

Instrukcja sprawdzenia danych konta dyrektora ośrodka egzaminacyjnego (OE) oraz wyboru metod komunikacji

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

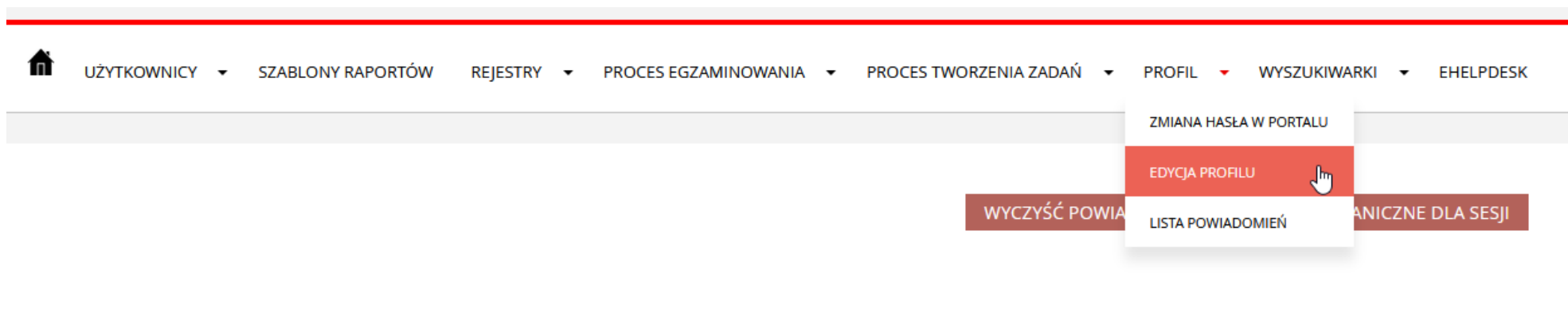
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ** (epkz.cke.du.pl)

a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona

The screenshot displays the SIOEPKZ system interface. At the top left, there is a logo of a graduation cap and the text "System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie". In the top right corner, a user status box indicates the user is "UŻYTKOWNIK: DYREKTOR OE_02" and provides a "WYLOGUJ" (Logout) button. Below this, it shows the login time and date: "ZALOGOWANO DO: [redacted]-BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 11 ZMIEN OE" and "OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 22.11.2022 12:06:54". A navigation menu is located below the header, containing links such as "UŻYTKOWNICY", "SZABLONY RAPORTÓW", "REJESTRY", "PROCES EGZAMINOWANIA", "PROCES TWORZENIA ZADAŃ", "PROFIL", "WYSZUKIWARKI", and "EHELPDESK". At the bottom of the page, there are two buttons: "WYCZYŚĆ POWIADOMIENIA" and "DATY GRANICZNE DLA SESJI".

b. Wybierz z menu kolejno **Profil -> Edycja profilu** tak jak na poniższym rysunku



c. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROFIL > EDYCJA PROFILU

EDYCJA KONTA UŻYTKOWNIKA

DQCA18021111 Dyrektor OE

[DANE UŻYTKOWNIKA](#)

Imię* Nazwisko*

Dyrektor OE_02

Data urodzenia (Format:RRRR-MM-DD) Pesel

d. Należy bezwzględnie uzupełnić lub poprawić na aktualne, dane **obowiązkowe** i/lub **opcjonalne** według poniższych wskazówek:

Sekcja **DANE UŻYTKOWNIKA**

- i. **Imię***: (pole **obowiązkowe**).
- ii. **Nazwisko***: (pole **obowiązkowe**).
- iii. **Data urodzenia**:
 - 1. Pole wypełniane automatycznie (nie edytowalne) w przypadku wypełnienia pola PESEL.
 - 2. Pole wypełniane **opcjonalnie** (edytowalne) w przypadku braku numeru PESEL.
- iv. **Miejsce urodzenia**: (pole **opcjonalne**).
- v. **PESEL**: (pole **opcjonalne**) (w przypadku wypełnienia, pole **Data urodzenia** zostanie wypełnione automatycznie).

Sekcja **NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**

- vi. **Rodzaj dokumentu tożsamości**: (pole **obowiązkowe**).
- vii. **Numer dokumentu tożsamości**: (pole **obowiązkowe**).

Komentarz dotyczący powyższych pól **obowiązkowych**:

CKE i OKE w ramach zadań publicznych realizowanych na mocy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

[aktualny tekst ujednolicony]:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910950425>

zobowiązane są do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

Ponieważ forma przeprowadzania danego egzaminu ma kluczowy wpływ na czas potrzebny do prawidłowego przygotowania miejsc egzaminowania oraz stanowisk egzaminacyjnych, **CKE** oraz **OKE** udostępniają **Dyrektorowi OE** z odpowiednim wyprzedzeniem wszystkie niezbędne materiały i informacje potrzebne do organizacji egzaminu. Materiały te, w części lub w całości nie mogą być ujawniane zdającym ani osobom postronnym i podlegają pełnej rozliczalności.

Bezpieczne przekazanie materiałów (niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia egzaminów) może nastąpić tylko po jednoznacznym potwierdzeniu, że przekazywane są osobie uprawnionej.

Sekcja **ADRES ZAMIESZKANIA**

- viii. **Województwo:** (pole **opcjonalne**).
- ix. **Gmina:** (pole **obowiązkowe** tylko w przypadku określenia województwa).
- x. **Miejscowość:** (pole **opcjonalne**).
- xi. **Kod pocztowy:** (pole **opcjonalne**) [pocztowy numer adresowy].
- xii. **Telefon:** (0 lub zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**
 - 1. Pole **obowiązkowe** tylko w przypadku wybrania typu notyfikacji:
 - a. **Powiadamianie SMS**
lub
 - b. **Powiadamianie SMS oraz Email**
 - 2. Pole **opcjonalne** w przypadku wybrania typu notyfikacji:
 - a. **Brak**
lub

b. Powiadamianie Email

- xiii. **Ulica i nr:** (pole **opcjonalne**) [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E].
- xiv. **Poczta:** (pole **opcjonalne**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].
- xv. **Email*:** (pole **obowiązkowe**) (nie należy podawać wspólnych ani prywatnych adresów E-mail) (**należy podać publiczny adres email, z którego korespondencję odbiera tylko Dyrektor OE**).

Sekcja ALTERNATYWNY ADRES KORESPONDENCYJNY

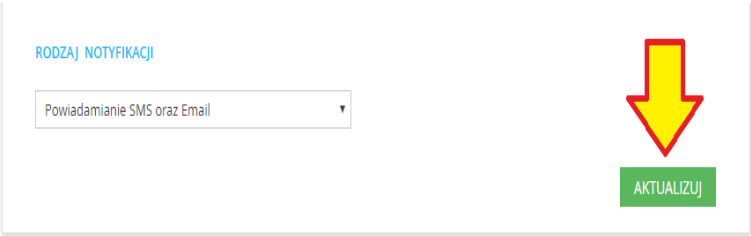
- xvi. **Województwo:** (pole **opcjonalne**).
- xvii. **Gmina:** (pole **obowiązkowe** w przypadku określenia województwa)
- xviii. **Miejscowość:** (pole **opcjonalne**).
- xix. **Kod pocztowy:** (pole **opcjonalne**) [pocztowy numer adresowy].
- xx. **Ulica i nr:** (pole **opcjonalne**).
- xxi. **Poczta:** (pole **opcjonalne**) [miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego].

Sekcja RODZAJ NOTYFIKACJI

1. **Brak:** jeżeli nie chcesz otrzymywać powiadomień inną drogą niż tylko po zalogowaniu się do SIO. E PKZ
2. **Powiadamianie SMS:** jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia po zalogowaniu się do SIOEPKZ oraz równolegle na swój numer telefonu komórkowego(przynależny tylko do **Dyrektora OE**).
3. **Powiadamianie Email:** jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia po zalogowaniu się do SIOEPKZ oraz równolegle na swój adres E-mail (przynależny tylko do **Dyrektora OE**).

4. **Powiadamianie SMS oraz Email:** jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia po zalogowaniu się do SIOEPKZ oraz równolegle na swój numer telefonu komórkowego oraz swój adres E-mail (przynależne tylko do **Dyrektora OE**).

Wybierz przycisk **Aktualizuj** znajdujący się na dole strony aby zapisać poprawione dane dotyczące własnej osoby (tak jak na poniższym rysunku)



RODZAJ NOTYFIKACJI

Powiadamianie SMS oraz Email ▼

AKTUALIZUJ

1) Wszystkie niepubliczne dane własne użytkownika **Dyrektora OE** są danymi chronionymi, są to w szczególności:

- i. **Data urodzenia**
- ii. **Miejsce urodzenia**
- iii. **PESEL**
- iv. **Rodzaj dokumentu tożsamości**
- v. **Numer dokumentu tożsamości**

Dane dotyczące **ADRES KORESPONDENCYJNY**

- vi. **Województwo**
- vii. **Gmina**
- viii. **Miejscowość**
- ix. **Kod pocztowy**
- x. **Telefon**
- xi. **Ulica i nr**
- xii. **Poczta**
- xiii. **Email**

Dane dotyczące **ADRES KORESPONDENCYJNY**


- xiv. **Województwo**

- xv. **Gmina**
- xvi. **Miejscowość**
- xvii. **Kod pocztowy**
- xviii. **Ulica i nr**
- xix. **Poczta**



- 2) Do publicznych danych własnych użytkownika związanych z funkcją **Dyrektora OE** zalicza się:
- a. **Imię Dyrektora OE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - b. **Nazwisko Dyrektora OE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - c. **Kod OE** nadany przez **OKE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - d. **Nazwa OE** przypisana do **kodu OE** nadanego przez **OKE** (jest to dana publicznie dostępna)
 - e. **Login** używany przez **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**



Dodatkowa weryfikacja danych własnych użytkownika Dyrektora OE.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

STYL ▾

 UŻYTKOWNIK: DYREKTOR OE_02  WYLOGUJ
ZALOGOWANO DO: ██████████-BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 11 [ZMIENŲ OE](#)
OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 22.11.2022 12:06:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 10.10.2022 12:19:34
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:32

 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK


STRONA GŁÓWNA

WYCZYŚĆ POWIADOMIENIA DATY GRANICZNE DLA SESJI



b. Wybierz z menu kolejno **Użytkownicy -> Zarządzanie użytkownikami** tak jak na poniższym rysunku



The screenshot shows the top navigation bar of the system. The menu items are: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, and PROFIL. The 'UŻYTKOWNICY' menu is expanded, and the 'ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI' option is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows: STRONA GŁÓWNA > PROFIL > EDYCJA PROFILU. The main content area displays the 'EDYCJA KONTA UŻYTKOWNIKA' form, which includes fields for login (DQCA18021111), role (Dyrektor OE), and personal data (Imię: Dyrektor, Nazwisko: OE_02).

c. Po wybraniu z menu kolejno **Użytkownicy** -> **Zarządzanie użytkownikami** pojawi się strona jak na poniższym rysunku




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ

ZMIENŲ OE


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 01:12:36
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:59


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY

DODAJ




 ▾

 ▾
 ▾



SZUKAJ

NAZWA UŻYTKOWNIKA	NAZWA ROLI	IMIĘ	NAZWISKO	DATA WPISU	OPERACJE
▲	▲	▲	▲	▲	

d. Wybierz przycisk **Szukaj** jak na poniższym rysunku




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie




STYL ▾

PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ
[ZMIENŲ OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 01:12:36
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:59





UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY 



Nazwa użytkownika	Nazwa roli ▾	Nazwisko	Pesel Nr dokumentu	Okręgowa Komisja Egza ▾	146401-3150D - "PO... ▾	 SZUKAJ
-------------------	--------------	----------	----------------------	-------------------------	-------------------------	--



e. Na ekranie pojawi się lista kont uprawnionych do zarządzania twoim OE podobnie jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY **DODAJ**

 Nazwa użytkownika Nazwa roli Nazwisko Pesel | Nr dokumentu Okręgowa Komisja Egza 146401-3150D - "PO... **Q SZUKAJ**

NAZWA UŻYTKOWNIKA ▲ ▼	NAZWA ROLI ▲ ▼	IMIĘ ▲ ▼	NAZWISKO ▲ ▼	DATA WPISU ▲ ▼	OPERACJE
EWQR17030918	Pracownik/Dyrektor OE			2017-03-09 18:33:28	   
GMIY17121412	Pracownik/Dyrektor OE	Dariusz	Fabicki	2017-12-14 12:16:45	   

f. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona w kształcie ołówka) z kolumny **Operacje** tak jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY **DODAJ**

 Nazwa użytkownika Nazwa roli Nazwisko Pesel | Nr dokumentu Okręgowa Komisja Egza 146401-3150D - "PO... **Q SZUKAJ**

NAZWA UŻYTKOWNIKA ▲ ▼	NAZWA ROLI ▲ ▼	IMIĘ ▲ ▼	NAZWISKO ▲ ▼	DATA WPISU ▲ ▼	OPERACJE
EWQR17030918	Pracownik/Dyrektor OE			2017-03-09 18:33:28	   
GMIY17121412	Pracownik/Dyrektor OE	Dariusz	Fabicki	2017-12-14 12:16:45	   

<< < 1 > >>





- g. Zweryfikuj czy są prawidłowo wypełnione pola obowiązkowe:
- i. **Imię:**
 - ii. **Nazwisko:**
 - iii. **Rodzaj dokumentu tożsamości:**
 - iv. **Numer dokumentu tożsamości:**
 - v. **E-mail:**
- h. Zweryfikuj czy zaznaczona jest opcja **Upoważnienie do odbioru arkuszy**.

Uwaga: Jeżeli opcja **Upoważnienie do odbioru arkuszy** jest zaznaczona, to użytkownik ten podczas planowania egzaminów będzie mógł zostać wybrany jako upoważniony do odbioru arkuszy od kuriera wysłanego przez OKE lub CKE (zakładka **Adres dostawy** zaplanowanego egzaminu).

- i. Zweryfikuj czy pole **Telefon** jest prawidłowo wypełnione (jeżeli chcesz otrzymywać wiadomości SMS) (0 lub zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**:
- j. Zweryfikuj czy wybrany został odpowiedni dla Ciebie **Rodzaj Notyfikacji** (Brak, Powiadamianie SMS, Powiadamianie Email, Powiadamianie SMS oraz Email)
- k. Sprawdź czy po wybraniu przycisku **Zapisz**, nie pojawiają się na ekranie informacje o nieprawidłowo wypełnionych polach.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**