+', and a 'ZALOGOWANO DO: 306405-135NW ZMIENŃ OE' status bar. A navigation menu includes 'RAPORTY', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', and 'PROCES TW'. A warning banner at the top of the main content area states: 'UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: GOTOWE DO POBRANIA: 112)'. The breadcrumb trail is: 'Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE'. The main section is titled 'DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE'. It contains a 'Sesja' dropdown menu set to 'Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023)'. Below this are four radio button options: 'Praktyczny - Dokumentacja', 'Praktyczny - Wykonanie' (which is selected), 'Pisemny - komputerowy', and 'Pisemny - papierowy'. To the right of these options is a 'Kwalifikacje' button. The 'MIEJSCE EGZAMINU' section has two text input fields for 'Miejsce egzaminu' and 'Uwagi'. Below these is a 'Liczba stanowisk całkowita/dostępna' input field. A button with a minus icon and the text 'MIEJSCE EGZAMINOWANIA' is positioned to the right of the input fields. At the bottom left, there are two buttons: a green 'DODAJ' button and a grey 'POWRÓT' button.



- n. Z listy rozwijanej **Wybierz kwalifikacje**, wskaż oznaczenie kwalifikacji, dla której będzie przeprowadzany **egzamin praktyczny typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).



WYLOGUJ



RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 8, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

#### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

⊖ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT


Wybierz kwalifikacje ▾

BD.31 ( 180 MIN)

FRK.05 ( 120 MIN)



- o. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).

 RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PR

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja

Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

FRK.05 ▾

**DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

☐ 29.11.2023 ☐ 30.11.2023 ☒ 01.12.2023 ☐ 03.12.2023 ☐ 04.12.2023

**ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

☐ Zmiana: 8:00 - model (w), godzina: 08:00

☐ Zmiana: 12:00 - model (w), godzina: 12:00


☐ Zmiana: 16:00 - model (w), godzina: 16:00

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

11/2023

- p. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE** w rozdziale **Godziny rozpoczęcia części pisemnej i praktycznej egzaminu, model i czas trwania części praktycznej egzaminu zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2019 r.**

 RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 8, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja  
Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

FRK.05 ▾

**DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

☐ 29.11.2023 ☐ 30.11.2023 ☒ 01.12.2023 ☐ 03.12.2023 ☐ 04.12.2023

**ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

☐ Zmiana: 8:00 - model (w), godzina: 08:00

☒ Zmiana: 12:00 - model (w), godzina: 12:00

☐ Zmiana: 16:00 - model (w), godzina: 16:00

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu


Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

**DODAJ** **POWRÓT**

q. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

 [RAPORTY](#) [REJESTRY -](#) [PROCES EGZAMINOWANIA -](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ -](#) [PROFIL -](#) [WYSZUKIWARKI -](#) [EHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

FRK.05 ▾

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 29.11.2023 ☐ 30.11.2023 ☒ 01.12.2023 ☐ 03.12.2023 ☐ 04.12.2023

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: 8:00 - model (w), godzina: 08:00

☒ Zmiana: 12:00 - model (w), godzina: 12:00

☐ Zmiana: 16:00 - model (w), godzina: 16:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi


Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

**DODAJ** **POWRÓT**

- r. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części praktycznej typu wykonanie** (jak na poniższym rysunku)

DODAJ ×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI	
Gabinet podolog (FRK.05)	6 / 6	61-885 Poznań, ul. _____		<div style="text-align: center;">  <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; display: inline-block;">WYBIERZ</div> </div>

POWRÓT

**Uwaga:** Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada upoważnionych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części praktycznej typu wykonanie** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

- s. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

#### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

Sesja testowa (29.11.2023) - (10.12.2023) ▾

☐ Praktyczny - Dokumentacja ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Pisemny - papierowy

FRK.05 ▾

#### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 29.11.2023 ☐ 30.11.2023 ☒ 01.12.2023 ☐ 03.12.2023 ☐ 04.12.2023

#### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: 8:00 - model (w), godzina: 08:00  
☒ Zmiana: 12:00 - model (w), godzina: 12:00  
☐ Zmiana: 16:00 - model (w), godzina: 16:00

#### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Gabinet podolog (FRK.05) - 61-885 Poznań, ul. Półwiejska 23/6

Uwagi

Ma stać się całkowita/dostępna

12/16

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DODAJ

POWRÓT

- t. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
PROFIL -
WYSZUKIWARKI -
EHHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Planowanie egzaminu OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY
ADRES DOSTAWY

### EDYCJA EGZAMINU

<b>Sesja</b> <input type="text" value="Sesja testowa"/>	<b>Rodzaj egzaminu</b> <input type="text" value="Praktyczny - Wykonanie"/>	<b>Kwalifikacja</b> <input type="text" value="FRK.05"/>	<b>Oznaczenie</b> <input type="text" value="20231130/306405-135NW/95283130"/>
<b>Termin egzaminu</b> <input type="text" value="01-12-2023 12:00"/>		<b>Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin</b> <input type="text" value="12:00 - model (w)"/>	

**ZMIENŲ TERMIN**

### MIEJSCE EGZAMINU

**Miejsce egzaminu**

**Uwagi**

**Liczba stanowisk całkowita/dostępna**

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

**PRZEKAŹ DO OKE**
**ZAPISZ**
POWRÓT

- u. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a header with the SIOEPKZ logo, a description of the system, a user profile icon with 'PP A-AA+', and a 'MACIEJ TESTOWY' user with a 'WYLOGUJ' button. Below the header is a navigation bar with links: RAPORTY, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHHELPDESK. The main content area has a breadcrumb trail: Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zespół nadzorujący. Below this is a tabbed interface with tabs: PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY (selected), EGZAMINATORZY, DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW, ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA, ZDAJĄCY EGZAMIN, INNI UCZESTNICY, and ADRES DOSTAWY. Under the 'ZESPÓŁ NADZORUJĄCY' tab, there is a section 'DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA' with a dropdown menu showing 'SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ'. Below this is a 'ZESPÓŁ NADZORUJĄCY' section with a 'DODAJ' button. At the bottom, there is a table with columns: IMIĘ I NAZWISKO, PEŁNIONA FUNKCJA, ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY, and MIEJSCE ZATRUDNIENIA. The table is currently empty, and there is a '0 REKORDÓW Z 0' message at the bottom right.

**Uwaga:** Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przesłać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.



v. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

**Uwaga:** Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.



WYLOGUJ



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zespół nadzorujący](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**

SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ

**ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**

DODAJ



IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
-----------------	------------------	--------------------------------------	----------------------

0 REKORDÓW Z 0



# CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0018 (wersja: 4.5)

w. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

DODAJ

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
-----------------	------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

ZAPISZ

ANULUJ

x. Uzupełnij pola:

**Imię** oraz **Nazwisko**

y. Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Zosia

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Samosia

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Matematyka

Miejsce zatrudnienia\*

ZS Poznań

DODAJ

WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	

1

1 REKORDÓW Z 1

ZAPISZANULUJ

- z. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

**WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI**
×

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

DODAJ

**WYBRANI CZŁONKOWIE KOMISJI**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	AKCJE
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zosia Samosia	Członek zespołu	Matematyka	ZS Poznań	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1
2 REKORDÓW Z 2

ZAPISZ
ANULUJ


Oznacz jako przewodniczący


aa. Wybierz przycisk **Zapisz**

Infolinia pomocy SIOEPKZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE


Strona 28 z 62

bb. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).



**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


 A- AA+

**MACIEJ TESTOWY**  
 PRACOWNIK OE | HELS23112911  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:58


 WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)


 RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zespół nadzorujący](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**

SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ,

**ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**


DODAJ


IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA
Zosia Samosia	Przewodniczący	Matematyka	ZS Poznań
Jan Niezbędny	Członek zespołu	Geodezja	PLUS

1


2 REKORDÓW Z 2

cc. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.



**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


**A-AA+**

**MACIEJ TESTOWY**  
 PRACOWNIK OE | HELS23112911  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


**WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: **306405-135NW** [ZMIENŃ OE](#)


 RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)


Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > **Egzaminy** > Zdający egzamin

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA** SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ, UL. PÓŁWIEJSKA 23/6


**ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU**


**DODAJ ZDAJĄCEGO**

 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie


IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPŁATA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0					

dd. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).



**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


**A-AA+**

**MACIEJ TESTOWY**  
 PRACOWNIK OE | HELS23112911  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


**WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: **306405-135NW** [ZMIENŃ OE](#)


 RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)


Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Zdający egzamin


PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA** SALA 1/PÓŁWIEJSKA, POZNAŃ, UL. PÓŁWIEJSKA 23/6

**ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU**

**DODAJ ZDAJĄCEGO**



 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPŁATA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0					

ee. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku.

Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

**WYBIERZ ZDAJĄCEGO**
×

	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OE MACIERZYSZE ⓘ	KONFLIKT TERMINÓW
<input type="checkbox"/>	Marcin ██████████	██████████0	96██████████	FRK.05	306405-135NW PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
<input type="checkbox"/>	Klaudia ██████████	██████████0	98██████████	FRK.05	306405-135NW PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
<input type="checkbox"/>	Alisa ██████████	██████████0	95██████████2	FRK.05	306405-135NW PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	

1

3 REKORDÓW Z 3

**Uwaga:** Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

**Uwaga:** Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



ff. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

X

1 CSV

Nazwisko

SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OE MACIERZYSZE ⓘ	KONFLIKT TERMINÓW
<input checked="" type="checkbox"/>	Marcin		960	FRK.05	306405-135NW  PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
<input checked="" type="checkbox"/>	Klaudia		980	FRK.05	306405-135NW  PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	
<input checked="" type="checkbox"/>	Alisa		95	FRK.05	306405-135NW  PLUS - SZKOŁA POLICEALNA W POZNANIU	

1

3 REKORDÓW Z 3

↓

WYBIERZ

ANULUJ

**UWAGA:** Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlono na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

Po kliknięciu przycisku 'Sprawdź konflikt ↓' pojawi się komunikat ze szczegółami:

Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka].

Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE.

Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem 'Sprawdź konflikt ↑' (ze strzałką w górę).

**OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.**

gg. Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.


[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Zdający egzamin](#)







PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA   **ZDAJĄCY EGZAMIN**   INNI UCZESTNICY   ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**   GABINET PODOLOG (FRK.05), POZNAŃ, UL. [Pawła Włodkowicza](#)

**ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU**

**DODAJ ZDAJĄCEGO**

 Osoby posiadające niezakończony kurs na kwalifikację w zawodzie

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPLATA	AKCJE
Marcin ██████████	██████████	960 ██████████	FRK.05		 
Klaudia ██████████	██████████	98 ██████████	FRK.05		 
Alisa ██████████	██████████	950 ██████████	FRK.05		 



3 REKORDÓW Z 3

hh. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Rozmieszczenie stanowisk egzaminowania](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   **ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA**   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY   ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

NUMER STANOWISKA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
1	Nie dotyczy	Artur	930
2	Nie dotyczy	Maria	931
3	Nie dotyczy	Julia	99

ZAPISZ

LOSUJ

#### ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA



- ii. **Uwaga:** w przypadku organizowania egzaminu z kwalifikacji, wymagających doprecyzowania przez OE typu posiadanego stanowiska egzaminacyjnego, np.:

frezarka, tokarka

wyrobisko 1, wyrobisko 2, wyrobisko 3

offset, fleks

SIOEPKZ poprosi o doprecyzowanie typu posiadanych stanowisk (w zaplanowanym egzaminie przed przesłaniem go do OKE), poprzez wybranie właściwego typu stanowiska z dedykowanej listy rozwijanej.

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: PPPM POMET - HALA PRODUKCYJNA (MEC.05), WRONKI, PARTYZANTÓW 5

NUMER STANOWISKA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	P
1	Tokarka	Mariusz █████	6
2	Tokarka	Artur █████	9

⊖ ZAPISZ

⊖ LOSUJ



jj. **Uwaga:** w przypadku organizowania egzaminu z kwalifikacji, w których **wszystkie treści zadań są jawne** i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:

- 1) W SIOEPKZ podczas planowania egzaminu, wyświetlana jest **tylko informacja o liczbie zadań**, z całkowitej ogólnej liczby zadań jawnych opublikowanych na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w formie listy rozwijanej, np.:
  - a. Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, Zadanie 4;
  - b. Zadanie A, Zadanie B, Zadanie C;
  - c. Zadanie pierwsze, Zadanie drugie, Zadanie trzecie, Zadanie czwarte;
  - d. Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III, Zadanie IV, Zadanie V;
  - e. Zadanie alfa, Zadanie beta, Zadanie gamma, Zadanie delta;
  - f. ...

**Uwaga:** Nazwa (oznaczenie) zadania na liście rozwijanej: **Zadanie 1, Zadanie A, Zadanie pierwsze, Zadanie I, Zadanie alfa** nie oznacza, że jest to pierwsze z zadań opublikowanych na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej.

**Uwaga:** Szczegółowa informacja o tym, które z oznaczeń **Zadanie 1, Zadanie A, Zadanie pierwsze, Zadanie I, Zadanie alfa** odpowiada jakiemu konkretnemu zadaniu egzaminacyjnemu opublikowanemu na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej pojawi się 14 dni przed pierwszym egzaminem w sesji.

- 2) Dyrektor OE planuje wszystkie egzaminy w ten sposób, aby:
- a. Liczba zaplanowanych egzaminów była zawsze możliwie jak najmniejsza
  - b. Na danym egzaminie, wszystkie stanowiska były przygotowane identycznie według wskazań do jednego konkretnego zadania (wszyscy zdający na danym egzaminie rozwiązują zawsze to samo zadanie, zaplanowane przez dyrektora OE)
  - c. rozkład zadań jawnych był równomierny względem zaplanowanych egzaminów, gdzie **egzamin** to: **miejsce egzaminowania** i **termin** egzaminu (**termin** egzaminu to: **data** i **godzina** egzaminu).

**Przykład 1:**

- a) W szkole z kwalifikacji, dla której zadania są jawne i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma zdawać egzamin 40 zdających
- b) W szkole jest przygotowane jedno miejsce egzaminowania, wyposażone w 6 stanowisk egzaminowania
- c) Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informację, że w nadchodzącej sesji będą wykorzystywane 3 konkretne zadania jawne

**Rozwiązanie przykładu 1:**

Z liczby zdających oraz liczby miejsc egzaminowania wynika, że dyrektor szkoły musi zaplanować maksymalnie 7 egzaminów

Egzamin 1: dla **6** zdających

Egzamin 2: dla **6** zdających

Egzamin 3: dla **6** zdających

Egzamin 4: dla **6** zdających

Egzamin 5: dla **6** zdających

Egzamin 6: dla **6** zdających

Egzamin 7: dla **4** zdających

Liczba trzech zadań jawnych w SIOEPKZ, będzie przedstawiona dyrektorowi szkoły (symbolicznie podczas planowania) jako jedna z poniższych list rozwijanych:

Zadanie **1**, Zadanie **2**, Zadanie **3**;

Zadanie **A**, Zadanie **B**, Zadanie **C**;

Zadanie **pierwsze**, Zadanie **drugie**, Zadanie **trzecie**;

Zadanie **I**, Zadanie **II**, Zadanie **III**;

Zadanie **alfa**, Zadanie **beta**, Zadanie **gamma**;

Jeżeli w każdym dniu egzaminu harmonogram opublikowany przez CKE przewiduje dwa terminy egzaminów: Egzamin w OE potrwa maksymalnie 4 dni.

Jeżeli w każdym dniu egzaminu harmonogram opublikowany przez CKE przewiduje trzy terminy egzaminów: Egzamin w OE potrwa maksymalnie 3 dni.

Dyrektor OE (podczas planowania) do każdego egzaminu przypisuje tylko jedno i to samo zadanie dla każdego zdającego uczestniczącego w tym egzaminie. Dyrektor ma przy tym swobodę wyboru numeru zadania dla każdego egzaminu, ważne tylko aby starał się zachować zasadę równomiernego rozłożenia zadań pomiędzy egzaminami. Poniżej zostaną przedstawione przykłady poprawnego jak i niepoprawnego równomiernego rozmieszczenia zadań:

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 2

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 2

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

<b>Źle</b>	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3




Na poniższym rysunku pokazano przykładowe prawidłowe przypisanie zadania jawnego w danym egzaminie. Zawsze musi być to, takie samo zdanie i musi być ono przypisane do wszystkich stanowisk egzaminowania w danym egzaminie.

NUMER STANOWISKA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
Stanowisko 1	Zadanie 2	Krzyszto	05
Stanowisko 2	Zadanie 2	Jakub	05

ZAPISZ

LOSUJ



Czyli podsumowując:

- każdy zdający na sali rozwiązuje to samo zadanie;
- numer tego zadania określa dyrektor OE podczas planowania egzaminów.

**Przykład 2:**

- d) W szkole z kwalifikacji, dla której zadania są jawne i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma zdawać egzamin 4 zdających
- e) W szkole jest przygotowane jedno miejsce egzaminowania, wyposażone w 6 stanowisk egzaminowania
- f) Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informację, że w nadchodzącej sesji będą wykorzystywane 3 konkretne zadania jawne

**Rozwiązanie przykładu 2:**

Z liczby zdających oraz liczby miejsc egzaminowania wynika, że dyrektor szkoły musi zaplanować maksymalnie 1 egzamin

Egzamin 1: dla **4** zdających

Liczba trzech zadań jawnych w SIOEPKZ, będzie przedstawiona dyrektorowi szkoły (symbolicznie podczas planowania) jako jedna z poniższych list rozwijanych:

Zadanie **1**, Zadanie **2**, Zadanie **3**;

Zadanie **A**, Zadanie **B**, Zadanie **C**;

Zadanie **pierwsze**, Zadanie **drugie**, Zadanie **trzecie**;

Zadanie **I**, Zadanie **II**, Zadanie **III**;

Zadanie **alfa**, Zadanie **beta**, Zadanie **gamma**;

Dyrektor OE (podczas planowania) do tego egzaminu przypisuje tylko jedno i to samo zadanie dla każdego zdającego uczestniczącego w tym egzaminie. Dyrektor ma przy tym pełną swobodę wyboru numeru zadania dla tego egzaminu. Poniżej zostaną przedstawione przykłady poprawnego jak i niepoprawnego równomiernego rozmieszczenia zadań:

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 1

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 2

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 3

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 1
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 1

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 2
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 2
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 3
	Stanowisko 2	Zadanie 3
	Stanowisko 3	Zadanie 3
	Stanowisko 4	Zadanie 3

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 1
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 2


Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 3
	Stanowisko 4	Zadanie 1

Na poniższym rysunku pokazano przykładowe prawidłowe przypisanie zadania jawnego w danym egzaminie. Zawsze musi być to, takie samo zdanie i musi być ono przypisane do wszystkich stanowisk egzaminowania w danym egzaminie.

NUMER STANOWISKA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
Stanowisko 1	Zadanie 2	Krzyszto	05
Stanowisko 2	Zadanie 2	Jakub	05

ZAPISZ


LOSUJ




Czyli podsumowując:


- każdy zdający na sali rozwiązuje to samo zadanie;
- numer tego zadania określa dyrektor OE podczas planowania egzaminów.

kk. Wybierz zakładkę **Inni uczestnicy** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych** (tak jak na poniższym rysunku)



**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

 A- AA+

**MACIEJ TESTOWY**  
 PRACOWNIK OE | HELS23112911  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ


 RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHLPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Inni uczestnicy

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY** ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

**ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY**

IMIĘ I NAZWISKO	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0	

**ASYSTENCI TECHNICZNI**

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	AKCJE
<div>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</div>		
0 REKORDÓW Z 0		



II. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**



WYLOGUJ



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Inni uczestnicy](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

#### ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY


IMIĘ I NAZWISKO	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0	


#### ASYSTENCI TECHNICZNI


DODAJ


IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	AKCJE
<div><div>&lt;&lt;</div><div>&lt;</div><div>&gt;</div><div>&gt;&gt;</div></div>		
0 REKORDÓW Z 0		


- a. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**

**SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

 A- A A+

MACIEJ TESTOWY  
PRACOWNIK OE | HELS23112911  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00  **WYLOGUJ**

 RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112) 

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Inni uczestnicy


PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

**ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY**

IMIĘ I NAZWISKO	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0	

**ASYSTENCI TECHNICZNI**

**DODAJ** 

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	AKCJE
<< < > >>		
0 REKORDÓW Z 0		

- b. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się okno jak na poniższym rysunku

DODAJ ASYSTENTA TECHNICZNEGO

×

Imię\*

Imię

Nazwisko\*

Nazwisko

Pesel\*

Pesel

☐ Brak numeru Pesel

ZAPISZ

ANULUJ



c. Wpisz dane **asystenta technicznego** i wybierz przycisk **Dodaj, asystent techniczny** zostanie dodany tak jak na poniższym rysunku



**SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A- AA+

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŲ OE](#)

**MACIEJ TESTOWY**

PRACOWNIK OE | HELS23112911  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ



RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Inni uczestnicy](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA: 1 (BPO.01), POZNAŃ, ROBOCZA 4

#### ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	AKCJE
-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

#### ASYSTENCI TECHNICZNI

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	AKCJE
Kacper Asystent	ABC12345	×

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

d. Wybierz zakładkę **Egzaminatorzy** aby wybrać (spośród dostępnych) egzaminatora do planowanego egzaminu

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminatorzy](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   **EGZAMINATORZY**   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY   ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**

1 (OGR.01), 

**UWAGA!**

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 28 SIERPNIA 2019 R. §40. UST. 3, 4, 5 I § 97 UST. 3, 4, 5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO I POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE.

**EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU**

**DODAJ/ZMIENŲ EGZAMINATORA**

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ZATWIERDZONE PRZEZ EGZAMINATORA	KOMENTARZ EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
---------------	--------------------	---------------------------------	------------------------	-------------	----------------

0 REKORDÓW Z 0

**WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA**

**ZAREJESTRUJ WNIOSEK**

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE	AKCJE
23.01.2024 11:46:51	OGR.01	Nowy			

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

e. Wybierz przycisk **Dodaj Egzaminatora** wyznaczyć egzaminatora do planowanego egzaminu

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminatorzy](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   **EGZAMINATORZY**   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY   ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**   1 (OGR.01), [Plan egzaminowania](#)

**UWAGA!**

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 28 SIERPNIA 2019 R. §40. UST. 3, 4, 5 I § 97 UST. 3, 4, 5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO I POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE.

**EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU**

**DODAJ/ZMIENĲ EGZAMINATORA**



NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ZATWIERDZONE PRZEZ EGZAMINATORA	KOMENTARZ EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
---------------	--------------------	---------------------------------	------------------------	-------------	----------------

0 REKORDÓW Z 0

**WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA**

**ZAREJESTRUJ WNIOSEK**

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE	AKCJE
23.01.2024 11:46:51	OGR.01	Nowy	<a href="#">i</a>		

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

f. Po wybraniu przycisku **Dodaj Egzaminatora** pojawi się poniższe okno

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy > Egzaminatorzy

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   **EGZAMINATORZY**   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY   ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**

**UWAGA!**

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SZKOLNICTWA I SPORTU Z DNIA 19.05.2016 R. (Dz. Urz. P. z 2016 R., poz. 1000) EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWKI OŚWIECENIA ZAWODOWEGO I POTWIERDZAJĄCEGO

**EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU**

**DODAJ/ZMIENŲ EGZAMINATORA**

NAZWISKO IMIĘ   NUMER EGZAMINATORA

**WNIOSEKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA**

**ZAREJESTRUJ WNIOSEK**

**WYBIERZ** ×

**WYBRANI EGZAMINATORZY**

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ZATWIERDZONE PRZEZ EGZAMINATORA	KOMENTARZ EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0						

Nazwisko Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	NUMER EGZ.	NAZWISKO IMIĘ	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU	KWALIFIKACJE	INFORMACJE
Powyżej 50km						
<input type="checkbox"/>	6-00000	...	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	6-00000	...	...	...	OGR.01,	...

Daty i miejsca zajętości: 2024-01-30 14:00 - 2024-01-30 16:00 (Szczecin)

**WYBIERZ** **ANULUJ**

0 REKORDÓW Z 0

- W oknie pojawi się zmienna lista **Egzaminatorów**, którzy zgłosili, że mogą egzaminować w terminie kiedy planujemy przeprowadzenie egzaminu

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ:

- na liście Egzaminatorów zobaczymy wszystkich Egzaminatorów, którzy zgłosili swoją dostępność na dany termin egzaminu, bez względu na to, czy potwierdzili już oni swój udział w egzaminie w innym OE na ten sam termin;
- na liście zobaczymy również Egzaminatorów, którzy nie zgłosili jeszcze swojej dostępności - będą podświetleni na żółto, a w kolumnie 'DNI DOSTĘPNOŚCI' znajdzie się napis: 'Nie określili';
- na liście Egzaminatorów zobaczymy wszystkich Egzaminatorów, podzielonych na dwie grupy:
  - pierwsza grupa zawiera listę Egzaminatorów zamieszkałych w odległości do 50 km od OE;
  - druga grupa zawiera listę Egzaminatorów zamieszkałych w odległości dalszej niż 50 km od OE;
- na liście Egzaminatorów, kolorem czerwonym oznaczeni są Ci z Egzaminatorów, którzy w danym dniu zostali już wybrani do przeprowadzenia egzaminu w jednym lub więcej dostępnych terminów, w którymś z OE. Wybierając ikonę kalendarza znajdującą w wierszu Egzaminatora oznaczonego na czerwono, można sprawdzić o której godzinie i w jakiej miejscowości będzie on uczestniczył w egzaminie lub egzaminach. Jeżeli warunki logistyczne na to pozwalają, w sytuacjach szczególnych egzaminator może wyrazić zgodę na uczestniczenie w jednym dniu, w egzaminach organizowanych w różnych OE;
- jeżeli lista egzaminatorów jest pusta, należy przerwać/wstrzymać planowanie i wrócić do operacji planowania w następnym dniu
- jeżeli lista egzaminatorów jest pusta oraz **właśnie upływa ostatni dzień**, w którym można planować egzaminy, będzie można awaryjnie zgłosić do OKE **wniosek o przydzielenie egzaminatora** (dalsza część instrukcji)
- po wybraniu **Egzaminatora**, zostanie on powiadomiony o tym, że proponują mu Państwo bycie egzaminatorem dla zaplanowanego egzaminu. **Egzaminator** może Państwa propozycję przyjąć lub odrzucić. Dopiero po tym jak otrzymają Państwo od **egzaminatora** potwierdzenie obecności na egzaminie, mogą Państwo przekazać informację o zaplanowanym egzaminie do **OKE**

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

Egzamin zaplanowany na: 2024-01-30

Egzamin można zaplanować w dniu: 2024-01-09, 2024-01-10, 2024-01-11, 2024-01-12, 2024-01-13, 2024-01-14, 2024-01-15, 2024-01-16, 2024-01-17, 2024-01-18, 2024-01-19, 2024-01-20, 2024-01-30

PN	WT	ŚR	CZ	PT	SO	NI
	2024-01-09 (3)	2024-01-10 (4)	2024-01-11 (5)	2024-01-12 (5)	2024-01-13 (7)	2024-01-14 (7)
2024-01-15 (6)	2024-01-16 (5)	2024-01-17 (8)	2024-01-18 (6)	2024-01-19 (6)	2024-01-20 (9)	2024-01-21
2024-01-22	2024-01-23	2024-01-24	2024-01-25	2024-01-26	2024-01-27	2024-01-28
2024-01-29	2024-01-30 (2)					

LP	EGZAMINATOR	DNI DOSTĘPNOŚCI	Akcje
	Do 50km		
1		2024-01-20 - 2024-01-20,	ⓘ
	Powyżej 50km		
1		2024-01-13 - 2024-01-15, 2024-01-20 - 2024-01-20,	ⓘ
2		2024-01-11 - 2024-01-16, 2024-01-19 - 2024-01-20,	ⓘ
3		Nie określił	ⓘ
4		2024-01-13 - 2024-01-14, 2024-01-18 - 2024-01-18, 2024-01-20 - 2024-01-20,	ⓘ
5		Nie określił	ⓘ
6		2024-01-09 - 2024-01-20,	ⓘ
7		2024-01-10 - 2024-01-20, 2024-01-30 - 2024-01-30,	ⓘ
8		2024-01-12 - 2024-01-14, 2024-01-20 - 2024-01-20,	ⓘ

System sprawdza, czy wybrany egzaminator nie ma zaplanowanych innych egzaminów w tym samym terminie. System w takim przypadku uniemożliwi wybranie egzaminatora przez 2.5 godziny od terminu tego egzaminu np. jeżeli mamy egzamin o godzinie 11:00, to najwcześniej będzie można go wybrać na zmianę od 13:30. Przy wyborze egzaminatorów takie osoby będą podświetlone na czerwono

WYBIERZ

<input type="checkbox"/>	ZAPNĄCZ WYSTĄPKO	NUMER BIZ	NAZWISKO IMIĘ	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU	KWALIFIKACJE	INFORMACJE
	Do 50km						
<input type="checkbox"/>		5-02347	Testowy Jan	wpis1@adres.email	0	INF.02	ⓘ
<input type="checkbox"/>		5-01871	Testowy Tomasz	wpis2@adres.email	0	INF.02	ⓘ
<input type="checkbox"/>		5-02292	Testowa Grzegorz	wpis3@adres.email	0	INF.02	ⓘ

Proces przydziału egzaminatora, wymaga czasu z uwagi na:

- konieczność zgłoszenia dostępności Egzaminatora dla terminów wyznaczonych egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji
- konieczność potwierdzenia przez Egzaminatora u dyrektora OE obecności na planowanym egzaminie

Dyrektor OE może próbować przyspieszyć proces planowania poprzez:

- kontakt z egzaminatorem/grupą egzaminatorów i poproszenie ich o szybsze zgłoszenie swojej dostępności w sesji
- kontakt z egzaminatorem/grupą egzaminatorów i poproszenie ich o szybsze potwierdzenie swojej obecności na planowanym egzaminie

**Uwaga:** Tylko w uzasadnionym przypadku, kiedy upływa określony przez OKE termin planowanie egzaminów, a nie ma żadnego dostępnego **Egzaminatora** lub Egzaminator odmawia udziału w egzaminie w Państwa **OE**, należy wybrać przycisk **Zarejestruj wniosek** i złożyć wniosek do **OKE** o odgórne przydzielenie **Egzaminatora**

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminatorzy](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   **EGZAMINATORZY**   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY   ADRES DOSTAWY

**DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA**

1 (OGR.01),

**UWAGA!**

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 28 SIERPNIA 2019 R. §40. UST. 3, 4, 5 I § 97 UST. 3, 4, 5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYTEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO I POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE.

**EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU**


**DODAJ/ZMIEN EGZAMINATORA**

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ZATWIERDZONE PRZEZ EGZAMINATORA	KOMENTARZ EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
---------------	--------------------	---------------------------------	------------------------	-------------	----------------

0 REKORDÓW Z 0

**WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA**

**ZAREJESTRUJ WNIOSEK**

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE	AKCJE
23.01.2024 11:46:51	OGR.01	Nowy			

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga:** Przycisk **Zarejestruj wniosek**, jest domyślnie nieaktywny. Przycisk aktywuje się automatycznie i będzie można z niego skorzystać na kilka dni przed datą zakończenia planowania egzaminów w OE

mm. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

**Uwaga:** tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

- g. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.
- h. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane
  - a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
  - b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
  - c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk **Edycja** (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku



[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

**EGZAMINY**

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW



2024 Zima

\* Praktyczny -  
Wykonanie

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Q SZUKAJ



Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	3/3/1/1/1/0/	Brak	30.01.2024 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	ROL.04	302803-014N8	warsztaty, wiata (ROL.04)	Nieprzesłany	2024-01-24 09:22:28 Maciej Braska		-	Egzaminator zaakceptował termin	

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk:



dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na dodaniu zakładki **Dostępność Egzaminatorów**, w której można sprawdzić (zgodnie z harmonogramem sesji), którzy z egzaminatorów zgłosili swoją dostępność w poszczególne dni sesji.

- i. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#) > [Planowanie egzaminu OE](#)

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

### EDYCJA EGZAMINU

Sesja

2024 Zima

Rodzaj egzaminu

Praktyczny - Wykonanie

Kwalifikacja

ROL.04

Oznaczenie

20240124/7

Termin egzaminu

30-01-2024 08:00

Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin

Zmiana na termin dodatkowy z kwalifikacji [ROL.04] dla OE [7] 1

⊖ ZMIEN TERMIN

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

warsztaty, wiata (ROL.04)

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

3 / 2

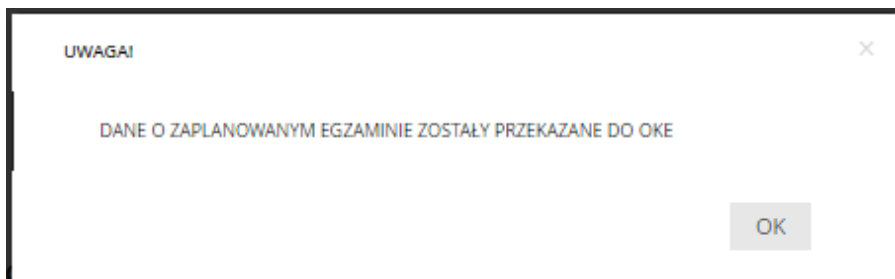
MIEJSCE EGZAMINOWANIA

PRZEKAŻ DO OKE

ZAPISZ

POWRÓT

j. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.



k. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

d. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną

e. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**

f. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

## EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW



2024 Zima

× Praktyczny - Wykonanie

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Q SZUKAJ



Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	3/3/1/1/1/0	Brak	30.01.2024 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	ROL.04	302803-014N8	warsztaty, wiatła (ROL.04)	Przesłany	2024-01-24 09:22:28 Maciej Braska		-	Egzaminator zaakceptował termin	



**Uwaga:** Każdy zaplanowany przez **OE** i przesłany do **OKE** egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika **OKE**. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku

**Uwaga:** Dyrektor/pracownik **OE** dodaje i przekazuje do **OKE** tyle egzaminów dla **części praktycznej typu wykonanie** aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

**Uwaga:** Tylko upoważnione w SIOEPKZ **miejsca egzaminowania** będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez **OKE**.

**Uwaga:** Składy **zespołów nadzorujących** dla danego egzaminu **pracownik OE** może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**