

**Instrukcja składania deklaracji przystąpienia do egzaminu
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez OE do OKE w imieniu
osoby, dla której OE ma zorganizować egzamin potwierdzający
kwalifikację w zawodzie.**

Słowniczek pojęć:**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:


- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

Deklaracja: Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.*


1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**


- a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry** -> **Zdających** -> **Lista zdających** tak jak na poniższym rysunku

 **SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- AA+




IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


 **WYLOGUJ**

 [UŻYTKOWNICY](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY](#) [PROCES EGZAMINOWANIA](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#) [PROFIL](#) [WYSZUKIWARKI](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#)

REJESTR ZDAJĄCYCH

 ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI

Deklaracje z sesji

Imię

Nazwisko

Peset | nr dokumentu

wybierz grupę

Rozporządzenie

Kwalifikacja

REJESTRY PUBLICZNE

REJESTRY WEWNĘTRZNE

ZDAJĄCYCH

OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH


PRACODAWCÓW

LISTA ZDAJĄCYCH

WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY

GRUPA ZDAJĄCYCH

Q SZUKAJ



b. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku, na której widoczna będzie lista **Zdających** przypisanych do OE (Zdający wyświetlą się dopiero po naciśnięciu przycisku SZUKAJ).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-00305
ZMIEN OE

UZYTKOWNICY -
RAPORTY
REJESTRY -
PROCES EGZAMINOWANIA -
PROCES TWORZENIA ZADAŃ -
PROFIL -
WYSZUKIWARKI -
EHHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających

REJESTR ZDAJĄCYCH

1 CSV
2 CSV
3 CSV

Zdający bez deklaracji
Imię
Nazwisko
Pesel | Nr dokumentu
Wybierz grupy
Rozporządzenie
Kwalifikacja

SZUKAJ

	IMIE I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	Akcje
<input type="checkbox"/>	Anna	87	Koźmin Wielkopolski,	
<input type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	

1

2 REKORDÓW Z 2

- 2) Metoda **1** - skrócone składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie dla osób składających deklaracje typu **Uczeń/Słuchacz/Absolwent**.

Uwaga: Deklaracje składamy tylko na podstawie posiadanych deklaracji wypełnionych i sygnowanych podpisem przez **Zdającego**, złożonych do **OE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.

- a. Zaznacz opcję wyboru znajdującą się po lewej listy przy **Zdającym**, dla którego chcesz złożyć deklarację **Uczeń/Słuchacz/Absolwent** przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00






WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-00305 [ZMIENŲ OE](#)


[UŻYTKOWNICY -](#)
[RAPORTY](#)
[REJESTRY -](#)
[PROCES EGZAMINOWANIA -](#)
[PROCES TWORZENIA ZADAŃ -](#)
[PROFIL -](#)
[WYSZUKIWARKI -](#)
[EHELPDESK](#)


[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#)







REJESTR ZDAJĄCYCH

Zdający bez deklaracji
Imię
Nazwisko
Pesel | Nr dokumentu
Wybierz grupy
Rozporządzenie
Kwalifikacja

Q SZUKAJ



<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	Akcje
<input type="checkbox"/>	Anna	87	Koźmin Wielkopolski,	  
<input checked="" type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	  

1

2 REKORDÓW Z 2

b. Po zaznaczeniu opcji wyboru znajdującej się po lewej listy przy **Zdającym**, dla którego chcesz złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wybierz przycisk **Złóż deklarację** (tak jak na poniższym rysunku).

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających

REJESTR ZDAJĄCYCH

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI

1 CSV

2 CSV

3 CSV

Zdający bez deklaracji

Imię

Nazwisko


Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie







▼

Q SZUKAJ



Kwalifikacja

▼

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Anna .	87	Koźmin Wielkopolski, . . .	  
<input checked="" type="checkbox"/>	Uczeń Testowy	AAA123123123	Poznań, Testowa 2, 61-658, Poznań	  

1

2 REKORDÓW Z 2

c. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację** pojawi się formularz (tak jak na poniższym rysunku) pozwalający rozpocząć proces składania deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w imieniu **Zdającego**.

MASOWA

Miejscowość i data złożenia deklaracji

Data 22.11.2023

Rodzaj wniosku / deklaracji

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent

Miejscowość*

Miejscowość

Nazwa sesji

Brak

Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/zawodowego

Rozporządzenie

Wybierz rozporządzenie

Zawód

Wybierz zawód

Kwalifikacja

Wybierz kwalifikację

Decyzja

Brak

☐ Eksperyment pedagogiczny ⓘ

☒ Po raz pierwszy

☐ Po raz kolejny

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

ANULUJ

d. W pole **Miejscowość*** (pole **obowiązkowe**) wpisz rzeczywistą nazwę miejscowości, w której znajduje się **OE** składające deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

e. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą **sesję** (zgodnie z komunikatem dyrektora CKE), do której to sesji zostanie przypisana deklaracja przystąpienia do egzaminu przez **OE** w imieniu **Zdającego**. Na liście tej może być domyślnie wybrana pozycja "Sesja bieżąca", którą określa CKE w menu Proces egzaminowania > Terminy sesji > Szczegóły sesji.

f. Z listy rozwijanej **Rozporządzenie*** (pole **obowiązkowe**) wybierz odpowiednią Formułę (2017 lub 2019).

g. Z listy rozwijanej **Zawód*** (pole **obowiązkowe**) wybierz zawód powiązany z kwalifikacją, dla której zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

h. Z listy rozwijanej **Kwalifikacja*** (pole **obowiązkowe**) wybierz kwalifikację, dla której zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

i. Zaznacz opcję:

i. **Po raz pierwszy** jeżeli po raz pierwszy zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu z wybranej kwalifikacji w zawodzie.


ii. **Po raz kolejny** jeżeli to nie po raz pierwszy zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku) oraz doprecyzuj, czy deklaracja składana jest po raz kolejny dla tylko do części pisemnej, tylko do części praktycznej czy też obu części równocześnie.

ii. Zaznacz jedno z pól **Uczeń**, **Słuchacz** lub **Absolwent**. Następnie określ prawidłowy **typ szkoły** oraz to czy zdający jest **młodocianym pracownikiem**.

iii. Wybierz przycisk **Złóż deklarację**, aby przesłać deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.


iv. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację**, następuje przesłanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz sprawdzenie warunków określających, czy deklaracja może zostać przesłana. **Jeżeli deklaracja zostanie przesłana**, zostanie wyświetlony raport potwierdzający jej złożenie.

- m. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację**, następuje przesłanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz sprawdzenie warunków określających, czy deklaracja może zostać przesłana. **Jeżeli deklaracja nie zostanie przesłana**, zostanie wyświetlony raport wyjaśniający dlaczego deklaracja nie może zostać przyjęta.
- n. Po przesłaniu deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i zapoznaniu się z wyświetlonym raportem wybierz przycisk **Zamknij**.
- o. Po przesłaniu deklaracji należy się upewnić czy została ona zarejestrowana w **SIOEPKZ** jako **przesłana deklaracja** do OE. Należy w tym celu wybrać z menu kolejno **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).


 **SIOEPKZ** | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 000000-00305 [ZMIENŲ OE](#)

 UŻYTKOWNICY - RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHŁPDESK


[Strona główna](#)

BRĄK NOWYCH POWIĄDOMIĘŃ

DEKLARACJE	AKCEPTACJA DEKLARACJI
TERMINY SESJI	DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE
EGZAMINY	ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI
STATYSTYKI DLA SESJI	
DANE DO WĄGI P12	

DATY GRANICZNE DLA SESJI


p. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).


SIOEPKZ


System Informatyczny Obsługi Egzaminów
 Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- AA+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
 DYREKTOR OE | FZII23112113
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00




 WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-00305 [ZMIENŃ OE](#)


 UŻYTKOWNICY - RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOŚKI

Wybierz status ▼
 Wybierz rozporządzenie ▼
 Wybierz kwalifikację ▼
 Sesja ▼
[SZUKAJ](#)

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOŚKU	SESIJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0											

q. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do OE) (tak jak na poniższym rysunku).



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-00305 [ZMIENŲ OE](#)



UŻYTKOWNICY

RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOŚKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKALNIA



- Przesłana
- Wybierz status
- Przesłana
- Zaakceptowana
- Odrzucona
- W poczekalni
- Z migracji

Wybierz rozporządzenie

Wybierz kwalifikację

Sesja

Q SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOŚKI	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--	-----	-------	--------------	------------------	------------------------------------	-----	---------------	-------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

r. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wybierz odpowiednią Formułę:



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 000000-00305 [ZMIENŃ OE](#)



UŻYTKOWNICY -

RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHHELPDESK

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKAŁNIA

<div><div>1</div><div>CSV</div></div> <div><div>2</div><div>CSV</div></div>		<div>Przesłana</div>		<div>Wybierz rozporządzenie</div>		<div>Wybierz kwalifikację</div>		<div>Sesja</div>		<div>Q SZUKAJ</div>	
				<div>Wybierz rozporządzenie</div>							
<div><input type="checkbox"/></div>	<div>TYP</div>	<div>ZAWÓD</div>	<div>KWALIFIKACJA</div>	<div>ZŁOŻENIE WNIOSKU</div>	<div>SESJA</div>	<div>IMIĘ I NAZWISKO</div>	<div>WMOŚCI</div>	<div>KKZ</div>	<div>DATA OPERACJI</div>	<div>LOGIN UŻYTKOWNIKA</div>	<div>AKCJE</div>

0 REKORDÓW Z 0

s. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.



[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKAŁNIA



Przesłana

Formuła 2019

Wybierz kwalifikację


Sesja

Q SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KIKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	------------------------------------	------	---------------	-------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0


t. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (Przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


A- A A+

IMIE I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 080206- ZMIEN OE


UŻYTKOWNICY - RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKAŁNIA

1 CSV

2 CSV


Przesłana

Formuła 2019

Wybierz kwalifikację

Sesja

SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIE I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MED.14	2023-11-22 14:23	Nie dotyczy	Zdający Testowy 2	780		22.11.2023 14:24:34	FZII23112113	 →

1

1 REKORDÓW Z 1

u. Wyjaśnienie dotyczące deklaracji przypisanych do **OE** o statusie **Przesłane** (przekazane do **OE**):

i. Dokument typu: **deklaracja przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji w zawodzie** może pojawić się w **OE** kiedy:

- Nadejdzie tradycyjną pocztą (np. listem poleconym z poświadczeniem odbioru). Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
- Jest złożona bezpośrednio w sekretariacie **OE**. Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować


w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)

- a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak złożonej w **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**
3. Nadejście w formie elektronicznej od **absolwenta**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE** wskazanego przez **absolwenta**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
4. Nadejście w formie elektronicznej z innego **OE**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
5. Nadejście w formie elektronicznej z **OKE** (np. na skutek zaakceptowanego przez **OKE** porozumienia zawartego pomiędzy **OE**, likwidacji innego **OE**). Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

UWAGA: Deklaracje powinny zostać zarejestrowane w **OE** na **120 dni** przed pierwszym wyznaczonym terminem w sesji egzaminacyjnej.


3) Metoda 2 - indywidualne składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego**.

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** (tak jak na poniższym rysunku).


SIOEPKZ | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


A- AA+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


 WYLOGUJ

ZAŁOGOWANO DO: 080206-1

ZMIENŲ OE


 UŻYTKOWNICY - RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHŁPDESK

[Strona główna](#)
 BRAK NOWYCH POWIADOMIEŃ

REJESTRY PUBLICZNE	
REJESTRY WEWNĘTRZNE	
ZDAJĄCYCH	LISTA ZDAJĄCYCH
OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH	WYKAZ ABSOLWENTÓW I SŁUCHACZY
PRACODAWCÓW	GRUPA ZDAJĄCYCH

DATY GRANICZNE DLA SESJI

b. Zostanie pokazana strona (tak jak na poniższym rysunku), na której widoczna będzie lista **Zdających** przypisanych do **OE**.

SIOEPKZ

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- A A+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE

DYREKTOR OE | FZII23112113

AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 080206-

ZMIENŲ OE

UŻYTKOWNICY -

RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających

REJESTR ZDAJĄCYCH

1 CSV

2 CSV

3 CSV

Deklaracje z sesji

Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie

Q SZUKAJ

Kwalifikacja

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Zdający Testowy 2	7809	Poznań, Poznań, 60-179, Poznań	

1

1 REKORDÓW Z 1

- a. Wybierz ikonę przedstawiającą „**ołówek**” znajdującą się w prawej kolumnie przy **Zdającym**, w którego imieniu **OE** zamierza złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku) (**tip**: można wybrać ikonę przedstawiającą „**ołówek**” prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu podręcznego **Otwórz odnośnik w nowej karcie**).



[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#)

REJESTR ZDAJĄCYCH

➔ ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

IMPORT DEKLARACJI



Deklaracje z sesji



Imię

Nazwisko

Pesel | Nr dokumentu

Wybierz grupy

Rozporządzenie



Q SZUKAJ



Kwalifikacja



<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Zdający Testowy 2	7806	Poznań, Poznań, 60-179, Poznań	




1

Otwórz odnośnik w nowej karcie

Otwórz odnośnik w nowym oknie

Otwórz odnośnik w nowym oknie


- b. Po wybraniu ikony przedstawiającą „**ołów**ek” znajdującą się w prawej kolumnie przy **Zdającym**, przejdziesz do edycji konta (tak jak na poniższym rysunku)


 **SIOEPKZ**

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

A- AA+

IMIĘ I NAZWISKO DYREKTORA OE
DYREKTOR OE | FZII23112113
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:49

 **WYLOGUJ**

 [UŻYTKOWNICY -](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY -](#) [PROCES EGZAMINOWANIA -](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ -](#) [PROFIL -](#) [WYSZUKIWARKI -](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Dane podstawowe

DANE PODSTAWOWE

[ZWOLNIENIA I SZKOLENIA](#)

[DEKLARACJE I WNIOSKI](#)

[DYPLOMY I ŚWIADECTWA](#)

[EGZAMINY](#)

[DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO](#)

[POWIADOMIENIA](#)

[GRUPY ZDAJĄCEGO](#)

EDYCJA ZDAJĄCY TESTOWY 2

Nazwa użytkownika

23112214PKMK00

Aktywne

☐

Zablokowane

☐

Imię*

Zdający

Drugie imię

Drugie imię

Nazwisko*

Testowy 2

Pesel

78*****

Brak numeru Pesel

☐

Data urodzenia*

1978-**-**

Płeć*

Mężczyzna

c. Wskaż zakładkę **Zwolnienia i szkolenia** (tak jak na poniższym rysunku) jeżeli **Zdający** jest laureatem jednej lub wielu **olimpiad uprawniających** do otrzymania 100% punktów po przystąpieniu do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.



[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > [Zwolnienia i szkolenia](#)

[DANE PODSTAWOWE](#)
[ZWOLNIENIA I SZKOLENIA](#)
[DEKLARACJE I WNIOSKI](#)
[DYPLOMY I ŚWIADECTWA](#)
[EGZAMINY](#)
[DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO](#)
[POWIADOMIENIA](#)
[GRUPY ZDAJĄCEGO](#)

Imię

Zdający

Nazwisko

Testowy 2

PESEL

78092416898

Nr dokumentu

Nazwa użytkownika

23112214PKMK00

ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO

DODAJ

ORGANIZATOR	NAZWA OLIMPIADY	DATA	ZWOLNIENIE Z EGZAMINU	LAUREAT	FINALISTA	AKCJE
-------------	-----------------	------	-----------------------	---------	-----------	-------

SZKOLENIA ZDAJĄCEGO

DATA SZKOLENIA	TYTUŁ SZKOLENIA	MIEJSCE SZKOLENIA	DODATKOWE UWAGI	AKCJE
----------------	-----------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

POWRÓT

d. Wskaż zakładkę **Zwolnienia i szkolenia** a następnie wybierz przycisk **Dodaj** (tak jak na poniższym rysunku) jeżeli **Zdający** przedstawił **OE** dokument potwierdzający bycie laureatem jednej lub wielu **olimpiad uprawniających** do otrzymania 100% punktów po przystąpieniu do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.



[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > [Zwolnienia i szkolenia](#)

[DANE PODSTAWOWE](#) [ZWOLNIENIA I SZKOLENIA](#) [DEKLARACJE I WNIOSKI](#) [DYPLOMY I ŚWIADECTWA](#) [EGZAMINY](#) [DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO](#) [POWIADOMIENIA](#) [GRUPY ZDAJĄCEGO](#)

Imię: Nazwisko: PESEL: Nr dokumentu: Nazwa użytkownika:

ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO

DODAJ

ORGANIZATOR	NAZWA OLIMPIADY	DATA	ZWOLNIENIE Z EGZAMINU	LAUREAT	FINALISTA	AKCJE
-------------	-----------------	------	-----------------------	---------	-----------	-------

SZKOLENIA ZDAJĄCEGO

DATA SZKOLENIA	TYTUŁ SZKOLENIA	MIEJSCE SZKOLENIA	DODATKOWE UWAGI	AKCJE
----------------	-----------------	-------------------	-----------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

POWRÓT

- e. W oknie z listą olimpiad odszukaj właściwą/właściwe olimpiadę/olimpiady na podstawie dokumentów przedstawionych przez **Zdającego** i wybierz właściwy przycisk **Wybierz** (tak jak na poniższym rysunku).

ZWOLNIENIA

X

<div> <div>Formuła 2019 ▼</div> <div>Kwalifikacja ▼</div> <div>Q SZUKAJ</div> </div>						
ORGANIZATOR OLIMPIADY	NAZWA OLIMPIADY	DATA OLIMPIADY ▼ ▲	DATA OBOWIĄZYWANIA OD ▼ ▲	DATA OBOWIĄZYWANIA DO ▼ ▲	KWALIFIKACJE	AKCJE
Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu, Cech Cukierników i Piekarzy w Poznaniu, Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki	2023-09-01	2023-09-01	2024-08-31	SPC.03	<div>WYBIERZ</div> <div>↑</div>
Wielkopolska						

ANULUJ

f. Po wybraniu przycisku **Wybierz**, wskaż z listy kwalifikację dla zwolnienia i wybierz przycisk **Zapisz** (tak jak na poniższym rysunku). Operację powtórz dla wymaganej liczby kwalifikacji.

ZWOLNIENIA

✕

		Formuła 2019	Kwalifikacja	Q SZUKAJ	
ORGANIZATOR OLIMPIADY	NAZWA OLIMPIADY	DATA	DATA	DATA	AKCJE
Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu, Cech Cukierników i Piekarzy w Poznaniu, Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki				<div> <div>WYBÓR KWALIFIKACJI DLA ZWOLNIENIA</div> <div> <div>Kwalifikacja</div> <div>SPC.03</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Laureat <input type="radio"/> Finalista </div> <div> <div>ZAPISZ</div> <div>ANULUJ</div> </div> </div> </div> <div>WYBIERZ</div>
Wielkopolska					

ANULUJ

g. Ostatecznie w zakładce **Zwolnienia i szkolenia**, powinna znaleźć się aktualna informacja o osiągnięciach **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).



[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > [Zwolnienia i szkolenia](#)

DANE PODSTAWOWE

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

DYPLOMY I ŚWIADECTWA

EGZAMINY

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO

POWIADOMIENIA

GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię

Zdający

Nazwisko

Testowy 2

PESEL

781

Nr dokumentu

Nazwa użytkownika

23112214PKMK00

ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO

DODAJ

ORGANIZATOR	NAZWA OLIMPIADY	DATA	ZWOLNIENIE Z EGZAMINU	LAUREAT	FINALISTA	AKCJE
Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu, Cech Cukierników i Piekarzy w Poznaniu, Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Sniadeckich w Poznaniu	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki	2023-09-01	SPC.03	TAK	NIE	×

SZKOLENIA ZDAJĄCEGO

h. Wskaż zakładkę **Dyplomy i świadectwa** aby uzyskać informacje o wydanych przez **OKE: świadectwach** potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, **dyplomach** potwierdzających kwalifikacje z zawódzie, **zaświadczeniach** o wynikach egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, **suplementach** wydanych dokumentów (jak na poniższym rysunku).



Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających > Dyplomy i świadectwa

DANE PODSTAWOWE

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

DYPLOMY I ŚWIADECTWA

EGZAMINY

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO

POWIADOMIENIA

GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię

Zdający

Nazwisko

Testowy 2

PESEL

78092416898

Nr dokumentu

Nazwa użytkownika

23112214PKMK00

ŚWIADECTWA

KWALIFIKACJA	DUPLIKAT	DATA WYSTAWIENIA	NR DOKUMENTU	WYGENEROWANO	DATA ODBIORU	KOREKTA	AKCJE
--------------	----------	------------------	--------------	--------------	--------------	---------	-------

DYPLOMY

ZAWÓD	TYP DYPLOMU	DATA WYSTAWIENIA	NR DOKUMENTU	WYGENEROWANO	DATA ODBIORU	AKCJE
-------	-------------	------------------	--------------	--------------	--------------	-------

ZAŚWIAADCZENIA O WYNIKACH EGZAMINU

KWALIFIKACJA	SESJA	DATA WYSTAWIENIA	NR DOKUMENTU	WYGENEROWANO	DATA ODBIORU	AKCJE
--------------	-------	------------------	--------------	--------------	--------------	-------

SUPLEMENTY

ZAWÓD	WYGENEROWANO	DATA ODBIORU	JĘZYK	AKCJE
-------	--------------	--------------	-------	-------

POWRÓT

- i. Wskaż zakładkę **Egzaminy** aby uzyskać szczegółową informację o wynikach **Zdającego** dla wszystkich egzaminów, do których został on przypisany (jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > [Egzaminy](#)

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DYPLOMY I ŚWIADECTWA

EGZAMINY

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO

POWIADOMIENIA

GRUPY ZDAJACEGO

Nazwisko

Nr dokumentu

Nazwa użytkownika

10

EGZAMINY ZDAJĄCEGO

OZNACZENIE EGZAMINU	TERMIN EGZAMINU	KWALIFIKACJA	RODZAJ EGZAMINU	NAZWA SESJI	OŚRODEK EGZAMINACYJNY	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	POPRAWNIE [%]	WYNIK	WNIOSEK	AKCJE
20190418/306401- 7/19466245	29.06.2019 12:00:00	EE.09	Praktyczny	2019 Lato (czerwiec - lipiec 2019)	306401-7	Działyńskich 4/5 Poznań 61-727	44	Negatywny	Nie	 
20190618/306401- 7/46362893	18.06.2019 12:00:00	EE.09	Pisemny	2019 Lato (czerwiec - lipiec 2019)	306401-7	Działyńskich 4/5 Poznań 61-727	68	Pozytywny	Nie	 

2 REKORDÓW Z 2

Informacje widoczne w zakładce **Egzaminy**, będą bardzo pomocne w przypadku kiedy **SIOEPKZ** nie będzie pozwalał złożyć deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z uwagi na przeszkody natury formalnej określone w przepisach prawa.

Jednym z takich przypadków jest próba ponownego złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu w sytuacji kiedy **Zdający** zdawał już egzamin z danej kwalifikacji, ale wymagany wynik egzaminu nie jest jeszcze ustalony przez **OKE** dla danego **Zdającego**.

j. Wskaż zakładkę **Dodatkowe uwagi dotyczące zdającego** aby wpisać treść opinii dotyczącej **Zdającego** (jeżeli taka opinia jest wymagana przez **OKE** w danym konkretnym przypadku) (tak jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Dodatkowe uwagi dotyczące zdającego

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY **DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO** POWIADOMIENIA GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię Nazwisko PESEL Nr dokumentu Nazwa użytkownika
Marcin [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE] [REDAKTOWANE]

OPINIA

Treść opinii

k. Wskaż zakładkę **Powiadomienia** aby uzyskać informację o wszystkich powiadomieniach wysyłanych z użyciem **SIOEPKZ** do **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

Strona główna > Rejestry > Zdających > Lista zdających > Powiadomienia

DANE PODSTAWOWE
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA
DEKLARACJE I WNIOSKI
DYPLOMY I ŚWIADECTWA
EGZAMINY
DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO
POWIADOMIENIA
GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię
Marcin
Dругie imię
Nazwisko
Rodzaj identyfikacji*
Brak
Numer identyfikacji
Nazwa użytkownika


POWIADOMIENIA

DATA OTRZYMANIA	RODZAJ	TEMAT	TREŚĆ	AKCJE
2019-04-23 16:07	SMS oraz Email	Odrzucenie deklaracji/wniosku przystąpienia do egzaminu	Odrzucono deklarację/wniosek przystąpienia do egzaminu dla kwalifikacji EE.08. Data odrzucenia deklaracji/wniosku: 2019-04-23 Powód odrzucenia: Deklaracja odrzucona. Powód: Szkoła nie zaplanowała wymaganego...	
2019-02-27 15:39	SMS oraz Email	Akceptacja deklaracji/wniosku przystąpienia do egzaminu	Zaakceptowano deklarację/wniosek przystąpienia do egzaminu dla kwalifikacji EE.09. Data akceptacji deklaracji/wniosku: 2019-02-27...	
2019-02-27 15:38	SMS oraz Email	Akceptacja deklaracji/wniosku przystąpienia do egzaminu	Zaakceptowano deklarację/wniosek przystąpienia do egzaminu dla kwalifikacji EE.08. Data akceptacji deklaracji/wniosku: 2019-02-27...	
2019-02-25 18:50	SMS oraz Email	Złożenie deklaracji/wniosku przystąpienia do egzaminu	Złożono deklarację/wniosek przystąpienia do egzaminu dla kwalifikacji EE.09. Data złożenia deklaracji/wniosku: 2019-02-25...	
2019-02-25 18:49	SMS oraz Email	Złożenie deklaracji/wniosku przystąpienia do egzaminu	Złożono deklarację/wniosek przystąpienia do egzaminu dla kwalifikacji EE.08. Data złożenia deklaracji/wniosku: 2019-02-25...	

1
5 REKORDÓW Z 5

Informacje o wszystkich zdarzeniach dotyczących **Zdającego** są zapisywane w rejestrze bezpieczeństwa oraz, poprzez moduł powiadomień, wysyłane do **Zdającego**. W zależności jak **Zdający** określił we właściwościach swojego profilu, kopie wszystkich powiadomień są niezależnie wysyłane drogą: **SMS, Email** lub **SMS oraz Email**

- I. Wskaż zakładkę **Deklaracje i wnioski** aby złożyć deklaracje oraz wnioski lub uzyskać czy zmienić ich formalny status (jak na poniższym rysunku).

 [UŻYTKOWNICY -](#) [RAPORTY](#) [REJESTRY -](#) [PROCES EGZAMINOWANIA -](#) [PROCES TWORZENIA ZADAŃ -](#) [PROFIL -](#) [WYSZUKIWARKI -](#) [EHELPDESK](#)

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Deklaracje i wnioski

[DANE PODSTAWOWE](#) [ZWOLNIENIA I SZKOLENIA](#) **[DEKLARACJE I WNIOSKI](#)** [DYPLOMY I ŚWIADECTWA](#) [EGZAMINY](#) [DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO](#) [POWIADOMIENIA](#) [GRUPY ZDAJĄCEGO](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

Imię

Marcin

Nazwisko

PESEL


Nr dokumentu

Nazwa użytkownika

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent

▼

DODAJ



Rodzaj wniosku/deklaracji

▼

Rozporządzenie

▼

SZUKAJ

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	Akcje
-----	--------	------------	-------	--------------	-------	------------------	-----	-------

0 REKORDÓW Z 0

POWRÓT

m. Z listy wybierz właściwy typ dokumentu, który **OE** zamierz złożyć w imieniu **Zdającego**. Są do wyboru dwa typy deklaracji:

- i. **Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczeń/Słuchacz/Absolwent**
- ii. **Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczestnik kkz/Osoba, która ukończyła kkz**

Wskaż właściwy **typ deklaracji** i wybierz przycisk **Dodaj** (jak na poniższym rysunku).



UŻYTKOWNICY ▾

RAPORTY

REJESTRY ▾

PROCES EGZAMINOWANIA ▾

PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾

PROFIL ▾

WYSZUKIWARKI ▾

EHHELPDESK

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > Deklaracje i wnioski

DANE PODSTAWOWE

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

DYPLOMY I ŚWIADECTWA

EGZAMINY

DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO

POWIADOMIENIA

GRUPY ZDAJĄCEGO

Imię

Zdający

Nazwisko

Testowy 2

PESEL

780

Nr dokumentu

Nazwa użytkownika

23112214PKMK00

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent ▾

DODAJ

D Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczestnik kkz /Osoba, która ukończyła kkz



Rodzaj wniosku/deklaracji ▾

Rozporządzenie ▾

SZUKAJ

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	AKCJE
-----	--------	------------	-------	--------------	-------	------------------	-----	-------

0 REKORDÓW Z 0

POWRÓT

n. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie wyświetlony formularz (jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > [Deklaracje i wnioski](#) > [Złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminu](#)

UCZEŃ / SŁUCHACZ / ABSOLWENT DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU**Miejscowość i data złożenia deklaracji**

Data

02.02.2024

Miejscowość*

Miejscowość

Sesja

2024 Lato

Dane osobowe

Imię

Zdający

Drugie imię

Nazwisko

Testowy 2

Data urodzenia

24.09.1978

Rodzaj dokumentu tożsamości

PESEL

Numer dokumentu tożsamości/PESEL

780-XXXXXX

Adres korespondencyjny

Województwo

Wielkopolskie

Powiat

Poznań

Gmina

Poznań - gmina miejska

Miejscowość

Poznań

Ulica

Poznań

Adres email

email@email.oke

Pocztą

Poznań

Kod pocztowy

60-179

Numer telefonu

0

- o. W pole **Miejscowość*** (pole **obowiązkowe**) wpisz miejscowość w której znajduje się **OE**, które składa deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu **Zdającego** (jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > [Deklaracje i wnioski](#) > [Złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminu](#)

UCZEŃ / SŁUCHACZ / ABSOLWENT DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU**Miejscowość i data złożenia deklaracji**

Data

02.02.2024

Miejscowość*

Poznań

Sesja

2024 Lato

Dane osobowe

Imię

Zdający

Drugie imię

Nazwisko

Testowy 2

Data urodzenia

24.09.1978

Rodzaj dokumentu tożsamości

PESEL

Numer dokumentu tożsamości/PESEL

78

Adres korespondencyjny

Województwo

Wielkopolskie

Powiat

Poznań

Gmina

Poznań - gmina miejska

Miejscowość

Poznań

Ulica

Poznań

Adres email

email@email.oke

Pocztą

Poznań

Kod pocztowy

60-179

Numer telefonu

0

p. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz sesję, w której terminie ma się odbyć egzamin/egzaminy na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu **Zdającego** (jak na poniższym rysunku).

Zgodnie z przepisami prawa, **OKE** jest zobowiązana przyjąć od **OE** wszystkie deklaracje na daną wyznaczoną sesję, pod warunkiem że:

Deklaracje zostały złożone przez zdających do **OE** w terminie do **4 miesięcy** (120 dni) przed terminem rozpoczęcia egzaminów w danej sesji ogłoszonych w komunikacie **Dyrektora CKE**.

Deklaracje zostały zaakceptowane (przekazane przez **OE** do **OKE**) w terminie do **4 miesięcy – 7 dni** (113 dni) przed terminem rozpoczęcia egzaminów w danej sesji ogłoszonych w komunikacie **Dyrektora CKE**.

Przyjęte zostaną także wszystkie deklaracje osób na najbliższą sesję egzaminacyjną, które po uzyskaniu niepoprawnego wyniku, złożą ponownie deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie maksymalnie **7 dni** po oficjalnie opublikowanych wynikach przez **OKE**.

W przypadku niedotrzymania terminów dotyczących przekazania deklaracji przez **OE** do **OKE**, **OKE** ma obowiązek odrzucić lub przypisać deklarację do wyznaczonej przez **Dyrektora CKE** kolejnej sesji egzaminacyjnej.

W sytuacji wystąpienia anomalii (technicznych/organizacyjnych/społecznych) uniemożliwiających prawidłowe złożenie deklaracji w przewidzianym prawym terminie: **OKE** (na wniosek **OE**) podejmuje indywidualne decyzje dotyczące deklaracji złożonych po terminie (jest to sytuacja nadzwyczajna).

[Strona główna](#) > [Rejestry](#) > [Zdających](#) > [Lista zdających](#) > [Deklaracje i wnioski](#) > [Złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminu](#)

UCZEŃ / SŁUCHACZ / ABSOLWENT DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

Miejscowość i data złożenia deklaracji

Data

02.02.2024

Miejscowość*

Poznań

Sesja

2024 Lato

Dane osobowe

Imię

Zdający

Drugie imię

Nazwisko

Testowy 2

Data urodzenia

q. W niższej części deklaracji z listy rozwijanej **Rozporządzenie*** wybierz **odpowiednią formułę egzaminu** (tak jak na poniższym rysunku).

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE/ZAWODOWEGO

Decyzja
Brak ▾ ☐ Eksperyment pedagogiczny ⓘ

Rozporządzenie*
Wybierz rozporządzenie ▾
Wybierz rozporządzenie
Formuła 2017
Formuła 2019

Zawód*
Wybierz zawód ▾

Kwalifikacja*
Wybierz kwalifikację ▾

☐ uczeń ☐ słuchacz ☐ absolwent

☐ młodociany pracownik

☐ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Do deklaracji dołączam:
☐ świadectwo ukończenia szkoły
☐ orzeczenie/opinię publiczną poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)
☐ zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

ZAPISZ **POWRÓT**

r. Następnie wybierz z listy rozwijanej **Zawód*** zawód przypisany do kwalifikacji, dla której ma zostać złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE/ZAWODOWEGO

Decyzja

Brak

☐ Eksperyment pedagogiczny

Rozporządzenie*

Formuła 2019

☒ Po raz pierwszy

☐ Po raz kolejny

☐ uczeń

☐ młodym pracownik

☐ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Do deklaracji dołączam:

☐ świadectwo ukończenia szkoły

☐ orzeczenie/opinię publiczną poradni psychologicznej

☐ zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza

ZAPISZ

POWRÓT

Zawód*

Wybierz zawód

Wybierz zawód

311411-Technik elektroniki i informatyki medycznej

311919-Technik pożarnictwa

311942-Technik budowy jednostek pływających

315105-Technik mechanik okrętowy

315106-Technik elektroautomatyk okrętowy

315214-Technik nawigator morski

321103-Technik elektroradiolog

321104-Technik sterylizacji medycznej

321301-Technik farmaceutyczny

321401-Protetyk słuchu

321402-Technik dentystryczny

321403-Technik ortopeda

323014-Podolog

325101-Asystentka stomatologiczna

325102-Higienistka stomatologiczna

325302-Technik optyk

325402-Technik masażysta

325509-Technik bezpieczeństwa i higieny pracy

325905-Opiekunka dziecięca

Kwalifikacja*

Wybierz kwalifikację

s. Następnie wybierz z listy rozwijanej **Kwalifikacja*** kwalifikację, dla której ma zostać złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE/ZAWODOWEGO

Decyzja
 ☐ Eksperyment pedagogiczny ⓘ

Rozporządzenie* Zawód*

Kwalifikacja*

☒ Po raz pierwszy
☐ Po raz kolejny

☐ uczeń ☐ słuchacz ☐ absolwent

☐ młody pracownik

☐ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu


Do deklaracji dołączam:
☐ świadectwo ukończenia szkoły
☐ orzeczenie/opinię publiczną poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)
☐ zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza (w przypadku choroby lub niepełności czasowej)

t. Zaznacz opcję **Po raz pierwszy**, jeżeli deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** ma zostać złożona po raz pierwszy (do tej pory deklaracje dotyczące tej kwalifikacji nie były składane przez **Zdającego** oraz w jego imieniu) (tak jak na poniższym rysunku).

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE/ZAWODOWEGO

Decyzja

Brak

☐ Eksperyment pedagogiczny 

Rozporządzenie*

Formuła 2019

Zawód*

323014-Podolog

Kwalifikacja*

FRK.05

- ☒ Po raz pierwszy
☐ Po raz kolejny

☐ uczeń

☐ słuchacz

☐ absolwent

☐ młody pracownik

☐ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Do deklaracji dołączam:

- ☐ świadectwo ukończenia szkoły
☐ orzeczenie/opinię publiczną poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)
☐ zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza (w przypadku choroby lub nieprawidłowości czasowej)

ZAPISZ

POWRÓT

u. Zaznacz opcję **Po raz kolejny**, oraz odpowiednio **do części pisemnej, praktycznej** jeżeli deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** ma zostać złożona po raz kolejny (np. w sytuacji kiedy **Zdający** uzyskał negatywny wynik z części pisemnej, praktycznej lub obu części egzaminu) (tak jak na poniższym rysunku).

Rozporządzenie*

Formuła 2019

Zawód*

323014-Podolog

Kwalifikacja*

FRK.05

☐ Po raz pierwszy

☒ Po raz kolejny

do części

☒ Pisemnej

☒ Praktycznej

v. Zaznacz opcję

- i. **Uczeń, Słuchacz** lub **Absolwent**. Następnie wybierz odpowiedni **typ szkoły** oraz to czy zdający jest **młodocianym pracownikiem*** lub
- ii. **Jestem uczestnikiem kwalifikacyjnego kursu zawodowego** lub **Ukończyłem/ukończyłam kwalifikacyjny kurs zawodowy**. Następnie wybierz z listy właściwy **kwalifikacyjny kurs zawodowy**.

* Jeżeli **Zdający** jest pracownikiem młodocianym w rozumieniu Art. 190 Kodeksu pracy, to zaznacz opcję **Jestem młodocianym pracownikiem***. W przeciwnym wypadku nie zaznaczaj opcji **Jestem młodocianym pracownikiem***.

Jeżeli wszystkie części deklaracji odpowiadają stanowi faktycznemu, wybierz przycisk **Dodaj** celem złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego**.

Uwaga: Ponieważ formularz dotyczący **dostosowania formy egzaminu** jest:

- i. osobnym dokumentem składanym do OKE wraz z deklaracją,
- ii. dokumentem, który może ulegać modyfikacjom do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- iii. obsługa opcji dotyczącego dostosowań będzie możliwa cały czas podczas edycji złożonej deklaracji (opcja **Dostosowanie formy lub warunków egzaminu**)



Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

- iv. Można zaznaczyć **Dostosowanie formy lub warunków egzaminu** tak jak na poniższym rysunku

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Wybierz grupę uprawnionych

- ☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA
- ☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA
- ☐ Inny sposób dostosowania

- v. Następnie należy wybrać grupę lub wiele grup uprawnionych z listy wielokrotnego wyboru (tak jak na poniższym rysunku)

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

I. NIESŁYSZĄCY, SŁABOSŁYSZĄCY

II. NIEWIDOMI

III. SŁABOWIDZĄCY

IV. NIEPEŁNOSPRAWNI RUCHOWO, Z CZASOWĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
RĄK

V. Z AFAZJĄ

VI. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

☐ świadectwo ukończenia szkoły

Numer instrukcji: 0006 (wersja: 4.5)

- vi. Po wybraniu właściwych dla zdającego grup należy oznaczyć właściwy sposób dostosowania dla każdej z części egzaminu (np. tak jak na poniższym rysunku). **Należy zwrócić uwagę na podstawę programową przy wyborze konkretnego dostosowania.**

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu☒ IV. niepełnosprawni ruchowo, z czasową niepełnosprawnością rąk☒ **SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA**

- ☒ Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☐ Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, (np. z komputera) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☐ Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego (Formuła 2017)
 - ☐ Osobna sala
 - ☐ Przedłużenie czasu: 30 min
 - ☐ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej
- ☐ Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego w systemie elektronicznym (Formuła 2019)
 - ☐ Osobna sala
 - ☐ Przedłużenie czasu: 30 min

☒ **SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

- ☒ Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☐ Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, (np. z komputera) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☒ Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje rozwiązania zdającego (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
 - ☒ Osobna sala
 - ☒ Przedłużenie czasu: 30 min
 - ☒ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

☐ Inny sposób dostosowania

UWAGA:

W sekcji DATY GRANICZNE, z poziomu CKE, została wprowadzona nowa data: "Data zmiany formy dostosowania arkusza egzaminacyjnego".

Ścieżka: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > TERMINY SESJI > podgląd szczegółów terminu sesji.

Po upływie tej daty Użytkownicy OE **nie mogą dodać ani edytować dostosowań FORMY ARKUSZA** w deklaracjach zdającego.


Checkboxy umożliwiające wykonanie takiej operacji będą aktywne do zdefiniowanej daty włącznie, następnie zostaną wyszarzone. Po najechnięciu na ikonkę 'i' obok zablokowanego checkbox'a, użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat w formie tooltipa o treści: 'Minął termin modyfikacji formy arkusza wyznaczony przez Dyrektora CKE'.


Natomiast forma dostosowania **niezależna** od arkusza dostosowanego **pozostaje możliwa do edycji**.

- c. Po przesłaniu deklaracji należy się upewnić czy została ona zarejestrowana w SIOEPKZ jako **przesłana deklaracja** (przekazana do OE). Należy w tym celu wybrać z menu kolejno **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).


The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a header with the SIOEPKZ logo, a description of the system, a user profile icon with 'PP A- A A+', and a 'MACIEJ TESTOWY' user name with a 'WYLOGUJ' button. Below the header is a navigation bar with links: RAPORTY, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHELPDESK. The main content area shows a 'DEKLARACJE' section with a sub-menu 'AKCEPTACJA DEKLARACJI'. The sub-menu items are: TERMINY SESJI, EGZAMINY, STATYSTYKI DLA SESJI, and DANE DO WAGI P12. The 'EGZAMINY' item is highlighted. To the right of the sub-menu is a button labeled 'DATY GRANICZNE DLA SESJI'.

- d. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).



SIOEPKZ | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


 A- AA+

MACIEJ TESTOWY
 PRACOWNIK OE | HELU23112712
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:54


WYLOGUJ



ZAŁOGOWANO DO: **306405-135NW** [ZMIENŲ OE](#)


 RAPORTY REJESTRY - **PROCES EGZAMINOWANIA -** PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI





Wybierz status

Wybierz rozporządzenie


Wybierz kwalifikację


Sesja

 SZUKAJ


<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESIJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	IKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0											

e. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).



SIOEPKZ | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikację w Zawodzie

 A- A A+

MACIEJ TESTOWY
 PRACOWNIK OE | HELU23112712
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)


[RAPORTY](#)
[REJESTRY](#)
[PROCES EGZAMINOWANIA](#)
[PROCES TWORZENIA ZADAŃ](#)
[PROFIL](#)
[WYSZUKIWARKI](#)
[EHHELPDESK](#)

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKALNIA

1 CSV

2 CSV

Wybierz status

Wybierz rozporządzenie

Wybierz kwalifikację

Sesja

SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	IKCZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>									

Przesłana

Zaakceptowana

Odrzucona

W poczekalni

Z migracji

0 REKORDÓW Z 0

f. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż Formułę 2019:



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŲ OE](#)



RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKALNIA



Wybierz status

Wybierz rozporządzenie

Wybierz kwalifikację

Sesja

Q SZUKAJ

Wybierz rozporządzenie


Formuła 2017


Formuła 2019

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	WNIOSKI	KIKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	---------	------	---------------	-------------------	-------


0 REKORDÓW Z 0

g. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.



SIOEPKZ | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


PP A- AA+

MACIEJ TESTOWY
 PRACOWNIK OE | HELU23112712
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: **306405-135NW** [ZMIENŲ OE](#)


 RAPORTY REJESTRY - **PROCES EGZAMINOWANIA -** PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHLPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

1 CSV

2 CSV

Przesłana

Formuła 2019

Wybierz kwalifikację


Sesja


Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KIKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0											




h. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).



SIOEPKZ | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


 A- A A+

MACIEJ TESTOWY
 PRACOWNIK OE | HELU23112712
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


WYLOGUJ

ZAŁOGOWANO DO: **306405-135NW** [ZMIENŃ OE](#)


 RAPORTY REJESTRY - **PROCES EGZAMINOWANIA -** PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)




Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOSKI

1 CSV

2 CSV

Przesłana
 Formula 2019
 Wybierz kwalifikację
 Sesja
 Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub	9801.....		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna	76091.....		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta	9811.....		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →

1

3 REKORDÓW Z 3

i. Wyjaśnienie dotyczące deklaracji przypisanych do **OE** o statusie **Przesłane** (przekazane do **OE**):

i. Dokument typu: **deklaracja przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji w zawodzie** może pojawić się w **OE** kiedy:

1. Nadejdzie tradycyjną pocztą (np. listem poleconym z poświadczeniem odbioru). Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
2. Jest złożona bezpośrednio w sekretariacie **OE**. Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak złożonej w **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
3. Nadejdzie w formie elektronicznej od **absolwenta**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE** wskazanego przez **absolwenta**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
4. Nadejdzie w formie elektronicznej z innego **OE**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
5. Nadejdzie w formie elektronicznej z **OKE** (np. na skutek zaakceptowanego przez **OKE** porozumienia zawartego pomiędzy **OE**, likwidacji innego **OE**). Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
 - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

UWAGA: Deklaracje powinny zostać zarejestrowane w **OE** na **120 dni** przed pierwszym wyznaczonym terminem w sesji egzaminacyjnej.


Akceptacja bądź **Odrzucenie** deklaracji złożonych w **OE**, posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)

4) **Odrzucenie** deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)


a. Odrzucenie złożonej deklaracji może nastąpić w wielu przypadkach np. takich jak:

- i. gdy w złożonej deklaracji w imieniu **Zdającego** popełniono pomyłkę dotyczącą zawodu lub kwalifikacji,
- ii. gdy omyłkowo złożono deklarację dla niewłaściwego **Zdającego**,
- iii. gdy **Zdający** złoży wniosek o odrzucenie deklaracji, lub wniosek o ponowne złożenie nowej deklaracji na inną sesję,
- iv. gdy absolwent złożył deklarację nie w swoim pierwotnym OE, a nie zostało ono jeszcze zlikwidowane oraz ma prawo do przeprowadzania egzaminów,
- v. brak dokumentów związanych ze złożoną deklaracją (np. wymagane orzeczenia lekarskie),
- vi. śmierci Zdającego,**
- vii. na wniosek uprawnionego organu,
- viii. gdy deklaracja została złożona po przewidzianym wyznaczonym prawem terminie.


- b. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).


SIOEPKZ


System Informatyczny Obsługi Egzaminów
 Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


 A- A A+

MACIEJ TESTOWY
 PRACOWNIK OE | HELU23112712
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:54


 WYLOGUJ

ZAŁOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)


 RAPORTY REJESTRY - **PROCES EGZAMINOWANIA -** PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOSKI

1 CSV

2 CSV

Wybierz status

Wybierz rozporządzenie

Wybierz kwalifikację

Sesja

SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	IKCZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
0 REKORDÓW Z 0											

c.

- d. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).



WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)



RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI



Wybierz status

- Wybierz status
- Przesłana
- Zaakceptowana
- Odrzucona
- W poczekalni
- Z migracji

Wybierz rozporządzenie

Wybierz kwalifikację

Sesja

Q SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KIKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--	-----	-------	--------------	------------------	------------------------------------	------	---------------	-------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

e. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż Formulę 2019



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie



ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŲ OE](#)

MACIEJ TESTOWY

PRACOWNIK OE | HELU23112712
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



WYLOGUJ



RAPORTY

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA

PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKAŁNIA



Wybierz status

Wybierz rozporządzenie

Wybierz kwalifikację

Sesja

Q SZUKAJ

Wybierz rozporządzenie

Formuła 2017

Formuła 2019

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	WNIOSKI	KIKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	---------	------	---------------	-------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0

f. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.



UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI



Przesłana



Formuła 2019



Wybierz kwalifikację



Sesja




Q SZUKAJ




<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KICZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
--------------------------	-----	-------	--------------	------------------	-------	-----------------	------------------------------------	------	---------------	-------------------	-------

0 REKORDÓW Z 0


g. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie


A- A A+

MACIEJ TESTOWY
PRACOWNIK OE | HELU23112712
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


WYLOGUJ

ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŃ OE](#)


RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji




DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

1 CSV 2 CSV

Przesłana Formuła 2019 Wybierz kwalifikację Sesja

SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub ██████████	9805.....		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna ██████████	76091.....		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta ██████████	9811.....		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →

1

3 REKORDÓW Z 3

h. W lewej kolumnie zaznacz pole wyboru przy jednej lub większej liczbie deklaracji, które zamierzasz odrzucić (tak jak na poniższym rysunku).

1 CSV

2 CSV

Przesłana

Formuła 2019

Wybierz kwalifikację

Sesja

SZUKAJ

	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	IKCZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub	9805		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	ⓘ →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna	76091		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	ⓘ →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta	9811		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	ⓘ →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Zenon	4207		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	ⓘ →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Piotr	7202		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	ⓘ →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Jan	5801		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	ⓘ →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Marceli	7504		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	ⓘ →

1

7 REKORDÓW Z 7

i. Po oznaczeniu deklaracji do odrzucenia, wybierz przycisk **Odrzuć** (tak jak na poniższym rysunku).



RAPORTY

REJESTRY -

PROCES EGZAMINOWANIA -

PROCES TWORZENIA ZADAŃ -

PROFIL -

WYSZUKIWARKI -

EHELPDESK

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKALNIA



Przesłana

Formuła 2019

Wybierz kwalifikację

Sesja

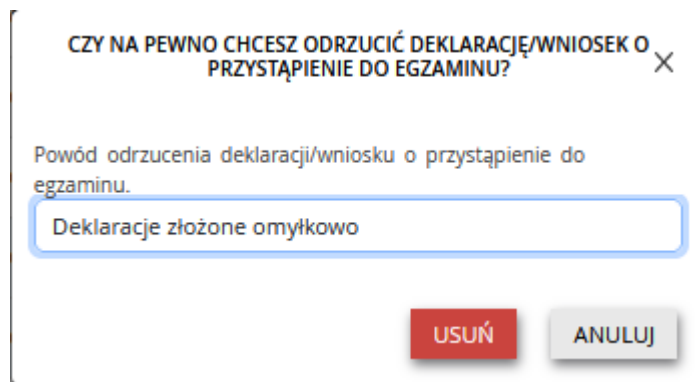
Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KIKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub	9805		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna	760		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta	981		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Zenon	420		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Piotr	7202		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Jan	580		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Marceli	750		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →

1

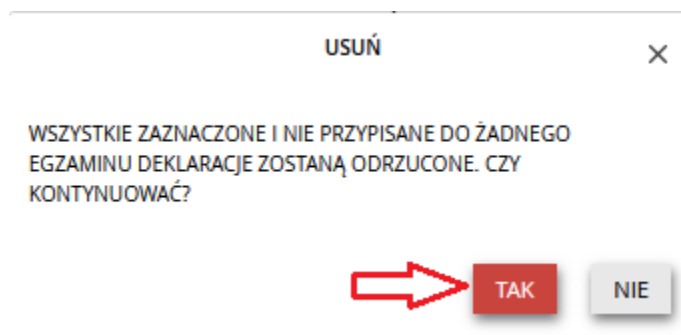
7 REKORDÓW Z 7

j. Podaj dokładny powód odrzucenia deklaracji np. tak jak na poniższym rysunku i wybierz przycisk **Usuń**.



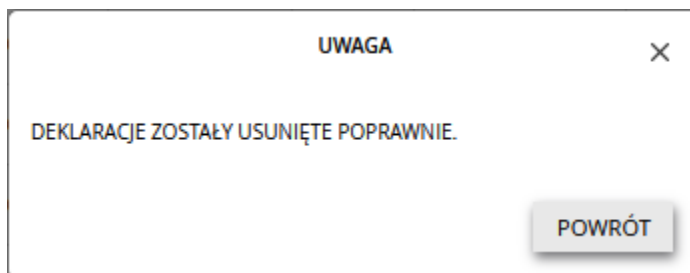
A screenshot of a web application dialog box. At the top, the title bar reads "CZY NA PEWNO CHCESZ ODRZUCIĆ DEKLARACJĘ/WNIOSK O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU?" with a close button (X) on the right. Below the title, the text "Powód odrzucenia deklaracji/wniosku o przystąpienie do egzaminu." is displayed. Underneath, there is a text input field containing the text "Deklaracje złożone omyłkowo". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a red button labeled "USUŃ" and a grey button labeled "ANULUJ".

k. Po wybraniu przycisku **Usuń** zostanie wyświetlone okno umożliwiające ostateczne potwierdzenie odrzucenia deklaracji. W celu ostatecznego odrzucenia deklaracji wybierz przycisk **Tak** (tak jak na poniższym rysunku).



A screenshot of a web application dialog box. The title bar reads "USUŃ" with a close button (X) on the right. The main text of the dialog reads: "WSZYSTKIE ZAZNACZONE I NIE PRZYPISANE DO ŻADNEGO EGZAMINU DEKLARACJE ZOSTANĄ ODRZUCONE. CZY KONTYNUOWAĆ?". At the bottom right, there are two buttons: a red button labeled "TAK" and a grey button labeled "NIE". A red arrow points to the "TAK" button.

1. Po usunięciu deklaracji zostanie wyświetlony raport, który informuje o tym czy udało się usunąć deklarację/deklaracje zostaną wyświetlone (tak jak na poniższym rysunku).



m. Po wybraniu przycisku **Zamknij** zostanie wyświetlona aktualna lista deklaracji posiadająca status: **Przesłana** (przekazane do OE) (tak jak na poniższym rysunku).



UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0 GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKALNIA



Przesłana

Formuła 2019

Wybierz kwalifikację

Sesja

Q SZUKAJ


<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub	98051		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna	7609		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta	9811		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Jan	5808		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Marceli	7502		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →


1

5 REKORDÓW Z 5


5) **Akceptacja** (przekazanie do **OKE**) deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)

- a. Przed akceptacją (przekazaniem do **OKE**) deklaracji posiadającą status **Przesłane** (przekazane do **OE**), wybrać ikonę „i” w kółku znajdującą się po prawej stronie deklaracji (jak na poniższym rysunku).


SIOEPKZ | System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

 A-AA+

MACIEJ TESTOWY
 PRACOWNIK OE | HELU23112712
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 **WYLOGUJ**



ZALOGOWANO DO: 306405-135NW [ZMIENŲ OE](#)

RAPORTY REJESTRY - PROCES EGZAMINOWANIA - PROCES TWORZENIA ZADAŃ - PROFIL - WYSZUKIWARKI - EHHELPDESK






UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 8, GOTOWE DO POBRANIA: 112)

Strona główna > Proces egzaminowania > Deklaracje > Akceptacja deklaracji

DEKLARACJE I WNIOSKI

Przesłana ▾ Formula 2019 ▾ Wybierz kwalifikację ▾ Sesja ▾

<input type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub ██████████	98051████████		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna ██████████	7609████████		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta ██████████	9811████████		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Jan ██████████	5808████████		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	 →
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Marceli ██████████	7502████████		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	 →

1

5 REKORDÓW Z 5

- b. Po wybraniu ikony „i” w kółku w osobnej zakładce wyświetlone zostaną szczegóły dotyczące przesłanej deklaracji, zapoznając się ze szczegółami można określić czy można ją zaakceptować (przekazać do **OKE**)

c. Zaznacz jedną lub wiele deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ

ODRZUĆ

POCZEKAJ



Przesłana

Formuła 2019

Wybierz kwalifikację

Sesja

Q SZUKAJ

<input checked="" type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESIJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KIKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub [REDACTED]	9805[REDACTED]		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna [REDACTED]	760[REDACTED]		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta [REDACTED]	981[REDACTED]		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	i →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Jan [REDACTED]	580[REDACTED]		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Marceli [REDACTED]	750[REDACTED]		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	i →

1


5 REKORDÓW Z 5

d. Po zaznaczeniu deklaracji przeznaczonych do akceptacji (przekazania do **OKE**), wybierz przycisk **Akceptuj** (tak jak na poniższym rysunku).

[Strona główna](#) > [Proces egzaminowania](#) > [Deklaracje](#) > [Akceptacja deklaracji](#)

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ **ODRZUĆ** **POCZEKALNIA**



Przesłana
Formuła 2019
Wybierz kwalifikację
Sesja
SZUKAJ

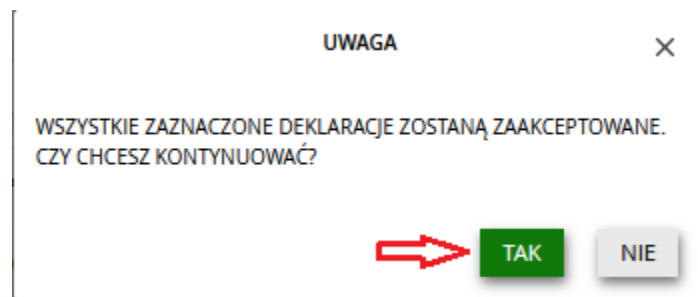
<input checked="" type="checkbox"/>	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	IKKZ	DATA OPERACJI	LOGIN UŻYTKOWNIKA	AKCJE
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Jakub [redacted]	9805 [redacted]		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	→
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Hanna [redacted]	7609 [redacted]		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	→
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	323014-Podolog	FRK.05	2023-11-28 09:35	Nie dotyczy	Aneta [redacted]	9811 [redacted]		28.11.2023 09:37:31	HELU23112712	→
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Jan [redacted]	5808 [redacted]		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	→
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	FRK.04	2023-11-28 10:21	Sesja testowa	Marceli [redacted]	7502 [redacted]		28.11.2023 10:23:13	HELU23112712	→

1

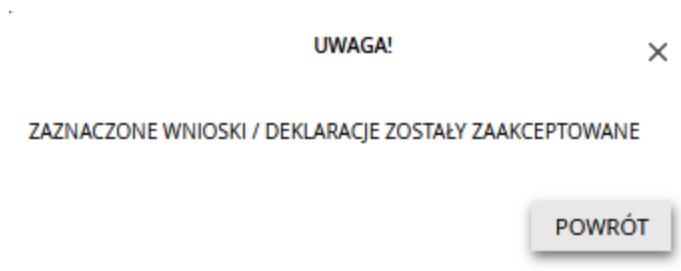
5 REKORDÓW Z 5

Numer instrukcji: 0006 (wersja: 4.5)

e. W wyświetlonym oknie wybierz przycisk **TAK** aby zaakceptować (przekazać do **OKE**) zaznaczone deklaracje (tak jak na poniższym rysunku).



f. W wyświetlonym oknie raportu wybierz przycisk **POWRÓT** (tak jak na poniższym rysunku).



6) Informacje weryfikujące

Poprawnie złożona do **OKE** przez **OE** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie to deklaracja posiadająca status **zaakceptowanej** (przekazanej do **OKE**) deklaracji.

- a. Spis wszystkich **zaakceptowanych** (przekazanych do **OKE**) deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Zaakceptowana**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **zaakceptowanych** deklaracji

- b. Spis wszystkich deklaracji znajdujących się **w poczekalni** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **W poczekalni**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji znajdujących się **w poczekalni**.

Deklaracje znajdujące się **w poczekalni** to np.

- deklaracje złożone po przewidzianym terminie przepisami prawa na złożenie deklaracji do danej sesji (takie deklaracje przenoszone są przez **OKE** do **poczekalni**)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek **Zdającego** przeniesione **do poczekalni** celem przepisania ich do kolejnej wyznaczonej sesji (np. uzasadniony wypadek losowy)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek uprawnionego organu przeniesione **do poczekalni** celem wyznaczenia terminu egzaminu w kolejnej możliwej sesji (np. powołanie do usuwania kłęski żywiołowej).

- c. Spis wszystkich **odrzuconych** deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Odrzucone**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **odrzuconych** deklaracji.

- i. Spis wszystkich deklaracji z **migracji** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Z migracji**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji z **migracji**

Deklaracje z **migracji** to:

- spis historycznie złożonych deklaracji **Zdającego** dla odbytych już sesji egzaminacyjnych, przed uruchomieniem **SIOEPKZ**

INFORMACJA:

- formę dostosowania dla każdej z części egzaminu (opcja **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** dostępna podczas edycji deklaracji **Zdającego**) można ustalać w terminie do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- wybór dostosowania formy egzaminu (podczas edycji deklaracji) można ustalać i zmieniać zarówno dla przesłanej jak i zaakceptowanej deklaracji,
- w przypadku niedostępności opcji **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** lub braku możliwości wyboru rodzaju dostosowania dla przesłanej deklaracji należy skontaktować się z infolinią **SIOEPKZ**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**