

Instrukcja przygotowania **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

Protokół z przebiegu części praktycznej

egzaminu: Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Wykaz

zdających: Załącznik do **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny
z wydrukowanymi**

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny
na stanowiskach**

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Lista

zdających: Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjnego: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Przewodniczący**zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

Uwaga:

Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkować nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu**.

1) Zaloguj się na konto Dyrektora OE w SIOEPKZ

- a. Uruchom przeglądarkę internetową
- b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
- c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony

Logowanie do systemu

Login*

Hasło*

ZALOGUJ

[RESETUJ HASŁO](#)

Wersja aplikacji: 3.116.6



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA
19:59



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-XXXXX [ZMIENŲ OE](#)



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

[Strona główna](#)

BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

DATY GRANICZNE DLA SESJI

Przygotowanie **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** przez Dyrektora OE, przed rozpoczęciem egzaminu

Zgodnie z dokumentem: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

(..)

Na około 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego ZE:

- odpowiednią liczbę wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych (odpowiednio dla każdej kwalifikacji) oraz karty odpowiedzi,
- **wykaz zdających przystępujących do egzaminu w danej sali** na tym wykazie potwierdza się odbiór kart odpowiedzi po egzaminie od zdających),
- **druk protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu w danej sali**, druki decyzji o przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu oraz druki oświadczenia zdającego o rezygnacji ze zdawania egzaminu,
- naklejki z zakodowanymi numerami PESEL zdających, a w przypadku braku numeru PESEL – z zakodowaną serią i numerem paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

(..)

Kluczowym dokumentem, stwierdzającym obecność zdającego na egzaminie jest **wykaz zdających**, gdzie zdający osobiście (lub w innej formie zgodnie z warunkami dostosowania) potwierdza swoją obecność na egzaminie.

Rekomendowaną metodą pozyskania i wydrukowania wstępnie przygotowanego **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** wraz z **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:



> **Dyrektor OE** loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek <<

- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**
- b. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- c. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu** wybierz **Praktyczny**
- d. Wskaż przycisk **Szukaj**
- e. Z kolumny **Operacje** wybierz przycisk **Protokół do egzaminu** (ikona z czarną strzałką skierowaną w dół)

Uwaga: jeżeli ikona ma kolor czerwony, oznacza to, że na dany egzamin zapisane są osoby, które nie powinny być do niego dopuszczone z powodów formalnych np.:

- nie mają ukończonego w terminie kkz;
 - nie została uiszczona wymagana opłata za egzamin.
- f. Do komputera zostanie wczytany plik **Protokół z przebiegu egzaminu**, do danego typu i terminu egzaminu, wraz z wymaganym **wykazem zdających**. Wydrukuj go i przekaz **Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego** jako jeden z dokumentów wymagany do okazania przedstawicielowi zdających oraz składania podpisów zdających przed rozpoczęciem egzaminu.

- a) **Dyrektor OE**, po otrzymaniu od **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego** protokołu z przebiegu danego egzaminu, wybiera z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku.

Strona główna

POWIADOMIENIA

DATA OTRZYMANIA	TEMAT	TREŚĆ
2024-01-31 08:33	Akceptacja egzaminu	Egzamin 20240119/326201-0M5N0/26606470 został zaakceptowany. Data egzaminu: 2024-0

1 REKORDÓW Z 1

- b) Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN PRZEKAŻ DO OKE HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV 2 CSV

Sesja Wybierz rodzaj egzaminu Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Liczba zdających od Liczba zdających do SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
--	---------------	------------	-----------------	-----------------	--------------	------------------	-----------------------	--------	--------------	------------------	--------------	---------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

c) Z listy:



- a. **Sesja** wskaż właściwą dla egzaminu sesję egzaminacyjną,
- b. wybierz egzamin **Praktyczny**,


następnie wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

[DODAJ NOWY EGZAMIN](#)
[PRZEKAŻ DO OKE](#)
[HARMONOGRAM EGZAMINÓW](#)

[SZUKAJ](#)


Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0													

a) Po wybraniu przycisku **Szukaj** pojawi się lista organizowanych egzaminów praktycznych przez OE, tak jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN

PRZEKAŻ DO OKE

HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV

2 CSV

2024 Zima

×

Praktyczny - Wykonanie

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

Q SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	4/1/1/1/0/0/	Brak	30.01.2024 11:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MED.12	326201-0M5N0	1 (MED.12)	Zaakceptowany	2024-01-31 08:33:41	23.01.2024 12:20:07	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div></div> <div></div> <div></div>
	5/2/1/1/0/0/	Brak	18.01.2024 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	EE.08	326201-0M5N0	306 (EE.08)	Wygenerowano protokół	2024-01-18 11:00:12	02.11.2023 11:46:42	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div></div> <div></div> <div></div>
	4/3/1/1/0/0/	Brak	17.01.2024 14:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MED.12	326201-0M5N0	1 (MED.12)	Wygenerowano protokół	2024-01-17 17:30:41	02.11.2023 11:48:50	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div></div> <div></div> <div></div>

- b) Wybierz ikonę **Potwierdź zakończenie**, przy egzaminie którego protokół papierowy z przebiegu egzaminu dostarczył **Przewodniczący Zespołu Nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#)

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

1 CSV

2 CSV

2024 Zima

* Praktyczny - Wykonanie

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Liczba zdających od

Liczba zdających do

SZUKAJ

Oznaczenie

	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	Akcje
<input type="checkbox"/>	3/2/1/1/0/0/	Brak	20.01.2024 12:30:00	Praktyczny - Wykonanie	ELE.02	306405-0HAN0	1 (ELE.02)	Zaakceptowany	2024-01-31 09:26:07	30.10.2023 14:55:59	-	Egzaminator zaakceptował termin	<div>Potwierdź zakończenie</div> <div></div> <div></div> <div></div>

- c) Po wybraniu ikony **Potwierdź zakończenie** pojawi się okno jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR: 20231027/306405-0HAN0/27322813

Data egzaminu:

2024-01-20

Początek:

0:00

Koniec:

0:00

ZAPISZ

ANULUJ



d) W polach:

- a. **Początek** wpisz dokładną godzinę rozpoczęcia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;
- b. **Koniec** wpisz dokładną godzinę zakończenia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;

następnie wybierz przycisk **Zapisz** tak jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR: 20231027/306405-0HAN0/27322813 X

Data egzaminu:
2024-01-20

Początek:
12:30

Koniec:
14:00

ZAPISZ ANULUJ

- e) Po wybraniu przycisku **Zapisz** udzielany jest pełen dostęp **Dyrektorowi OE** do tworzenia i edycji elektronicznej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu**.

>>> **Działania Dyrektora OE w SIOEPKZ po zakończeniu egzaminu** <<<


- Dyrektor OE wypełnia elektroniczny **protokół z przebiegu części praktycznej egzaminu**, loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek.
- Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy - Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the SIOEPKZ system interface. At the top, a breadcrumb trail reads: [Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy](#). Below this, the section is titled 'EGZAMINY'. There are three main buttons: 'DODAJ NOWY EGZAMIN', 'PRZEKAŻ DO OKE', and 'HARMONOGRAM EGZAMINÓW'. Below these buttons, there are two icons labeled '1 CSV' and '2 CSV'. To the right, there are several dropdown menus: '2024 Zima', 'Pisemny - komputerowy', 'Kwalifikacja', and 'Wybierz stat'. A sidebar menu on the right is open, showing the following options: 'EGZAMINY', 'EGZAMINY - ARKUSZE I DANE', 'EGZAMINY - WYNIKI', 'EGZAMINY - PROTOKOŁY' (highlighted in blue), 'EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE', 'EGZAMINY - PŁATNOŚCI', and 'EGZAMINY - EGZAMINY PRÓBNE'.

- c. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.
- d. Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną.
- e. Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Praktyczny**.
- f. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#)

EGZAMINY



2024 Zima

▼

Praktyczny

▼

Kwalifikacja

▼

Oznaczenie

Q SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	AKCJE
-----------------	------	--------------	-----------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

- g. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów dla których można przygotować protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.



RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 132)

[Strona główna](#) > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - protokoły

EGZAMINY



2024 Zima ▾

Praktyczny ▾

Kwalifikacja ▾

Oznaczenie

Q SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	AKCJE
20231015/306405-0HAN0/96889982	09.01.2024 09:00:00	ROL.11	Robocza 4, Poznań, sala 12 (ROL.11)	
20231021/306405-0HAN0/48588595	09.01.2024 09:00:00	ELE.05	1 (ELE.05)	
20231022/306405-0HAN0/56599935	17.01.2024 17:00:00	INF.03	numer.1 (INF.03)	
20231022/306405-0HAN0/56606014	18.01.2024 17:00:00	INF.04	ul. Półwiejska 23/6, Poznań, sala 1 (INF.04)	



h. Wybierz ikonę **Wyświetl szczegóły protokołu** tak jak na poniższym rysunku.

20231027/306405- OHAN0/27197149	14.01.2024 17:00:00	ELE.02	1 (ELE.02)	 
20231027/306405- OHAN0/27269159	20.01.2024 08:00:00	ELE.02	1 (ELE.02)	 
20231027/306405- OHAN0/27322813	20.01.2024 12:30:00	ELE.02	1 (ELE.02)	 
20231027/306405- OHAN0/27388216	09.01.2024 09:00:00	MOT.06	1 (MOT.06)	 
20240111/306405- OHAN0/57175491	30.01.2024 09:00:00	MOT.06	1 (MOT.06)	 

Wyświetl szczegóły protokołu

i. Po wybraniu ikony **Wyświetl szczegóły protokołu** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - protokoły > Protokoły

PROTOKOŁY

DODAJ

RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-----------------	---------------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

POWRÓT

j. Wybierz przycisk **Dodaj** aby utworzyć protokół z przebiegu egzaminu.

Strona główna > Proces egzaminowania > Egzaminy > Egzaminy - protokoły > Protokoły

PROTOKOŁY

DODAJ

RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	AKCJE
-----------------	---------------------	--------------	-------------------	-----------------	-------

POWRÓT

- k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się na ekranie wstępnie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu** tak jak na poniższym rysunku.

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Egzaminy](#) > [Egzaminy - protokoły](#) > Tworzenie protokołu

Tworzenie protokołu

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego / naruszenia pakietów egzaminacyjnych

Dodatkowe uwagi

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	AKCJE
	00:	ELE.02	
	00: <input type="text"/>	ELE.02	

1

2 REKORDÓW Z 2

GENERUJ PROTOKÓŁ I WYKAZ

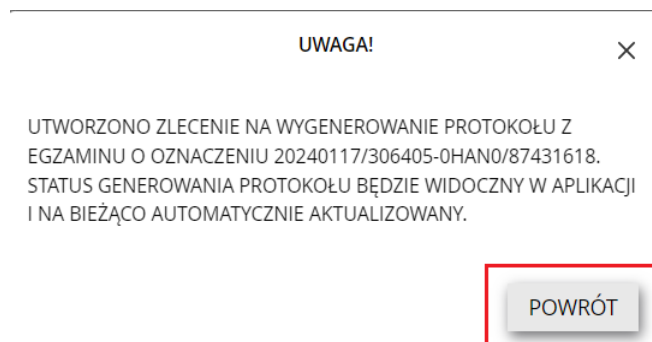
POWRÓT



- l. Jeżeli protokół nie wymaga edycji wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.

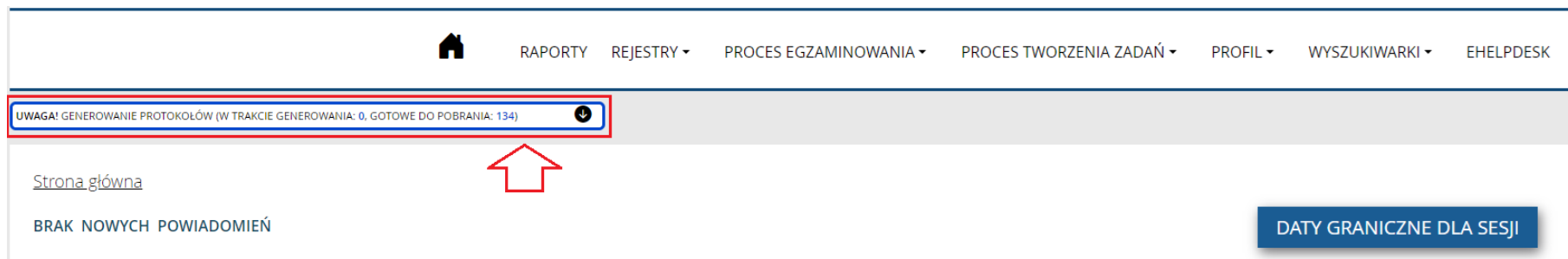


- m. Po wygenerowaniu **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdających** pojawi się na ekranie poniższe okno

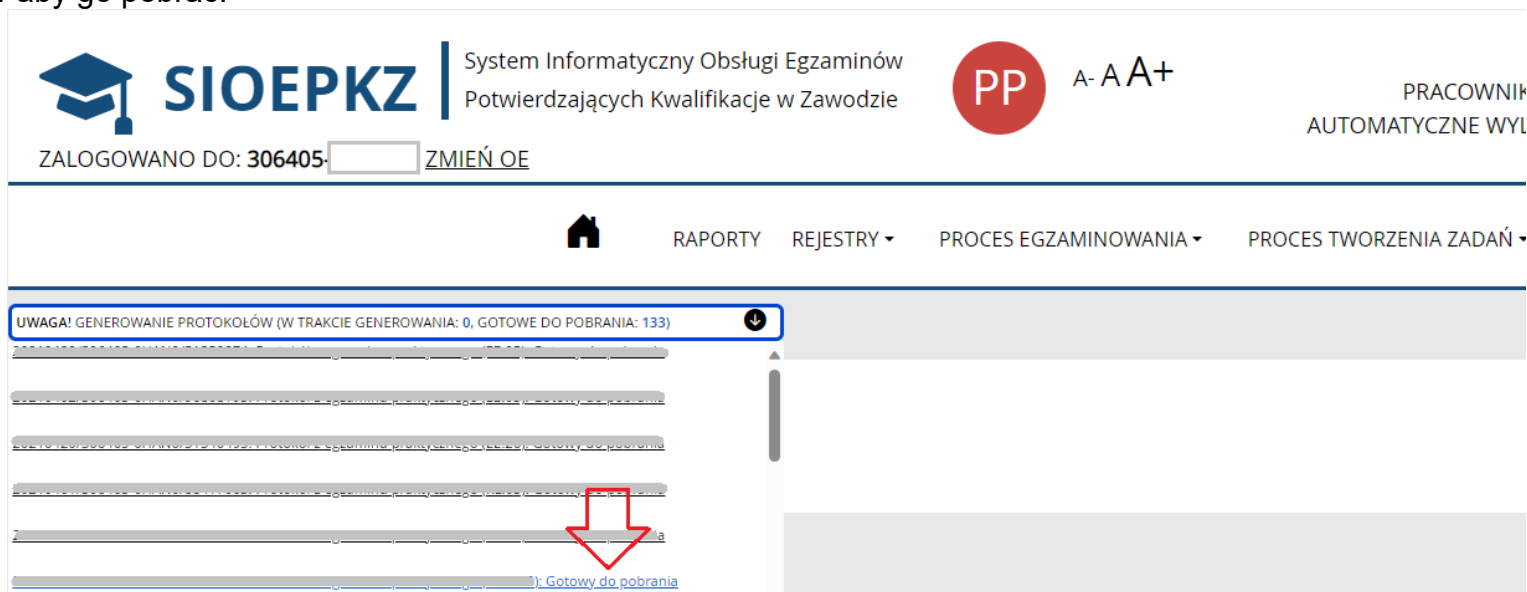


- n. Protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista:

która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.



Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:



Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**