

Instrukcja zgłaszania kcz do OKE.

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

Deklaracja: Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Deklaracja przesłana:

Deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w **SIOEPKZ** do:

- **OE**, przez **Zdającego**,
- **OE**, przez pracownika **OE** w imieniu **Zdającego**,

- OE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **Zdającego**,
- OKE, przez pracownika **OKE** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** do SIOEPKZ nie jest automatycznie przyjmowana/akceptowana przez OKE.

Uwaga: **Deklaracja przesłana** może zostać **zaakceptowana** lub **odrzucona** zgodnie z właściwymi przepisami prawa

Deklaracja

zaakceptowana: **Formalnie zaakceptowana** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ, która została zarejestrowana i przyjęta przez OKE.

Akceptuje złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

odrzucona: **Formalnie odrzucona** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ,.

Odrzuca złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**.
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

w poczekalni: **Formalnie zaakceptowana** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez OKE, ale nie może być przypisana do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej z następujących powodów:

- została **przesłana (złożona) po terminie** i zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **Zdającego**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **uprawnionego podmiotu**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,

Deklaracja

**niewzględzona
w procesie**

**planowania
egzaminów**

Deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w **SIOEPKZ**, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez **OKE**, ale dla **Zdającego** (którego dotyczy deklaracja) nie został jeszcze zaplanowany szczegółowy termin przeprowadzenia egzaminu lub egzaminów.

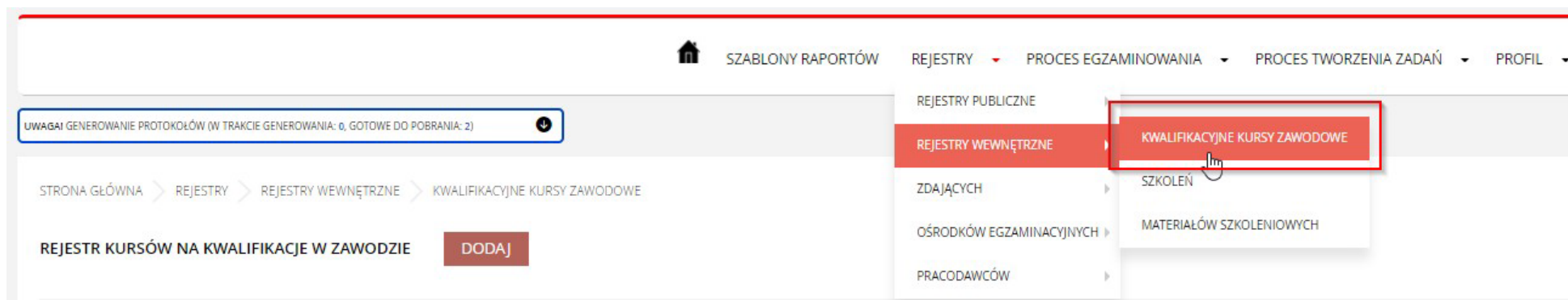
Uwaga: Bezpośrednio po zakończeniu okresu składania deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej liczba **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania egzaminów jest równa liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej.

Uwaga: Liczba **deklaracji nieuwzględnionych** dla danej sesji egzaminacyjnej powinna zmaleć do zera wraz z upływem czasu i planowaniem kolejnych egzaminów przez **Dyrektora OE**.

Uwaga: **Dyrektor OE** po zalogowaniu do **SIOEPKZ** każdorazowo otrzymuje aktualną informację dotyczącą **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania.

Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach są danymi losowymi i nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości.*

- 1) Wpisz do SIOEPKZ dane uczestników **kkz** zgodnie z instrukcjami
 - a. **0004 SIOEPKZ** (*Instrukcja dodawania danych pojedynczej osoby, dla której OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie*)
lub
 - b. **0005 SIOEPKZ** (*Instrukcja dodawania danych wielu osób dla których OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie*)
- 2) Następnie, w celu zgłoszenia **kkz** do **OKE**
 1. Wybierz z menu **Rejestry** -> **Rejestry wewnętrzne** -> **Kwalifikacyjne kursy zawodowe** (tak jak na poniższym rysunku).



2. Po wybraniu z menu **Rejestry** ->**Rejestry wewnętrzne** -> **Kwalifikacyjne kursy zawodowe** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTRY WEWNĘTRZNE > KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

REJESTR KURSÓW NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

DODAJ

CSV CSV CSV

Status ▾ Rozporządzenie ▾ Kwalifikacja ▾ Data rozpoczęcia kursu (od) 📅 Data zakończenia kursu (do) 📅 SZUKAJ 🗑️

OZNACZENIE	DANE ADRESOWE	DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	DATA PRZESŁANIA	KWALIFIKACJA	STATUS	MAKSYMALNA LICZBA UCZESTNIKÓW	LICZBA DEKLARACJI	OPERACJE
<< < > >>									
0 REKORDÓW Z 0									

3. Wybierz przycisk **Dodaj** aby utworzyć w **SIOEPKZ kcz** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the main navigation menu at the top with items: SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHELPDESK. Below the navigation is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTRY WEWNĘTRZNE > KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE. The main heading is 'REJESTR KURSÓW NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE'. A red box highlights the 'DODAJ' button. Below the button are icons for CSV files and a search bar with filters for Status, Rozporządzenie, Kwalifikacja, and dates for course start and end. A table header is visible with columns: OZNACZENIE, DANE ADRESOWE, DATA ROZPOCZĘCIA, DATA ZAKOŃCZENIA, DATA PRZEŚLANIA, KWALIFIKACJA, STATUS, MAKSYMALNA LICZBA UCZESTNIKÓW, LICZBA DEKLARACJI, OPERACJE. The bottom right corner shows '0 REKORDÓW Z 0'.

Uwaga: od wersji SIOEPKZ 3.99.1 zablokowana została możliwość zakładania kursów KKZ dla podmiotów z typem: 'Inny'.

Jeżeli użytkownik będzie zalogowany na takim ośrodku, pojawi się zablokowany przycisk 'DODAJ' z podpowiedzią o treści: NIE MOŻNA DODAĆ KURSU DLA TYPU PODMIOTU 'INNY'

This screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'DODAJ' button is disabled (greyed out) and a tooltip message is displayed over it: 'NIE MOŻNA DODAĆ KURSU DLA TYPU PODMIOTU 'INNY''. The rest of the page layout, including the navigation menu and table header, is identical to the previous screenshot.

4. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się formularz planowania **kkz** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTRY WEWNĘTRZNE > KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE > PLANOWANIE TERMINU KURSU NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

DANE TERMINU KURSU NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE UCZESTNICY REZYGNACJA

PLANOWANIE KURSU NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Oznaczenie*

Wprowadź unikalną nazwę kursu.
Zwróć uwagę, aby nazwa nowego kursu nie pokrywała się z nazwami wcześniejszych kursów.

Oznaczenie

Rozporządzenie* Zawód* Kwalifikacja*

Wybierz rozporządzenie Wybierz zawód Wybierz kwalifikację

Data rozpoczęcia kształcenia na kkz* Data zakończenia

0

KKZ POWINIEN ZAKOŃCZYĆ SIĘ NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA 6 TYGODNI (42 DNI) PRZED PIERWSZYM DNIEM TERMINU GŁÓWNEGO EGZAMINU ZAWODOWEGO

DANE ADRESOWE (MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KURSU)

Województwo Gmina

Województwo GMINA

Ulica Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Numer telefonu Adres email

Numer telefonu Adres email

ZAPISZ POWRÓT

5. Wypełnij pola

- a. wypełnij pole **Oznaczenie kursu***
- b. wybierz rozporządzenie z listy rozwijanej **Rozporządzenie***
- c. wybierz zawód z listy rozwijanej **Zawód***
- d. wybierz kwalifikację z listy rozwijanej **Kwalifikacja***
- e. wpisz datę w pole **Data rozpoczęcia kształcenia na kzk* (ograniczenie – 14 dni wstecz od daty bieżącej)**
- f. wpisz datę w pole **Data zakończenia kształcenia na kzk***
- g. wpisz liczbę uczestników kzk w pole **Liczba uczestników***.

DANE TERMINU KURSU NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

UCZESTNICY

REZYGNACJA

PLANOWANIE KURSU NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Oznaczenie*

Wprowadź unikalną nazwę kursu.

Zwróć uwagę, aby nazwa nowego kursu nie pokrywała się z nazwami wcześniejszych kursów.

Oznaczenie

Rozporządzenie*

Wybierz rozporządzenie

Zawód*

Wybierz zawód

Kwalifikacja*

Wybierz kwalifikację

Data rozpoczęcia kształcenia na kzk*

Data zakończenia kształcenia na kzk* **KKZ POWINIEN ZAKOŃCZYĆ SIĘ NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA 6 TYGODNI (42 DNI)
PRZED PIERWSZYM DNIEM TERMINU GŁÓWNEGO EGZAMINU ZAWODOWEGO**

0

6. Po wpisaniu podstawowych danych **kkz**, wybierz przycisk **Zapisz** (tak jak na poniższym rysunku).

Rozporządzenie*	Zawód*	Kwalifikacja*
<input type="text" value="Wybierz rozporządzenie"/>	<input type="text" value="Wybierz zawód"/>	<input type="text" value="Wybierz kwalifikację"/>
Data rozpoczęcia kształcenia na kkz*	Data zakończenia kształcenia na kkz*	Liczba uczestników*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
DANE ADRESOWE (MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KURSU)		
Województwo	Gmina	
<input type="text" value="Województwo"/>	<input type="text" value="GMINA"/>	
Ulica	Miejscowość	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kod pocztowy	Poczta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Numer telefonu	Adres email	
<input type="text" value="Numer telefonu"/>	<input type="text" value="Adres email"/>	
<input type="button" value="ZAPISZ"/>	<input type="button" value="POWRÓT"/>	

7. Po wybraniu przycisku **Zapisz**, upewnij się, że dane zapisane są poprawnie.

Uwaga: Począwszy od 1 września 2019 zgłaszając kkz do OKE podaje się tylko liczbę uczestników kkz bez przekazywania ich danych osobowych.

8. Wybierz przycisk **Przeład do OKE**, w celu przekazania zapisanych danych o kkz do **OKE**.

9. Po wybraniu przycisku **Przeład do OKE** na ekranie pojawi się okno potwierdzające przekazanie danych o zaplanowanym kursie do **OKE** (tak jak na poniższym rysunku).



10. Informację o przesłanych do OKE zaplanowanych **kkz** znajdziesz wybierając z menu:

- Rejestry -> Rejestry wewnętrzne -> Kwalifikacyjne kursy zawodowe**
- Z listy rozwijanej **Status** wybierz **Przesłany**
- Z listy rozwijanej **Rozporządzenie** wybierz rozporządzenie i wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku).

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTRY WEWNĘTRZNE > KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

REJESTR KURSÓW NA KWALIFIKACJE W ZAWODZIE **DODAJ**

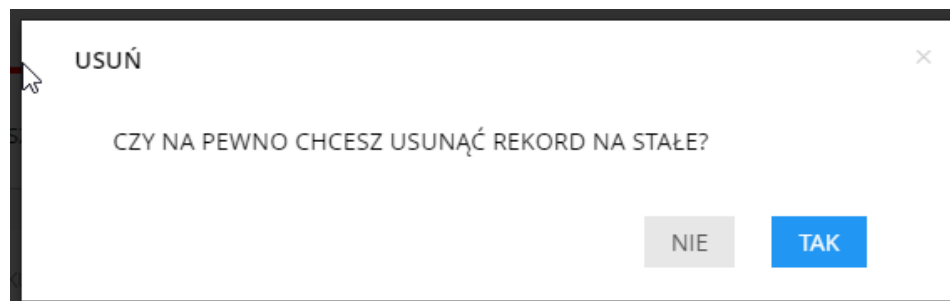
Przesłany | Formuła 2019 | Kwalifikacja | Data rozpoczęcia kursu (od) | Data zakończenia kursu (do) | SZUKAJ

OZNACZENIE	DANE ADRESOWE	DATA ROZPOCZĘCIA	DATA ZAKOŃCZENIA	DATA PRZESŁANIA	KWALIFIKACJA	STATUS	MAKSYMALNA LICZBA UCZESTNIKÓW	LICZBA DEKLARACJI	OPERACJE
test (X5YQ)	-	02.03.2022	31.03.2022	02.03.2022	MEC.04	Przesłany	5	0	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

- W przypadku kursów w statusie Przesłany dostępna jest dodatkowo operacja „Usuń” – opcja dostępna jedynie dla kursów, gdzie Liczba deklaracji jest równa 0. Aby usunąć kurs należy nacisnąć ikonę „x” przy wybranym kursie, pokaże się pytanie:

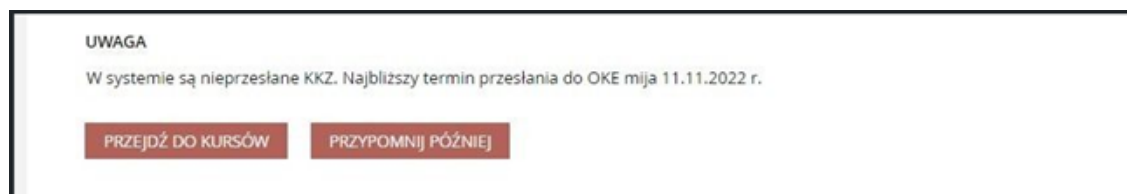


Potwierdzenie, poprzez naciśnięcie przycisku TAK, spowoduje usunięcie kursu i zostanie potwierdzone komunikatem „OPERACJA WYKONANA POPRAWNIE”.

Kurs może zostać przesłany do OKE dopiero, gdy data zawarta w polu ‘Data rozpoczęcia kształcenia na kkz’ będzie równa, bądź mniejsza dacie dnia próby przesłania oraz najpóźniej 14 dni od daty rozpoczęcia kursu.

Aplikacja będzie także automatycznie powiadamiać OE o upływającym terminie na przesłanie kursu do OKE. Jeżeli od dnia rozpoczęcia kursu minie 10 dni, a kurs wciąż nie zostanie przesłany, OE będzie otrzymywać informację, że termin upływa za 4 dni. Informacja będzie przekazana na 2 sposoby:

- zostanie wysłane powiadomienie Email o tytule ‘Informacja o upływającym terminie przesłania KKZ do OKE’ i treścią ‘Termin na przesłanie kursu dodanego dnia XX.XX.XXXX upływa za 4 dni.’
- po zalogowaniu do systemu użytkownik OE będzie widział monit o treści: ‘W systemie są nieprzesłane KKZ. Najbliższy termin przesłania do OKE mija [dzień], [miesiąc].[rok]’



Uwaga:

- 1) Dane osobowe dotyczące uczestników **kkz** pojawiają się automatycznie w zakładce **Uczestnicy** po złożeniu właściwego typu deklaracji (typu **kkz**)

IMIĘ I NAZWISKO	DATA I MIEJSCE URODZENIA	PESEL	UKOŃCZONY	DATA UKOŃCZENIA	NUMER ZAŚWIADCZENIA	DATA DEKLARACJI	RODZAJ	OPERACJE
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	nie			01.09.2019	Uczestnik	[ikony]

- 2) Usunięcie uczestnika z **kkz** przez organizatora **kkz** automatycznie usuwa złożoną przez niego deklarację
- 3) Wszyscy usunięci uczestnicy z **kkz** widoczni są w zakładce **Rezygnacja**
- 4) Przed zakończeniem **kkz**, jego organizator dla każdego uczestnika wpisuje datę zakończenia **kkz** oraz wydany numer zaświadczenia.
- 5) Uczestnicy **kkz** bez wpisanej daty zakończenia **kkz** oraz wpisanego wydanego numeru zaświadczenia będą widoczni na listach oraz protokołach z przebiegów zaplanowanych egzaminów jako zdający niedopuszczeni do udziału w tych egzaminach.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**