

## Instrukcja przygotowania **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### Materiały egzaminacyjne

**przesyłane dla OE:** Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

### Protokół zbiorczy z przebiegu części pisemnej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### Protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### Wykaz

**zdających:** Załącznik do **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu

potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Miejsce**

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania dla Zdających**.

**Egzamin pisemny  
z wydrukowanymi**

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny  
na stanowiskach**

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Lista**

**zdających:** Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjnego:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

**Uwaga:**



Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkować nieprawidłowym utworzeniem **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu**.


**Uwaga:**


Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** w SIOEPKZ, możliwe jest tylko po wcześniejszym utworzeniu wszystkich **Protokołów z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**


**Protokół zbiorczy z przebiegu części pisemnej egzaminu w SIOEPKZ**, tworzy dla danego OE **Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE)**

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
  - a. Uruchom przeglądarkę internetową
  - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
  - c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony


 System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


 Login


 Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO


 **KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**



 **UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY


WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona




System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

STYL ▾PL ▾

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ  
[ZMIENŲ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY ▾SZABLONY RAPORTÓWREJESTRY ▾PROCES EGZAMINOWANIA ▾PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾PROFIL ▾WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

>>> Tworzenie **protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez **Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego** <<<

Utworzenie **Protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** w **SIOEPKZ**, możliwe jest po zakończeniu wszystkich egzaminów pisemnych zaplanowanych przez OE w danej sesji egzaminacyjnej i wcześniejszym utworzeniu wszystkich **protokołów z przebiegu części pisemnych egzaminu** przez **Przewodniczących Zespołów Nadzorujących**.

Uwaga:

Tylko prawidłowa edycja protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu umożliwi stworzenie prawidłowego zbiorczego protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu.

Jedyną metodą utworzenia, edycji i wydrukowania końcowego **protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:


**Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego (PZE) (Dyrektor OE) loguje się na swoje konto w SIOEPKZ i postępuje według poniższych wskazówek.**

a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy – Protokoły Zbiorcze**, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the SIOEPKZ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **UŻYTKOWNICY**, **SZABLONY RAPORTÓW**, **REJESTRY**, **PROCES EGZAMINOWANIA**, **PROCES TWORZENIA ZADAŃ**, **PROFIL**, and **WYSZUKIWARKI**. The **PROCES EGZAMINOWANIA** menu is expanded, showing sub-items: **DEKLARACJE**, **TERMINY SESJI**, **EGZAMINY**, **EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE**, **EGZAMINY - PROTOKOŁY**, **EGZAMINY - WYNIKI**, **EGZAMINY - ARKUSZE I DANE**, and **EGZAMINY**. The **EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE** item is highlighted in red. Below the navigation bar, there is a section titled **STRONA GŁÓWNA** and a section titled **POWIADOMIENIA**. The **POWIADOMIENIA** section contains a table with the following columns: **DATA OTRZYMANIA**, **TEMAT**, **TREŚĆ**, and **OPERACJE**. The table contains two rows of notifications, both dated 2018-11-28, regarding the acceptance of the exam by the examiner.

DATA OTRZYMANIA	TEMAT	TREŚĆ	OPERACJE
2018-11-28 13:50	Akceptacja egzaminu przez egzaminatora	Egzaminator zaakceptował egzamin egzaminu: EE.08 – 2019-01-26...	ta egzaminu: 2019 Zima (styczeń - luty 2019) Godzina: 3
2018-11-28	Akceptacja egzaminu przez egzaminatora	Egzaminator zaakceptował egzamin 2018-11-28 2019-01-26...	ta egzaminu: 2019 Zima (styczeń - luty 2019) Godzina: 1


b. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE


**PROTOKOŁY ZBIORCZE** **DODAJ**

  ▾  ▾  ▾  ▾ **🔍 SZUKAJ**

SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	OPERACJE
<< < > >>						
0 REKORDÓW Z 0						



c. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby dodać nowy protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu.


 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK


**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE

**PROTOKOŁY ZBIORCZE**

**DODAJ**

  ▾  ▾  ▾  ▾ 


 SZUKAJ


SESJA	RODZAJ EGZAMINU	ROZPORZĄDZENIE	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	OPERACJE
-------	-----------------	----------------	--------------	-------------------	-----------------	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

d. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26) 

### TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja\*

Rodzaj egzaminu\*

Rozporządzenie\*

UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY

Sesja ▾

Praktyczny ▾


Rozporządzenie ▾


Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*

Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:


POWRÓT

- e. Wybierz z listy rozwijanej **Sesja** właściwą nazwę sesji egzaminacyjnej, wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Pisemny** i **Rozporządzenie**, następnie wybierz przycisk **Utwórz nowy protokół zbiorczy** tak jak na poniższym rysunku.

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWOJ

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26) 

### TWORZENIE PROTOKOŁU ZBIORCZEGO

Sesja*	Rodzaj egzaminu*	Rozporządzenie*	
2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) ▾	Pisemny ▾	Formuła 2019 ▾	<b>UTWÓRZ NOWY PROTOKÓŁ ZBIORCZY</b> 

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\* / naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*

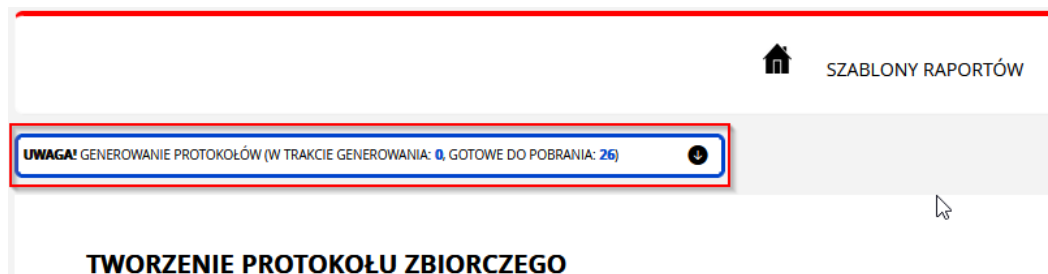
Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych:

POWRÓT



- f. Po wybraniu przycisku **Utwórz nowy protokół zbiorczy** aktywne staną się pola:
- a. **Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego/naruszenia pakietów egzaminacyjnych**
  - b. **Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych** tak jak na poniższym rysunku.
- g. Uzupełnij aktywne pola według potrzeb, następnie wybierz przycisk **Generuj protokół zbiorczy** jak na poniższym rysunku.

h. Po wybraniu przycisku **Generuj protokół zbiorczy**, protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista, która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.:



Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:



Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**