

## Instrukcja planowania - części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi - przez Dyrektora/Pracownika OE

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Pracownik OE:** Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

#### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

#### Miejsce

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

#### Egzamin pisemny z wydrukowanymi

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin pisemny na stanowiskach

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin praktyczny typu

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny****typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący****zespołu**

**egzaminacyjnego:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący****zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

**Uwaga:** Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć miejsca egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania, do przeprowadzenia części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Uwaga:** Każde nowo utworzone miejsce egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania do egzaminu praktycznego (model (d), (dk), (w), (wk)) lub egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych wymaga upoważnienia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane

podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga upoważnienia przez pracownika **OKE**. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez **SIOEPKZ** i **nie dotyczy** go procedury związanej z akceptacją pracownika **OKE**.

**Uwaga:** Dla **miejszc egzaminowania**, które były wcześniej akceptowane przez pracownika **OKE**, każda zmiana w **miejscu egzaminowania** wymaga ponownego upoważnienia przez pracownika **OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest to tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejszc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego upoważnienia przez pracownika **OKE**.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **z wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.


**Uwaga:** Podczas planowania **SIOEPKZ** uwzględni dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas


1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot displays the SIOEPKZ application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and menu items: SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHELPDESK. Below the navigation bar, a status bar indicates 'UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)'. The main content area shows a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH. Below the breadcrumb, the title 'OŚRODKI EGZAMINACYJNE' is displayed. The main section contains a search and filter interface with the following elements: a CSV icon, a 'Kwalifikacja' dropdown menu, a highlighted 'Identyfikator OE' dropdown menu, an 'Aktywne' dropdown menu, a 'Numer RSPO' input field, a 'Nazwa' input field, a 'Miejscowość' dropdown menu, a 'Rozporządzenie' dropdown menu, and a blue 'SZUKAJ' button. Below the search interface, a table header is visible with columns: IDENTYFIKATOR OE, NAZWA, NUMER RSPO, ADRES, and OKE. At the bottom right, it shows '0 REKORDÓW Z 0'.



- b. Po wybraniu z menu **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.


 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2) 

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE


 

Kwalifikacja ▾ Identyfikator OE ▾ Aktywne ▾ Numer RSPO Nazwa Miejscowość Rozporządzenie ▾  SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0



- c. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja

240701-A241Z


Aktywne



Numer RSPO

Nazwa

Miejscowość

Rozporządzenie

 SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	 

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

- d. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja
 

240701-A241Z

Aktywne

Numer RSPO

Nazwa

Miejscowość

Rozporządzenie

SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

e. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja
240701-A241Z
Aktywne
Numer RSPO
Nazwa
Miejscowość
Rozporządzenie

SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	

<<
<
1
>
>>

1 REKORDÓW Z 1



f. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukany **OE** pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

### DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 20-01-2021

Nazwa\*

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2

OKE

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie

Numer RSPO

8653

Identyfikator OE\*

240701-A241Z

Województwo\*

Śląskie

Powiat\*

LUBLINIECKI

Gmina\*

LUBLINIEC - GMINA MIEJSKA

Miejscowość\*

Lubliniec

Ulica

ul. Klonowa

Nr budynku/lokalu\*

10

Adres\*

Adres e-mail\*

Telefon kontaktowy\*




g. Wybierz zakładkę **Miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO **MIEJSCA EGZAMINOWANIA** PRACOWNICY ZDAJĄCY

**MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO**

MIEJSCE EGZAMINOWANIA WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	
sala (AU.01)	43-600 Jaworzno, Mickiewicza 4	AU.01	5	Praktyczny	Nie	Nie	  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1










- h. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Pisemny** lub **Praktyczny i Pisemny**
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Nie dotyczy** (**Uwaga:** wpis **Nie dotyczy** oznacza, że miejsce egzaminowania nie wymaga akceptacji pracownika **OKE** i miejsca takie zostało automatycznie zaakceptowane przez **SIOEPKZ**)
  - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA

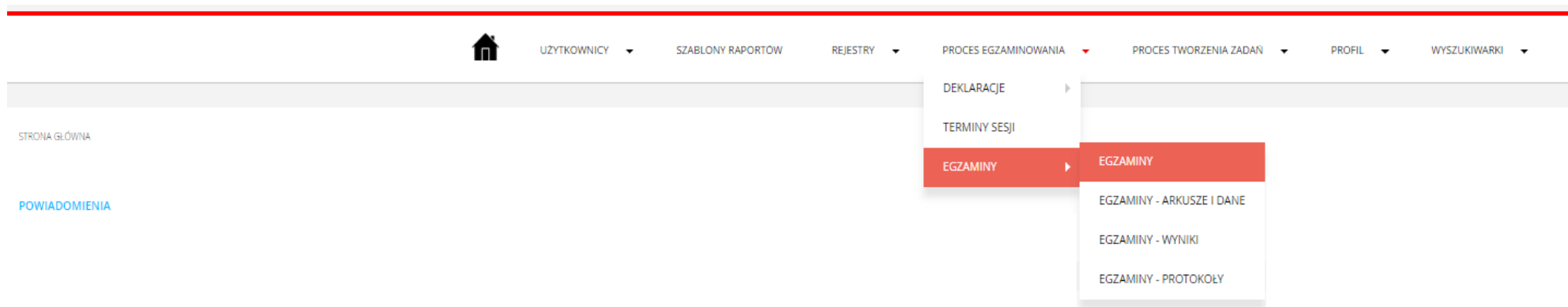
DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO MIEJSCA EGZAMINOWANIA PRACOWNICY ZDAJĄCY

**MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO**

MIEJSCA EGZAMINOWANIA WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE			
pisemny test1	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10		20	Pisemny	Nie	Nie dotyczy			
sala nr 25 -EE.03 (EE.03)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	EE.03	2	Praktyczny	Nie	Tak			
ZSZ -pracownia gastronomiczna (TG.07)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	TG.07	6	Praktyczny	Nie	Tak			

- i. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku



- j. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** PRZEKAŻ DO OKE

Sesja  Praktyczny  Kwalifikacja  Wybierz status akceptacji  Tytuł  **SZUKAJ**

☐ ZAZNACZ WSZYSTKIO

OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
------------	-----------------	-----------------	--------------	-------	--------	------------------	--------------	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się strona jak na poniższym rysunku

[STRONA GŁÓWNA](#) > [PROCES EGZAMINOWANIA](#) > [EGZAMINY](#) > [EGZAMINY](#) > [PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▾

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▾

**BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI**

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**WZRODŁ DOSTĘPNOŚCI**

[POWRÓT](#) [DODAJ](#)

I. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

**BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI**

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

POWRÓT DODAJ

m. Zaznacz opcję **Pisemny – papierowy** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE


### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☒ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼



### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


☐ 2018-05-07



### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna





- n. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE


Sesja  
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☒ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-05-07



### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

- o. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE** w rozdziale **Godziny rozpoczęcia części pisemnej i praktycznej egzaminu, model i czas trwania części praktycznej egzaminu zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2017 r.**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

**DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE**

Sesja  
2018 Maj (tylko kwalifikacja: M5.20) ▼

☒ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja


KWALIFIKACJE ▼

**DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

• 2018-05-07

**ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

• Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00

 **MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu  
[pusty pole tekstowe]

Uwagi  
[pusty pole tekstowe]

Liczba stanowisk całkowita/dostępna  
[pusty pole tekstowe]

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

POWRÓT DODAJ

p. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: M5.20) ▼

☒ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 2018-05-07

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


☒ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu


Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA** 

- q. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** (jak na poniższym rysunku)

DODAJ ×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI	
Sala do przeprowadzania testów	6 / 6	42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64	Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie	<div><div>WYBIERZ</div><div></div><div>ZAMKNIJ</div></div>

**Uwaga:** Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi**.

- r. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☒ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 2018-05-07

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Sala do przeprowadzania testów - 42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64


Uwagi

Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

6 / 6

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

POWRÓT **DODAJ** 

- s. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA PROCES EGZAMINOWANIA EGZAMINY EGZAMINY PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

### EDYCJA EGZAMINU

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20)

Rodzaj egzaminu

Pisemny - papierowy

Kwalifikacja

### WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

2018-05-07

### OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Sala do przeprowadzania testów

Uwagi

Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

6 / 6

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT

PRZEKAŻ DO OKE

ZAPISZ

- t. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

**Uwaga:** Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przestać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY** EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA **SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344**

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrak	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<< < 1 > >>

u. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

**Uwaga:** Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA **SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344**

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrek	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<< < 1 > >>



v. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawia się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Jeden

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Fizyka

Miejsce zatrudnienia\*

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIĘJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✕
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	✕ ✕

<<

<

1

>

>>

2 rekordów z 2

w. Uzupełnij pola:

**Imię oraz Nazwisko, Zajęcia edukacyjne/stanowisko pracy oraz Miejsce zatrudnienia**

Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*
Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*
Miejsce zatrudnienia\*

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	X
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	<div></div> <div></div>

<< < 1 > >>

2 1/2 3

x. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Jeden

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Fizyka

Miejsce zatrudnienia\*

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIENIA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIĘJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	
Jan Drugi	członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	

<<

<

1

>

>>

y. Wybierz przycisk **Zapisz**

z. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU DE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

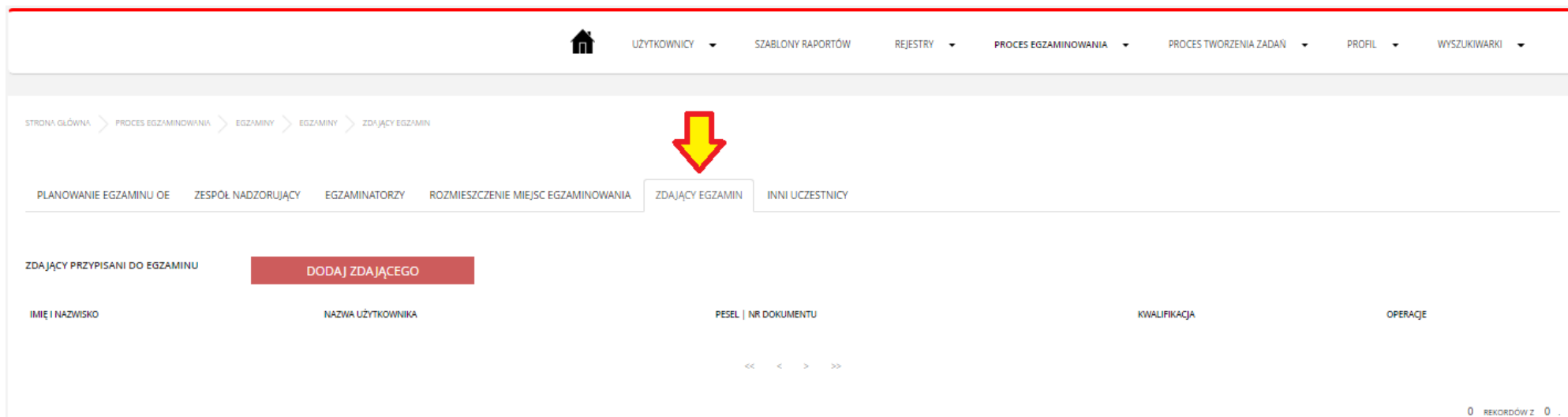
DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA
SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrek	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<<
<
1
>
>>

aa. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.



bb. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the CKE portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN. A horizontal tab bar contains: PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, ZDAJĄCY EGZAMIN (which is the active tab), and INNI UCZESTNICY. Under the active tab, there is a section titled 'ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU'. To the right of this title is a red button labeled 'DODAJ ZDAJĄCEGO', which is highlighted by a large red arrow. Below the button is a table with the following headers: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA UŻYTKOWNIKA, PESEL | NR DOKUMENTU, KWALIFIKACJA, and OPERACJE. The table is currently empty. At the bottom right of the page, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

cc. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku. Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

×

Kwalifikacja

▼

Nazwisko

🔍 SZUKAJ

	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	Jan Kowalski	22222808MIDS22	111111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ

WYBIERZ

**Uwaga:** Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

**Uwaga:** Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

dd. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

Kwalifikacja

Nazwisko

SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input checked="" type="checkbox"/>		Jan Kowalski	22222808MIDS22	11111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ WYBIERZ

**UWAGA:** Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlony na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	KONFLIKT TERMINÓW
Jan Kowalski	22020810RTVY00	000000000000	BUD.11	Sprawdź konflikt ↓
Janek Jankowski	20091715TOZY00	111111111111	BUD.11	



Po kliknięciu przycisku ‘Sprawdź konflikt ↓’ pojawi się komunikat ze szczegółami:


Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka].

Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE.

Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem ‘Sprawdź konflikt ↑’ (ze strzałką w górę).

**OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.**

ee. Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾				
STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN				
PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA <b>ZDAJĄCY EGZAMIN</b> INNI UCZESTNICZY				
ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU		DODAJ ZDAJĄCEGO		
IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
██████████	██████████	██████████	MS.20	ⓘ ✕
██████████	██████████	██████████	MS.20	ⓘ ✕
██████████	██████████	██████████	MS.20	ⓘ ✕
██████████	██████████	██████████	MS.20	ⓘ ✕
██████████	██████████	██████████	MS.20	ⓘ ✕
██████████	██████████	██████████	MS.20	ⓘ ✕
<< < 1 > >>				
6 REKORDÓW Z 6				

- ff. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc egzaminowania** aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZAPISZ

NUMER MIEJSCA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
Stanowisko 1		
Stanowisko 2		
Stanowisko 3		
Stanowisko 4		
Stanowisko 5		
Stanowisko 6		

gg. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

**Uwaga:** tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

hh. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

- ii. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane
  - a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
  - b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny**
  - c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk Edycja (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku

jj. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

### EDYCJA EGZAMINU

Sesja: 2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) Rodzaj egzaminu: Pisemny - papierowy Kwalifikacja:

### WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-05-07

### OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• Zmiana: Egzamin z wydrukowanymi arkuszami, godzina: 10:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu: Sala do przeprowadzania testów

Uwagi: Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

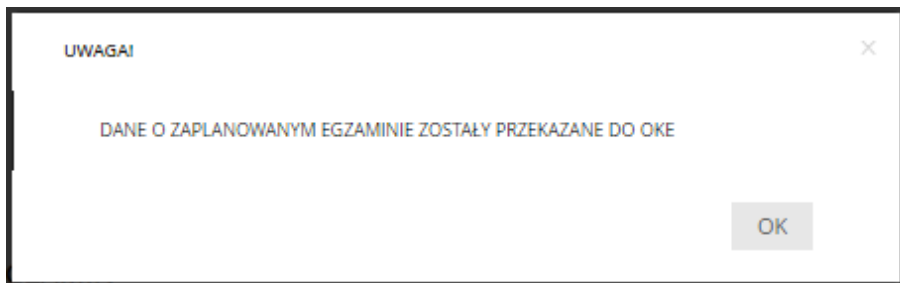
Liczba stanowisk całkowita/dostępna: 6 / 0

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

**PRZEKAŻ DO OKE**

POWRÓT ZAPISZ

kk. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.



II. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

- d. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- e. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny**
- f. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

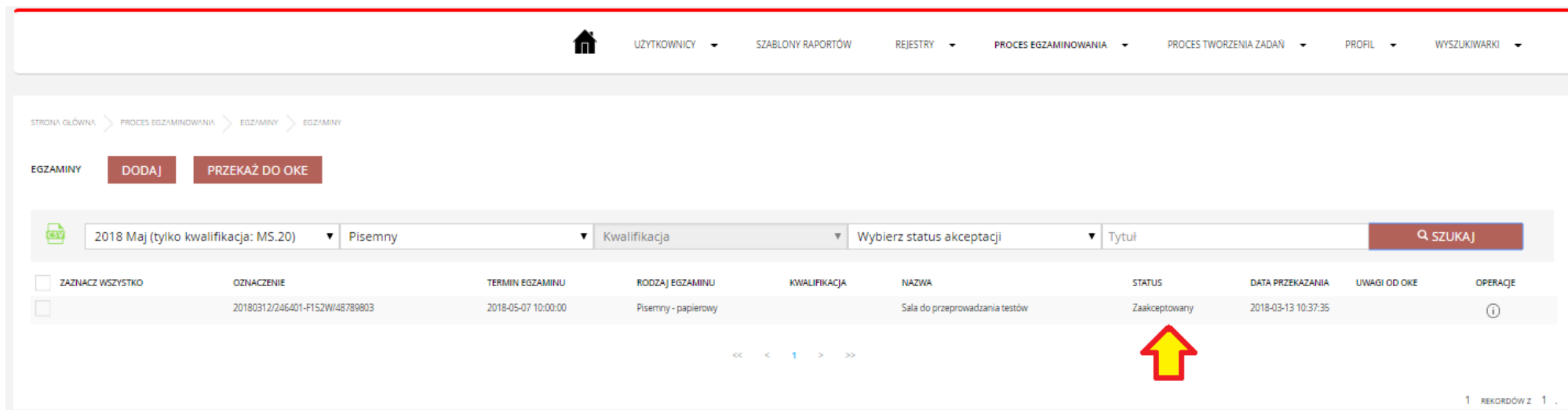
EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) Pisemny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **SZUKAJ**

ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180312/246401-F152W/48789803	2018-05-07 10:00:00	Pisemny - papierowy		Sala do przeprowadzania testów	Przesłany	2018-03-13 10:37:35		

1 REKORDÓW Z 1

**Uwaga:** Każdy zaplanowany przez OE i przesłany do OKE egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika OKE. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku



The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the CKE system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this, a breadcrumb trail reads 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY'. There are two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. A search bar contains filters for '2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20)', 'Pisemny', 'Kwalifikacja', 'Wybierz status akceptacji', and 'Tytuł', with a 'SZUKAJ' button. Below the search bar is a table with columns: 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'OZNACZENIE', 'TERMIN EGZAMINU', 'RODZAJ EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'NAZWA', 'STATUS', 'DATA PRZEKAZANIA', 'UWAGI OD OKE', and 'OPERACJE'. A single record is shown with the status 'Zaakceptowany', which is highlighted by a red arrow. The bottom right corner indicates '1 REKORDÓW z 1'.

**Uwaga:** Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części pisemnej z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi, aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

**Uwaga:** Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**