

Instrukcja dodawania danych pojedynczej osoby, dla której ośrodek egzaminacyjny jest organizatorem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego


Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:





- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.


Informacja: Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**

- a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona.

 System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

  STYL ▾ PL ▾  UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ
[ZMIENŃ OE](#)

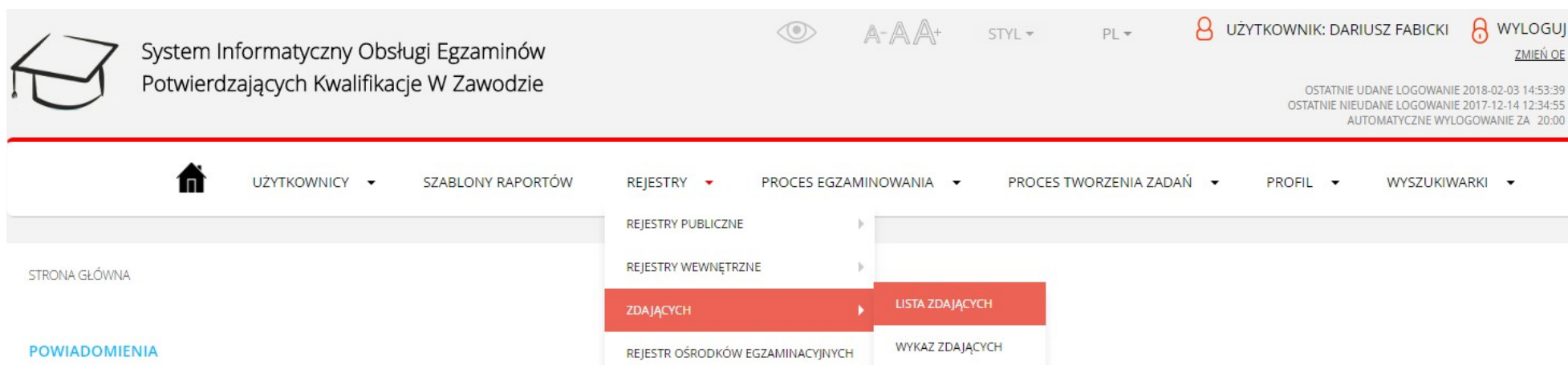
 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA


POWIADOMIENIA

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



- b. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** tak jak na poniższym rysunku.




c. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku.



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

STYL ▾PL ▾UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKIWYLOGUJ
[ZMIENŃ OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY ▾SZABLONY RAPORTÓWREJESTRY ▾PROCES EGZAMINOWANIA ▾PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾PROFIL ▾WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH

DODAJIMPORT ZDAJĄCYCHZŁÓŻ DEKLARACJĘIMPORT DEKLARACJI



Pesel | Nr dokumentu

Nazwisko

SZUKAJ

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO

IMIĘ I NAZWISKO

PESEL | NR DOKUMENTU

ADRES

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

d. Wybierz przycisk **Dodaj** (tak jak na poniższym rysunku), aby dodać nowego **Zdającego**, w którego imieniu zamierzasz przestać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub umieścić go w **wykazie absolwentów** (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO IMIĘ I NAZWISKO PESEL | NR DOKUMENTU ADRES

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

e. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się formularz (jak na poniższym rysunku) pozwalający dodać nowego **Zdającego**.

DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| Imię* | Drugie imię | Nazwisko* |
| <input type="text" value="Imię"/> | <input type="text" value="Drugie imię"/> | <input type="text" value="Nazwisko"/> |
| Pesel | Brak numeru Pesel | |
| <input type="text" value="Pesel"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Data urodzenia (Format:RRRR-MM-DD)* | Płeć* | |
| <input type="text" value="Data urodzenia (Format:RRRR-MM-DD)"/> | <input data-kind="parent" data-rs="2" type="text" value="Mężczyzna"/> | |

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

| | |
|--|---|
| Rodzaj dokumentu tożsamości | Numer dokumentu tożsamości |
| <input data-kind="parent" data-rs="2" type="text" value="Brak"/> | <input type="text" value="Numer dokumentu tożsamości"/> |

ADRES KORESPONDENCYJNY

| | |
|---|---|
| Województwo* | Gmina* |
| <input data-kind="parent" data-rs="2" type="text" value="Województwo"/> | <input type="text" value="GMINA"/> |
| Miejscowość* | Ulica* |
| <input type="text" value="Miejscowość"/> | <input type="text" value="Ulica i numer domu"/> |
| Kod pocztowy* | Poczta* |
| <input type="text" value="Kod pocztowy"/> | <input type="text" value="Poczta"/> |
| Telefon* | Email* |
| <input type="text" value="Telefon"/> | <input type="text" value="Email"/> |

f. Proszę uzupełnić lub poprawić na aktualne, dane obowiązkowe i/lub opcjonalne według poniższych wskazówek:

Sekcja **DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA (ZDAJĄCEGO)**

- i. **Imię***: (pole **obowiązkowe**).
- ii. **Drugie Imię**: (pole **opcjonalne**).
- iii. **Nazwisko***: (pole **obowiązkowe**).
- iv. **PeSEL**: (pole obowiązkowe dla osób posiadających numer PESEL) (w przypadku wypełnienia pole Data urodzenia zostanie wypełnione automatycznie).
- v. **Data urodzenia***:
 1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL
 2. Pole wypełniane **obowiązkowo** (edytowalne) w przypadku braku numeru PESEL
- vi. **Płeć***: (pole **obowiązkowe**).
 1. Pole wypełniane automatycznie (edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL
 2. Pole wypełniane obowiązkowo (edytowalne) w przypadku braku numeru PESEL

Sekcja **NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**

- viii. **Rodzaj dokumentu tożsamości**:
 1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
 2. Pole wypełniane w przypadku braku numeru PESEL (pole **obowiązkowe**).
- ix. **Numer dokumentu tożsamości**:

1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
2. Pole wypełniane w przypadku braku numeru PESEL (pole **obowiązkowe**).

Sekcja ADRES KORESPONDENCYJNY

- x. **Województwo***: (pole **obowiązkowe**).
- xi. **Gmina***: (pole **obowiązkowe**).
- xii. **Miejscowość***: (pole **obowiązkowe**).
- xiii. **Ulica i nr***: (pole **obowiązkowe**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xiv. **Kod pocztowy***: (pole **obowiązkowe**) [pocztowy numer adresowy].
- xv. **Poczta***: (pole **obowiązkowe**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].
- xvi. **Telefon***: (pole **obowiązkowe**) (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**

Wpisz: **0** w przypadku gdy **OE** nie posiada udokumentowanej zgody od **Zdającego** na wpisanie jego numeru telefonu do **SIOEPKZ**

Uwaga: Udokumentowaną zgodą jest wypełniony i złożony przez **Zdającego** druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym **Zdający** podał swój numer telefonu.

- xvii. **Email***: (pole **obowiązkowe**)

Wpisz: **wpisz@adres.email** w przypadku gdy **OE** nie posiada udokumentowanej zgody od **Zdającego** na wpisanie jego adresu email do **SIOEPKZ**

Uwaga: Udokumentowaną zgodą jest wypełniony i złożony przez **Zdającego** druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w którym **Zdający** podał swój adres e-mail.

Uwaga: Wypełniając druk deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zdających musi podać swój aktualny **telefon lub email**, lub **telefon i email**. Brak **telefonu** lub **email** wpisanego na druku deklaracji może skutkować **formalnym odrzuceniem deklaracji**.

Sekcja **ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY (opcjonalnie)**

- xviii. **Województwo:** (pole **opcjonalne**).
- xix. **Gmina:** (pole **obowiązkowe** w przypadku określenia województwa).
- xx. **Miejscowość:** (pole **opcjonalne**).
- xxi. **Ulica i nr:** (pole **opcjonalne**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xxii. **Kod pocztowy:** (pole **opcjonalne**) [pocztowy numer adresowy].
- xxiii. **Poczta:** (pole **opcjonalne**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].

Sekcja **RODZAJ NOTYFIKACJI**

1. **Brak:** jeżeli nie posiadasz **udokumentowanej zgody** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień inną drogą niż tylko po jego zalogowaniu się do **SIOEPKZ**.
2. **Powiadamianie SMS:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień po jego zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równoległe na jego numer telefonu komórkowego.
3. **Powiadamianie Email:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** od **Zdającego** na otrzymywanie powiadomień po zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równoległe na jego adres E-mail.
4. **Powiadamianie SMS oraz Email:** jeżeli posiadasz **udokumentowaną zgodę** na otrzymywanie powiadomień po jego

zalogowaniu się do **SIOEPKZ** oraz równolegle na jego numer telefonu komórkowego oraz jego adres E-mail.

- g. Wybierz przycisk **Dodaj** znajdujący się na dole strony aby dodać nowego **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

ADRES KORESPONDENCYJNY

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Województwo* | Gmina* |
| Mazowieckie ▼ | POWIAT SOCHACZEWSKI - RYBNO ✕ ▼ |
| Miejscowość* | Ulica i nr* |
| Rybno | ul. Węgorzowa 7 m. 10 |
| Kod pocztowy* | Poczt* |
| 96-514 | Rybno |
| Telefon* | Email* |
| 0 | wpisz@adres.email |


Nie posiadam alternatywnego adresu korespondencyjnego
✓

RODZAJ NOTYFIKACJI

Brak ▼

OKE **WYBIERZ OE**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie 000000-111111 - Branżowa szkoła I stop

POWRÓT **DODAJ** 

h. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie założone konto dla **Zdającego** oraz pokazana zostanie strona służąca do **edycji** danych **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów' (System for the Management of Examinations) interface. The header includes the CK logo, system name, and user information (DARIUSZ FABICKI). The main navigation bar contains links to 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The breadcrumb trail shows 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DANE PODSTAWOWE'. Below this, a row of tabs is visible: 'DANE PODSTAWOWE', 'ZWOLNIENIA I SZKOLENIA', 'DEKLARACJE I WNIOSKI', 'DYPLOMY I ŚWIADECTWA', 'EGZAMINY', 'DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO', and 'POWIADOMIENIA'. Each tab has a red arrow pointing upwards. Below the tabs, the text 'EDYCJA JOANNA ŻÓŁTKO' is displayed, with a red arrow pointing left towards it.

- i. Wybierz z menu kolejno **Rejestry** -> **Zdających** -> **Lista zdających** aby sprawdzić czy na liście **Zdających** pojawił się nowy **Zdający** (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

STRONA GŁÓWNA


POWIADOMIENIA

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI



REJESTRY PUBLICZNE
REJESTRY WEWNĘTRZNE
ZDAJĄCYCH
REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH



LISTA ZDAJĄCYCH
WYKAZ ZDAJĄCYCH

j. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** pojawi się lista **Zdających** do których danych posiada dostęp **Dyrektor OE** (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ
[ZMIEN OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 15:31


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾



STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH

DODAJ
IMPORT ZDAJĄCYCH
ZŁÓŻ DEKLARACJĘ
IMPORT DEKLARACJI




🔍 SZUKAJ



| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | ADRES | |
|---|-----------------|----------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Joanna Zóitko | 99071802862 | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno |   |



<<
<
1
>
>>

1 REKORDÓW Z 1


k. Jeżeli **Dyrektor OE** zamierza dodać do listy **Zdających** niewielką liczbę osób (od kilku do kilkunastu **Zdających**) to zalecaną metodą jest korzystanie z przycisku **Dodaj** dostępnego po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** (tak jak na poniższym rysunku).


System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾



 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ
[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 15:31


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH



REJESTR ZDAJĄCYCH
DODAJ
IMPORT ZDAJĄCYCH
ZŁÓŻ DEKLARACJĘ
IMPORT DEKLARACJI

Pesel | Nr dokumentu
Nazwisko
SZUKAJ

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO


| IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | ADRES |
|-----------------|----------------------|---|
| Joanna Zótko | 99071802862 | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno |



<< < 1 > >>



1 REKORDÓW Z 1

1. Powtarzamy operację wybrania przycisku **Dodaj**, dostępnego po wskazaniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających**, aby dodać kolejną osobę do listy **Zdających** (w przypadku kiedy mamy do dodania od kilku do kilkunastu **Zdających**)




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ

[ZMIEN OE](#)



OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 16:55:45
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 16:43






UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH

DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | ADRES | |
|---|-----------------|----------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Robert Lyeczka | 01240604638 | Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno |   |
| <input type="checkbox"/> | Joanna Żółtko | 99071802862 | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno |   |

<<
<
1
>
>>

2 REKORDÓW Z 2

m. W ten sposób w **OE** powstanie krok po kroku lista **Zdających**, w imieniu których **Dyrektor OE** będzie mógł przeprowadzać kolejne czynności związane z organizacją egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 16:55:45
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI

Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ

| | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | ADRES | |
|--------------------------|------------------|----------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | ZAZNACZ WSZYSTKO | | | |
| <input type="checkbox"/> | Robert Łyzeczka | 01240604638 | Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno | |
| <input type="checkbox"/> | Renata Stoliczek | 00312615305 | Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno | |
| <input type="checkbox"/> | Joanna Żółtko | 99071802862 | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno | |

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

n. Jeżeli **Dyrektor OE** zamierza dodać do listy **Zdających** większą liczbę osób (od kilkunastu do kilkuset **Zdających**) to zalecaną metodą jest metoda opisana w **Instrukcji: Instrukcja dodawania danych wielu osób dla których OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**.

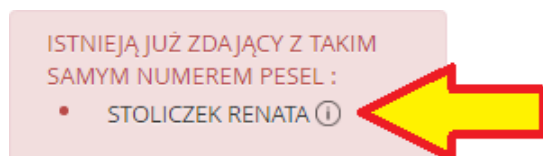
Postępowanie w przypadkach szczególnych.

- 1) Podczas dodawania nowej osoby do listy **Zdających**, może zostać wyświetlony na czerwono komunikat: *Istnieją już **Zdający** z takim samym numerem PESEL (lub dokumentem tożsamości): **Imię Nazwisko*** (tak jak na poniższym rysunku)

The screenshot shows the 'Dodanie nowego użytkownika' (Add new user) form. The form includes fields for: Imię* (First name), Drugie imię (Second name), Nazwisko* (Surname), Data urodzenia* (Date of birth), Miejsce urodzenia* (Place of birth), Płeć (Gender), and Pesel. The Pesel field contains the value '00312615305'. A red arrow points to this field. To the right of the Pesel field, there is a checkbox labeled 'Brak numeru Pesel'. A red message box on the right side of the form states: 'ISTNIEJĄ JUŻ ZDAJĄCY Z TAKIM SAMYM NUMEREM PESEL : STOLICZEK RENATA'. A yellow arrow points to this message box. The top of the page shows the user is logged in as 'DARIUSZ FABICKI' and provides a navigation menu with options like 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', etc.

a. W takim wypadku:

- i. Należy sprawdzić, czy **Zdający** nie został już dodany wcześniej do listy **Zdających** w naszym **OE** np. podczas składania deklaracji dla poprzednich sesjach egzaminacyjnych. W takim przypadku należy anulować dodawanie nowego **Zdającego**.
- ii. Należy wybrać ikonę z literą „i” w kółku (jak na poniższym rysunku) widoczną przy imieniu **Zdającego** aby uzyskać informacje o **Zdającym** i upewnić się czy jest to właściwa osoba, którą zamierzamy dodać do listy **Zdających** (jeżeli jest to inna osoba, posługująca się tym samym numerem PESEL lub numerem dokumentu tożsamości należy bezzwłocznie zgłosić ten przypadek do swojej **OKE**).



- iii. Należy skontaktować się z pracownikiem **OKE**, aby poddał edycji dane podstawowe zdającego w taki sposób, aby **OE** posiadało do nich dostęp w celu złożenia deklaracji.

Uwaga: nie trzeba kontaktować się z pracownikiem **OKE**, jeżeli:

- a) deklaracje zdających będą składane z użyciem pliku CSV. W takim wypadku SIOEPKZ na podstawie danych kontrolnych z pliku sam przydzieli OE dostęp do danych tych zdających i znajdą się oni na liście zdających w danym OE składającym w ich imieniu deklaracje;
- b) po wybraniu szczegółów zdającego (litera „i” w kółku)
 - a. przejdziemy do zakładki „**Deklaracje i wnioski**”
 - b. wybierzemy przycisk „**Edycja**”
 - c. wybierzemy z listy właściwy typ deklaracji
 - d. dodamy deklarację w imieniu zdającego wybierając przycisk „**Dodaj**”

- 2) **Zdający**, może być także na liście **Zdających** w wielu **OE** jednocześnie i jest to prawidłowe. Taka sytuacja następuje kiedy:
- a. **Zdający**, egzamin z innej kwalifikacji zdaje lub zdawał wcześniej w innym **OE**.
 - b. **Zdający**, egzamin z kwalifikacji zdaje w innym **OE** niż w tym, które złożyło w jego imieniu deklarację przystąpienia do egzaminu.
 - c. **Zdający**, egzamin pisemny oraz praktyczny z danej kwalifikacji zdaje w różnych **OE**.
 - d. **Zdający**, powtarza egzamin pisemny lub praktyczny z danej kwalifikacji w innym **OE**.
- 3) **Zdający**, zawsze ma wgląd do swoich danych i możliwość ich edycji poprzez **portal zdającego**. Opisują to instrukcje dotyczące *Pracy na koncie zdającego*.
- 4) **Dyrektor OE** lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek **Zdającego** lub w wyniku decyzji uprawnionego organu poprawia dane **Zdającego** w **SIOEPKZ** zgodnie z zawartością wniosku (np. zmiana nazwiska, numeru PESEL, płci, miejsca urodzenia, danych adresowych miejsca korespondencji, alternatywnych adresowych danych korespondencyjnych, numeru telefonu, adresu e-mail, typu notyfikacji: brak, sms, email, sms oraz email).

Udogodnienia komunikacyjne dla Dyrektora OE

- 1) W przypadku kiedy **Zdający** ma wpisany do swoich danych **numer telefonu komórkowego** czy **adres email** oraz ustawiony rodzaj notyfikacji na: SMS, email lub SMS oraz Email:
- a. **Zdający** uzyskuje szczegółowe raporty w czasie rzeczywistym (na telefon komórkowy, adres email, lub telefon i email równocześnie) o operacjach dotyczących jego osoby, np. o:
 - i. login i kod aktywacyjny
 - ii. złożeniu przez **OE** w jego imieniu deklaracji przystąpienia do egzaminu,
 - iii. akceptacji lub odrzuceniu złożonej deklaracji,
 - iv. statusie wniosków złożonych do **OE** lub **OKE**.

Udogodnienia komunikacyjne dla *Zdającego*

- 1) W przypadku kiedy **Zdający** ma wpisany do swoich danych **numer telefonu komórkowego** czy **adres email** oraz ustawiony rodzaj notyfikacji na: SMS, email lub SMS oraz Email:
 - a. **Zdający** uzyskuje szczegółowe raporty w czasie rzeczywistym (na telefon komórkowy, adres email, lub telefon i email równocześnie) o operacjach dotyczących jego osoby:
 - i. login i kod aktywacyjny
 - ii. złożeniu przez **OE** w jego imieniu deklaracji przystąpienia do egzaminu,
 - iii. akceptacji lub odrzuceniu złożonej deklaracji,
 - iv. statusie wniosków złożonych do **OE** lub **OKE**.

Informacja dotycząca chronionych danych *Zdającego*.

- 1) Wszystkie niepubliczne dane własne użytkownika **Zdającego** są danymi chronionymi, są to w szczególności:
 - i. **Data urodzenia**
 - ii. **Miejsce urodzenia**
 - iii. **PESEL**
 - iv. **Rodzaj dokumentu tożsamości**
 - v. **Numer dokumentu tożsamości**

Dane dotyczące **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- vi. **Województwo**
- vii. **Gmina**
- viii. **Miejscowość**
- ix. **Kod pocztowy**
- x. **Telefon**
- xi. **Ulica i nr**
- xii. **Poczta**
- xiii. **Email**

Dane dotyczące **ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY**

- xiv. **Województwo**
- xv. **Gmina**
- xvi. **Miejscowość**
- xvii. **Kod pocztowy**
- xviii. **Ulica i nr**
- xix. **Poczta**

Powyższe dane dostępne są dla **Dyrektora OE** poprzez listę **Zdających** danego **OE**, na którą został wpisany **Zdający** na jego wniosek.

2) Do danych własnych **Zdającego** o ograniczonym zakresie dostępu zalicza się:

- a. **Imię Zdającego** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).
- b. **Nazwisko Zdającego** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych typów użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).
- c. **Login** używany przez **Zdającego** w **SIOEPKZ** (jest to dana dostępna tylko dla wybranych użytkowników **SIOEPKZ** mogących nawiązywać komunikację wewnątrz **SIOEPKZ** poprzez system komunikatów).

Dodatkowa weryfikacja danych Zdającego.

- a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby wyświetlić listę **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the web interface of the Centralna Komisja Egzaminacyjna (CKE) system. The header includes the CKE logo and name, the system title "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie", and user information for "DARIUSZ FABICKI". The main navigation bar contains links for "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", and "WYSZUKIWARKI". The "REJESTRY" menu is expanded, showing options: "REJESTRY PUBLICZNE", "REJESTRY WEWNĘTRZNE", "ZDAJĄCYCH" (highlighted in red), and "REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH". The "ZDAJĄCYCH" menu is further expanded, showing "LISTA ZDAJĄCYCH" (highlighted in red) and "WYKAZ ZDAJĄCYCH". The left sidebar contains links for "STRONA GŁÓWNA" and "POWIADOMIENIA". The bottom of the page displays login history and an automatic logout warning.

System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 14:53:39
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

REJESTRY PUBLICZNE

REJESTRY WEWNĘTRZNE


ZDAJĄCYCH

REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH



LISTA ZDAJĄCYCH



WYKAZ ZDAJĄCYCH

- b. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** wyświetlona zostanie lista **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ


[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 16:55:45
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00








UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH
DODAJ
IMPORT ZDAJĄCYCH
ZŁÓŻ DEKLARACJĘ
IMPORT DEKLARACJI




Q SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | ADRES | |
|---|------------------|----------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Robert Łyzeczka | 01240604638 | Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno |   |
| <input type="checkbox"/> | Renata Stoliczek | 00312615305 | Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno |   |
| <input type="checkbox"/> | Joanna Żółtko | 99071802862 | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno |   |






<<
<
1
>
>>

3 REKORDÓW Z 3


c. Wybierz ikonę „i” w kółku widoczną przy **Zdającym** aby wyświetlić szczegóły dotyczące jego danych bez ryzyka ich przypadkowej zmiany (tak jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI



WYLOGUJ

[ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 20:31:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 17:37





UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾







STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH

DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI




 SZUKAJ

| | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | ADRES | |
|---|------------------|----------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | Robert Łyzeczka | 01240604638 | Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno | <div>Szczegóły</div>   |
| <input type="checkbox"/> | Renata Stoliczek | 00312615305 | Rybno, ul. Morska 18 m . 20, 96-514, Rybno |   |
| <input type="checkbox"/> | Joanna Żółtko | 99071802862 | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno |   |





<< < 1 > >>



3 REKORDÓW Z 3 .

d. Wybierz ikonę ołówka widoczną przy **Zdającym** w celu edycji jego danych (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 
 WYLOGUJ
 [ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 20:31:27
 OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 16:08








 UŻYTKOWNICY ▾
 SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY ▾
 PROCES EGZAMINOWANIA ▾
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
 PROFIL ▾
 WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH
 DODAJ
IMPORT ZDAJĄCYCH
ZŁÓŻ DEKLARACJĘ
IMPORT DEKLARACJI



Pesel | Nr dokumentu
 Nazwisko
 Q SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL NR DOKUMENTU | ADRES | |
|--------------------------|------------------|----------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Robert Łyzeczka | 01240604638 | Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno | <div> <div>Edycja</div> <div>   </div> </div> |
| <input type="checkbox"/> | Renata Stoliczek | 00312615305 | Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno | <div>   </div> |
| <input type="checkbox"/> | Joanna Żółtko | 99071802862 | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno | <div>   </div> |

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3

e. W sytuacji kiedy zdającemu wygaśnie 30 dniowy kod aktywacyjny pierwszego logowania, lub kiedy zdający zapomniał swojego loginu i hasła do **SIOEPKZ**, wybierz przycisk **GENERUJ**. Do zdającego zgodnie z ustawionym rodzajem notyfikacji trafią nowe dane aktywacyjne. W przypadku kiedy zdający nie może odebrać sms lub email, wydrukuj nowe dane aktywacyjne wybierając przycisk **DRUKUJ KOD AKTYWACYJNY** i przekaz je bezpośrednio zdającemu.

Uwaga: nowy kod aktywacyjny traci ważność po 30 dniach.

RODZAJ NOTYFIKACJI

Powiadamianie SMS oraz Email ▼

KOD AKTYWACYJNY KPYA78UP

GENERUJ

DRUKUJ KOD AKTYWACYJNY

OE POSIADAJĄCE DOSTĘP DO DANYCH

OKE

NAZWA OE

KWALIFIKACJA

TWÓRCA

DATA OPERACJI

Po zalogowaniu się do SIOEPKZ zdający może obejrzeć informacje o swoich deklaracjach, wynikach oraz zaplanowanych egzaminach.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**