

## Instrukcja planowania - części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - typu dokumentacja - przez Dyrektora/Pracownika OE

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Pracownik OE:** Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

#### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

#### Miejsce

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

#### Egzamin pisemny z wydrukowanymi

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin pisemny na stanowiskach

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin praktyczny typu

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin praktyczny typu

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część



praktyczne egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjny:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Asystent**

**techniczny:** Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne, zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Informacja:** Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

**Uwaga:** Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć miejsca egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania, do przeprowadzenia części pisemnej lub części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Uwaga:** Każde nowo utworzone miejsce egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania do egzaminu praktycznego (model (d), (dk), (w), (wk)) lub egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych wymaga zatwierdzenia upoważnienia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane





podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika **OKE**. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez **SIOEPKZ** i **nie dotyczy** go procedury związanej z akceptacją pracownika **OKE**.

**Uwaga:** Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest do tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejsca egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego upoważnienia przez pracownika **OKE**.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejsca egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z **wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika **OKE** **miejsca egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Uwaga:** Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**

- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEPKZ.

**Uwaga:** Podczas planowania SIOEPKZ uwzględnia dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.



1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w SIOEPKZ

Wybierz z menu kolejno **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHELPDESK. Below the navigation bar, there is a status bar indicating the generation of protocols: UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2). The main content area shows a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH. Below the breadcrumb trail, the title 'OŚRODKI EGZAMINACYJNE' is displayed. The main form contains several input fields and a search button. The fields are: Kwalifikacja, Identyfikator OE (highlighted with a red box), Aktywne, Numer RSPO, Nazwa, and Miejscowość. There is also a dropdown menu for Rozporządzenie. A blue search button labeled 'SZUKAJ' is located on the right side of the form.



- a. Po wybraniu z menu **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.

SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA
>
REJESTRY
>
OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH
>
LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

CSV

CSV

Kwalifikacja

Identyfikator OE

Aktywne

Numer RSPO

Nazwa

Miejscowość

Rozporządzenie

SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
<div> <div> &lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt; </div> <div> 0 REKORDÓW Z 0 </div> </div>				



- b. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja
 

240701-A241Z

Aktywne
 

▼

Numer RSPO

Nazwa

Miejscowość

Rozporządzenie
 

▼


SZUKAJ


IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie


<< < 1 > >>





- c. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).


 SZABLONY RAPORTÓW


 REJESTRY

 PROCES EGZAMINOWANIA


 PROCES TWORZENIA ZADAŃ

 PROFIL

 WYSZUKIWARKI



 EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)



STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE



Kwalifikacja

▼

240701-A241Z


Aktywne

▼

Numer RSPO



Nazwa

Miejscowość

 SZUKAJ

Rozporządzenie

▼

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	 

<<

<

1

>

>>

1 REKORDÓW Z 1



d. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHLPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja
 240701-A241Z
 Aktywne
 Numer RSPO
 Nazwa
 Miejscowość
 Rozporządzenie
 SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1



e. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukany **OE** pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO   MIEJSCA EGZAMINOWANIA   PRACOWNICY   ZDAJĄCY

**DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 20-01-2021**

Nazwa\*

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2

OKE

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie ▼

Numer RSPO

8653

Identyfikator OE\*

240701-A241Z

Województwo\*

Śląskie ▼

Powiat\*

LUBLINIECKI ▼

Gmina\*

LUBLINIEC - GMINA MIEJSKA ▼

Miejscowość\*

Lubliniec

Ulica

ul. Klonowa

Nr budynku/lokalu\*

10

Poczt\*

Lubliniec

Kod pocztowy\*

42-700

Lokalizacja podmiotu\*

Średnie miasto (od 20 do 100 tysięcy mieszk ▼)






f. Po weryfikacji i zapisaniu danych OE wybierz zakładkę **Miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO **MIEJSCA EGZAMINOWANIA** PRACOWNICY ZDAJĄCY

**MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO**

MIEJSCA EGZAMINOWANIA WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	
sala (AU.01)	43-600 Jaworzno, Mickiewicza 4	AU.01	5	Praktyczny	Nie	Nie	  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1



- g. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części praktycznej**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Praktyczny** lub **Praktyczny i Pisemny**
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**
  - Miejsce takie powinno mieć zatwierdzony wniosek o upoważnienie, na zakładce Wnioski o upoważnienie
  - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA

### UPOWAŻNIENIA





















WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PRAKTYCZNY [ZŁÓŻ WNIOSEK](#)

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PISEMNY ELEKTRONICZNY [ZŁÓŻ WNIOSEK](#)

[PRZEJDŹ DO MIEJSC EGZAMINOWANIA](#)

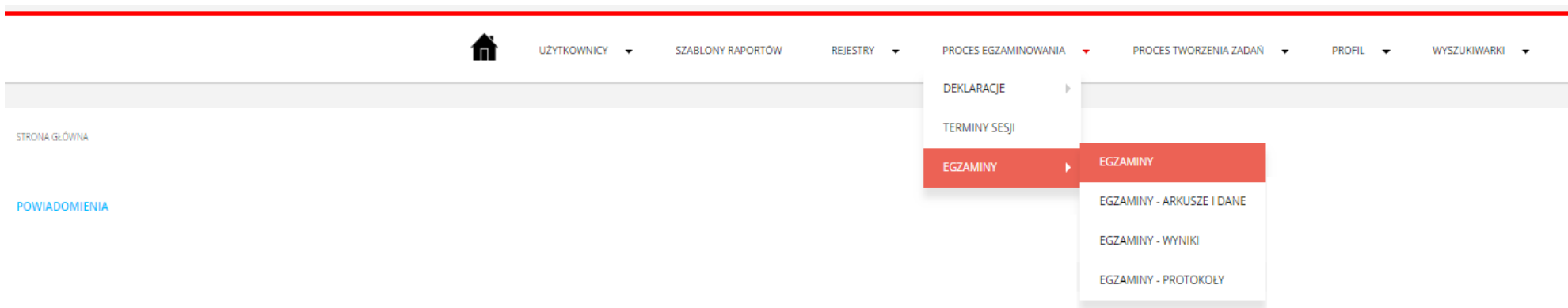
☐ Pokaż wygasające upoważnienia

Data wniosku od: Data wniosku do: Status: Typ wniosku: [SZUKAJ](#)

DATA WNIOSKU	CZĘŚĆ EGZAMINU	TYP WNIOSEK	DATA UPRAWNIENI DO	KWALIFIKACJE	STATUS WNIOSEK	OPERACJE
2021-12-11	Praktyczny	Upoważnienie		MG.18	Odrzucony	   
2021-12-11	Elektroniczny	Upoważnienie	2024-08-31		Zatwierdzony	   
2021-12-11	Elektroniczny	Upoważnienie			Odrzucony	   
2021-10-28	Praktyczny	Upoważnienie	2024-08-31	BE.03	Zatwierdzony	   
2021-08-30	Praktyczny	Upoważnienie	2024-08-31	AU.20, EE.05, MG.20...	Zatwierdzony	   



- h. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku





- i. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** PRZEKAŻ DO OKE

CSV Sesja Praktyczny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **SZUKAJ**

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO OZNACZENIE TERMIN EGZAMINU RODZAJ EGZAMINU KWALIFIKACJA NAZWA STATUS DATA PRZEKAZANIA UWAGI OD OKE OPERACJE

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0



j. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona jak na poniższym rysunku

[STRONA GŁÓWNA](#) > [PROCES EGZAMINOWANIA](#) > [EGZAMINY](#) > [EGZAMINY](#) > [PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

**BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI**

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**WYBÓR I DODANIE EGZAMINU**

[POWRÓT](#) [DODAJ](#)



k. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

**BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI**

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna



- I. Zaznacz opcję **Praktyczny – dokumentacja** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE' form. At the top, there is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE. The form has two main sections: 'DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE' and 'MIEJSCE EGZAMINU'. In the first section, there is a 'Sesja' dropdown menu set to '2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)'. Below it are four radio buttons: 'Pisemny - papierowy', 'Pisemny - komputerowy', 'Praktyczny - Wykonanie', and 'Praktyczny - Dokumentacja'. A red arrow points to the 'Praktyczny - Dokumentacja' option, which is selected. To the right of these buttons is a 'WYBIERZ KWALIFIKACJE' dropdown menu. The 'MIEJSCE EGZAMINU' section contains three text input fields: 'Miejsce egzaminu', 'Uwagi', and 'Liczba stanowisk całkowita/dostępna'. At the bottom left are two buttons: 'POWRÓT' and 'DODAJ'.



m. Z listy rozwijanej **Wybierz kwalifikacje**, wskaż oznaczenie kwalifikacji, dla której będzie przeprowadzany **egzamin praktyczny typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☒ Praktyczny - Dokumentacja

TG.08 ▼



### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-06-26

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna



n. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE


Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☒ Praktyczny - Dokumentacja

TG.08 ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-06-26



### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**WZROZ EGZAMINOWANIA**



- o. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☒ Praktyczny - Dokumentacja

TG.08 ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-06-26

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**



p. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☒ Praktyczny - Dokumentacja

TG.08 ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-06-26

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA** ←

POWRÓT DODAJ



- q. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części praktycznej typu dokumentacja** (jak na poniższym rysunku)

DODAJ
×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI	
Sala testowa dla CKE	12 / 12	95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46	Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrów Dariusz Fabicki - Centralna Komisja Egzaminacyjna	<div>WYBIERZ</div> <div>↑</div> <div>ZAMKNIJ</div>

**Uwaga:** Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada upoważnionych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części praktycznej** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.



- r. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☒ Praktyczny - Dokumentacja

TG.08 ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ 2018-06-26

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☒ Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00


### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu  
Sala testowa dla CKE - 95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46

Uwagi  
Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna  
12 / 12

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

POWRÓT **DODAJ** 



- s. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części praktycznej typu dokumentacja** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

[STRONA GŁÓWNA](#) > [PROCES EGZAMINOWANIA](#) > [EGZAMINY](#) > [EGZAMINY](#) > [PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#) | [ZESPOŁ NADZORUJĄCY](#) | [EGZAMINATORZY](#) | [ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA](#) | [ZDAJĄCY EGZAMIN](#) | [INNI UCZESTNICY](#)

### EDYCJA EGZAMINU

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Rodzaj egzaminu  
Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja  
TG.08

#### WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- 2018-06-26

#### OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu  
Sala testowa dla CKE

Uwagi  
Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna  
12 / 12

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

[POWRÓT](#) | [PRZEKAŻ DO OKE](#) | [ZAPISZ](#)

Infolinia pomocy SIOEPKZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 23 z 46



- t. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

**Uwaga:** Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przesłać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE   **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**   EGZAMINATORZY   DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW   ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA   **SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344**

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrak	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	



- u. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

**Uwaga:** Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrak	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	



v. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Jeden

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

Fizyka

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✕
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	✕ ✕

<< < 1 > >>



w. Uzupełnij pola:

**Imię oraz Nazwisko, Zajęcia edukacyjne/stanowisko pracy oraz Miejsce zatrudnienia**

x. Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

jeden

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Fizyka

Miejsce zatrudnienia\*

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✕
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	☐ ✕

<< < 1 > >>



y. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Jeden

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

Fizyka

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIENIA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIĘJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✖
Jan Drugi	członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	🚩 ✖

<< < 1 > >>

2 rekordów z 1

ZAPISZ

ZAKOŃCZ



bb. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

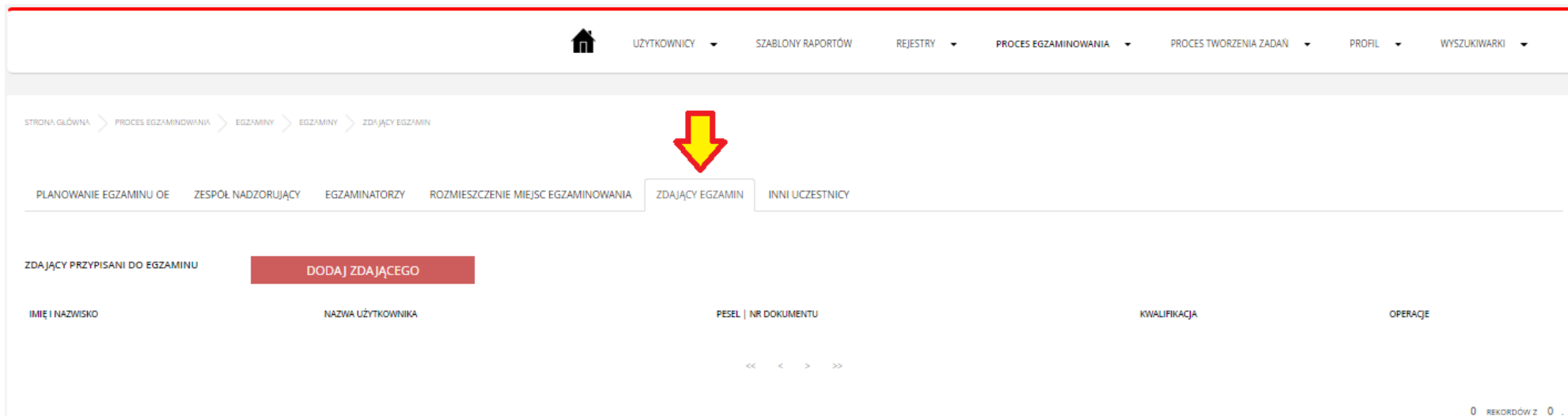
DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jani Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrek	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<< < 1 > >>



cc. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.





dd. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the CKE system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this, a breadcrumb trail shows the path: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN. A secondary set of tabs includes PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, ZDAJĄCY EGZAMIN (which is the active tab), and INNI UCZESTNICY. Under the active tab, there is a section titled 'ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU'. To the right of this title is a red button labeled 'DODAJ ZDAJĄCEGO', which is pointed to by a large red arrow. Below the button is a table with the following headers: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA UŻYTKOWNIKA, PESEL | NR DOKUMENTU, KWALIFIKACJA, and OPERACJE. The table is currently empty. At the bottom right of the interface, there is a status bar showing '0 REKORDÓW Z 0'.



ee. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku.

Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

✕

		Kwalifikacja ▼	Nazwisko	<b>Q SZUKAJ</b>
--	--	----------------	----------	-----------------

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input type="checkbox"/>		Jan Kowalski	22222808MIDS22	11111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ WYBIERZ

**Uwaga:** Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

**Uwaga:** Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



ff. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

Kwalifikacja

Nazwisko

SZUKAJ

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
Jan Kowalski	22222808MIDS22	11111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ

WYBIERZ

**UWAGA:** Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlony na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	KONFLIKT TERMINÓW
Jan Kowalski	22020810RTVY00	000000000000	BUD.11	Sprawdź konflikt ↓
Janek Jankowski	20091715TOZY00	111111111111	BUD.11	



Po kliknięciu przycisku 'Sprawdź konflikt ↓' pojawi się komunikat ze szczegółami:

Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka].

Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE.

Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem 'Sprawdź konflikt ↑' (ze strzałką w górę).

**OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.**

gg. Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA >

PROCES EGZAMINOWANIA >

EGZAMINY >

EGZAMINY >

ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ ZDAJĄCEGO

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	TG.08	

<<

<

1

>

>>

10 REKORDÓW Z 10



hh. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

[STRONA GŁÓWNA](#) >
[PROCES EGZAMINOWANIA](#) >
[EGZAMINY](#) >
[EGZAMINY](#) >
[ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA](#)

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)
[ZESPÓŁ NADZORUJĄCY](#)
[EGZAMINATORZY](#)
[ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA](#)
[ZDAJĄCY EGZAMIN](#)
[INNI UCZESTNICY](#)

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZAPISZ

NUMER MIEJSCA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
Stanowisko 1		
Stanowisko 2		
Stanowisko 3		
Stanowisko 4		
Stanowisko 5		
Stanowisko 6		
Stanowisko 7		
Stanowisko 8		
Stanowisko 9		
Stanowisko 10		



- ii. Wybierz zakładkę **Inni uczestnicy** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych** (tak jak na poniższym rysunku)

INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO PESEL OPERACJE

<< < > >>

ASYSTENCI TECHNICZNI **DODAJ** 0 REKORDÓW Z 0

IMIĘ I NAZWISKO PESEL | NR DOKUMENTU OPERACJE

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0



jj. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**


INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

ASYSTENCI TECHNICZNI

**DODAJ** 

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	OPERACJE
<< < > >>		

0 REKORDÓW Z 0

0 REKORDÓW Z 0



kk. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się okno jak na poniższym rysunku

DODAJ ASYSTENTA TECHNICZNEGO

Imię\*

Imię

Nazwisko\*

Nazwisko

Pesel\*

Pesel

DODAJ

ZAMKNIJ



II. Wpisz dane **asystenta technicznego** i wybierz przycisk **Dodaj**, **asystent techniczny** zostanie dodany tak jak na poniższym rysunku


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY

**ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY**

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

ASYSTENCI TECHNICZNI   **DODAJ**   0 REKORDÓW Z 0

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	OPERACJE
Jan Kowalski	ABC1234	
<< < 1 > >>		

1 REKORDÓW Z 1



mm. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

**Uwaga:** tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

nn. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

oo. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane

- a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
- c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk **Edycja** (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku



UZYTEKOWNICY
 SZABLONY RAPORTOW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAN
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY
 DODAJ
 PRZEKAŻ DO OKE

CSV
 2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)
 Praktyczny
 Kwalifikacja
 Wybierz status akceptacji
 Tytuł
 SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>		20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	TG.08	Sala testowa dla CKE	Nieprzesłany			

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1



**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk:



dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

pp. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.



STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

### EDYCJA EGZAMINU

Sesja

2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Rodzaj egzaminu

Praktyczny - Dokumentacja

Kwalifikacja

TG.08

### WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- 2018-06-26

### OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- Zmiana: Dokumentacja - godz. 9:00, godzina: 09:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Sala testowa dla CKE

Uwagi

Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

12 / 2

MIEJSCE EGZAMINOWANIA



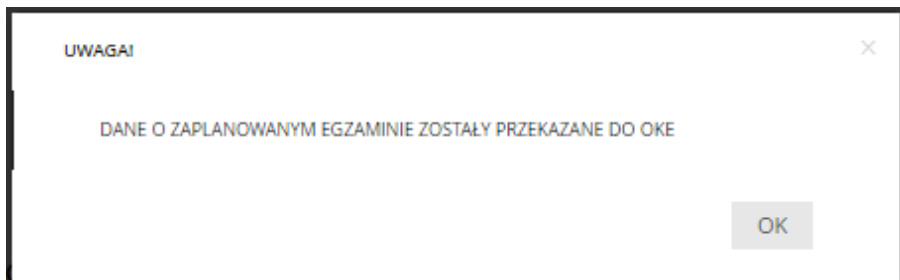
POWRÓT

PRZEKAŻ DO OKE

ZAPISZ



qq. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.






rr. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.


- d. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- e. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
- f. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**


Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

 UŻYTKOWNICY ▼ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▼ PROCES EGZAMINOWANIA ▼ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▼ PROFIL ▼ WYSZUKIWARKI ▼


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

 2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼ Praktyczny ▼ Kwalifikacja ▼ Wybierz status akceptacji ▼ Tytuł **Q SZUKAJ**

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>		20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	TG.08	Sala testowa dla CKE	Przesłany	2018-03-14 08:35:33		

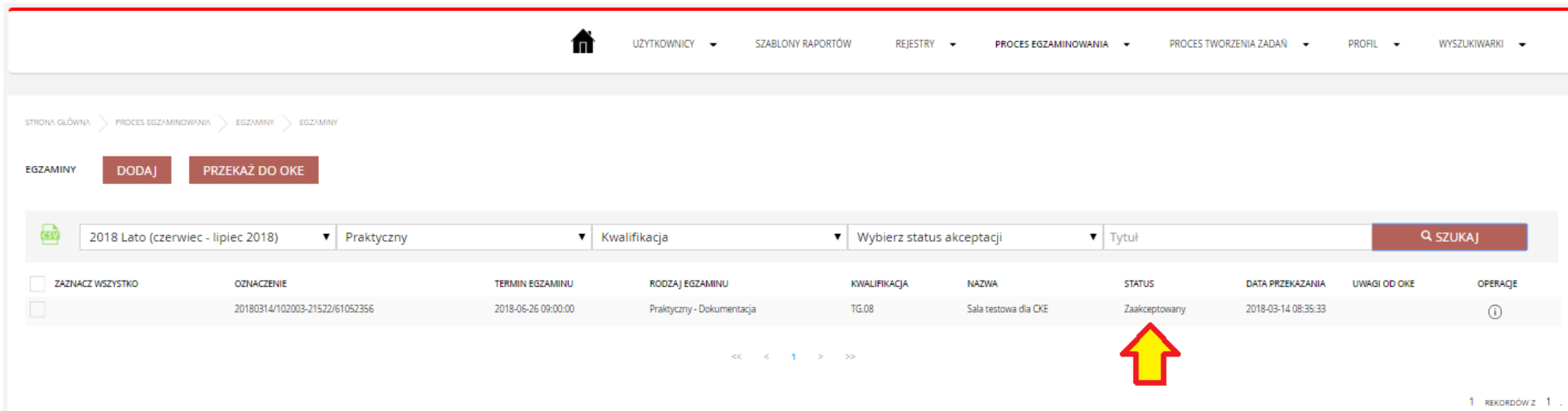
<< < 1 > >>



1 REKORDÓW Z 1 .



**Uwaga:** Każdy zaplanowany przez OE i przesłany do OKE egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika OKE. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku



The screenshot shows the 'EGZAMINY' (Examinations) section of the SIOEPKZ system. At the top, there is a navigation bar with links: STRONA GŁÓWNA, PROCES EGZAMINOWANIA, EGZAMINY, and EGZAMINY. Below this, there are buttons for 'DODAJ' (Add) and 'PRZEKAŻ DO OKE' (Transfer to OKE). The main area contains a table with columns: OZNACZENIE, TERMIN EGZAMINU, RODZAJ EGZAMINU, KWALIFIKACJA, NAZWA, STATUS, DATA PRZEKAZANIA, UWAGI OD OKE, and OPERACJE. A red arrow points to the 'Zaakceptowany' (Accepted) status in the 'STATUS' column of the first row.

OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	TG.08	Sala testowa dla CKE	Zaakceptowany	2018-03-14 08:35:33		

**Uwaga:** Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części praktycznej typu dokumentacja, aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

**Uwaga:** Tylko upoważnione w SIOEPKZ miejsca egzaminowania będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez OKE.

**Uwaga:** Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**