

Instrukcja ustalenia osoby upoważnionej do odebrania materiałów egzaminacyjnych dla Ośrodka Egzaminacyjnego od Centralnej oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

Słowniczek pojęć:

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.



Osoba upoważniona do odbioru materiałów


egzaminacyjnych: Osoba formalnie wskazana i upoważniona przez Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego do odbioru materiałów egzaminacyjnych, której dane umożliwiające jej jednoznaczną identyfikację, zostały przesłane do OKE.


Uwaga:


Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkować brakiem możliwości odbioru materiałów egzaminacyjnych oraz brak możliwości przeprowadzenia egzaminów z winy **OE**. Kurier może przekazać materiały egzaminacyjne tylko formalnie wyznaczonym do tego osobom.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Uruchom przeglądarkę internetową
 - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
 - c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony


 System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


 Login


 Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO


 **KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**



 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

STYL ▾PL ▾

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ
[ZMIENŲ](#)

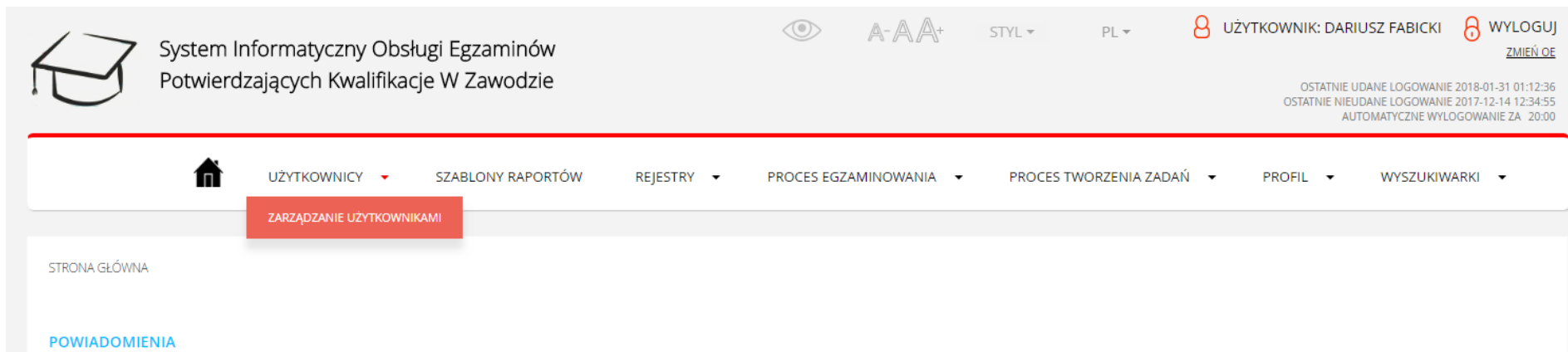
OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY ▾SZABLONY RAPORTÓWREJESTRY ▾PROCES EGZAMINOWANIA ▾PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾PROFIL ▾WYSZUKIWARKI ▾


STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA



- a. Wybierz z menu kolejno **Użytkownicy -> Zarządzanie użytkownikami** tak jak na poniższym rysunku




b. Po wybraniu z menu kolejno **Użytkownicy** -> **Zarządzanie użytkownikami** pojawi się strona jak na poniższym rysunku



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾
UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
WYLOGUJ
[ZMIENŲ OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 01:12:36
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:59


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY

DODAJ




 ▾

 ▾
 ▾







SZUKAJ

NAZWA UŻYTKOWNIKA	NAZWA ROLI	IMIĘ	NAZWISKO	DATA WPISU	OPERACJE
▲	▲	▲	▲	▲	

c. Wybierz przycisk **Szukaj** jak na poniższym rysunku



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ
[ZMIENŲ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 01:12:36
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:59

 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY  ▾ ▾ ▾ 

d. Na ekranie pojawi się lista kont uprawnionych do zarządzania twoim OE podobnie jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY **DODAJ**

CSV Nazwa użytkownika Nazwa roli Nazwisko Pesel | Nr dokumentu Okręgowa Komisja Egza 146401-3150D - "PO... SZUKAJ

NAZWA UŻYTKOWNIKA	NAZWA ROLI	IMIĘ	NAZWISKO	DATA WPISU	OPERACJE
EWQRQ17030918	Pracownik/Dyrektor OE			2017-03-09 18:33:28	🔒 ⓘ ✎ ✖
GMIY17121412	Pracownik/Dyrektor OE	Dariusz	Fabicki	2017-12-14 12:16:45	🔒 ⓘ ✎ ✖

e. Przy osobie, która ma być **wskazana jako osoba upoważniona do odbioru materiałów egzaminacyjnych** wybierz przycisk **Edycja** (ikona w kształcie ołówka) z kolumny **Operacje** tak jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > UŻYTKOWNICY > ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

UŻYTKOWNICY **DODAJ**

CSV Nazwa użytkownika Nazwa roli Nazwisko Pesel | Nr dokumentu Okręgowa Komisja Egza 146401-3150D - "PO... SZUKAJ

NAZWA UŻYTKOWNIKA	NAZWA ROLI	IMIĘ	NAZWISKO	DATA WPISU	OPERACJE
EWQRQ17030918	Pracownik/Dyrektor OE			2017-03-09 18:33:28	🔒 ⓘ ✎ ✖
GMIY17121412	Pracownik/Dyrektor OE	Dariusz	Fabicki	2017-12-14 12:16:45	🔒 ⓘ ✎ ✖

<< < 1 > >>



Uwaga: Tylko jedna osoba w OE może być wskazana jako upoważniona do odbioru materiałów egzaminacyjnych (zgodnie ze znowelizowanym prawem pocztowym, imienne paczki/dokumenty wysyłane za potwierdzeniem odbioru mogą zostać odebrane tylko przez jednoznacznie wskazanego adresata). Po upoważnieniu pracownika/dyrektora, sprawdź przeglądając szczegóły innych pracowników/dyrektorów czy tylko jeden z nich jest upoważniony do odbioru materiałów egzaminacyjnych.

Zweryfikuj czy są prawidłowo wypełnione pola obowiązkowe:

i. Pole **Imię**

(**Uwaga:** informacja ta zostanie przekazana do firmy kurierskiej w celu prawidłowego określenia adresata potrzebnego, do przekazania przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi):

ii. Pole **Nazwisko**

(**Uwaga:** informacja ta zostanie przekazana do firmy kurierskiej w celu prawidłowego określenia adresata potrzebnego, do przekazania przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi):

Dane do upoważnienia:

Zweryfikuj czy zaznaczona jest opcja **Upoważnienie do odbioru arkuszy**.

Uwaga: Jeżeli opcja **Upoważnienie do odbioru arkuszy** jest zaznaczona, to użytkownik ten podczas planowania egzaminów będzie mógł zostać wybrany jako upoważniony do odbioru arkuszy od kuriera wysłanego przez OKE lub CKE (zakładka **Adres dostawy** zaplanowanego egzaminu). Domyślnie tylko konto dyrektora OE powinno mieć zaznaczoną opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**

Pozostałe pola do uzupełnienia:

iii. Pole **E-mail:**

- Zweryfikuj czy pole **Telefon** jest prawidłowo wypełnione (jeżeli chcesz otrzymywać wiadomości SMS) (zawsze **tylko same cyfry: 2 cyfry** kraju + **9 cyfr** bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków, razem **11 cyfr**) np. **48123456789**:
- Zweryfikuj czy wybrany został odpowiedni dla Ciebie **Rodzaj Notyfikacji** (Brak, Powiadamianie SMS, Powiadamianie Email, Powiadamianie SMS oraz Email)

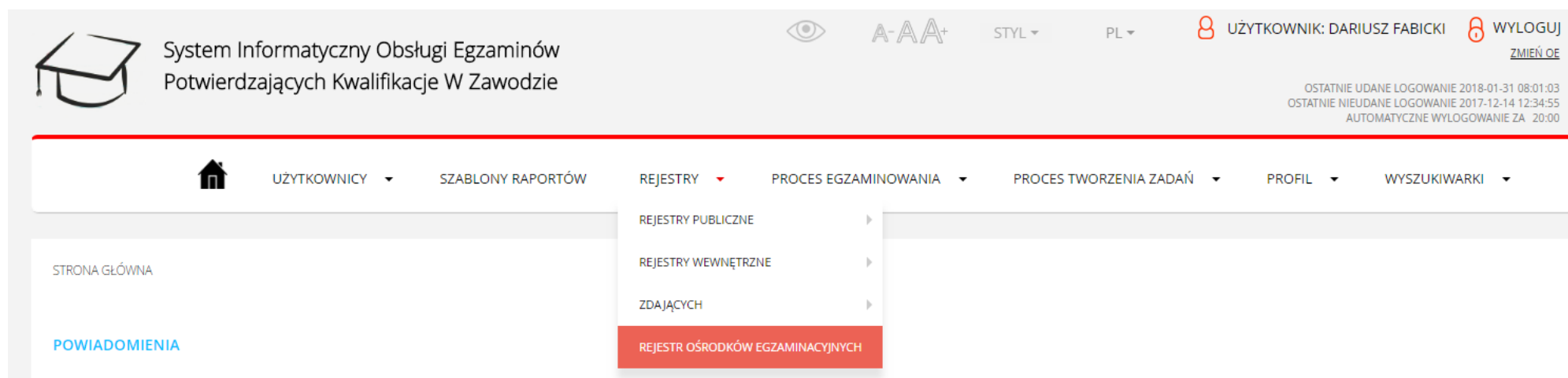
Zalecany jest wybór notyfikacji typu: **Powiadamianie SMS oraz Email**

- Sprawdź czy po wybraniu przycisk **Zapisz**, nie pojawiają się na ekranie informacje o nieprawidłowo wypełnionych polach.


Uwaga: Nie wpisanie numeru kierunkowego kraju, w którym zarejestrowana jest karta SIM dla danego numeru telefonu komórkowego uniemożliwi dostarczenie wiadomości w przypadkach gdy telefon komórkowy z kartą SIM:

- znajduje się poza granicami Polski;
- znajduje się w granicach Polski, ale karta SIM jest opłacana i zarejestrowana poza granicami Polski;
- znajduje się w obszarze objętym stanem klęski żywiołowej, która zniszczyła cywilną infrastrukturę telekomunikacyjną;
- znajduje się w obszarze objętym działaniami wojennymi, z niedostępną cywilną infrastrukturą telekomunikacyjną.






h. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** tak jak na poniższym rysunku




- i. Po wybraniu z menu **Rejestry -> Rejestr Ośrodków Egzaminacyjnych** pojawi się strona widoczna poniżej, pozwalająca przeglądać podstawowe dane innych ośrodków egzaminacyjnych oraz edycję danych dotyczącą własnego ośrodka egzaminacyjnego.



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI



WYLOGUJ

[ZMIENŃ OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:40




UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE








Rozporządzenie ▾ Kwalifikacja ▾ Identyfikator OE Numer RSPO Nazwa Miejscowość [SZUKAJ](#)



IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
------------------	-------	------------	-------	-----

- j. W polu **Identyfikator OE** wpisz indywidualny kod nadany przez OKE twojemu OE i wybierz przycisk **Szukaj**, tak jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ


[ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH


OŚRODKI EGZAMINACYJNE


Rozporządzenie ▾
Kwalifikacja ▾
146401-3150D

Numer RSPO


Nazwa


Miejscowość

 SZUKAJ


IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
------------------	-------	------------	-------	-----

- k. Po wpisaniu w pole **Identyfikator OE** kodu nadanego przez OKE twojemu OE i wybraniu przycisku **Szukaj**, zostaną wyświetlone podstawowe dane OE jak na poniższym rysunku (kod OE nadany przez OKE wyświetla się dodatkowo po przesunięciu kursora myszy nad własne imię i nazwisko znajdujące się w prawym górnym rogu strony).


System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



A-AA+
STYL ▾
PL ▾
Użytkownik: DARIUSZ FABICKI
WYLOGUJ
ZMIENŃ OE


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾


STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE




Rozporządzenie ▾
Kwalifikacja ▾
146401-3150D
Numer RSPO
Nazwa
Miejscowość
SZUKAJ


IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE
146401-3150D	"Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Żak"" w Siedlcach"		08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie







<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1 .

I. Wybierz przycisk **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukanym OE tak jak na poniższym rysunku.




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

ZMIENŲ OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-31 08:01:03
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00



UŻYTKOWNICY

SZABLONY RAPORTÓW

REJESTRY

PROCES EGZAMINOWANIA


PROCES TWORZENIA ZADAŃ

PROFIL

WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

OŚRODKI EGZAMINACYJNE



Rozporządzenie

Kwalifikacja



146401-3150D

Numer RSPO

Nazwa

Miejscowość

SZUKAJ

IDENTYFIKATOR OE	NAZWA	NUMER RSPO	ADRES	OKE	
146401-3150D	"Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu ""Zak"" w Siedlcach"		08-110 Siedlce, Kilińskiego 16/9	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie	<div>Edycja</div>  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

m. Po wybraniu przycisku **Edycja** (ikona ołówka) znajdujący się przy wyszukany OE pojawi się formularz tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO
MIEJSCA EGZAMINOWANIA
PRACOWNICY
ZDAJĄCY

DANE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO - DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 30-12-2020

Nazwa*

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 11

OKE

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie

Numer RSPO

Identyfikator OE*

Województwo*

Śląskie

Powiat*

CZĘSTOCHOWA

Gmina*

CZĘSTOCHOWA - GMINA MIEJSKA

Miejscowość*

Częstochowa

Ulica

ul. Krótka

Nr budynku/lokalu*

22

Pocztą*

Częstochowa

Kod pocztowy*

42-202

Lokalizacja podmiotu*

Duże miasto (powyżej 100 tysięcy mieszkańców)

☐ **DANE KORESPONDENCYJNE**

DANE KONTAKTOWE (SIO)

E-mail

Telefon 1

Telefon 2

Fax

n. Zweryfikuj, uzupełnij lub popraw następujące dane.

- i. **OKE** (pole nieedytowalne): nazwa Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej której podlega **OE**.
- ii. **RSPO** (pole **opcjonalne**): numer pod którym widnieje **OE** w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych.
- iii. **Nazwa** (pole **obowiązkowe**): pełna nazwa własna **OE**.
- iv. **Identyfikator OE*** (pole nieedytowalne): kod **OE** nadany przez **OKE**.
- v. **Email*** (pole **obowiązkowe**): własny publiczny adres email przypisany do **OE**.
- vi. **Ulica i nr*** (pole **obowiązkowe**): ulica i jej numer gdzie znajduje się **OE** [ulica, aleja, plac, miejscowość wraz z numerem budynku, róg ulic (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacjusza) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51° 16'16"N 15°55'50"E].
- vii. **Kod pocztowy*** (pole **obowiązkowe**): pocztowy numer adresowy przypisany do **OE**.
- viii. **Miejscowość*** (pole **obowiązkowe**): miejscowość gdzie znajduje się **OE**.
- ix. **Telefon 1*** (pole **obowiązkowe**): telefon do **OE** (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**
- x. **Poczta*** (pole **obowiązkowe**): miejscowość przypisana do pocztowego numeru adresowego (kodu pocztowego).
- xi. **Telefon 2** (pole **opcjonalne**): dodatkowy telefon do **OE** (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**
- xii. **Województwo*** (pole **obowiązkowe**): województwo w którym znajduje się **OE**.
- xiii. **Gmina*** (pole **obowiązkowe**): gmina, w którym znajduje się **OE**.
- xiv. **Miejsce egzaminowania*** (pole **obowiązkowe**): rodzaj i wielkość obszaru gdzie znajduje się **OE**.
 1. Wieś
 2. Małe miasto (do 20 tysięcy mieszkańców)
 3. Średnie miasto (od 20 do 100 tysięcy mieszkańców)



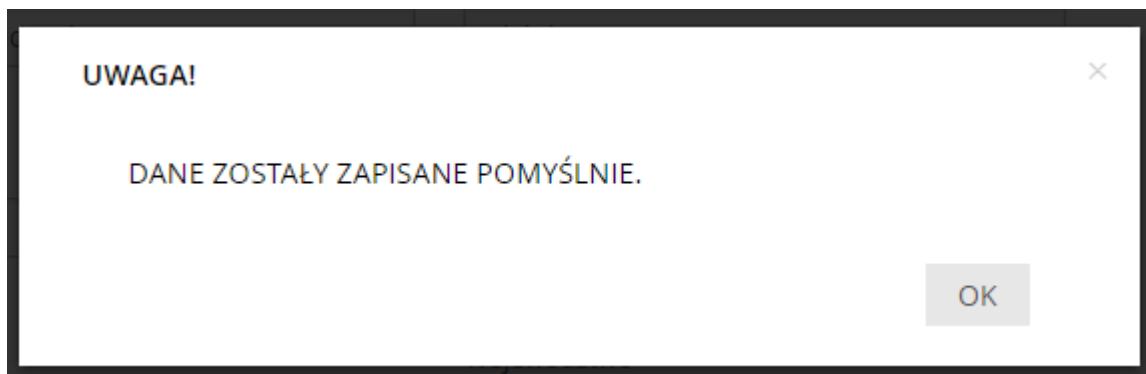
4. Duże miasto (powyżej 100 tysięcy mieszkańców)

- xv. **Fax** (pole **opcjonalne**): faks do **OE** (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789**
- xvi. **ORGAN PROWADZĄCY** (pole **obowiązkowe**):
1. zaznaczyć jedną z opcji:
 - a. **JST**
 - b. **osoba prawna inna niż JST**
 - c. **osoba fizyczna**
 - d. **inny**
- xvii. **STATUS PUBLICZNO-PRAWNY** (pole **obowiązkowe**):
1. zaznaczyć jedną z opcji:
 - a. **publiczny**
 - b. **niepubliczny**
 - c. **nie dotyczy**
- xviii. **TYP** (pole **obowiązkowe, nieedytowalne**):
- a. **zasadnicza szkoła zawodowa**
 - b. **szkoła policealna**
 - c. **technikum**
 - d. **branżowa szkoła I stopnia**
 - e. **branżowa szkoła II stopnia**
 - f. **placówka kształcenia ustawicznego**

- h. **zespół szkół**
- i. **centrum kształcenia zawodowego**
- j. **Instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową - publiczne służby zatrudnienia; Ochotnicze Hufce Pracy**
- k. **instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3–6 tej ustawy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową i posiadające akredytację, o której mowa w art. 118 - agencje zatrudnienia; instytucje szkoleniowe; instytucje dialogu społecznego; instytucje partnerstwa lokalnego**
- l. **okręgowa komisja egzaminacyjna**
- m. **inny**
- n. **podmiot prowadzący działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust 2. ustawy Prawo oświatowe posiadający akredytację, o której mowa w art. 118 ustawy Prawo oświatowe**

Po weryfikacji wszystkich danych wybierz przycisk **Zapisz**.

Po wybraniu przycisku **Zapisz**, poczekaj na komunikat informujący o prawidłowym zapisaniu danych taki jak na poniższym rysunku i po jego pojawieniu się wybierz przycisk **OK**.



W przypadku problemów z zapisem danych **OE**, w pierwszej kolejności proszę sprawdzić czy wszystkie obowiązkowe dane własne **Dyrektora OE** są prawidłowo wprowadzone (**brak tych danych będzie uniemożliwiał pracę w SIOEPKZ**)

Uwaga: Nie wpisanie numeru kierunkowego kraju, w którym zarejestrowany jest numer telefonu przynależny do OE, uniemożliwi kontakt OKE i CKE z OE w przypadkach gdy telefon z przypisanym numerem:

- znajduje się poza granicami Polski;
- znajduje się w granicach Polski, ale jest opłacany i zarejestrowany poza granicami Polski;
- znajduje się w obszarze objętym stanem klęski żywiołowej, która zniszczyła cywilną infrastrukturę telekomunikacyjną;
- znajduje się w obszarze objętym działaniami wojennymi, z niedostępną cywilną infrastrukturą telekomunikacyjną.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**