

## Instrukcja pierwszego logowania dla dyrektora ośrodka egzaminacyjnego w Systemie informatycznym Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

### Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

### 1) Dyrektor OE otrzymuje, od właściwej dla niego OKE

**Login:** .....

oraz

**Hasło:** .....

potrzebne do pracy w SIOEPKZ.

### 2) Login oraz hasło w SIOEPKZ są informacjami chronionymi indywidualnie przypisanymi do Dyrektora OE (jako osoby fizycznej);

- Pracownik OKE** oznacza w SIOEPKZ, które z kont przypisane jest do Dyrektora OE.
- Tylko jedno konto może być przypisane do Dyrektora OE.
- Tylko konto Dyrektora OE jest uprawnione do odbioru niejawnych materiałów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu.
- Dyrektor OE może samodzielnie założyć, dla podległych mu pracowników, dodatkowe konta umożliwiające pracę w SIOEPKZ (*instrukcja: Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEPKZ*);
- Dyrektor OE **w żadnym z przypadków** nie może udostępniać swoich danych potrzebnych do pracy w SIOEPKZ innym osobom;
- Dyrektor OE, w momencie przekazywania obowiązków swojemu następcy, powinien założyć oddzielne konto dla nowego Pracownika OE potrzebne mu do pracy w SIOEPKZ (*instrukcja: Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEPKZ*);
- W przypadku utraty Dyrektora OE przez OE, OKE przydzieli nowy login i hasło dla osoby formalnie wyznaczonej na Dyrektora OE lub oznaczy istniejące konto

**Pracownika OE jako aktualne konto Dyrektora OE**

- h. W przypadku utraty **hasła** przez **Dyrektora OE** należy postąpić zgodnie instrukcją: *Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEPKZ*
- i. W przypadku utraty **loginu** przez **Dyrektora OE** należy postąpić zgodnie instrukcją: *Zakładanie kont i ustalanie haseł dla pracowników OE w SIOEPKZ*.

**3) Pierwsze logowanie Dyrektora OE w SIOEPKZ**

- a. Uruchom przeglądarkę internetową
- b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij **Enter**
- c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

Login

Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO

KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!


CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej **login** otrzymany od **OKE**
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej **hasło** otrzymane od **OKE**
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona


Imię i nazwisko **Dyrektora OE** zostanie wyświetlone w prawym górnym rogu strony, jak na poniższym rysunku.


**System Informatyczny Obsługi Egzaminów**  
**Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie**



STYL ▾

 **UŻYTKOWNIK: DYREKTOR OE\_02**
 **WYLOGUJ**  
ZALOGOWANO DO: ██████████-BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 11 [ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 22.11.2022 12:06:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 10.10.2022 12:19:34  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:32


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾
EHELPDESK

STRONA GŁÓWNA

WYCZYŚĆ POWIADOMIENIA
DATY GRANICZNE DLA SESJI

Po naciśnięciu linku "ZMIENŃ OE" w prawym górnym rogu system wyświetli podmioty, z którymi powiązane jest konto dyrektora. Aby zmienić OE, naciśnij **WYBIERZ**.

**WYBIERZ OE, W KONTEKŚCIE KTÓREGO CHCESZ PRACOWAĆ Z APLIKACJĄ**


**JEŚLI TWOJE KONTO JEST POWIĄZANE W WIELOMA OŚRODKAMI EGZAMINACYJNYMI, MOŻESZ OKREŚLIĆ, W KONTEKŚCIE KTÓREGO OE CHCESZ PRACOWAĆ Z APLIKACJĄ. W KAŻDYM MOMENCIE PRACY MOŻESZ PRZEŁĄCZYĆ SIĘ NA INNE OE KORZYSTAJĄC Z FUNKCJI "ZMIENŃ OE" Z NAGŁÓWKA STRONY.**

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	ADRES	OKE	OPERACJE
██████████-██████████	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 11	42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	<a href="#">WYBIERZ</a>
██████████-██████████	BRANŻOWA SZKOŁA SPECJALNA I STOPNIA	42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	<a href="#">WYBIERZ</a>
██████████-██████████	TECHNIKUM SPECJALNE NR 13	42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	<a href="#">WYBIERZ</a>

Przed kontynuacją pracy należy **obligatoryjnie** sprawdzić dane dotyczące swojego ośrodka egzaminacyjnego. Wybierz z menu REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH. Otworzy się widok jak na rysunku poniżej - szkoła jest automatycznie wyszukana. Należy kliknąć w ikonkę ołówka i sprawdzić dane szkoły. Dane pobierane są automatycznie z SIO, tak więc w przypadku stwierdzenia błędu (literówki itp) dane należy poprawić w SIO.

The screenshot shows the CKE system interface. At the top, there is a navigation bar with links: SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHLPDESK. Below this, a breadcrumb trail reads: STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH. The main section is titled 'OŚRODKI EGZAMINACYJNE'. It features a search filter with 'Kwalifikacja' set to '244444-44444' and 'Aktywne'. A dropdown menu for 'REJESTRY' is open, showing options: REJESTRY PUBLICZNE, REJESTRY WEWNĘTRZNE, ZDAJĄCYCH, OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH (selected), and PRACODAWCÓW. A sub-menu for 'OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH' is also open, showing: LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH (selected), MIEJSCA EGZAMINOWANIA, and UPOWAŻNIENIA. To the right, there are fields for 'Miejscowość' and 'Rozporządzenie', and a 'SZUKAJ' button. Below the filters is a table with the following data:

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
244444-44444	Szkoła Testowa (konto techniczne OKE w Jaworznie) - ŁH	24680144444	43-600 Jaworzno, Mickiewicza 4	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '<< < 1 > >>' and a status bar indicating '1 REKORDÓW Z 1'.

W przypadku kiedy dane szkoły pobrały się z SIO, nie można ich edytować w systemie SIOEPKZ. Jedynymi danymi, które można zmienić, są dane kontaktowe (sioepkz).

☐ DANE KORESPONDENCYJNE**DANE KONTAKTOWE (SIO)**

E-mail

Telefon 1

Telefon 2

Fax

**DANE KONTAKTOWE (SIOEPKZ)**

E-mail\*

Telefon 1\*

Telefon 2

Fax

Po wpisaniu właściwych danych należy wybrać przycisku **Zapisz**.

W przypadku OE typu "inny", "podmiot prowadzący działalność oświatową..." lub "Instytucje rynku pracy..." zablokowano możliwość samodzielnej zmiany typu OE. W przypadku nieprawidłowości, należy skontaktować się z właściwą OKE.

Dodatkowo od wersji SIOEPKZ 3.99.1 OE typu "Inny" nie może zakładać kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

- 4) W przypadku kiedy kod lub nazwa **OE** nie zgadza się ze stanem faktycznym, należy skontaktować się z **OKE** w celu wyjaśnienia rozbieżności.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy

SIOEPKZ, telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**