

## Instrukcja edycji **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### **Materiały egzaminacyjne**

**przesyłane dla OE:** Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

### **Protokół z przebiegu części praktycznej**

**egzaminu:** Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### **Wykaz**

**zdających:** Załącznik do **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

### **Stanowisko**

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

### **Miejsce**

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny  
z wydrukowanymi**

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny  
na stanowiskach**

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny  
typu**

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Lista**

**zdających:** Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjny:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący****zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.*

**Uwaga:**



Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkowało nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu**.


**Uwaga:**


Edycji **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** w SIOEPKZ, dokonuje po odbytych egzaminie **Przewodniczący Zespołu Nadzorującego**, w ten sposób aby odpowiadał on rzeczywistemu przebiegowi egzaminu, w szczególności muszą być oznaczone wszystkie sytuacje nietypowe takie jak:


- Informacje o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\*/naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*
- Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
  - **obecny**
  - **nieobecny**
  - **przerwany i unieważniony przez PZE oraz powód przerwania**
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
  - **wymieniono arkusz egzaminacyjny**

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
  - a. Uruchom przeglądarkę internetową
  - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
  - c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony


 System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


 Login


 Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO


 **KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**



 **UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY


WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona




System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

STYL ▾PL ▾

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ  
[ZMIENŲ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY ▾SZABLONY RAPORTÓWREJESTRY ▾PROCES EGZAMINOWANIA ▾PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾PROFIL ▾WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

>>> Edycja **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** przez **Dyrektora OE** <<<

Edycji **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** w SIOEPKZ, dokonuje po odbytych egzaminie **Dyrektor OE**, w ten sposób aby odpowiadał on rzeczywistemu przebiegowi egzaminu, w szczególności muszą być oznaczone wszystkie sytuacje nietypowe takie jak:

- Informacje o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego\*/naruszenia pakietów egzaminacyjnych\*
- Uwagi o przebiegu części praktycznej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
  - **obecny**
  - **nieobecny**
  - **przerwany i unieważniony przez PZE oraz powód przerwania**
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
  - **wymieniono arkusz egzaminacyjny**

Uwaga:

Tylko prawidłowa edycja protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu umożliwi stworzenie prawidłowego zbiorczego protokołu zbiorczego z przebiegu części praktycznej egzaminu.

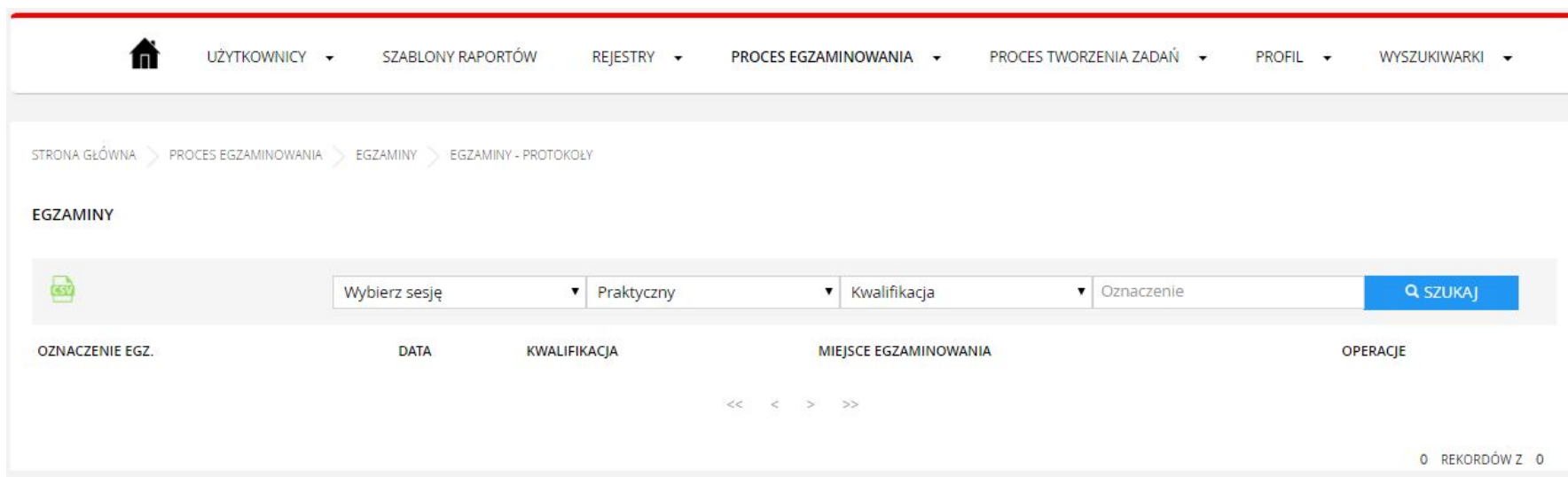
Jedyną metodą edycji i wydrukowania końcowego **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** wraz z aktualnym **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:

**Dyrektor OE aby edytować protokół z przebiegu części praktycznej egzaminu loguje się na swoje konto w SIOEPKZ i postępuje według poniższych wskazówek.**


a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy-Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku.




b. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.




- c. Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną.
- d. Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Praktyczny**, ewentualnie z listy **kwalifikację** i/lub oznaczenie egzaminu.
- e. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: [0](#) GOTOWE DO POBRANIA: [26](#)) 

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

**EGZAMINY**




2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) ▾

Praktyczny ▾

BPO.01 ▾

Oznaczenie

 SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
-----------------	------	--------------	-----------------------	----------



- f. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów dla których można **edytować** protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY


### EGZAMINY

2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) ▾
 Praktyczny ▾
 Kwalifikacja ▾
 Oznaczenie

SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
20220311/...	01.06.2022 09:00:00	EKA.01	AULA 1 (EKA.01)	<div>Wyświetl szczegóły protokołu</div>
20220311/...	01.06.2022 09:00:00	BPO.01	AULA 2 (BPO.01)	<div> </div>
20220311/...	01.06.2022 09:00:00	FRK.04	AULA 2 (FRK.04)	<div> </div>
20220311/...	20.06.2022 13:00:00	AU.61	Pracownia nr 1 (AU.61)	<div> </div>
20220311/...	11.06.2022 08:00:00	OGR.01	Pracownia nr 1 (OGR.01)	<div> </div>


g. Wybierz ikonę **Wyświetl szczegóły Protokołu**, aby przejść do edycji protokołu z przebiegu egzaminu tak jak na poniższym rysunku.


SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHELPDESK

**UWAGA!** GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

### EGZAMINY




2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022)
Praktyczny
Kwalifikacja
Oznaczenie
SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
20220311/...	01.06.2022 09:00:00	EKA.01	AULA 1 (EKA.01)	Wyświetl szczegóły protokołu
20220311/...	01.06.2022 09:00:00	BPO.01	AULA 2 (BPO.01)	i
20220311/...	01.06.2022 09:00:00	FRK.04	AULA 2 (FRK.04)	i
20220311/...	20.06.2022 13:00:00	AU.61	Pracownia nr 1 (AU.61)	i
20220311/...	11.06.2022 08:00:00	OGR.01	Pracownia nr 1 (OGR.01)	i

h. Po wybraniu ikony **Protokoły** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

## PROTOKOŁY



RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	Edycja
Praktyczny - Dokumentacja	20220311/...	BPO.01	...	01.06.2022 13:58:48	 

[POWRÓT](#)

i. Wybierz ikonę **Edycja** aby edytować protokół z przebiegu egzaminu tak jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

## PROTOKOŁY

RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	Edycja
Praktyczny - Dokumentacja	20220311/...	BPO.01	...	01.06.2022 13:58:48	 

[POWRÓT](#)

j. Po wybraniu ikony **Edycja** pojawi się na ekranie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY > TWORZENIE PROTOKOŁU

## TWORZENIE PROTOKOŁU

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego / naruszenia pakietów egzaminacyjnych

-

Dodatkowe uwagi

-

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
Adrian Szepiet	800101010101010101	BPO.01	
Anna Kow	800101010101010101	BPO.01	
Krzysztof Janowski	800101010101010101	BPO.01	
Monika Jankowska	800101010101010101	BPO.01	



## CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0026 (wersja 4.1)

- k. Jeżeli w **protokole z przebiegu egzaminu** należy uwzględnić dodatkowe czynności podjęte w związku ze zdającymi opisane w dokumencie **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**, należy wybrać ikonę **szczegóły/edycja** znajdującą się przy danym zdającym i wybrać właściwe opcje w oknie **Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego**, tak jak na poniższym rysunku:

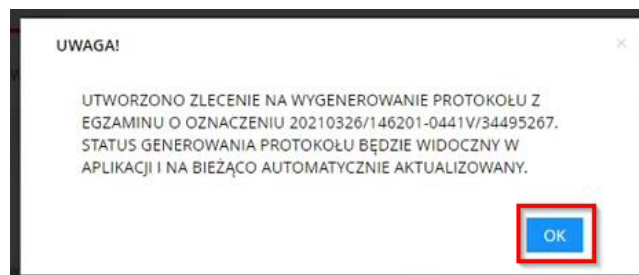
Możliwe jest wybranie następujących opcji:

- Obecny (**wartość domyślna**)
- Nieobecny
- Przerwanie i unieważnienie przez PZE - należy wskazać odpowiedni powód przerwania
- Wymieniono arkusz egzaminacyjny

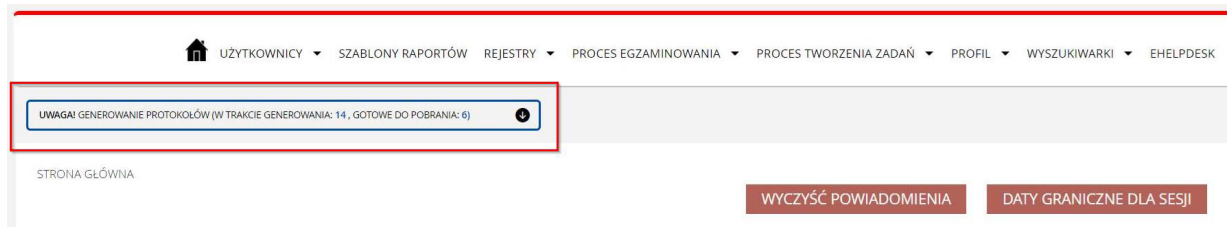
- l. Po uwzględnieniu wszystkich zmian zgodnie z rzeczywistym przebiegiem egzaminu wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.



- m. Po wygenerowaniu nowej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdający** pojawi się na ekranie poniższe okno.

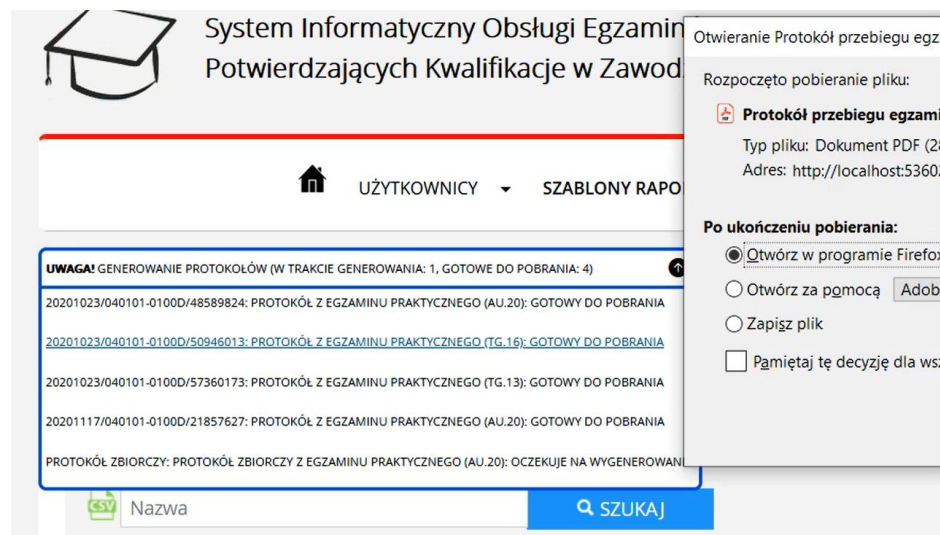


- n. Protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista:



- która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.

Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:



Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**