

Zmiana sposobu wnioskowania i wystawiania upoważnień na zorganizowanie egzaminów

Słowniczek pojęć:

CKE:	Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE:	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE:	Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ:	System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE:	Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

Informacje na temat dodawania miejsca przeprowadzania egzaminu zawiera instrukcja „0014 SIOEPKZ Instrukcja dodawania miejsca przeprowadzania egzaminu przez Dyrektora-Pracownika OE”.

Opis zmiany

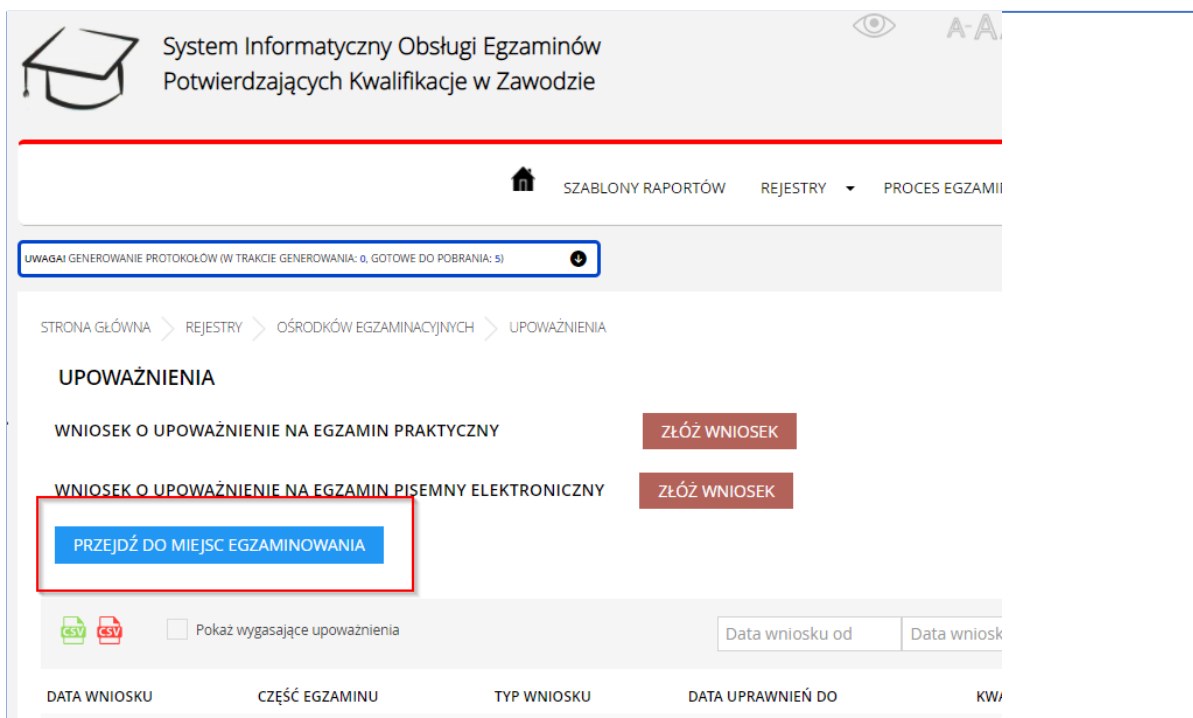
- System SIOEPKZ umożliwia składanie przez OE (czyli szkoły, placówki) nowych wniosków o upoważnienie lub przedłużenie upoważnienia do zorganizowania egzaminów:
 - części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu egzaminowania (zgodnie z Załącznikiem 2 Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie publikowanym przez CKE).
 - części praktycznej (zgodnie z Załącznikiem 1 tej samej Informacji).
- Upoważnienia są udzielane przez OKE w systemie SIOEPKZ.
- Zmienia się tym samym sposób zatwierdzania miejsc egzaminowania.
- Sposób tworzenia sal/ miejsc egzaminowania na egzamin praktyczny ulega pewnej modyfikacji:
 - sale/ miejsca egzaminowania tworzone są przez OE tak jak dotychczas.
 - modyfikacja polega na tym, że w przypadku tworzenia na egzamin praktyczny jednej sali na kilka kwalifikacji system automatycznie rozdziela takie sale na osobne wpisy do systemu – każda sala jest „klonowana” z dopiskiem do jakiej kwalifikacji może być użyta.
 - Przykład: OE definiuje Salę 35 do kwalifikacji AU.01, AU.02, AU.03; system tworzy 3 miejsca egzaminowania: Sala 35 (AU.01), Sala 35 (AU.02), Sala 35 (AU.03) – które potem będą dostępne przy upoważnieniach i planowaniu egzaminów. Choć system pokazuje 3 osobne wpisy, to w praktyce jest to jedna sala – Sala 35 - i w tej jednej sali będą mogły odbyć się egzaminy z 3 kwalifikacji.
- **Sale/ miejsca egzaminowania zatwierdzone przed wejściem zmiany pozostają zatwierdzone – nie ma konieczności składania ponownie wniosków. Zostały natomiast automatycznie sklonowane wg zasady „jedno miejsce – jedna kwalifikacja”.**

Jak to działa?

- W razie potrzeby OE tworzy nowe miejsca egzaminowania.
- Gdy nowe miejsca egzaminowania nie zatwierdziło się automatycznie (w przypadku nowych kwalifikacji), lub gdy OE posiada inne niezatwierdzone miejsca egzaminowania - OE składa w systemie SIOEPKZ wnioski o upoważnienie do zorganizowania egzaminu – w części pisemnej (egzamin elektroniczny) lub w części praktycznej.
- OKE rozpatruje i zatwierdza wnioski w systemie określając daty obowiązywania upoważnień.
 - Dla egzaminów elektronicznych – upoważnienia udzielane są dla OE.
 - Dla egzaminów praktycznych – upoważnienia udzielane są dla OE, na wybrane kwalifikacje.
- Po zatwierdzeniu wniosku nowe miejsca egzaminowania są automatycznie zatwierdzane przez system – zgodnie z datami na upoważnieniu - można je używać do planowania egzaminów
 - Uwaga: jeśli data upoważnienia „od” jest późniejsza niż „dziś”, to sale na dziś nie będą jeszcze zatwierdzone. Zatwierdzą się z datą „od” upoważnienia.
- W czasie trwania upoważnienia, nowe miejsca egzaminowania utworzone do egzaminu elektronicznego i nowe miejsca egzaminowania do egzaminów praktycznych w kwalifikacjach z upoważnieniem – są automatycznie zatwierdzone do daty ważności upoważnienia.

Składanie wniosków – krok po kroku

- Przejdź do widoku: REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

UWAGI! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 5)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA

UPOWAŻNIENIA

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PRAKTYCZNY **ZŁÓŻ WNIOSEK**

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PISEMNY ELEKTRONICZNY **ZŁÓŻ WNIOSEK**

PRZEJDŹ DO MIEJSC EGZAMINOWANIA

☐ Pokaż wygasające upoważnienia

Data wniosku od Data wniosek

DATA WNIOSKU	CZĘŚĆ EGZAMINU	TYP WNIOSKU	DATA UPRAWNIEŃ DO	KW/
--------------	----------------	-------------	-------------------	-----

W tym widoku dołożono nowy przycisk: po jego naciśnięciu otworzy się miejsce REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA (dotyczy ośrodka, na którym użytkownik jest aktualnie zalogowany)

Dopóki nie ma złożonych żadnych wniosków - lista wniosków jest pusta.

Wnioski składa się przez odpowiedni przycisk „ZŁÓŻ WNIOSEK”.

Widok formularza wniosku o upoważnienie na egzamin pisemny elektroniczny

ZŁÓŻ WNIOSEK - EGZAMIN PISEMNY ELEKTRONICZNY

Data wniosku

2021-08-12

☒ Upoważnienie

☐ Przedłużenie

DO CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU PRZYGOTUJĘ
NASTĘPUJĄCE SALE EGZAMINACYJNE

☒ Dołącz do wniosku

NAZWA: SALA 35

LICZBA INDYWIDUALNYCH STANOWISK EGZAMINACYJNYCH: 15

LICZBA STANOWISK ZARZĄDZANIA EGZAMINEM: 1

☒ Dołącz do wniosku

NAZWA: SALA 35T

LICZBA INDYWIDUALNYCH STANOWISK EGZAMINACYJNYCH: 15

LICZBA STANOWISK ZARZĄDZANIA EGZAMINEM: 1

ZAMKNIJ

ZAPISZ

ZAPISZ I PRZEŚLIJ DO OKE

Formularz wniosku zawiera wszystkie miejsca egzaminowania, które są zdefiniowane przez użytkownika (OE), nieobjęte upoważnieniami w systemie.

Uwaga: Jeśli nie pojawiają się miejsca egzaminowania – oznacza, to że nie ma żadnych miejsc egzaminowania w systemie – należy je utworzyć (tak jak dotychczas) – lub wszystkie miejsca egzaminowania mają już upoważnienie wydane w systemie.

Na formularzu należy:

- Zaznaczyć opcję: Upoważnienie lub Przedłużenie
- Zaznaczyć lub odznaczyć sale/miejsca egzaminowania, których ma dotyczyć wniosek.
- Przy każdym zaznaczonym miejscu egzaminowania należy podać liczbę komputerowych stanowisk zarządzania egzaminem.

W celu złożenia wniosku do OKE należy kliknąć „ZAPISZ I PRZESLIJ DO OKE”.

Przycisk „ZAPISZ” służy do zachowania wniosku (do dalszej edycji), ale nie przesyła go jeszcze do OKE.

UWAGA: Jeśli w OE jest złożony (lub tylko zapisany) wniosek do OKE o nadanie (lub przedłużenie) upoważnienia na egzamin elektroniczny, to OE nie może złożyć (ani zapisać) kolejnego wniosku na egzamin elektroniczny, dopóki ten pierwszy nie będzie zatwierdzony (lub odrzucony) przez OKE. Przy próbie złożenia takiego wniosku pokaże się komunikat jak na rysunku poniżej:

UWAGA!

NIE MOŻESZ ZŁOŻYĆ NOWEGO WNIOSKU O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN ELEKTRONICZNY. TWÓJ OSTATNI WNIOSEK NIE ZOSTAŁ JESZCZE ROZPATRZONY PRZEZ OKE LUB ISTNIEJĄ INNE WNIOSKI, KTÓRYCH NIE PRZEKAZAŁEŚ DO OKE

OK

▼ Dołącz do wniosku

NAZWA: 101 PRACOWNIA INF

LICZBA INDYWIDUALNYCH STANOWISK EGZAMINACYJNYCH: 13

LICZBA STANOWISK ZARZĄDZANIA EGZAMINEM:

ZAMKNIJ

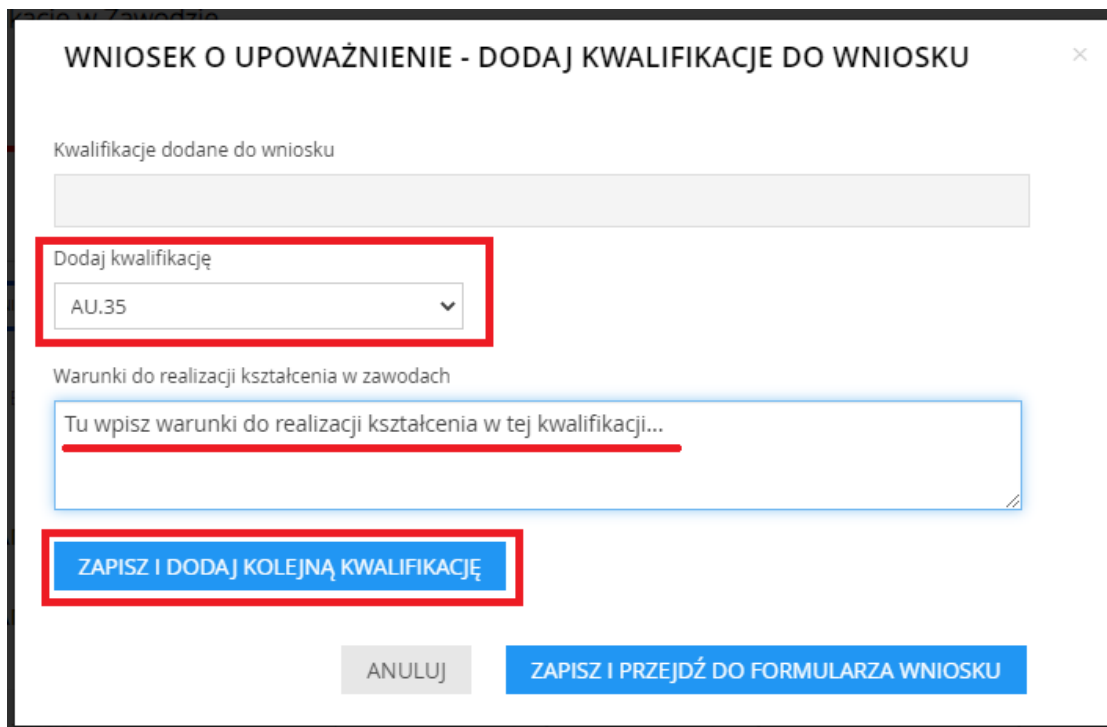
ZAPISZ

ZAPISZ I PRZEŚLIJ DO OKE

Widok formularza wniosku o upoważnienie na egzamin praktyczny

Formularz wniosku na egzamin praktyczny wypełnia się w dwóch krokach.

Krok 1 – wybieranie kwalifikacji i miejsc egzaminowania



1. Wybierz pierwszą kwalifikację, na którą chcesz uzyskać upoważnienie (z listy „Dodaj kwalifikację”).
2. Opisz skrótowo warunki do realizacji kształcenia

Kliknij „ZAPISZ I DODAJ KOLEJNĄ KWALIFIKACJĘ”.

Po dodaniu tej kwalifikacji na formularzu pojawią się miejsca egzaminowania zdefiniowane przez OE do tej kwalifikacji.

Uwaga: Jeśli nie pojawiają się miejsca egzaminowania – oznacza, to

- że nie ma żadnych miejsc egzaminowania w systemie – należy je utworzyć (tak jak dotychczas),
- lub że wszystkie miejsca egzaminowania mają już upoważnienie wydane w systemie,
- lub, że w OE jest przesłany (lub zapisany) wniosek do OKE o nadanie (lub przedłużenie) upoważnienia na egzamin praktyczny do kwalifikacji „X”, to na tę samą kwalifikację OE nie może złożyć kolejnego wniosku, dopóki ten pierwszy nie będzie zatwierdzony (lub odrzucony) przez OKE.

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE - DODAJ KWALIFIKACJE DO WNIOSKU

ZAPISZ I DODAJ KOLEJNĄ KWALIFIKACJĘ

Miejsce egzaminowania

☒ Dołącz do wniosku
Nazwa: sala 35 (AU.35)
Liczba stanowisk: 15

☒ Dołącz do wniosku
Nazwa: sala 34 (AU.35)
Liczba stanowisk: 10

ANULUJ

ZAPISZ I PRZEJDŹ DO FORMULARZA WNIOSKU

3. Zaznacz miejsca egzaminowania, których ma dotyczyć wniosek
4. Jeśli chcesz dodać kolejną kwalifikację - przejdź ponownie do wyboru kwalifikacji (p.1)

Po dodaniu wszystkich kwalifikacji, których ma dotyczyć wniosek – można przejść do drugiego kroku - kliknij „ZAPISZ I PRZEJDŹ DO FORMULARZA WNIOSKU”

Krok 2 – składanie wniosku

ZŁÓŻ WNIOSEK - EGZAMIN PRAKTYCZNY

Data wniosku
2021-08-12

☒ Upoważnienie
☐ Przedłużenie

1. Warunki do realizacji kształcenia w zawodach - istotne dla danej kwalifikacji wyposażenia (limit 4000 znaków)

AU.35: Tu wpisz warunki do realizacji kształcenia

2. Warunki do samodzielnego wykonywania przez zdających zadań egzaminacyjnych

Lp.	Oznaczenie miejsca przeprowadzania części praktycznej egzaminu	Liczba stanowisk egzaminacyjnych
1.	sala 35 (AU.35)	15
2.	sala 34 (AU.35)	10

3. Możliwość przystąpienia do egzaminu osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych - opcjonalnie (limit 1000 znaków)

4. Udzielenie zdającym pierwszej pomocy medycznej (limit 1000 znaków)

Tu opisz udzielanie pierwszej pomocy

ZAMKNIJ

ZAPISZ

ZAPISZ I PRZEŚLIJ DO OKE

- Na formularzu należy uzupełnić pola nr 3 i 4.
- Pole 4 – opis udzielania zdającym pierwszej pomocy – jest obowiązkowe.

W celu złożenia wniosku do OKE należy kliknąć „ZAPISZ I PRZEŚLIJ DO OKE”.

Przycisk „ZAPISZ” służy do zachowania wniosku (do dalszej edycji), ale nie przesyła go jeszcze do OKE.

Akceptacja wniosków i lista upoważnień

Złożone wnioski pojawiają się na liście w widoku REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA


STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA

UPOWAŻNIENIA





WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PRAKTYCZNY [ZŁÓŻ WNIOSEK](#)

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PISEMNY ELEKTRONICZNY [ZŁÓŻ WNIOSEK](#)

[PRZEJDŹ DO MIEJSC EGZAMINOWANIA](#)

 ☐ Pokaż wygasające upoważnienia

Data wniosku od: Data wniosku do: Status: Typ wniosku: [SZUKAJ](#)

DATA WNIOSKU	CZĘŚĆ EGZAMINU	TYP WNIOSKU	DATA UPRAWNIEŃ DO	KWALIFIKACJE	STATUS WNIOSKU	OPERACJE
2022-02-23	Praktyczny	Upoważnienie		MED.14	Przesłany	 
2022-02-23	Elektroniczny	Upoważnienie			Przesłany	 

Wnioski przesłane do OKE, ale jeszcze nie zaakceptowane mają status „Przesłany”.

Każdy wniosek można pobrać w postaci PDF i w razie potrzeby wydrukować – ikonka „W” – lub sprawdzić szczegóły – ikonka „i”.

Wnioski są akceptowane przez OKE.

Po zaakceptowaniu

- wniosek otrzymuje status „Zatwierdzony”
- **OE otrzymuje upoważnienie na przeprowadzanie egzaminu**
- Sale/ miejsca egzaminowania wyszczególnione we wniosku będą automatycznie zatwierdzone zgodnie z datami w upoważnieniu. Nie będzie konieczne oczekiwanie na osobne zatwierdzanie sal/ miejsc egzaminowania przez OKE.


STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA

UPOWAŻNIENIA













WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PRAKTYCZNY [ZŁÓŻ WNIOSEK](#)

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PISEMNY ELEKTRONICZNY [ZŁÓŻ WNIOSEK](#)

[PRZEJDŹ DO MIEJSC EGZAMINOWANIA](#)

 ☐ Pokaż wygasające upoważnienia

Data wniosku od: Data wniosku do: Status: Typ wniosku: [SZUKAJ](#)

DATA WNIOSKU	CZĘŚĆ EGZAMINU	TYP WNIOSKU	DATA UPRAWNIEŃ DO	KWALIFIKACJE	STATUS WNIOSKU	OPERACJE
2021-10-28	Praktyczny	Upoważnienie	2024-08-31	EE.03	Zatwierdzony	   
2021-08-30	Praktyczny	Upoważnienie	2024-08-31	AU.20, EE.05, MG.20...	Zatwierdzony	   
2021-08-30	Elektroniczny	Upoważnienie	2024-08-31		Zatwierdzony	   

Każde upoważnienie można pobrać w postaci PDF i w razie potrzeby wydrukować – ikonka „U”.

Upoważnienia, których termin wkrótce wygasa (zostało mniej niż 180 dni), będą na liście dodatkowo podświetlone na żółto.

DATA UPRAWNIEŃ DO

2021-06-30

Wygasające upoważnienia można łatwo wyfiltrować na liście przez zaznaczenie pola „Pokaż wygasające upoważnienia”.

Aby złożyć wniosek o przedłużenie upoważnienia – należy skorzystać z ikonki ↻ („zakręconej strzałki”). Wniosek o przedłużenie wypełnia się analogicznie jak wniosek o upoważnienie.

Dodatkowe wyjaśnienia

- Jeśli w OE jest przesłany (lub zapisany) wniosek do OKE o nadanie (lub przedłużenie) upoważnienia na egzamin praktyczny do kwalifikacji „X”, to na tę samą kwalifikację OE nie może złożyć kolejnego wniosku, dopóki ten pierwszy nie będzie zatwierdzony (lub odrzucony) przez OKE. Kwalifikacja taka nie będzie wykazana na liście wyboru.
- Jeśli w OE jest złożony (lub tylko zapisany) wniosek do OKE o nadanie (lub przedłużenie) upoważnienia na egzamin elektroniczny, to OE nie może złożyć (ani zapisać) kolejnego wniosku na egzamin elektroniczny, dopóki ten pierwszy nie będzie zatwierdzony (lub odrzucony) przez OKE
- Nie ma już pojedynczego zatwierdzania sal/ miejsc egzaminowania. Aby zatwierdzić sale – OE musi złożyć wniosek o upoważnienie, a po jego zaakceptowaniu, sale będą automatycznie zatwierdzone w takich samych datach jak daty obowiązywania upoważnienia.
- Sale utworzone w systemie i zatwierdzone przed wejściem zmiany pozostają zatwierdzone – nie ma konieczności składania ponownie wniosków.
- Nowe sale tworzone w systemie przez OE na egzamin, do którego jest ważne upoważnienie (egzamin elektroniczny, lub egzamin praktyczny w kwalifikacji mającej upoważnienie) – będą automatycznie zatwierdzane przez system do daty upoważnienia.
- Sale utworzone do kilku kwalifikacji są „klonowane” na osobne wpisy do każdej kwalifikacji. W praktyce jednak, w tej samej Sali można organizować egzaminy na różne kwalifikacje.
- Daty obowiązywania upoważnień określa OKE podczas zatwierdzania wniosku.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**