

## Instrukcja planowania - części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - typu wykonanie - przez Dyrektora/Pracownika OE

### Słowniczek pojęć:

**CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna

**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny

**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

**Pracownik OE:** Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

#### Stanowisko

**egzaminowania:** Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

#### Miejsce

**egzaminowania:** Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

#### Egzamin pisemny z wydrukowanymi

**arkuszami:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin pisemny na stanowiskach

**komputerowych:** Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin praktyczny typu

**dokumentacja:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

#### Egzamin praktyczny typu

**wykonanie:** Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część

praktyczne egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

**Zespół**

**egzaminacyjny:** Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący  
zespołu**

**egzaminacyjny:** Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

**Zespół**

**nadzorujący:** Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Członek zespołu**

**nadzorującego:** Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący  
zespołu**

**nadzorującego:** Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Asystent**

**techniczny:** Osoba przygotowująca stanowiska egzaminacyjne, zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie: stanowisk komputerowych, specjalistycznego sprzętu oraz maszyn i urządzeń wykorzystywanych w czasie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*

**Uwaga:** Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Uwaga:** Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk**

komputerowych wymaga upoważnienia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania do egzaminu pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez SIOEPKZ i **nie dotyczy** go procedury związanej z akceptacją pracownika OKE.

**Uwaga:** Dla **miejszc egzaminowania**, które były wcześniej akceptowane przez pracownika OKE, każda zmiana w **miejscu egzaminowania** wymaga ponownego upoważnienia przez pracownika OKE, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

**Uwaga:** Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest do tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejszc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają ponownego upoważnienia przez pracownika OKE.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika OKE **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **z wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

**Uwaga:** Bez upoważnionych przez pracownika OKE **miejszc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Uwaga:** Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**

- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEPKZ, ale wymagają zatwierdzenia wniosku o upoważnienie (instrukcja 0014A).

**Uwaga:** Podczas planowania SIOEPKZ uwzględnia dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE w SIOEPKZ**

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** tak jak na poniższym rysunku

The screenshot displays the SIOEPKZ web application interface. At the top, a navigation bar contains a home icon and several menu items: SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, WYSZUKIWARKI, and EHLPDESK. Below this, a blue notification box states: "UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)". The breadcrumb trail reads: STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH. The main heading is "OŚRODKI EGZAMINACYJNE". Below it is a search and filter bar with the following elements: two CSV download icons, a "Kwalifikacja" dropdown menu, a red box highlighting the "Identyfikator OE" input field, an "Aktywne" dropdown menu, a "Numer RSPO" input field, a "Nazwa" input field, a "Miejscowość" input field, a "Rozporządzenie" dropdown menu, and a blue "SZUKAJ" button with a magnifying glass icon.

- b. Po wybraniu z menu **Rejestry > Ośrodków Egzaminacyjnych > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminowania.

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

[STRONA GŁÓWNA](#) >
 [REJESTRY](#) >
 [OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH](#) >
 LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

CSV

CSV

Kwalifikacja

Identyfikator OE

Aktywne

Numer RSPO

Nazwa

Miejscowość

Rozporządzenie

🔍 SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
<div> <div>&lt;&lt;</div> <div>&lt;</div> <div>&gt;</div> <div>&gt;&gt;</div> </div>				

- c. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez **OKE** twojemu **OE** i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja
 240701-A241Z
 Aktywne
 Numer RSPO
 Nazwa
 Miejscowość
 Rozporządzenie
 **SZUKAJ**

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie

<< < 1 > >>

- d. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez **OKE** twojemu **OE** i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane **OE** jak na poniższym rysunku (kod **OE** nadany przez **OKE** wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).

SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja
 

240701-A241Z

Aktywne
 

▼

Numer RSPO

Nazwa

Miejscowość

Rozporządzenie
 

▼

SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

e. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym **OE** tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 2)

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

### OŚRODKI EGZAMINACYJNE

Kwalifikacja
 240701-A241Z
 Aktywne
 Numer RSPO
 Nazwa
 Miejscowość
 SZUKAJ

Rozporządzenie

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
240701-A241Z	BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	8653	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1



f. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukany **OE** pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

**DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 20-01-2021**

Nazwa\*

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2

OKE

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie

Numer RSPO

8653

Identyfikator OE\*

240701-A241Z

Województwo\*

Śląskie

Powiat\*

LUBLINIECKI

Gmina\*

LUBLINIEC - GMINA MIEJSKA

Miejscowość\*

Lubliniec

Ulica

ul. Klonowa

Nr budynku/lokalu\*

10




g. Po weryfikacji i zapisaniu danych OE wybierz zakładkę **Miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO **MIEJSCA EGZAMINOWANIA** PRACOWNICY ZDAJĄCY

**MIEJSCA EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO**

MIEJSCA EGZAMINOWANIA WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	
sala (AU.01)	43-600 Jaworzno, Mickiewicza 4	AU.01	5	Praktyczny	Nie	Nie	  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

- h. Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części praktycznej**.
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Praktyczny** lub **Praktyczny i Pisemny**
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Nie** lub **Tak**
  - Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**
  - Miejsce takie powinno mieć zatwierdzony wniosek o upoważnienie, na zakładce Wnioski o upoważnienie
  - Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy

STRONA GŁÓWNA

REJESTRY

OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

UPOWAŻNIENIA

UPOWAŻNIENIA

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PRAKTYCZNY

ZŁÓŻ WNIOSEK

WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE NA EGZAMIN PISEMNY ELEKTRONICZNY

ZŁÓŻ WNIOSEK

PRZEJDŹ DO MIEJSC EGZAMINOWANIA

CSV CSV

☐ Pokaż wygasające upoważnienia





















Data wniosku od

Data wniosku do

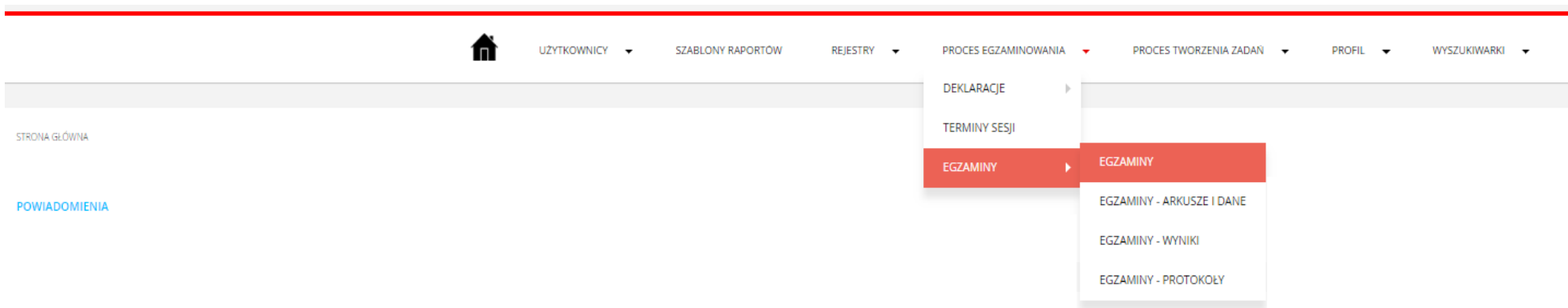
Status

Typ wniosku

SZUKAJ

DATA WNIOSKU	CZĘŚĆ EGZAMINU	TYP WNIOSKU	DATA UPRAWNIEN DO	KWALIFIKACJE	STATUS WNIOSKU	OPERACJE
2021-12-11	Praktyczny	Upoważnienie		MG.18	Odrzucony	 
2021-12-11	Elektroniczny	Upoważnienie	2024-08-31		Zatwierdzony	   
2021-12-11	Elektroniczny	Upoważnienie			Odrzucony	 
2021-10-28	Praktyczny	Upoważnienie	2024-08-31	EE.03	Zatwierdzony	   
2021-08-30	Praktyczny	Upoważnienie	2024-08-31	AU.20, EE.05, MG.20...	Zatwierdzony	   
2021-08-30	Elektroniczny	Upoważnienie	2024-08-31		Zatwierdzony	   

- i. Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku



- j. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** PRZEKAŻ DO OKE

CSV Sesja Praktyczny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
---	------------	-----------------	-----------------	--------------	-------	--------	------------------	--------------	----------

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona jak na poniższym rysunku

[STRONA GŁÓWNA](#) > [PROCES EGZAMINOWANIA](#) > [EGZAMINY](#) > [EGZAMINY](#) > [PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

**BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI**

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**WYBÓR EGZAMINU**

[POWRÓT](#) [DODAJ](#)

I. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

**BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI**

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

- m. Zaznacz opcję **Praktyczny – Wykonanie** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☒ **Praktyczny - Wykonanie** ☐ Praktyczny - Dokumentacja

WYBIERZ KWALIFIKACJE ▼



### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna



- n. Z listy rozwijanej **Wybierz kwalifikacje**, wskaż oznaczenie kwalifikacji, dla której będzie przeprowadzany **egzamin praktyczny typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).


STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

MS.04 ▼



### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-06-23 ☐ 2018-06-24 ☐ 2018-06-25 ☐ 2018-06-26 ☐ 2018-06-27 ☐ 2018-06-28 ☐ 2018-06-29 ☐ 2018-06-30

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

- o. Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

MS,04 ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-06-23 ☐ 2018-06-24 ☐ 2018-06-25 ☐ 2018-06-26 ☐ 2018-06-27 ☒ 2018-06-28 ☐ 2018-06-29 ☐ 2018-06-30

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00  
☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00  
☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**WSTECZ PLANOWANIE**

- p. Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE** w rozdziale **Godziny rozpoczęcia części pisemnej i praktycznej egzaminu, model i czas trwania części praktycznej egzaminu zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2017 r.**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

☐ Pisemny - papierowy
 ☐ Pisemny - komputerowy
 ☒ Praktyczny - Wykonanie
 ☐ Praktyczny - Dokumentacja
 MS.04

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-06-23
 ☐ 2018-06-24
 ☐ 2018-06-25
 ☐ 2018-06-26
 ☐ 2018-06-27
 ☒ 2018-06-28
 ☐ 2018-06-29
 ☐ 2018-06-30

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00
 ☒ Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00
 ☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT DODAJ

q. Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

MS.04 ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-06-23 ☐ 2018-06-24 ☐ 2018-06-25 ☐ 2018-06-26 ☐ 2018-06-27 ☒ 2018-06-28 ☐ 2018-06-29 ☐ 2018-06-30

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN


☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00  
☒ Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00  
☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA** 

- r. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części praktycznej typu wykonanie** (jak na poniższym rysunku)

DODAJ
×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI
Sala testowa dla CKE	12 / 12	95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46	Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrów Dariusz Fabicki - Centralna Komisja Egzaminacyjna

WYBIERZ

ZAMKNIJ

**Uwaga:** Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada upoważnionych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części praktycznej typu wykonanie** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

- s. Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

### DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja  
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☒ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja MS.04 ▼

### DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-06-23 ☐ 2018-06-24 ☐ 2018-06-25 ☐ 2018-06-26 ☐ 2018-06-27 ☒ 2018-06-28 ☐ 2018-06-29 ☐ 2018-06-30

### ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00  
☒ Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00  
☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00


### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu  
Sala testowa dla CKE - 95-100 Zgierz, ul. 3 maja 46

Uwagi  
Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna  
12 / 12

**MIEJSCE EGZAMINOWANIA**

POWRÓT **DODAJ** 

- t. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części praktycznej typu wykonanie** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

[STRONA GŁÓWNA](#) > [PROCES EGZAMINOWANIA](#) > [EGZAMINY](#) > [EGZAMINY](#) > [PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#) | [ZESPÓŁ NADZORUJĄCY](#) | [EGZAMINATORZY](#) | [ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA](#) | [ZDAJĄCY EGZAMIN](#) | [INNI UCZESTNICY](#)

**EDYCJA EGZAMINU**

Sesja

Rodzaj egzaminu

Kwalifikacja

2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Praktyczny - Wykonanie

MS.04

**WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

☐ 2018-06-23 ☐ 2018-06-24 ☐ 2018-06-25 ☐ 2018-06-26 ☐ 2018-06-27 ☒ 2018-06-28 ☐ 2018-06-29 ☐ 2018-06-30

**OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN**

☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00 ☒ Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00 ☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

**MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

Sala testowa dla CKE

Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

12 / 12

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

[POWRÓT](#) [PRZEKAŻ DO OKE](#) [ZAPISZ](#)

- u. Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

**Uwaga:** Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przesłać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMIN > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY** EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA **SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344**

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrek	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<< < 1 > >>



- v. Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

**Uwaga:** Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje że, nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

STRONA GŁÓWNA

>

PROCES EGZAMINOWANIA

>

EGZAMINY

>

EGZAMINY

>

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrek	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<<

<

1

>

>>

w. Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Jeden

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Miejsce zatrudnienia\*

Fizyka

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✕
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	✕ ✕

<< < 1 > >>

2 rekordów z 2

x. Uzupełnij pola:

**Imię** oraz **Nazwisko**

y. Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*
Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

jeden
Lwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*
Miejsce zatrudnienia\*

Fizyka
OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIĄCA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIĘJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✕
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	✕ ✕

<< < 1 > >>

3 rekordów/str. 1

z. Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego\*

Jeżeli

Nazwisko członka zespołu nadzorującego\*

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy\*

Fizyka

Miejsce zatrudnienia\*

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✖
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	✖ ✖

<<

<

1

>

>>

aa. Wybierz przycisk **Zapisz**

bb. Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE
ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
EGZAMINATORZY
DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW
ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA
ZDAJĄCY EGZAMIN
INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA
SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY
DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrek	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<< < 1 > >>

cc. Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot displays the CKE system's main navigation bar at the top, featuring a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this, a breadcrumb trail indicates the current path: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDĄJĄCY EGZAMIN. A large yellow arrow with a red outline points down to the 'ZDĄJĄCY EGZAMIN' tab in the sub-navigation bar. This sub-navigation bar also includes PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, and INNI UCZESTNICY. The main content area is titled 'ZDĄJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU' and features a red button labeled 'DODAJ ZDĄJĄCEGO'. Below this is a table with columns: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA UŻYTKOWNIKA, PESEL | NR DOKUMENTU, KWALIFIKACJA, and OPERACJE. The table is currently empty, and pagination controls at the bottom show '<< < > >>' and '0 REKORDÓW z 0'.

dd. Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the CKE system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA (highlighted in red), PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN. A secondary navigation bar contains tabs: PLANOWANIE EGZAMINU OE, ZESPÓŁ NADZORUJĄCY, EGZAMINATORZY, ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA, ZDAJĄCY EGZAMIN (selected), and INNI UCZESTNICY. The main content area is titled 'ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU'. It features a red button labeled 'DODAJ ZDAJĄCEGO' with a red arrow pointing to it. Below the button is a table with columns: IMIĘ I NAZWISKO, NAZWA UŻYTKOWNIKA, PESEL | NR DOKUMENTU, KWALIFIKACJA, and OPERACJE. The table is currently empty, showing only pagination controls (<< < > >>) and a record count of 0 REKORDÓW Z 0.

ee. Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku.

Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

✕

Kwalifikacja

Nazwisko

SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input type="checkbox"/>		Jan Kowalski	22222808MIDS22	111111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ

WYBIERZ

**Uwaga:** Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

**Uwaga:** Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.



ff. Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

Kwalifikacja

Nazwisko

SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input type="checkbox"/>		Jan Kowalski	22222808MIDS22	111111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ

WYBIERZ

**UWAGA:** Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlony na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	KONFLIKT TERMINÓW
Jan Kowalski	22020810RTVY00	000000000000	BUD.11	Sprawdź konflikt ↓
Janek Jankowski	20091715TOZY00	111111111111	BUD.11	

Po kliknięciu przycisku 'Sprawdź konflikt ↓' pojawi się komunikat ze szczegółami:

Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka].

Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE.

Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem 'Sprawdź konflikt ↑' (ze strzałką w górę).

**OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.**

gg. Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN				
PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA <b>ZDAJĄCY EGZAMIN</b> INNI UCZESTNICY				
ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU		DODAJ ZDAJĄCEGO		
IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL   NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]	MS.04	🔍 ✕
<< < 1 > >>				
10 REKORDÓW Z 10				

hh. Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY **ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA** ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

**ZAPISZ**

NUMER MIEJSCA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
Stanowisko 1	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 2	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 3	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 4	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 5	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 6	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 7	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 8	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 9	[REDACTED]	[REDACTED]
Stanowisko 10	[REDACTED]	[REDACTED]

- ii. **Uwaga:** w przypadku organizowania egzaminu z kwalifikacji, wymagających doprecyzowania przez OE typu posiadanego stanowiska egzaminacyjnego, np.:

frezarka, tokarka

wyrobisko 1, wyrobisko 2, wyrobisko 3

offset, fleks

SIOEPKZ poprosi o doprecyzowanie typu posiadanych stanowisk (w zaplanowanym egzaminie przed przestaniem go do OKE), poprzez wybranie właściwego typ stanowiska z dedykowanej listy rozwijanej.

NUMER MIEJSCA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
1	frezarka		
2	frezarka		
3	frezarka		
4	frezarka		

jj. **Uwaga:** w przypadku organizowania egzaminu z kwalifikacji, w których **wszystkie treści zadań są jawne** i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:

1) W SIOEPKZ podczas planowania egzaminu, wyświetlana jest **tylko informacja o liczbie zadań**, z całkowitej ogólnej liczby zadań jawnych opublikowanych na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w formie listy rozwijanej, np.:

- a. Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, Zadanie 4;
- b. Zadanie A, Zadanie B, Zadanie C;
- c. Zadanie pierwsze, Zadanie drugie, Zadanie trzecie, Zadanie czwarte;
- d. Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III, Zadanie IV, Zadanie V;
- e. Zadanie alfa, Zadanie beta, Zadanie gamma, Zadanie delta;
- f. ...

**Uwaga:** Nazwa (oznaczenie) zadania na liście rozwijanej: **Zadanie 1, Zadanie A, Zadanie pierwsze, Zadanie I, Zadanie alfa** nie oznaczają, że jest to pierwsze z zadań opublikowanych na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej.

**Uwaga:** Szczegółowa informacja o tym, które z oznaczeń **Zadanie 1, Zadanie A, Zadanie pierwsze, Zadanie I, Zadanie alfa** odpowiada jakiemu konkretnemu zadaniu egzaminacyjnemu opublikowanemu na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej pojawi się 14 dni przed pierwszym egzaminem w sesji.

2) Dyrektor OE planuje wszystkie egzaminy w ten sposób, aby:

- a. Liczba zaplanowanych egzaminów była zawsze możliwie jak najmniejsza
- b. Na danym egzaminie, wszystkie stanowiska były przygotowane identycznie według wskazań do jednego konkretnego zadania (wszyscy zdający na danym egzaminie rozwiązują zawsze to samo zadanie, zaplanowane przez dyrektora OE)
- c. rozkład zadań jawnych był równomierny względem zaplanowanych egzaminów, gdzie **egzamin** to: **miejsce egzaminowania** i **termin** egzaminu (**termin** egzaminu to: **data** i **godzina** egzaminu).

**Przykład 1:**

- a) W szkole z kwalifikacji, dla której zadania są jawne i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma zdawać egzamin 40 zdających
- b) W szkole jest przygotowane jedno miejsce egzaminowania, wyposażone w 6 stanowisk egzaminowania
- c) Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informację, że w nadchodzącej sesji będą wykorzystywane 3 konkretne zadania jawne

**Rozwiązanie przykładu 1:**

Z liczby zdających oraz liczby miejsc egzaminowania wynika, że dyrektor szkoły musi zaplanować maksymalnie 7 egzaminów

Egzamin 1: dla **6** zdających

Egzamin 2: dla **6** zdających

Egzamin 3: dla **6** zdających

Egzamin 4: dla **6** zdających

Egzamin 5: dla **6** zdających

Egzamin 6: dla **6** zdających

Egzamin 7: dla **4** zdających

Liczba trzech zadań jawnych w SIOEPKZ, będzie przedstawiona dyrektorowi szkoły (symbolicznie podczas planowania) jako jedna z poniższych list rozwijanych:

Zadanie **1**, Zadanie **2**, Zadanie **3**;

Zadanie **A**, Zadanie **B**, Zadanie **C**;

Zadanie **pierwsze**, Zadanie **drugie**, Zadanie **trzecie**;

Zadanie **I**, Zadanie **II**, Zadanie **III**;

Zadanie **alfa**, Zadanie **beta**, Zadanie **gamma**;

Jeżeli w każdym dniu egzaminu harmonogram opublikowany przez CKE przewiduje dwa terminy egzaminów: Egzamin w OE potrwa maksymalnie 4 dni.

Jeżeli w każdym dniu egzaminu harmonogram opublikowany przez CKE przewiduje trzy terminy egzaminów: Egzamin w OE potrwa maksymalnie 3 dni.

Dyrektor OE (podczas planowania) do każdego egzaminu przypisuje tylko jedno i to samo zadanie dla każdego zdającego uczestniczącego w tym egzaminie. Dyrektor ma przy tym swobodę wyboru numeru zadania dla każdego egzaminu, ważne tylko aby starał się zachować zasadę równomiernego rozłożenia zadań pomiędzy egzaminami. Poniżej zostaną przedstawione przykłady poprawnego jak i niepoprawnego równomiernego rozmieszczenia zadań:

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 2

Dobrze	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 2

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 3
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 1

Źle	
Egzamin 1: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 2: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 3: dla 6 zdających	Zadanie 1
Egzamin 4: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 5: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 6: dla 6 zdających	Zadanie 2
Egzamin 7: dla 4 zdających	Zadanie 3



Na poniższym rysunku pokazano przykładowe prawidłowe przypisanie zadania jawnego w danym egzaminie. Zawsze musi być to, takie samo zdanie i musi być ono przypisane do wszystkich stanowisk egzaminowania w danym egzaminie.

The screenshot shows a web interface for assigning tasks to exam stations. At the top, there are two buttons: 'ZAPISZ' (Save) and 'LOSUJ' (Randomize). Below them is a table with four columns: 'NUMER MIEJSCA' (Location Number), 'STANOWISKO/ZADANIE' (Station/Task), 'IMIĘ I NAZWISKO' (Name and Surname), and 'PESEL | NR DOKUMENTU' (PESEL | ID Number). The 'STANOWISKO/ZADANIE' column is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it. The table contains four rows, each with a location number (1, 2, 3, 4) and the task 'Zadanie 1'. The 'IMIĘ I NAZWISKO' and 'PESEL | NR DOKUMENTU' columns are filled with redacted information.

NUMER MIEJSCA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
1	Zadanie 1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	Zadanie 1	[REDACTED]	[REDACTED]
3	Zadanie 1	[REDACTED]	[REDACTED]
4	Zadanie 1	[REDACTED]	[REDACTED]

Czyli podsumowując:

- każdy zdający na sali rozwiązuje to samo zadanie;
- numer tego zadania określa dyrektor OE podczas planowania egzaminów.

**Przykład 2:**

- d) W szkole z kwalifikacji, dla której zadania są jawne i opublikowane na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ma zdawać egzamin 4 zdających
- e) W szkole jest przygotowane jedno miejsce egzaminowania, wyposażone w 6 stanowisk egzaminowania
- f) Centralna Komisja Egzaminacyjna publikuje informację, że w nadchodzącej sesji będą wykorzystywane 3 konkretne zadania jawne

**Rozwiązanie przykładu 2:**

Z liczby zdających oraz liczby miejsc egzaminowania wynika, że dyrektor szkoły musi zaplanować maksymalnie 1 egzamin

Egzamin 1: dla **4** zdających

Liczba trzech zadań jawnych w SIOEPKZ, będzie przedstawiona dyrektorowi szkoły (symbolicznie podczas planowania) jako jedna z poniższych list rozwijanych:

Zadanie **1**, Zadanie **2**, Zadanie **3**;

Zadanie **A**, Zadanie **B**, Zadanie **C**;

Zadanie **pierwsze**, Zadanie **drugie**, Zadanie **trzecie**;

Zadanie **I**, Zadanie **II**, Zadanie **III**;

Zadanie **alfa**, Zadanie **beta**, Zadanie **gamma**;

Dyrektor OE (podczas planowania) do tego egzaminu przypisuje tylko jedno i to samo zadanie dla każdego zdającego uczestniczącego w tym egzaminie. Dyrektor ma przy tym pełną swobodę wyboru numeru zadania dla tego egzaminu. Poniżej zostaną przedstawione przykłady poprawnego jak i niepoprawnego równomiernego rozmieszczenia zadań:

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 1

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 2

Dobrze	
Egzamin 1: dla 4 zdających	Zadanie 3

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 1
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 1

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 2
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 2
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Dobrze		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 3
	Stanowisko 2	Zadanie 3
	Stanowisko 3	Zadanie 3
	Stanowisko 4	Zadanie 3

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 1
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 1
	Stanowisko 4	Zadanie 2

Źle		
Egzamin 1: dla 4 zdających	Stanowisko 1	Zadanie 1
	Stanowisko 2	Zadanie 2
	Stanowisko 3	Zadanie 3
	Stanowisko 4	Zadanie 1

Na poniższym rysunku pokazano przykładowe prawidłowe przypisanie zadania jawnego w danym egzaminie. Zawsze musi być to, takie samo zdanie i musi być ono przypisane do wszystkich stanowisk egzaminowania w danym egzaminie.

The screenshot shows a web interface for assigning tasks to exam stations. At the top, there are two buttons: 'ZAPISZ' (Save) and 'LOSUJ' (Randomize). Below them is a table with four columns: 'NUMER MIEJSCA' (Location Number), 'STANOWISKO/ZADANIE' (Station/Task), 'IMIĘ I NAZWISKO' (Name and Surname), and 'PESEL | NR DOKUMENTU' (PESEL | ID Number). The 'STANOWISKO/ZADANIE' column is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it. The table contains four rows, each with a location number (1, 2, 3, 4) and the task 'Zadanie 1'. The names and PESEL numbers are masked with orange bars.

NUMER MIEJSCA	STANOWISKO/ZADANIE	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU
1	Zadanie 1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2	Zadanie 1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
3	Zadanie 1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
4	Zadanie 1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Czyli podsumowując:

- każdy zdający na sali rozwiązuje to samo zadanie;
- numer tego zadania określa dyrektor OE podczas planowania egzaminów.

kk. Wybierz zakładkę **Inni uczestnicy** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych** (tak jak na poniższym rysunku)

INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN **INNI UCZESTNICY**

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIE I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

ASYSTENCI TECHNICZNI **DODAJ** 0 REKORDÓW Z 0

IMIE I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	OPERACJE
<< < > >>		

0 REKORDÓW Z 0

II. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**


INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

ASYSTENCI TECHNICZNI

**DODAJ** 

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	OPERACJE
<< < > >>		

0 REKORDÓW Z 0

0 REKORDÓW Z 0

- a. Wybierz przycisk **Dodaj** aby dodać (o ile jest to wymagane) **Asystenta/Asystentów technicznych**


INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE   ZESPÓŁ NADZORUJĄCY   EGZAMINATORZY   ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA   ZDAJĄCY EGZAMIN   INNI UCZESTNICY

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

ASYSTENCI TECHNICZNI

**DODAJ** 

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	OPERACJE
<< < > >>		

0 REKORDÓW Z 0

0 REKORDÓW Z 0

b. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się okno jak na poniższym rysunku

DODAJ ASYSTENTA TECHNICZNEGO

Imię\*

Imię

Nazwisko\*

Nazwisko

Pesel\*

Pesel

DODAJ

ZAMKNIJ



c. Wpisz dane **asystenta technicznego** i wybierz przycisk **Dodaj, asystent techniczny** zostanie dodany tak jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

**ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY**

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	OPERACJE
<< < > >>		

0 REKORDÓW Z 0

**ASYSTENCI TECHNICZNI** **DODAJ**

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL   NR DOKUMENTU	OPERACJE
Jan Kowalski	ABC1234	
<< < 1 > >>		

1 REKORDÓW Z 1

d. Wybierz zakładkę **Egzaminatorzy** aby wybrać (spośród dostępnych) egzaminatora do planowanego egzaminu

[STRONA GŁÓWNA](#)
[PROCES EGZAMINOWANIA](#)
[EGZAMINY](#)
[EGZAMINY](#)
[EGZAMINATORZY](#)

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)
[ZESPÓŁ NADZORUJĄCY](#)
[EGZAMINATORZY](#)
[ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA](#)
[ZDAJĄCY EGZAMIN](#)
[INNI UCZESTNICY](#)

**UWAGA!**

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2015 R. §38. UST.5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PLACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO.

EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU

DODAJ EGZAMINATORA

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
<div>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</div>			

WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA

ZAREJESTRUJ WNIOSEK

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE
<div>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</div>				

0 REKORDÓW Z 0

0 REKORDÓW Z 0

e. Wybierz przycisk **Dodaj Egzaminatora** wyznaczyć egzaminatora do planowanego egzaminu

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > EGZAMINATORZY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY **EGZAMINATORZY** ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

**UWAGA!**

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2015 R. §38. UST.5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PŁACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO.

EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU

**DODAJ EGZAMINATORA**

NAZWISKO IMIĘ NUMER EGZAMINATORA ADRES EMAIL NUMER TELEFONU

<< < > >>

WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA

**ZAREJESTRUJ WNIOSEK**

DATA UTWORZENIA KWALIFIKACJA STATUS DODATKOWE INFORMACJE UWAGI OD OKE

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

0 REKORDÓW Z 0

f. Po wybraniu przycisku **Dodaj Egzaminatora** pojawi się poniższe okno

WYBIERZ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	NUMER EGZ.	NAZWISKO IMIĘ	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU	KWALIFIKACJE	INFORMACJE:
Do 50km						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
Powyżej 50km						
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	200002	Marcel MARGALEDA	pradman@poczta.fm	7002227101	1000000	<div> Daty i miejsca zajętości:  2020-06-27 09:00 - 2020-06-27 12:00 (Grybów) </div>
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

- W oknie pojawi się zmienna lista **Egzaminatorów**, którzy zgłosili, że mogą egzaminować w terminie kiedy planujemy przeprowadzenie egzaminu

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, na mocy nowo obowiązujących przepisów wprowadzono ograniczenie, na mocy którego na liście **Egzaminatorów** nie będzie widać do wyboru tych **Egzaminatorów**, którzy przeprowadzali egzaminy w Państwa OE w okresie krótszym niż rok kalendarzowy liczony od planowanego obecnie egzaminu.

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ:

- na liście Egzaminatorów zobaczymy wszystkich Egzaminatorów, którzy zgłosili swoją dostępność na dany termin egzaminu, bez względu na to, czy potwierdzili już oni swój udział w egzaminie w innym OE na ten sam termin;
- na liście Egzaminatorów zobaczymy wszystkich Egzaminatorów, podzielonych na dwie grupy:
  - pierwsza grupa zawiera listę Egzaminatorów zamieszkałych w odległości do 50 km od OE;
  - druga grupa zawiera listę Egzaminatorów zamieszkałych w odległości dalszej niż 50 km od OE;
- na liście Egzaminatorów, kolorem czerwonym oznaczeni są Ci z Egzaminatorów, którzy w danym dniu zostali już wybrani do przeprowadzenia egzaminu w jednym lub więcej dostępnych terminów, w którymś z OE. Wybierając ikonę kalendarza znajdująca w wierszu Egzaminatora oznaczonego na czerwono, można sprawdzić o której godzinie i w jakiej miejscowości będzie on uczestniczył w egzaminie lub egzaminach. Jeżeli warunki logistyczne na to pozwalają, w sytuacjach szczególnych egzaminator może wyrazić zgodę na uczestniczenie w jednym dniu, w egzaminach organizowanych w różnych OE;
- jeżeli lista egzaminatorów jest pusta, należy przerwać/wstrzymać planowanie i wrócić do operacji planowania w następnym dniu
- jeżeli lista egzaminatorów jest pusta oraz **właśnie upływa ostatni dzień**, w którym można planować egzaminy, będzie można awaryjnie zgłosić do OKE **wniosek o przydzielenie egzaminatora** (dalsza część instrukcji)
- po wybraniu **Egzaminatora**, zostanie on powiadomiony o tym, że proponują mu Państwo bycie egzaminatorem dla zaplanowanego egzaminu. **Egzaminator** może Państwa propozycję przyjąć lub odrzucić. Dopiero po tym jak otrzymają Państwo od **egzaminatora** potwierdzenie obecności na egzaminie, mogą Państwo przekazać informację o zaplanowanym egzaminie do **OKE**

**Uwaga:** Proces przydziału egzaminatora, wymaga czasu z uwagi na:

- konieczność zgłoszenia dostępności Egzaminatora dla terminów wyznaczonych egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji
- konieczność potwierdzenia przez Egzaminatora u dyrektora OE obecności na planowanym egzaminie

Dyrektor OE może próbować przyspieszyć proces planowania poprzez:

- kontakt z egzaminatorem/grupą egzaminatorów i poproszenie ich o szybsze zgłoszenie swojej dostępności w sesji
- kontakt z egzaminatorem/grupą egzaminatorów i poproszenie ich o szybsze potwierdzenie swojej obecności na planowanym egzaminie

**Uwaga:** Tylko w uzasadnionym przypadku, kiedy upływa określony przez OKE termin planowanie egzaminów, a nie ma żadnego dostępnego **Egzaminatora** lub Egzaminator odmawia udziału w egzaminie w Państwa **OE**, należy wybrać przycisk **Zarejestruj wniosek** i złożyć wniosek do **OKE** o odgórne przydzielenie **Egzaminatora**

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > EGZAMINATORZY


PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

**UWAGA!**

ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2015 R. §38. UST.5 EGZAMINATOREM, NIE MOŻE BYĆ NAUCZYCIEL LUB INSTRUKTOR PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZATRUDNIENI W SZKOLE LUB PŁACÓWCE, W KTÓREJ JEST PRZEPROWADZANA CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO.

EGZAMINATORZY PRZYPISANI DO EGZAMINU **DODAJ EGZAMINATORA**

NAZWISKO IMIĘ	NUMER EGZAMINATORA	ADRES EMAIL	NUMER TELEFONU
<< < > >>			

WNIOSKI O PRZYDZIELENIE EGZAMINATORA **ZAREJESTRUJ WNIOSEK** 

DATA UTWORZENIA	KWALIFIKACJA	STATUS	DODATKOWE INFORMACJE	UWAGI OD OKE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0

0 REKORDÓW Z 0

**Uwaga:** Przycisk **Zarejestruj wniosek**, jest domyślnie nieaktywny. Przycisk aktywuje się automatycznie i będzie można z niego skorzystać na kilka dni przed datą zakończenia planowania egzaminów w OE

mm. Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- a. wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- b. wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin



**Uwaga:** tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.




- g. Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.
- h. Aby sprawdzić czy jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane
  - a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
  - b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**
  - c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**




Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk **Edycja** (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku




STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY   PRZEKAŻ DO OKE

 2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018) ▼ Praktyczny ▼ Kwalifikacja ▼ Wybierz status akceptacji ▼ Tytuł   SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>		20180314/102003-21522/61537415	2018-06-28 12:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala testowa dla CKE	Nieprzesłany			  

<< < 1 > >>

 1 REKORDÓW Z 1 .

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk:

ZMIENŲ TERMIN

dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

**Uwaga:** Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na dodaniu zakładki **Dostępność Egzaminatorów**, w której można sprawdzić (zgodnie z harmonogramem sesji), którzy z egzaminatorów zgłosili swoją dostępność w poszczególne dni sesji.

- i. Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

### EDYCJA EGZAMINU

Sesja

2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)

Rodzaj egzaminu

Praktyczny - Wykonanie

Kwalifikacja

MS.04

### WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-06-23 ☐ 2018-06-24 ☐ 2018-06-25 ☐ 2018-06-26 ☐ 2018-06-27 ☒ 2018-06-28 ☐ 2018-06-29 ☐ 2018-06-30

### OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- ☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 8:00, godzina: 08:00  
☒ Zmiana: Wykonanie - godz. 12:00, godzina: 12:00  
☐ Zmiana: Wykonanie - godz. 16:00, godzina: 16:00

### MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Sala testowa dla CKE

Uwagi

Sala testowa - zostanie usunięta w dniu 2018-03-14 - proszę nie modyfikować jej parametrówDariusz

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

12 / 2

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

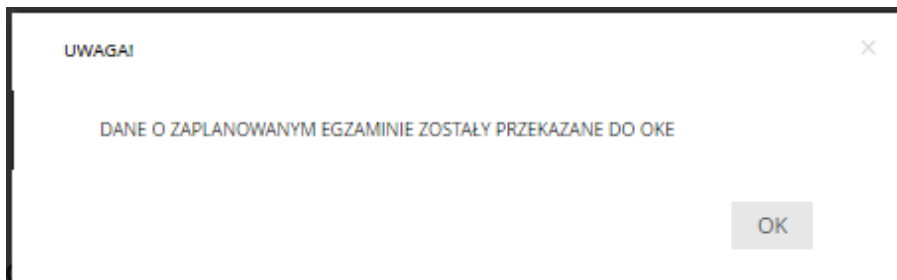


POWRÓT

PRZEKAŻ DO OKE

ZAPISZ

j. Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.



k. Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

d. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną

e. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Praktyczny**

f. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)

ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI DO OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180314/102003-21522/61052366	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala testowa dla CKE	Przesłany	2018-03-14 08:35:33		

**Uwaga:** Każdy zaplanowany przez OE i przesłany do OKE egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika OKE. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku

ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180314/102003-21522/61052356	2018-06-26 09:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala testowa dla OKE	Zaakceptowany	2018-03-14 08:35:33		

**Uwaga:** Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części praktycznej typu wykonanie aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

**Uwaga:** Tylko upoważnione w SIOEPKZ miejsca egzaminowania będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez OKE.

**Uwaga:** Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**