

Instrukcja przygotowania **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

Protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Wykaz

zdających: Załącznik do **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny
z wydrukowanymi**

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny
na stanowiskach**

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Lista

zdających: Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjny: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Przewodniczący**zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.



Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>


Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającymi odzwierciedlenia w rzeczywistości*


Uwaga:


Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkowało nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu**.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Uruchom przeglądarkę internetową
 - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
 - c. Poczekał na pojawienie się poniższej strony


 System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


 Login


 Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO


 **KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**



 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

STYL ▾PL ▾UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKIWYLOGUJ
[ZMIENŲ OE](#)

UŻYTKOWNICY ▾SZABLONY RAPORTÓWREJESTRY ▾PROCES EGZAMINOWANIA ▾PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾PROFIL ▾WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

Przygotowanie **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez Dyrektora OE, przed rozpoczęciem egzaminu

Zgodnie z dokumentem: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

(..)

Na około 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego ZE:

- odpowiednią liczbę wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych (odpowiednio dla każdej kwalifikacji) oraz karty odpowiedzi,
- **wykaz zdających przystępujących do egzaminu w danej sali** na tym wykazie potwierdza się odbiór kart odpowiedzi po egzaminie od zdających),
- **druk protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu w danej sali**, druki decyzji o przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu oraz druki oświadczenia zdającego o rezygnacji ze zdawania egzaminu,
- naklejki z zakodowanymi numerami PESEL zdających, a w przypadku braku numeru PESEL – z zakodowaną serią i numerem paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

(..)

Kluczowym dokumentem, stwierdzającym obecność zdającego na egzaminie jest **wykaz zdających**, gdzie zdający osobiście (lub w innej formie zgodnie z warunkami dostosowania) potwierdza swoją obecność na egzaminie.

Rekomendowaną metodą pozyskania i wydrukowania wstępnie przygotowanego **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** wraz z **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:

>> **Dyrektor OE** loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek <<

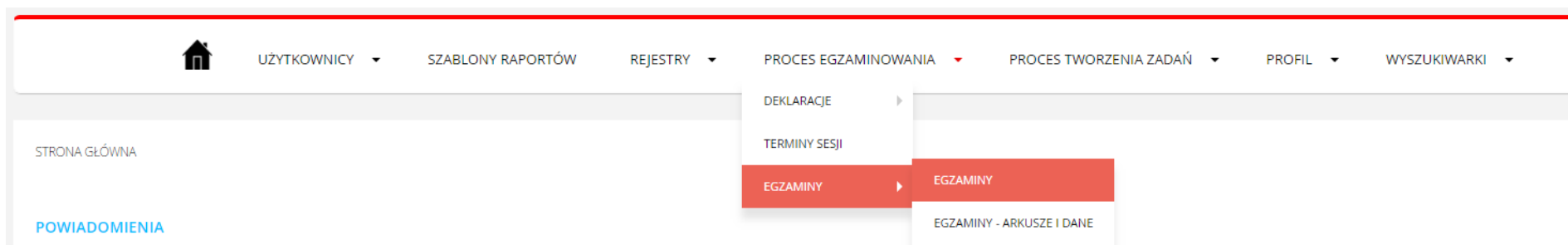
- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**
- b. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- c. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu** wybierz **Pisemny**
- d. Wskaż przycisk **Szukaj**
- e. Z kolumny **Operacje** wybierz przycisk **Protokół do egzaminu** (ikona z czarną strzałką skierowaną w dół)

Uwaga: jeżeli ikona ma kolor czerwony, oznacza to, że na dany egzamin zapisane są osoby, które nie powinny być do niego dopuszczone z powodów formalnych np.:

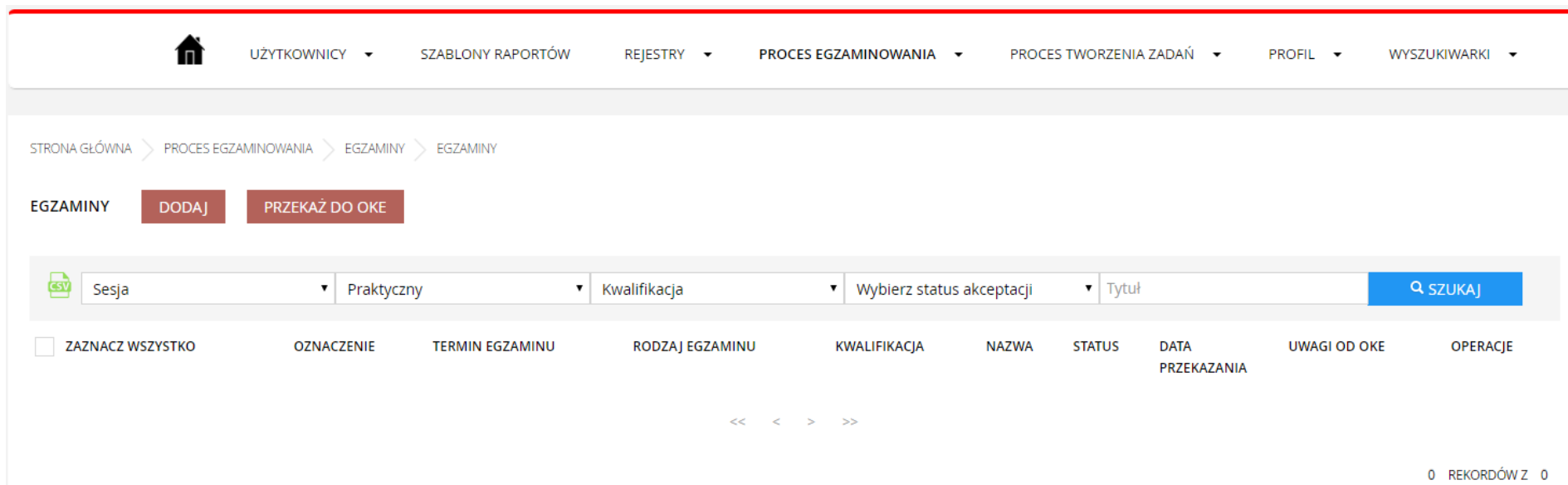
- nie mają ukończonego w terminie kkz;
 - nie została uiszczona wymagana opłata za egzamin.
- f. Do komputera zostanie wczytany plik **Protokół z przebiegu egzaminu**, do danego typu terminu egzaminu, wraz z wymaganym **wykazem zdających**. Wydrukuj go i przekaz **Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego** jako jeden z dokumentów wymagany do okazania przedstawicielowi zdających oraz składania podpisów zdających przed rozpoczęciem egzaminu.

>>> W dniu egzaminu <<<

- a) **Dyrektor OE**, po otrzymaniu od **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego** papierowego wypełnionego protokołu z przebiegu danego egzaminu, wybiera z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku.



- b) po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.



c) Z listy:

- a. **Sesja** wskaż właściwą dla egzaminu sesję egzaminacyjną;
- b. wybierz egzamin **Pisemny**;

następnie wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY

PRZEKAŻ DO OKE

2018 Lato (czerwiec - lipiec 201) Pisemny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<< < > >>									

0 REKORDÓW Z 0

a) Po wybraniu przycisku **Szukaj** pojawi się lista organizowanych egzaminów pisemnych przez OE, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY
DODAJ
PRZEKAŻ DO OKE

CSV

2018 Lato (czerwiec - lipiec 201

Pisemny

Kwalifikacja

Wybierz status akceptacji

Tytuł

SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180328/040701-2600A/85701485	2018-06-19 12:00:00	Pisemny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:11:18		
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92162058	2018-06-19 14:00:00	Pisemny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:06:41		


<< < 1 > >>







2 REKORDÓW Z 2

- b) Wybierz ikonę **Potwierdź zakończenie**, przy egzaminie którego protokół z przebiegu egzaminu dostarczył **Przewodniczący Zespołu Nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

 2018 Lato (czerwiec - lipiec 201) Pisemny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180328/040701-2600A/85701485	2018-06-19 12:00:00	Pisemny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:11:18		  
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92162058	2018-06-19 14:00:00	Pisemny - papierowy		Aula	Zaakceptowany	2018-03-29 13:06:41		  

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

- c) Po wybraniu ikony **Potwierdź zakończenie** pojawi się okno jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR. 20180328/040701-2600A/85701485 ✕

Data egzaminu: Początek: Koniec:

ZAMKNIJ **ZAPISZ**

d) W polach:

- a. **Początek** wpisz dokładną godzinę rozpoczęcia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;
- b. **Koniec** wpisz dokładną godzinę zakończenia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;

następnie wybierz przycisk **Zapisz** tak jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR. 20180328/040701-2600A/85701485

Data egzaminu: 2018-06-19

Początek: 12:37

Koniec: 13:50

ZAMKNIJ ZAPISZ

- e) Po wybraniu przycisku **Zapisz** udzielany jest pełen dostęp **Dyrektorowi OE** do tworzenia i edycji elektronicznej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu**.

>>> **Działania Dyrektora OE w SIOEPKZ po zakończeniu egzaminu** <<<

- Pracownik OE, który ma wypełnić elektroniczną wersję **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu**, loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek.
- Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy - Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku


The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a header with the CK logo, the title 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie', and user information including 'UŻYTKOWNIK: [redacted]' and 'WYLOGUJ'. Below the header is a navigation bar with several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'PROCES EGZAMINOWANIA' menu is expanded, showing sub-items: 'DEKLARACJE', 'TERMINY SESJI', 'EGZAMINY', 'EGZAMINY - ARKUSZE I DANE', 'EGZAMINY - WYNIKI', 'EGZAMINY - PROTOKOŁY', and 'EGZAMINY - PROTOKOŁY ZBIORCZE'. The 'EGZAMINY' item is highlighted in red, and its sub-menu is also visible, with 'EGZAMINY - PROTOKOŁY' highlighted in red. On the left side of the interface, there is a 'POWIADOMIENIA' section with a table of notifications. The table has columns for 'DATA OTRZYMANIA', 'TEMAT', and 'TREŚĆ'. The first row shows a notification from 2018-11-28 13:50 about the acceptance of the exam by the examiner.

c. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the 'EGZAMINY' (Examinations) section of the CKE system. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below this, a breadcrumb trail shows 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY'. The main heading is 'EGZAMINY'. A search bar contains a file icon, a dropdown menu 'Wybierz sesję', a dropdown menu 'Praktyczny', a dropdown menu 'Kwalifikacja', a text input 'Oznaczenie', and a blue 'SZUKAJ' button. Below the search bar, a table header is visible with columns: 'OZNACZENIE EGZ.', 'DATA', 'KWALIFIKACJA', 'MIEJSCE EGZAMINOWANIA', and 'OPERACJE'. Navigation arrows '<< < > >>' are centered below the table. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

- d. Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną
- e. Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Pisemny**
- f. Nie wybieraj kwalifikacji


g. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY



2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) ▾ Pisemny ▾ Kwalifikacja ▾ Oznaczenie

SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0

- h. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów, dla których można przygotować ostateczne protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY

2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) | Pisemny | Kwalifikacja | Oznaczenie | SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
20220311/...	21.06.2022 14:00:00		Pracownia nr 1	① ⓘ
20220311/...	04.06.2022 09:00:00		Pracownia nr 4	Wyświetl szczegóły protokołu
20220311/...	04.06.2022 11:00:00		Pracownia nr 4	① ⓘ
20220311/...	04.06.2022 13:00:00		Pracownia nr 4	① ⓘ

- i. Wybierz ikonę Wyświetl szczegóły protokołu, tak jak na poniższym rysunku

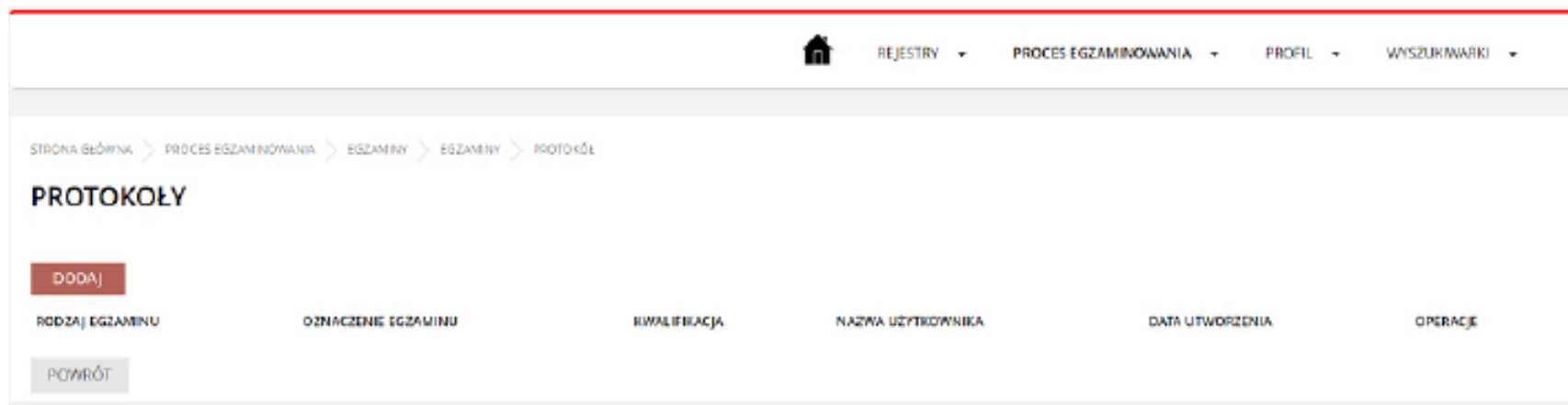
STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY

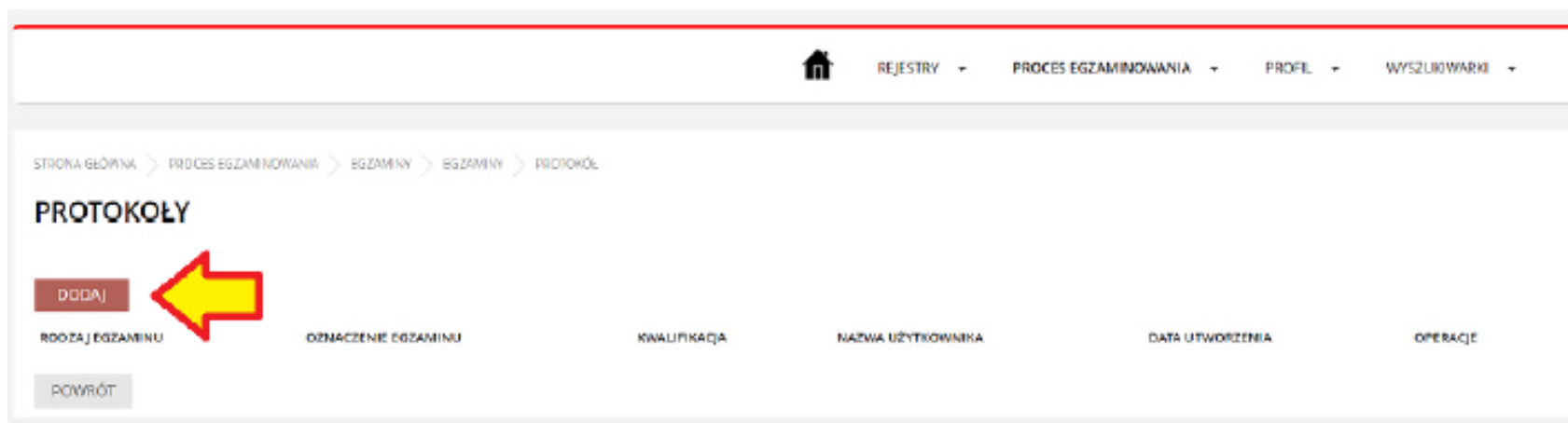
2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) | Pisemny | Kwalifikacja | Oznaczenie | SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
20220311/...	21.06.2022 14:00:00		Pracownia nr 1	① ⓘ
20220311/...	04.06.2022 09:00:00		Pracownia nr 4	Wyświetl szczegóły protokołu
20220311/...	04.06.2022 11:00:00		Pracownia nr 4	① ⓘ
20220311/...	04.06.2022 13:00:00		Pracownia nr 4	① ⓘ

j. Po wybraniu ikony **Protokoły** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.



k. Wybierz przycisk **Dodaj** aby utworzyć protokół z przebiegu egzaminu.



I. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się na ekranie wstępnie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > TWORZENIE PROTOKOŁU

TWORZENIE PROTOKOŁU

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego i naruszeniu pakietów egzaminacyjnych

Dodatkowe uwagi

I

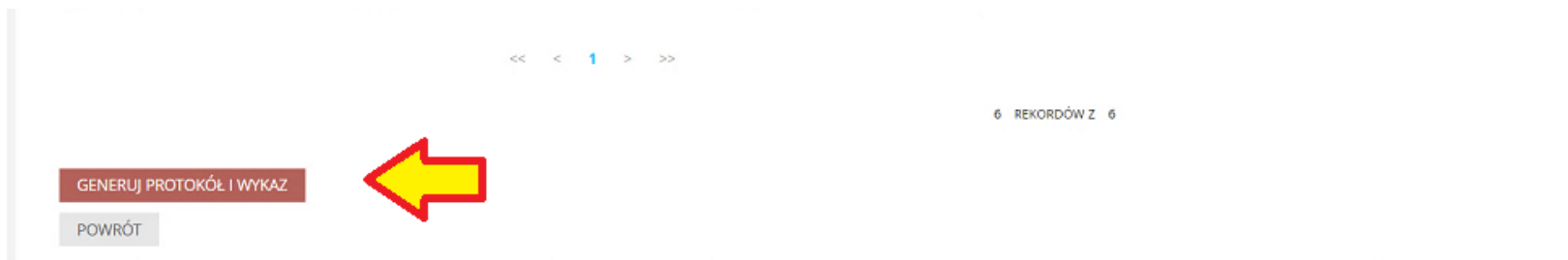
IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
		M5.20	
		M5.20	
		M5.20	
		M5.20	

m. Jeżeli w protokole z przebiegu egzaminu należy uwzględnić dodatkowe czynności podjęte w związku ze zdającymi opisane w dokumencie Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, należy wybrać ikonę szczegóły/edycja znajdującą się przy danym zdającym i wybrać właściwe opcje w oknie **Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego**, tak jak na poniższym rysunku:

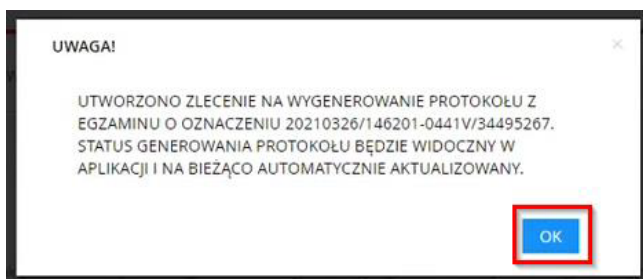
Możliwe jest wybranie następujących opcji:

- Obecny (wartość domyślna)
- Laureat/Finalista
- Nieobecny
- Przerwanie i unieważnienie przez PZE - należy wskazać powód przerwania
- Wymieniono arkusz egzaminacyjny

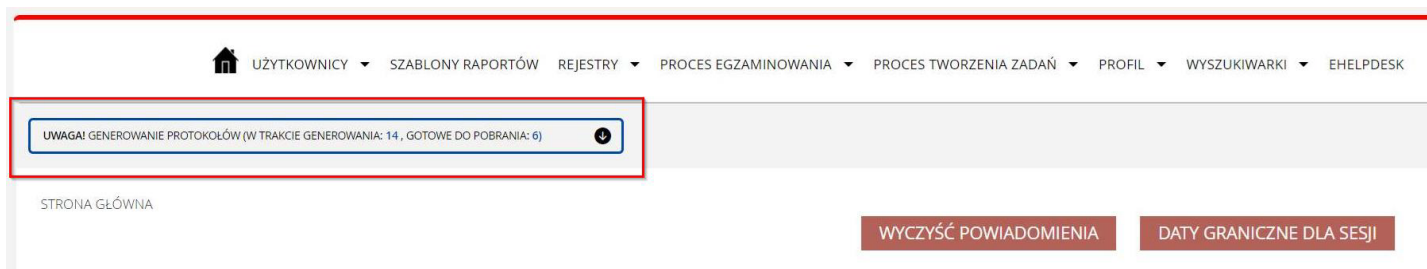
m. Po uwzględnieniu wszystkich zmian zgodnie z rzeczywistym przebiegiem egzaminu wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.



n. Po wygenerowaniu **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdających** pojawi się na ekranie poniższe okno.

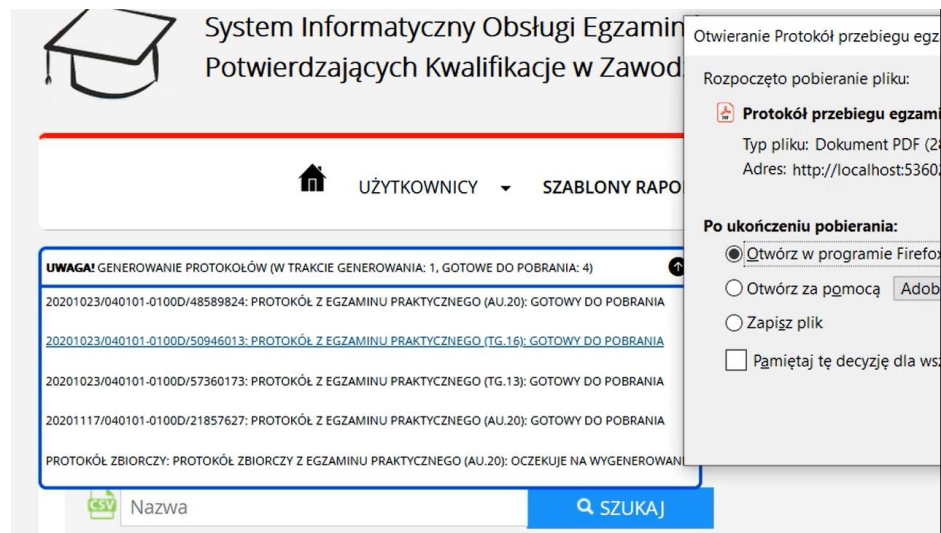


o. Protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista:



która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.

Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:



Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**