

Instrukcja edycji **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

Protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Wykaz

zdających: Załącznik do **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny
z wydrukowanymi**

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny
na stanowiskach**

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Lista

zdających: Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjny: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

Informacja: Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

Uwaga:



Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkowało nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu**.


Uwaga:


Edycji **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** w SIOEPKZ, dokonuje po odbytym egzaminie **Przewodniczący Zespołu Nadzorującego**, w ten sposób aby odpowiadał on rzeczywistemu przebiegowi egzaminu, w szczególności muszą być oznaczone wszystkie sytuacje nietypowe takie jak:


- Informacje o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego*/naruszenia pakietów egzaminacyjnych*.
- Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych.
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
 - **obecny**
 - **laureat**
 - **nieobecny**
 - **przerwany i unieważniony przez PZE oraz powód przerwania**
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
 - **wymieniono arkusz egzaminacyjny**

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Uruchom przeglądarkę internetową
 - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
 - c. Poczekał na pojawienie się poniższej strony


 System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


 Login


 Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO


 **KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**



 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

STYL ▾PL ▾

Użytkownik: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ
[ZMIENŲ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

UŻYTKOWNICY ▾SZABLONY RAPORTÓWREJESTRY ▾PROCES EGZAMINOWANIA ▾PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾PROFIL ▾WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

>>> Edycja **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** przez **Dyrektora OE** <<<

Edycji **Protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** w SIOEPKZ, dokonuje po odbytym egzaminie **Dyrektor OE**, w ten sposób aby odpowiadał on rzeczywistemu przebiegowi egzaminu, w szczególności muszą być oznaczone wszystkie sytuacje nietypowe takie jak:

- Informacje o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego*/naruszenia pakietów egzaminacyjnych*
- Uwagi o przebiegu części pisemnej egzaminu zawodowego, w tym informacje o wystąpieniu przypadków szczególnych
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
 - **obecny**
 - **laureat**
 - **nieobecny**
 - **przerwany i unieważniony przez PZE oraz powód przerwania**
- Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego:
 - **wymieniono arkusz egzaminacyjny**

Uwaga:

Tylko prawidłowa edycja protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu umożliwi stworzenie prawidłowego zbiorczego protokołu zbiorczego z przebiegu części pisemnej egzaminu.

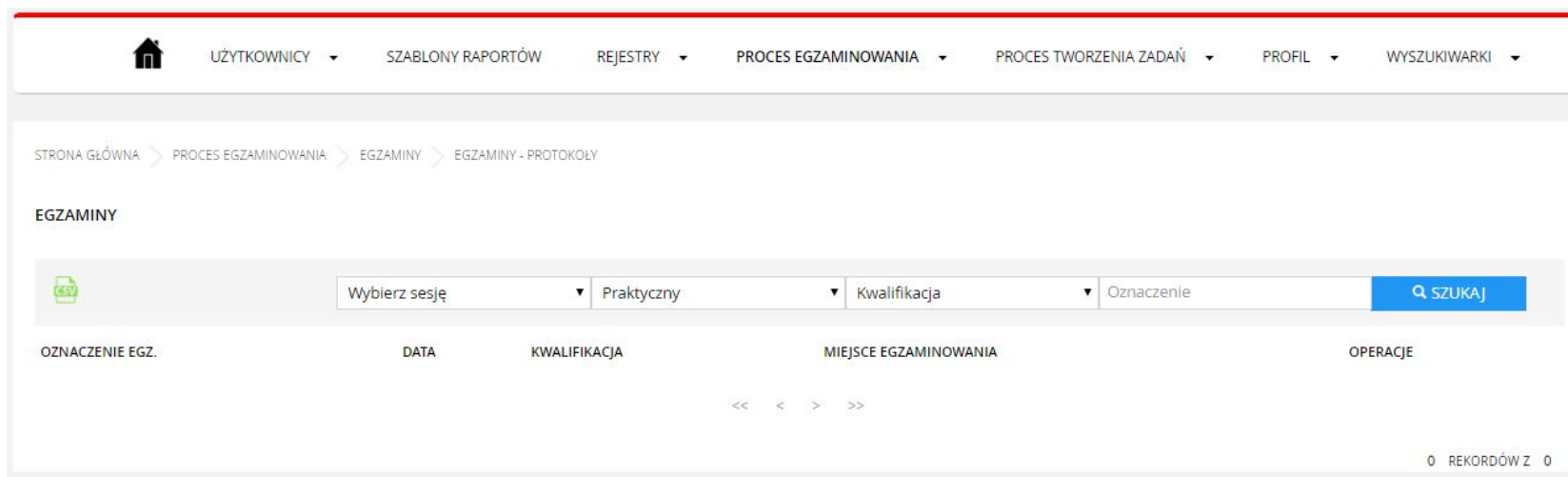
Jedyną metodą edycji i wydrukowania końcowego **protokołu z przebiegu części pisemnej egzaminu** wraz z aktualnym **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:

Dyrektor OE dla konkretnego egzaminu, do którego należy edytować **protokół z przebiegu części pisemnej egzaminu** loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek.


a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy - Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku.




b. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.




- c. Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną.
- d. Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Pisemny**
- e. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.


 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26) 

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY



2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) ▾ Pisemny ▾ Kwalifikacja ▾ Oznaczenie  SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0

- f. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów dla których można **edytować** protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHLPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY

2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022)
 Pisemny
 Kwalifikacja
 Oznaczenie
 SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
20220311/...	21.06.2022 14:00:00		Pracownia nr 1	
20220311/...	04.06.2022 09:00:00		Pracownia nr 4	
20220311/...	04.06.2022 11:00:00		Pracownia nr 4	
20220311/...	04.06.2022 13:00:00		Pracownia nr 4	

Wyświetl szczegóły protokołu

g. Wybierz ikonę **Wyświetl szczegóły protokołu**, aby przejść do edycji protokołu z przebiegu egzaminu tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHLPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY

2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022)
 Pisemny
 Kwalifikacja
 Oznaczenie
 SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
20220311/...	21.06.2022 14:00:00		Pracownia nr 1	
20220311/...	04.06.2022 09:00:00		Pracownia nr 4	
20220311/...	04.06.2022 11:00:00		Pracownia nr 4	
20220311/...	04.06.2022 13:00:00		Pracownia nr 4	

h. Po wybraniu ikony **Protokoły** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

PROTOKOŁY

RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	Edycja
Pisemny - papierowy	20220311/			21.06.2022 15:49:16	Edycja

POWRÓT

i. Wybierz ikonę **Edycja** aby edytować protokół z przebiegu egzaminu tak jak na poniższym rysunku.

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

PROTOKOŁY

RODZAJ EGZAMINU	OZNACZENIE EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA UŻYTKOWNIKA	DATA UTWORZENIA	Edycja
Pisemny - papierowy	20220311/			21.06.2022 15:49:16	Edycja

POWRÓT

j. Po wybraniu ikony **Edycja** pojawi się na ekranie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY > TWORZENIE PROTOKOŁU

Tworzenie protokołu

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego / naruszenia pakietów egzaminacyjnych

-

Dodatkowe uwagi

-

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego
Monika Majowska	92032306560	AU.62	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

GENERUJ PROTOKÓŁ I WYKAZ

POWRÓT

- k. Jeżeli w **protokole z przebiegu egzaminu** należy uwzględnić dodatkowe czynności podjęte w związku ze zdającymi opisane w dokumencie **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**, należy wybrać ikonę **szczegóły/edycja** znajdującą się przy danym zdającym i wybrać właściwe opcje w oknie **Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu zdającego**, tak jak na poniższym rysunku:

Możliwe jest wybranie następujących opcji:

- Obecny (**wartość domyślna**)
- Laureat/Finalista
- Nieobecny
- Przerwanie i unieważnienie przez PZE - należy wskazać powód przerwania
- Wymieniono arkusz egzaminacyjny

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PRZEBIEGU EGZAMINU ZDAJĄCEGO

☒ Obecny ☐ Laureat/Finalista ☐ Nieobecny

PRZERWANIE I UNIEWAŻNIENIE PRZEZ PZE

☐ Art. 44zzzp ust. 1 pkt 1
(niesamodzielne wykonywanie zadań egzaminacyjnych)

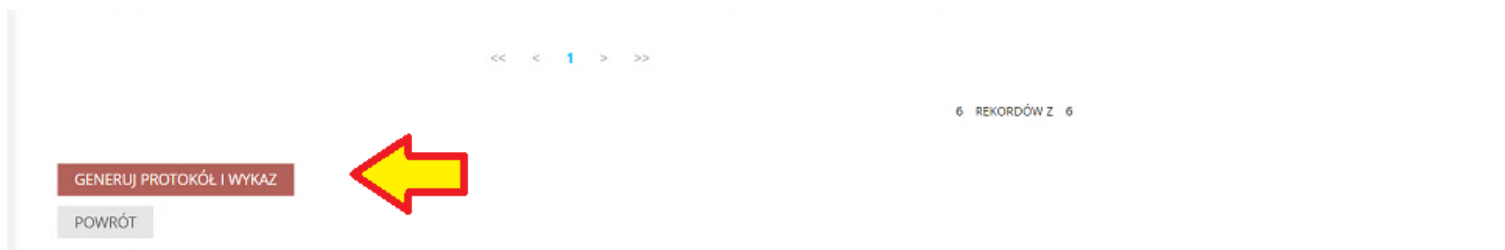
☐ Art. 44zzzp ust. 1 pkt 2 (wniesienie lub korzystanie z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE)

☐ Art. 44zzzp ust. 1 pkt 3 (zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu)

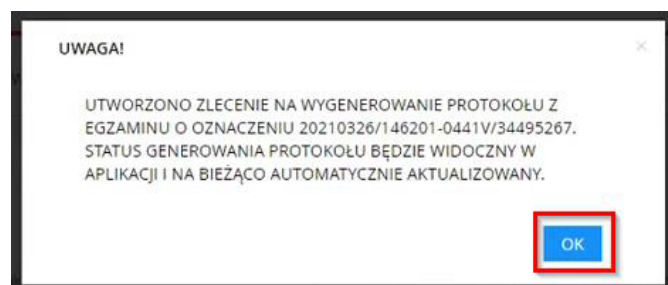
☐ Wymieniono arkusz egzaminacyjny

ZAKOŃCZ **ZAPISZ**

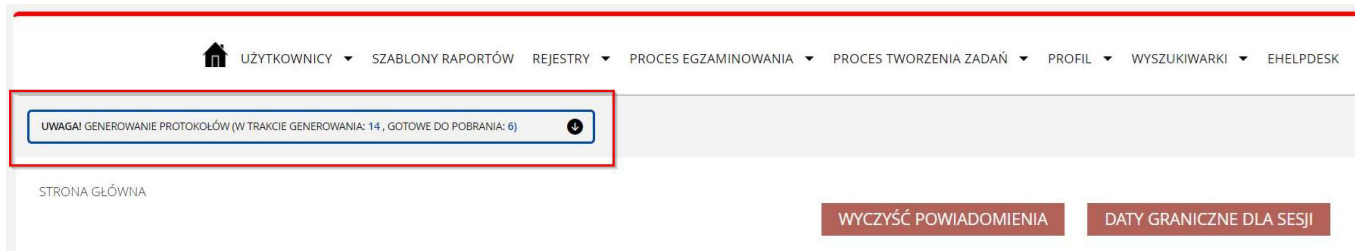
- l. Po uwzględnieniu wszystkich zmian zgodnie z rzeczywistym przebiegiem egzaminu wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.



- m. Po wygenerowaniu nowej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdający** pojawi się na ekranie poniższe okno.

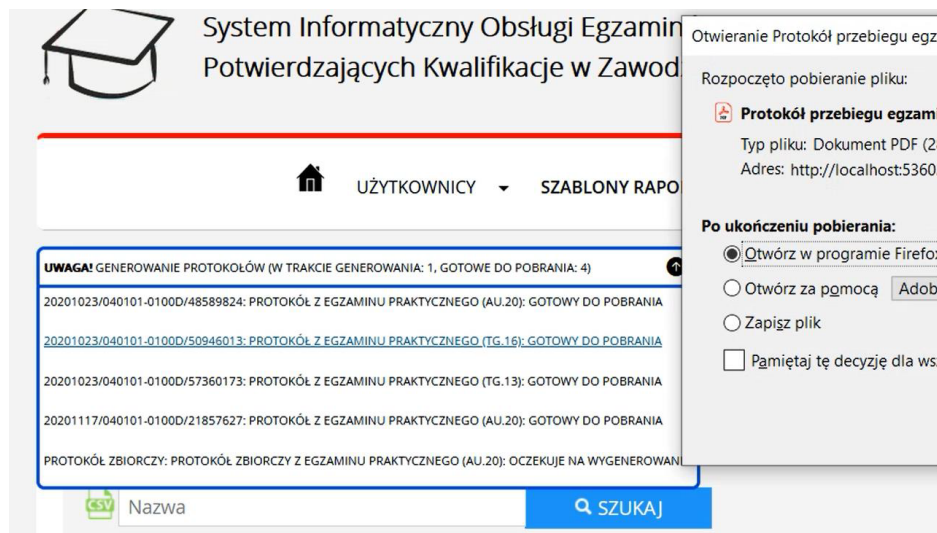


- n. Protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista:



która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.

Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:



Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**