

**Instrukcja składania deklaracji przystąpienia do egzaminu  
potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez OE do OKE w imieniu  
osoby, dla której OE ma zorganizować egzamin potwierdzający  
kwalifikację w zawodzie.**

**Słowniczek pojęć:**

- CKE:** Centralna Komisja Egzaminacyjna  
**OKE:** Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
**OE:** Ośrodek Egzaminacyjny  
**SIOEPKZ:** System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie  
**Dyrektor OE:** Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

**Zdający:** Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

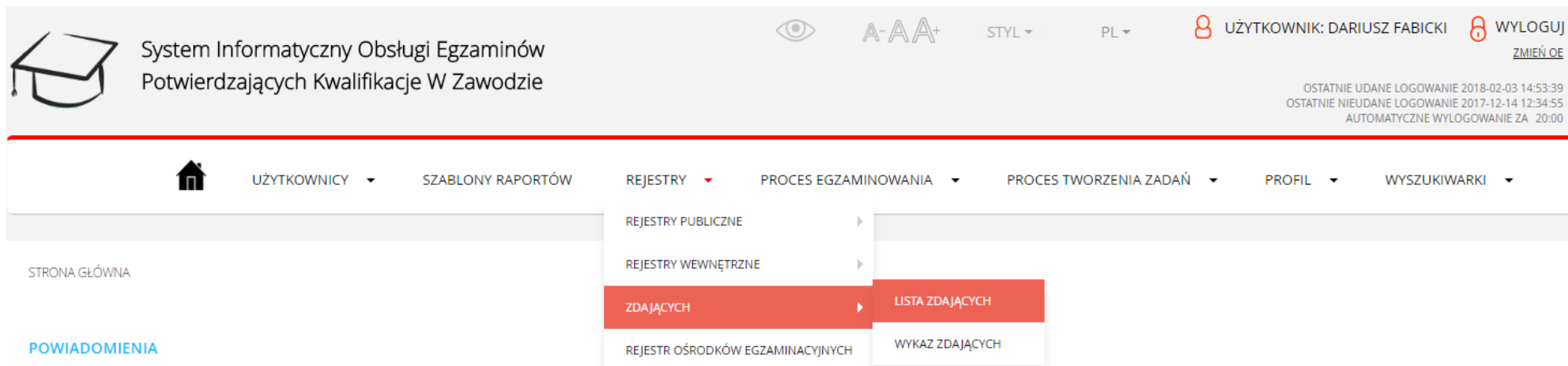
- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

**Deklaracja:** Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Informacja:** *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.*

1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**

a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry** -> **Zdających** -> **Lista zdających** tak jak na poniższym rysunku



b. Zostanie pokazana strona jak na poniższym rysunku, na której widoczna będzie lista **Zdających** przypisanych do OE

STRONA GŁÓWNA

>

REJESTRY

>

ZDAJĄCYCH

>

LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

IMPORT DEKLARACJI

CSV

Pesel | Nr dokumentu

Nazwisko

SZUKAJ

| ZAZNACZ WSZYSTKO         | IMIĘ I NAZWISKO           | PESEL   NR DOKUMENTU | ADRES   |                                   |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Rafał Apsik               | 34080519550          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno        | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Anna Białka               | 02302012785          | Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno      | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Ryszard Gapcio            | 28031415811          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno        | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Zenon Koszałek            | 32051206579          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 3, 96-514, Rybno        | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Zuzanna Kremówka-Stodka   | 99081206827          | Rybno, ul. Baśniowa 10 m. 12, 96-514, Rybno     | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Robert Łyżeczka           | 01240604638          | Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno         | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Piotr Mędrak              | 34061100311          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 4, 96-514, Rybno        | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Michał Nieśmiałek         | 28030419434          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 7, 96-514, Rybno        | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Zofia Przemysłna          | 01220400409          | Rybno, Rynek 8, 96-514, Rybno                   | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Jan Pyszałek              | 36071218819          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 1, 96-514, Rybno        | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Marceli Śpłoszek          | 37042919430          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 2, 96-514, Rybno        | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Renata Stoliczek          | 00312615305          | Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno       | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | In An Dzon Yan Kin Yon UN | 00291418454          | Rybno, pl. Teatralny 8 m. 9, 96-514, Rybno      | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Joanna Żółtko             | 99071802862          | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno     | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Jan Żurek                 | 01310519295          | Rybno, Aleja Wojska Polskiego 10, 96-514, Rybno | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | Haruma Wacosa             | 99050714463          | Rybno, ul. Sochaczewska 10, 96-514, Rybno       | <div><div></div><div></div></div> |
| <input type="checkbox"/> | 藤原 部                      | 01232715353          | Rybno, ul. Mysia 2, 96-514, Rybno               | <div><div></div><div></div></div> |

<<

<

1

>

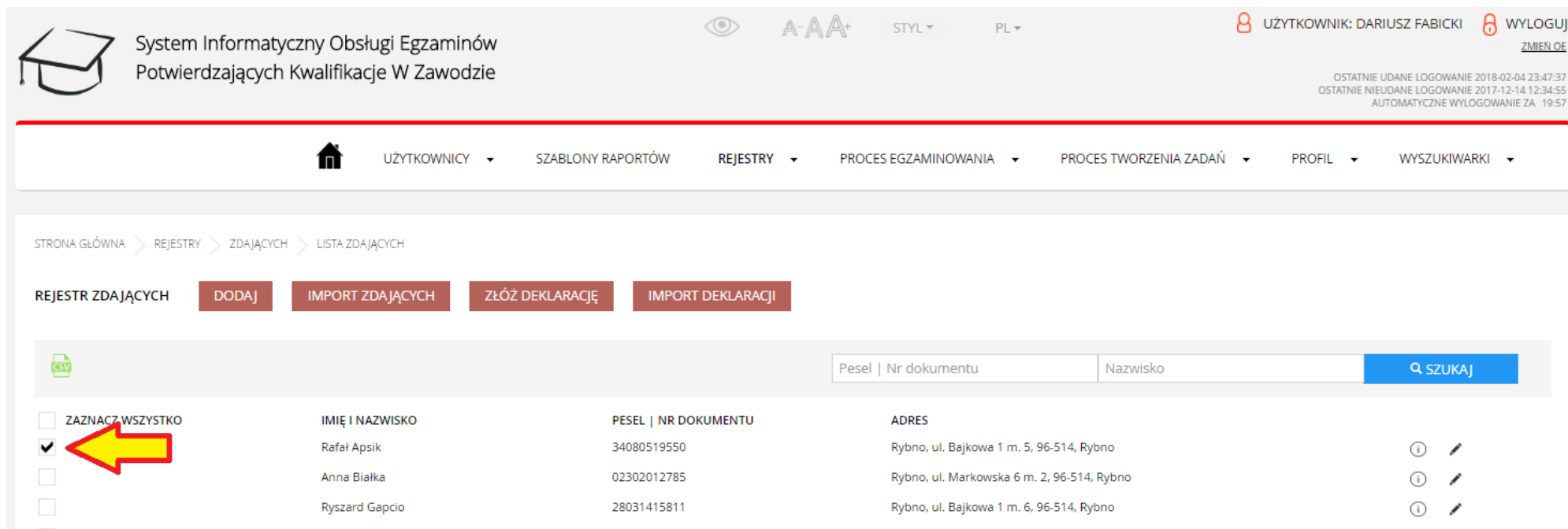
>>

17 REKORDÓW Z 17

- 2) Metoda **1** - skrócone składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie dla osób składających deklaracje typu **Uczeń/Słuchacz/Absolwent**.

**Uwaga:** Deklaracje składamy tylko na podstawie posiadanych deklaracji wypełnionych i sygnowanych podpisem przez **Zdającego**, złożonych do **OE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.

- a. Zaznacz opcję wyboru znajdującą się po lewej listy przy **Zdającym**, dla którego chcesz złożyć deklarację **Uczeń/Słuchacz/Absolwent** przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikację W Zawodzie


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ







OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-04 23:47:37  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI


STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI



 Pesel | Nr dokumentu Nazwisko SZUKAJ



|                                     | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL   NR DOKUMENTU | ADRES                                      |   |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rafał Apsik     | 34080519550          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno   |   |
| <input type="checkbox"/>            | Anna Białka     | 02302012785          | Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno |   |
| <input type="checkbox"/>            | Ryszard Gapcio  | 28031415811          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno   |   |
| <input type="checkbox"/>            |                 |                      |  |   |

b. Po zaznaczeniu opcji wyboru znajdującej się po lewej listy przy **Zdającym**, dla którego chcesz złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wybierz przycisk **Złóż deklarację** (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ  
[ZMIEN OŁ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-04 23:47:37  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57



UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾







STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH
DODAJ
IMPORT ZDAJĄCYCH
**ZŁÓŻ DEKLARACJĘ**
IMPORT DEKLARACJI



Pesel | Nr dokumentu
Nazwisko

 SZUKAJ

|   | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL   NR DOKUMENTU | ADRES                                      |   |
|---|-----------------|----------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO |                 |                      |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Rafał Apsik     | 34080519550          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno   |   |
| <input type="checkbox"/>                  | Anna Białka     | 02302012785          | Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno |   |
| <input type="checkbox"/>                  | Ryszard Gąpcio  | 28031415811          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno   |   |

- c. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację** pojawi się formularz (tak jak na poniższym rysunku) pozwalający rozpocząć proces składania deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w imieniu **Zdającego**.

Masowa Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent

Miejscowość i data złożenia deklaracji

Data: 2019-09-02

Miejscowość\*:

Nazwa sesji:

Deklaruję przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Rozporządzenie:

Zawód:

Kwalifikacja:

☒ Po raz pierwszy  
☐ Po raz kolejny

☒ uczeń ☐ słuchacz ☐ absolwent

☐ młodociany pracownik

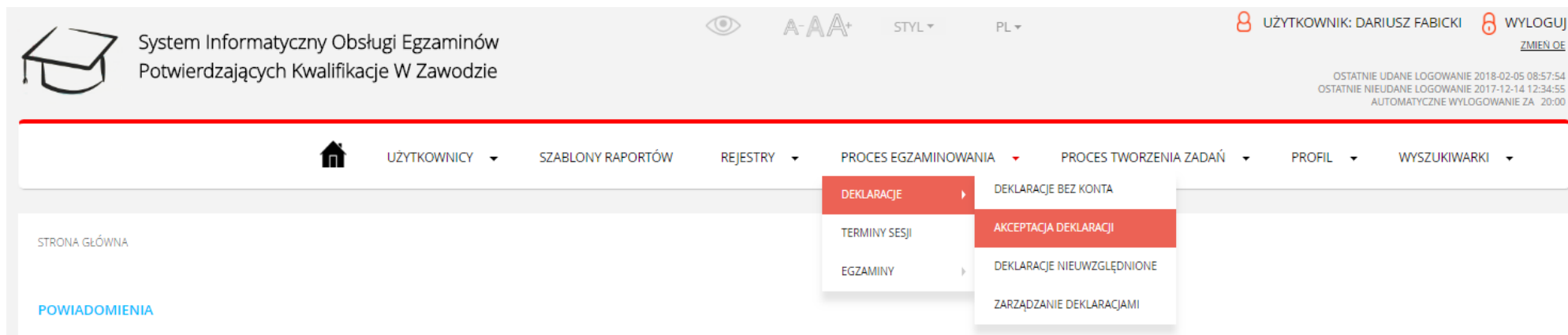
Do deklaracji dołączam:

☐ świadectwo ukończenia szkoły  
☐ orzeczenie/opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku występowania dysfunkcji)  
☐ zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza (w przypadku choroby lub niesprawności czasowej)

ANULUJ **ZŁÓŻ DEKLARACJĘ**


- d. W pole **Miejscowość\*** (pole **obowiązkowe**) wpisz rzeczywistą nazwę miejscowości, w której znajduje się **OE** składające deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w imieniu **Zdającego**.
- e. Z listy rozwijanej **Nazwa sesji** wybierz właściwą **sesję** (zgodnie z komunikatem dyrektora CKE), do której to sesji zostanie przypisana deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- f. Z listy rozwijanej **Rozporządzenie\*** (pole **obowiązkowe**) wybierz **Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)**.
- g. Z listy rozwijanej **Zawód\*** (pole **obowiązkowe**) wybierz zawód powiązany z kwalifikacją, dla której zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- h. Z listy rozwijanej **Kwalifikacja\*** (pole **obowiązkowe**) wybierz kwalifikację, dla której zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- i. Zaznacz opcję:
- Po raz pierwszy** jeżeli po raz pierwszy zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu z wybranej kwalifikacji w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
  - Po raz kolejny** jeżeli to nie po raz pierwszy zostanie złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku) oraz doprecyzuj czy deklaracja składana jest po raz kolejny dla tylko do części pisemnej, tylko do części praktycznej czy też obu części równocześnie.
- j. Zaznacz jedno z pól **Uczeń, Słuchacz** lub **Absolwent**. Następnie określ prawidłowy **typ szkoły** oraz to czy zdający jest **młodocianym pracownikiem**.
- k. Wybierz przycisk **Złóż deklarację**, aby przestać deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego**.
- l. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację**, następuje przestanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego** oraz sprawdzenie warunków określających czy deklaracja może zostać przesłana. **Jeżeli deklaracja zostanie przesłana**, zostanie wyświetlony raport potwierdzający jej złożenie.

- m. Po wybraniu przycisku **Złóż deklarację**, następuje przesłanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego** oraz sprawdzenie warunków określających czy deklaracja może zostać przesłana. **Jeżeli deklaracja nie zostanie przesłana**, zostanie wyświetlony raport wyjaśniający dlaczego deklaracja nie może zostać przyjęta.
- n. Po przesłaniu deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do **OE** w imieniu **Zdającego** i zapoznaniu się z wyświetlonym raportem wybierz przycisk **Zamknij**.
- o. Po przesłaniu deklaracji należy się upewnić czy została ona zarejestrowana w **SIOEPKZ** jako **przesłana deklaracja** do **OE**. Należy w tym celu wybrać z menu kolejno **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).







p. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).





System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie




STYL ▾

PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ  
[ZMIEN OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37

 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

 AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status ▾ Wybierz rozporządzenie ▾ Wybierz kwalifikację ▾ Wybierz sesję egzaminacyjną ▾  SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP | ZAWÓD | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE WNIOSKU | SESJA | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|---|-----|-------|--------------|------------------|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|
| << < > >>                                 |     |       |              |                  |       |                 |                                    |     |          |

0 REKORDÓW Z 0 .

q. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

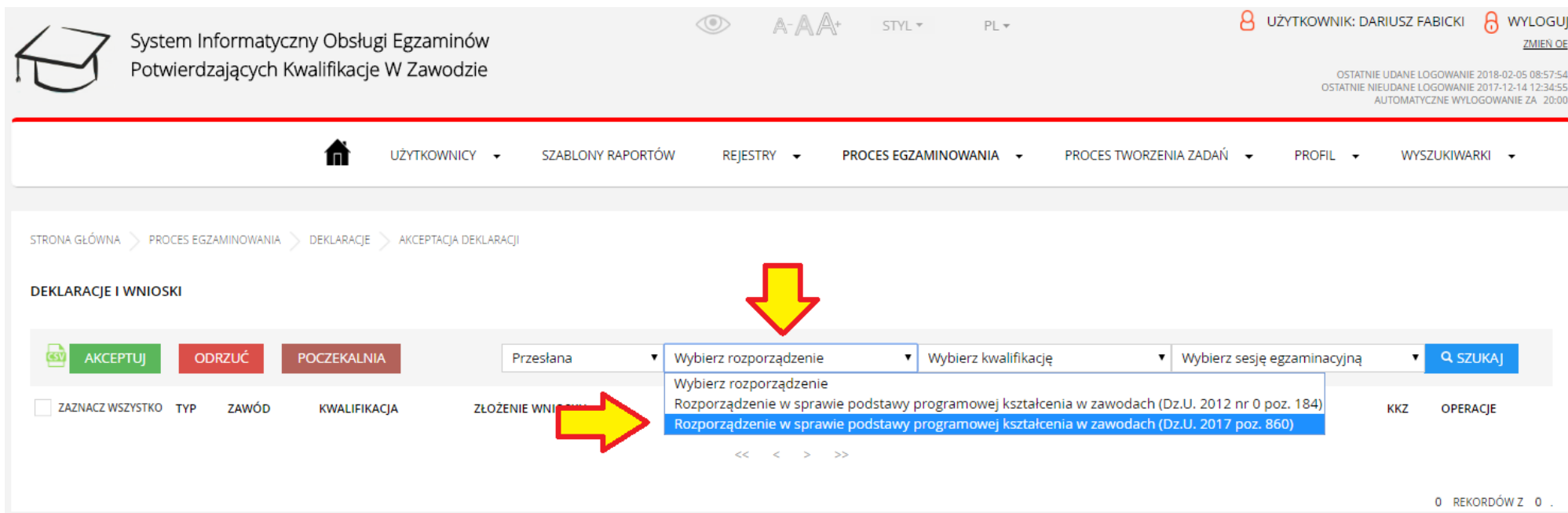
Wybierz status  
Przesłana  
Zaakceptowana  
Odrzucona  
W poczekalni  
Z migracji

SESJA IMIĘ I NAZWISKO PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI KKZ OPERACJE

0 REKORDÓW Z 0


r. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż:



**Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)** (tak jak na poniższym rysunku).




The screenshot shows the CKE system interface. At the top, there is a header with the CKE logo and name, a navigation bar with icons for eye, font size, style, and language, and user information (DARIUSZ FABICKI) with a logout button. Below the header, there is a main navigation bar with a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. The main content area shows a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. Below this, there is a section titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI'. A large yellow arrow points down to a form area. In this area, there is a dropdown menu labeled 'Wybierz rozporządzenie' which is open, showing three options: 'Wybierz rozporządzenie', 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)', and 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)'. A second yellow arrow points right to the third option, which is highlighted in blue. Other elements in the form include buttons for 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA', a 'Przesłana' dropdown, and a 'SZUKAJ' button. At the bottom right, there is a status bar showing '0 REKORDÓW Z 0'.


s. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.

 System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

  STYL ▾ PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ  
[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:50

 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

 **AKCEPTUJ** **ODRZUĆ** **POCZEKAŁNIA**


Przesłana ▾ Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾ Wybierz kwalifikację ▾ Wybierz sesję egzaminacyjną ▾ **🔍 SZUKAJ**

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO

| TYP | ZAWÓD | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE WNIOSKU | SESJA | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|-----|-------|--------------|------------------|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|
|-----|-------|--------------|------------------|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0



t. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (Przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. The top navigation bar includes links for 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The main content area is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI' and features a search filter with the status 'Przesłana' selected. Below the filter is a table with one entry.

| ZAZNACZ WSZYSTKO         | TYP   | ZAWÓD                             | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE WNIOSKU | SESJA                   | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------|------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 09:03 | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik     | 34080519550                        |     |          |

At the bottom right of the table, it says '1 REKORDÓW Z 1'.

u. Wyjaśnienie dotyczące deklaracji przypisanych do **OE** o statusie **Przesłane** (przekazane do **OE**):

i. Dokument typu: **deklaracja przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji w zawodzie** może pojawić się w **OE** kiedy:

1. Nadejdzie tradycyjną pocztą (np. listem poleconym z poświadczeniem odbioru). Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
2. Jest złożona bezpośrednio w sekretariacie **OE**. Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować

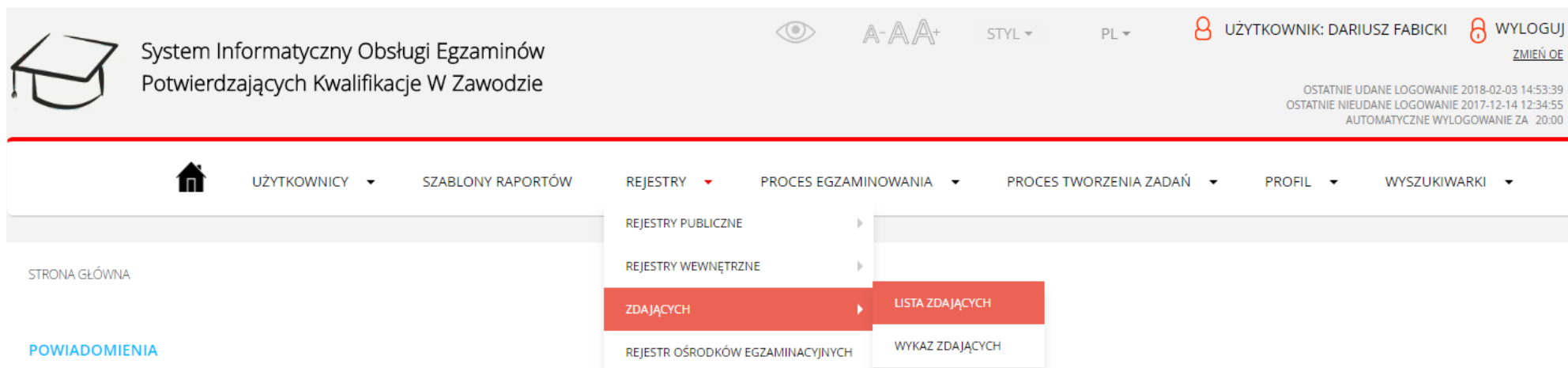
Numer instrukcji: 0006 (wersja: 4.0)

w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)

- a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak złożonej w **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**
3. Nadejdzie w formie elektronicznej od **absolwenta**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE** wskazanego przez **absolwenta**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
4. Nadejdzie w formie elektronicznej z innego **OE**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
5. Nadejdzie w formie elektronicznej z **OKE** (np. na skutek zaakceptowanego przez **OKE** porozumienia zawartego pomiędzy **OE**, likwidacji innego **OE**). Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazana do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

**UWAGA:** Deklaracje powinny zostać zarejestrowane w **OE** na **120 dni** przed pierwszym wyznaczonym terminem w sesji egzaminacyjnej.

- 3) Metoda 2 - indywidualne składanie deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego**.
- a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** (tak jak na poniższym rysunku).



b. Zostanie pokazana strona (tak jak na poniższym rysunku), na której widoczna będzie lista **Zdających** przypisanych do **OE**.

[STRONA GŁÓWNA](#) >
[REJESTRY](#) >
[ZDAJĄCYCH](#) >
[LISTA ZDAJĄCYCH](#)

REJESTR ZDAJĄCYCH

DODAJ

IMPORT ZDAJĄCYCH

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ

IMPORT DEKLARACJI

CSV

Pesel | Nr dokumentu

Nazwisko

SZUKAJ


| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | IMIĘ I NAZWISKO           | PESEL   NR DOKUMENTU | ADRES   |                                     |
|---|---------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                  | Rafał Apsik               | 34080519550          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno        | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Anna Białka               | 02302012785          | Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno      | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Ryszard Gapcio            | 28031415811          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno        | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Zenon Koszałek            | 32051206579          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 3, 96-514, Rybno        | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Zuzanna Kremówka-Stodka   | 99081206827          | Rybno, ul. Baśniowa 10 m. 12, 96-514, Rybno     | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Robert Łyzeczka           | 01240604638          | Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno         | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Piotr Mędrak              | 34061100311          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 4, 96-514, Rybno        | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Michał Nieśmiałek         | 28030419434          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 7, 96-514, Rybno        | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Zofia Przemysłna          | 01220400409          | Rybno, Rynek 8, 96-514, Rybno                   | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Jan Pyszałek              | 36071218819          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 1, 96-514, Rybno        | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Marceli Śpioszek          | 37042919430          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 2, 96-514, Rybno        | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Renata Stoliczek          | 00312615305          | Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno       | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | In An Dzon Yan Kin Yon UN | 00291418454          | Rybno, pl. Teatralny 8 m. 9, 96-514, Rybno      | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Joanna Żółtko             | 99071802862          | Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno     | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Jan Żurek                 | 01310519295          | Rybno, Aleja Wojska Polskiego 10, 96-514, Rybno | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | Haruma Wacosa             | 99050714463          | Rybno, ul. Sochaczewska 10, 96-514, Rybno       | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |
| <input type="checkbox"/>                  | 藤部                        | 01232715353          | Rybno, ul. Mysia 2, 96-514, Rybno               | <a href="#">i</a> <a href="#">✎</a> |

<< < 1 > >>



17 REKORDÓW Z 17



a. Wybierz ikonę przedstawiającą „**ołówek**” znajdującą się w prawej kolumnie przy **Zdającym**, w którego imieniu **OE** zamierza złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku) (**tip**: można wybrać ikonę przedstawiającą „**ołówek**” prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu podręcznego **Otwórz link w nowej karcie**).





System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie





STYL ▾

PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 
 WYLOGUJ
 [ZMIEN OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33  
 OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:53


 UŻYTKOWNICY ▾
 SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY ▾
 PROCES EGZAMINOWANIA ▾
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
 PROFIL ▾
 WYSZUKIWARKI ▾











STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH
 


DODAJ
 IMPORT ZDAJĄCYCH
 ZŁÓŻ DEKLARACJĘ
 IMPORT DEKLARACJI




Q SZUKAJ



| <input type="checkbox"/> | IMIĘ I NAZWISKO         | PESEL   NR DOKUMENTU | ADRES                                       |   |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Rafał Apsik             | 34080519550          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 5, 96-514, Rybno    |       |
| <input type="checkbox"/> | Anna Białka             | 02302012785          | Rybno, ul. Markowska 6 m. 2, 96-514, Rybno  |       |
| <input type="checkbox"/> | Ryszard Gapcio          | 28031415811          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 6, 96-514, Rybno    |       |
| <input type="checkbox"/> | Zenon Koszałek          | 32051206579          | Rybno, ul. Bajkowa 1 m. 3, 96-514, Rybno    |   |
| <input type="checkbox"/> | Zuzanna Kremówka-Słodka | 99081206827          | Rybno, ul. Baśniowa 10 m. 12, 96-514, Rybno |   |


Edycja




b. Po wybraniu ikony przedstawiającą „ołówek” znajdującej się w prawej kolumnie przy **Zdającym**, przejdziesz do edycji konta (tak jak na poniższym rysunku)

 System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

  STYL ▾ PL ▾

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ  
[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:13

 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DANE PODSTAWOWE

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO POWIADOMIENIA

EDYCJA RYSZARD GAPCIO

Nazwa użytkownika 18020401JNQU07

☐ Aktywne ☐ Zablokowane

Imię\*

Ryszard

Drugie imię

Drugie imię

Nazwisko\*

Gapcio

Data urodzenia\*

1928-03-14

Miejsce urodzenia\*

Rzeszów

Płeć

Mężczyzna ▾

Pesel

28031415811

Brak numeru Pesel

☐

c. Wskaż zakładkę **Zwolnienia i szkolenia** (tak jak na poniższym rysunku) jeżeli **Zdający** jest laureatem jednej lub wielu **olimpiad uprawniających** do otrzymania 100% punktów po przystąpieniu do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

UŻYTKOWNICY
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DANE PODSTAWOWE
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA
DEKLARACJE I WNIOSKI
DYPLOMY I ŚWIADECTWA
EGZAMINY
DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO
POWIADOMIENIA

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

Imię
Ryszard

Drugie imię

Nazwisko
Gapcio

Rodzaj identyfikacji
Brak

Numer identyfikacji

Nazwa użytkownika
18020401JNQU07

ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO

DODAJ

| ORGANIZATOR | NAZWA OLIMPIADY | DATA | ZWOLNIENIE Z EGZAMINU | OPERACJE |
|-------------|-----------------|------|-----------------------|----------|
|-------------|-----------------|------|-----------------------|----------|

SZKOLENIA ZDAJĄCEGO

| DATA SZKOLENIA | TYTUŁ SZKOLENIA | MIEJSCE SZKOLENIA | DODATKOWE UWAGI | OPERACJE |
|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|----------|
|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|----------|

<<
<
>
>>

0 REKORDÓW Z 0

POWRÓT

d. Wskaż zakładkę **Zwolnienia i szkolenia** a następnie wybierz przycisk **Dodaj** (tak jak na poniższym rysunku) jeżeli **Zdający** przedstawił **OE** dokument potwierdzający bycie laureatem jednej lub wielu **olimpiad uprawniających** do otrzymania 100% punktów po przystąpieniu do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

UŻYTKOWNICY
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DANE PODSTAWOWE
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA
DEKLARACJE I WNIOŚKI
DYPLOMY I ŚWIADECTWA
EGZAMINY
DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO
POWIADOMIENIA

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

Imię  
Ryszard

Drugie imię

Nazwisko  
Gapcio

Rodzaj identyfikacji  
Brak

Numer identyfikacji

Nazwa użytkownika  
18020401JNQU07

ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO

DODAJ

ORGANIZATOR
NAZWA OLIMPIADY
DATA
ZWOLNIENIE Z EGZAMINU
OPERACJE

SZKOLENIA ZDAJĄCEGO

DATA SZKOLENIA
TYTUŁ SZKOLENIA
MIEJSCE SZKOLENIA
DODATKOWE UWAGI
OPERACJE

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

POWRÓT

e. W oknie z listą olimpiad odszukaj właściwą/właściwe olimpiadę/olimpiady na podstawie dokumentów przedstawionych przez **Zdającego** i wybierz właściwy przycisk **Wybierz** (tak jak na poniższym rysunku).

| ORGANIZATOR OLIMPIADY                                     | NAZWA OLIMPIADY                                  | DATA OLIMPIADY | DATA OBOWIĄZYWANIA OD | DO         | KWALIFIKACJE        |                |
|---|--|----------------|-----------------------|------------|---------------------|----------------|
| Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów | Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości | 2016-05-01     | 2016-05-01            | 2030-05-01 | AU.01, AU.21, AU.26 | <b>WYBIERZ</b> |

1 rekordów z 1

f. Po wybraniu przycisku **Wybierz**, wskaż z listy kwalifikację dla zwolnienia i wybierz przycisk **Zapisz** (tak jak na poniższym rysunku). Operację powtórz dla wymaganej liczby kwalifikacji.

**WYBÓR KWALIFIKACJI DLA ZWOLNIENIA**

Kwalifikacja: AU.01

**ANULUJ** **ZAPISZ**

g. Ostatecznie w zakładce **Zwolnienia i szkolenia**, powinna znaleźć się aktualna informacja o osiągnięciach **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA
REJESTRY
ZDAJĄCYCH
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DANE PODSTAWOWE
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA
DEKLARACJE I WNIOSKI
DYPLOMY I ŚWIADECTWA
EGZAMINY
DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO
POWIADOMIENIA

**ZWOLNIENIA I SZKOLENIA**

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Rodzaj identyfikacji

Numer identyfikacji

Nazwa użytkownika

Ryszard

Gapcio

Brak

18020401JNQU07

ZWOLNIENIA ZDAJĄCEGO

DODAJ

| ORGANIZATOR   | NAZWA OLIMPIADY                                  | DATA                | ZWOLNIENIE Z EGZAMINU | OPERACJE |
|---|--|---------------------|-----------------------|----------|
| Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów | Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczosci | 2016-05-01 00:00:00 | AU.01                 | ✗        |
| Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów | Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczosci | 2016-05-01 00:00:00 | AU.21                 | ✗        |
| Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów | Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczosci | 2016-05-01 00:00:00 | AU.26                 | ✗        |

SZKOLENIA ZDAJĄCEGO

| DATA SZKOLENIA                         | TYTUŁ SZKOLENIA | MIEJSCE SZKOLENIA | DODATKOWE UWAGI | OPERACJE |
|--|-----------------|-------------------|-----------------|----------|
| <div>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</div> |                 |                   |                 |          |

0 REKORDÓW Z 0

h. Wskaż zakładkę **Dyplomy i świadectwa** aby uzyskać informację o wydanych przez **OKE: świadectwach** potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, **dyplomach** potwierdzających kwalifikacje z zawódzie, **zaświadczeniach** o wynikach egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, **suplementach** wydanych dokumentów (jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA
REJESTRY
ZDAJĄCYCH
DYPLOMY I ŚWIADECTWA

DANE PODSTAWOWE
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA
DEKLARACJE I WNIOSKI
DYPLOMY I ŚWIADECTWA
EGZAMINY
DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO
POWIADOMIENIA

Imię
Ryszard

Drugie imię

Nazwisko
Gapcio

Rodzaj identyfikacji
Brak

Numer identyfikacji

Nazwa użytkownika
18020401JNQU07

ŚWIADECTWA

KWALIFIKACJA
DUPLIKAT
DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU
DATA ODBIORU
KOREKTA

DYPLOMY

ZAWÓD
TYP DYPLOMU
DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU
DATA ODBIORU
OPERACJE

ZAŚWIADCZENIA O WYNIKACH EGZAMINU

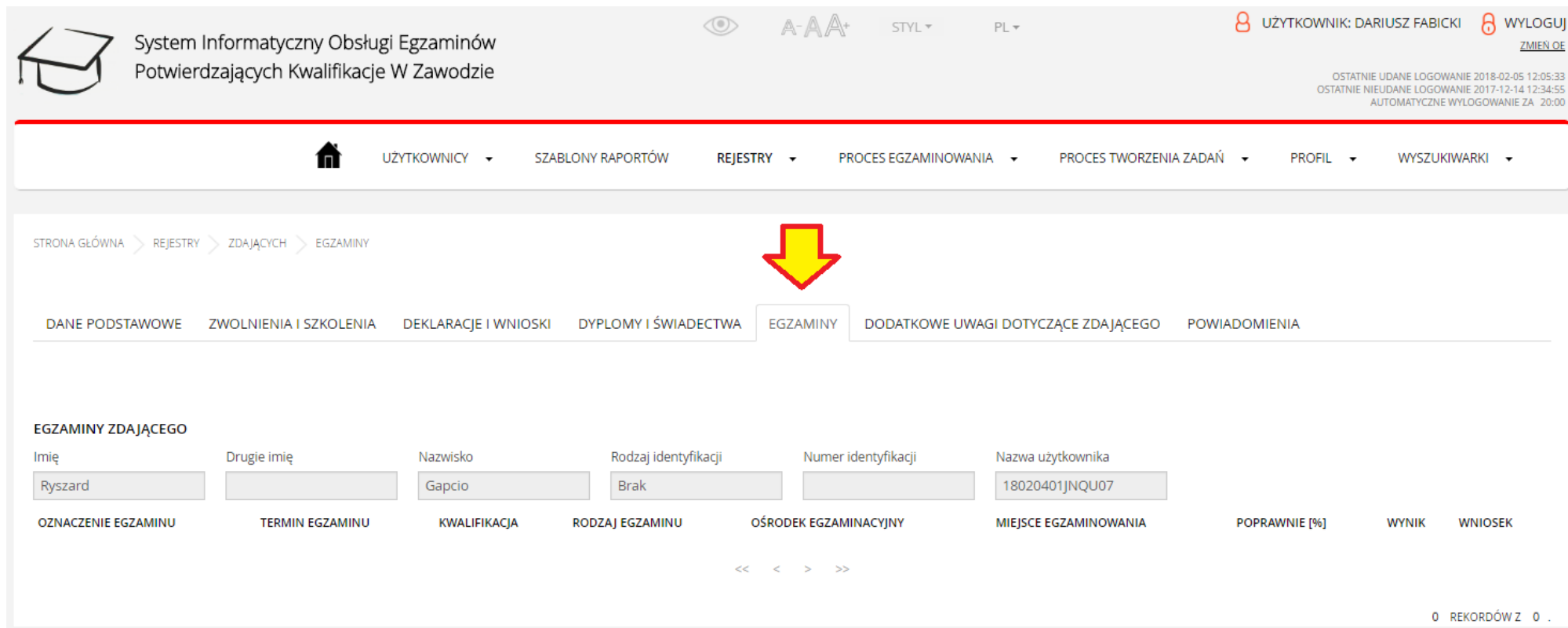
KWALIFIKACJA
DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU
DATA ODBIORU

SUPLEMENTY

ZAWÓD
DATA WYSTAWIENIA DOKUMENTU
DATA ODBIORU
JĘZYK

POWRÓT

- i. Wskaż zakładkę **Egzaminy** aby uzyskać szczegółową informację o wynikach **Zdającego** dla wszystkich egzaminów, do których został on przypisany (jak na poniższym rysunku).



The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a header with the CKE logo and the text 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. To the right, there is a user profile section for 'DARIUSZ FABICKI' with a 'WYLOGUJ' button. Below the header is a navigation bar with several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'REJESTRY' menu is expanded, showing a sub-menu with 'EGZAMINY' highlighted by a large red arrow. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > EGZAMINY'. The main content area shows a tabbed interface with 'EGZAMINY' selected. Below the tabs, there is a form for 'EGZAMINY ZDAJĄCEGO' with fields for 'Imię', 'Drugie imię', 'Nazwisko', 'Rodzaj identyfikacji', 'Numer identyfikacji', and 'Nazwa użytkownika'. The values entered are 'Ryszard', 'Gapcio', 'Brak', and '18020401JNQU07'. Below the form, there is a table with columns: 'OZNACZENIE EGZAMINU', 'TERMIN EGZAMINU', 'KWALIFIKACJA', 'RODZAJ EGZAMINU', 'OŚRODEK EGZAMINACYJNY', 'MIEJSCE EGZAMINOWANIA', 'POPRAWNIE [%]', 'WYNIK', and 'WNIOSEK'. At the bottom right, there is a link to 'REKORDÓW Z'.

Informacje widoczne w zakładce **Egzaminy**, będą bardzo pomocne w przypadku kiedy **SIOEPKZ** nie będzie pozwalał złożyć deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z uwagi na przeszkody natury formalnej określone w przepisach prawa.

Jednym z takich przypadków jest próba ponownego złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu w sytuacji kiedy **Zdający** zdawał już egzamin z danej kwalifikacji, ale wymagany wynik egzaminu nie jest jeszcze ustalony przez **OKE** dla danego **Zdającego**.



j. Wskaż zakładkę **Dodatkowe uwagi dotyczące zdającego** aby wpisać treść opinii dotyczącej **Zdającego** (jeżeli taka opinia jest wymagana przez **OKE** w danym konkretnym przypadku) (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO

DANE PODSTAWOWE

ZWOLNIENIA I SZKOLENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

DYPLOMY I ŚWIADECTWA

EGZAMINY

**DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO**

POWIADOMIENIA



**OPINIA**

Imię

Ryszard

Drugie imię

Nazwisko

Gapcio

Rodzaj identyfikacji

Brak

Numer identyfikacji

Nazwa użytkownika

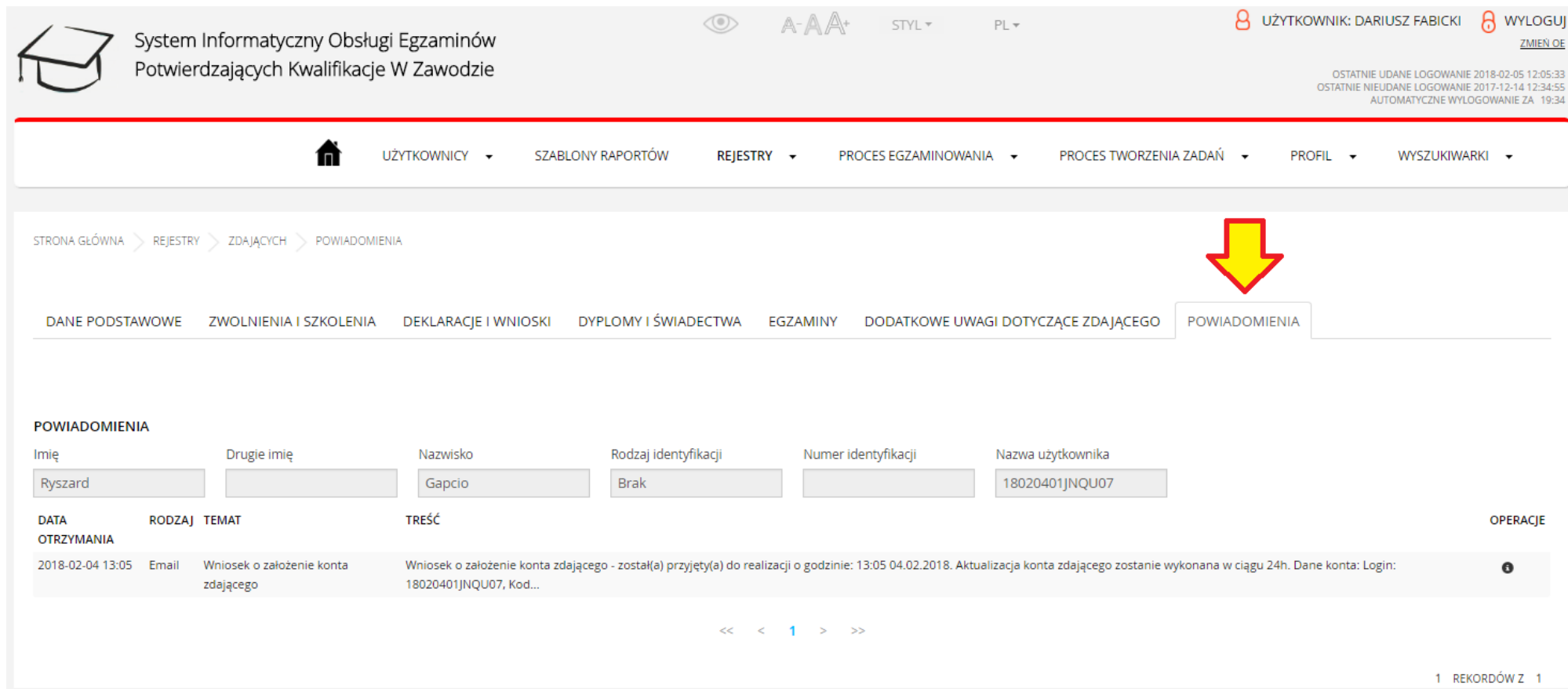
18020401JNQU07

Treść opinii

POWRÓT

ZAPISZ

k. Wskaż zakładkę **Powiadomienia** aby uzyskać informację o wszystkich powiadomieniach wysłanych z użyciem **SIOEPKZ** do **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:34

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > POWIADOMIENIA

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA DEKLARACJE I WNIOSKI DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO **POWIADOMIENIA**

**POWIADOMIENIA**

| Imię    | Drugie imię | Nazwisko | Rodzaj identyfikacji | Numer identyfikacji | Nazwa użytkownika |
|---------|-------------|----------|----------------------|---------------------|-------------------|
| Ryszard |             | Gapcio   | Brak                 |                     | 18020401JNQU07    |


| DATA OTRZYMANIA  | RODZAJ | TEMAT                               | TREŚĆ   | OPERACJE |
|------------------|--------|-------------------------------------|---|----------|
| 2018-02-04 13:05 | Email  | Wniosek o założenie konta zdającego | Wniosek o założenie konta zdającego - został(a) przyjęty(a) do realizacji o godzinie: 13:05 04.02.2018. Aktualizacja konta zdającego zostanie wykonana w ciągu 24h. Dane konta: Login: 18020401JNQU07, Kod... |          |



<< < 1 > >>



1 REKORDÓW Z 1

Informacje o wszystkich zdarzeniach dotyczących **Zdającego** są zapisywane w rejestrze bezpieczeństwa oraz, poprzez moduł powiadomień, wysyłane do **Zdającego**. W zależności jak **Zdający** określił we właściwościach swojego profilu, kopie wszystkich powiadomień są niezależnie wysyłane drogą: **SMS**, **Email** lub **SMS** oraz **Email**


I. Wskaż zakładkę **Deklaracje i wnioski** aby złożyć deklaracje oraz wnioski lub uzyskać czy zmienić ich formalny status (jak na poniższym rysunku).


System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie




STYL ▾
PL ▾

 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ
[ZMIEN OŁ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DEKLARACJE I WNIOSKI



DANE PODSTAWOWE
ZWOLNIENIA I SZKOLENIA
DEKLARACJE I WNIOSKI
DYPLOMY I ŚWIADECTWA
EGZAMINY
DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO
POWIADOMIENIA

**DEKLARACJE I WNIOSKI**

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Rodzaj identyfikacji

Numer identyfikacji

Nazwa użytkownika

Ryszard


Gapcio

Brak

18020401JNQU07

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słucha

DODAJ



Deklaracja przystąpienia do egzam ▾
Rozporządzenie w sprawie podstawy programowe ▾
SZUKAJ

TYP
STATUS
O DUPLIKAT
ZAWÓD
KWALIFIKACJA
SESJA
ZŁOŻENIE WNIOSKU
OKE
OPERACJE

<< < > >>

POWRÓT
0 REKORDÓW Z 0

m. Z listy wybierz właściwy typ dokumentu, który **OE** zamierz złożyć w imieniu **Zdającego**. Są do wyboru dwa typy deklaracji:

i. **Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczeń/Słuchacz/Absolwent**

ii. **Deklaracja przystąpienia do egzaminu – Uczestnik kkz/Osoba, która ukończyła kkz**

Wskaż właściwy **typ deklaracji** i wybierz przycisk **Dodaj** (jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ  
ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 12:05:33  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:58

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DEKLARACJE I WNIOSKI

DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA **DEKLARACJE I WNIOSKI** DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO POWIADOMIENIA

**DEKLARACJE I WNIOSKI**

Imię: Ryszard Drugie imię: Nazwisko: Gapcio Rodzaj identyfikacji: Brak Numer identyfikacji: Nazwa użytkownika: 18020401JNQU07

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słucha DODAJ

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczestnik kkz /Osoba, która ukończyła kkz

Wniosek o duplikat świadectwa

Wniosek o dyplom / duplikat dyplomu

Wniosek o dyplom niestandardowy

Wniosek o suplement

Wniosek o wyniki

Deklaracja przystąpienia do egzam Rozporządzenie w sprawie podstawy programowe SZUKAJ

STATUS O DUPLIKAT ZAWÓD KWALIFIKACJA SESJA ZŁOŻENIE WNIOSKU OKE OPERACJE

POWRÓT

0 REKORDÓW Z 0

n. Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie wyświetlony formularz (jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > ZŁOŻENIE DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

**DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU**

## MIEJSCOWOŚĆ I DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

|            |  |                                   |
|------------|--|-----------------------------------|
| Data       | Miejscowość*                             | Sesja                             |
| 2018-02-05 | <input type="text" value="Miejscowość"/> | <input type="text" value="Brak"/> |

## DANE OSOBOWE

|                             |                                  |          |
|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| Imię                        | Drugie imię                      | Nazwisko |
| RYSZARD                     |                                  | GAPCIO   |
| Data urodzenia              | Miejsce urodzenia                |          |
| 1928-03-14                  | RZESZÓW                          |          |
| Rodzaj dokumentu tożsamości | Numer dokumentu tożsamości/PESEL |          |
| PESEL                       | 28031415811                      |          |

## ADRES KORESPONDENCYJNY

|             |                    |                   |
|-------------|--------------------|-------------------|
| Województwo | Powiat             | Gmina             |
| MAZOWIECKIE | SOCHACZEWSKI       | RYBNO             |
| Miejscowość | Ulica i nr         | Adres email       |
| RYBNO       | UL. BAJKOWA 1 M. 6 | WPISZ@ADRES.EMAIL |
| Poczta      | Kod pocztowy       | Numer telefonu    |
| RYBNO       | 96-514             | 0                 |

o. W pole **Miejscowość\*** (pole **obowiązkowe**) wpisz miejscowość w której znajduje się **OE**, które składa deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu **Zdającego** (jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > ZŁOŻENIE DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU

## DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU

### MIEJSCOWOŚĆ I DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

|            |                                       |                                   |
|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Data       | Miejscowość*                          | Sesja                             |
| 2018-02-05 | <input type="text" value="Warszawa"/> | <input type="text" value="Brak"/> |



### DANE OSOBOWE

|                             |                                  |          |
|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| Imię                        | Drugie imię                      | Nazwisko |
| RYSZARD                     |                                  | GAPCIO   |
| Data urodzenia              | Miejsce urodzenia                |          |
| 1928-03-14                  | RZESZÓW                          |          |
| Rodzaj dokumentu tożsamości | Numer dokumentu tożsamości/PESEL |          |
| PESEL                       | 28031415811                      |          |

### ADRES KORESPONDENCYJNY

|             |                    |                   |
|-------------|--------------------|-------------------|
| Województwo | Powiat             | Gmina             |
| MAZOWIECKIE | SOCHACZEWSKI       | RYBNO             |
| Miejscowość | Ulica i nr         | Adres email       |
| RYBNO       | UL. BAJKOWA 1 M. 6 | WPISZ@ADRES.EMAIL |
| Poczta      | Kod pocztowy       | Numer telefonu    |
| RYBNO       | 96-514             | 0                 |

p. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz sesję, w której terminie ma się odbyć egzamin/egzaminy na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu **Zdającego** (jak na poniższym rysunku).

Zgodnie z przepisami prawa, **OKE** jest zobowiązana przyjąć od **OE** wszystkie deklaracje na daną wyznaczoną sesję, pod warunkiem że:

**Deklaracje** zostały złożone przez zdających do **OE** w terminie do **4 miesięcy** (120 dni) przed terminem rozpoczęcia egzaminów w danej sesji ogłoszonych w komunikacie **Dyrektora CKE**.

**Deklaracje** zostały zaakceptowane (przekazane przez **OE** do **OKE**) w terminie do **4 miesięcy – 7 dni** (113 dni) przed terminem rozpoczęcia egzaminów w danej sesji ogłoszonych w komunikacie **Dyrektora CKE**.

Przyjęte zostaną także wszystkie deklaracje osób na najbliższą sesję egzaminacyjną, które po uzyskaniu niepoprawnego wyniku, złożą ponownie deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie maksymalnie **7 dni** po oficjalnie opublikowanych wynikach przez **OKE**.

W przypadku niedotrzymania terminów dotyczących przekazania deklaracji przez **OE** do **OKE**, **OKE** ma obowiązek odrzucić lub przypisać deklarację do wyznaczonej przez **Dyrektora CKE** kolejnej sesji egzaminacyjnej.

W sytuacji wystąpienia anomalii (technicznych/organizacyjnych/społecznych) uniemożliwiających prawidłowe złożenie deklaracji w przewidzianym prawym terminie: **OKE** (na wniosek **OE**) podejmuje indywidualne decyzje dotyczące deklaracji złożonych po terminie (jest to sytuacja nadzwyczajna).

## DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU

### MIEJSCOWOŚĆ I DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

|            |                                       |  |
|------------|---------------------------------------|--|
| Data       | Miejscowość*                          | Sesja  |
| 2018-02-05 | <input type="text" value="Warszawa"/> | <input type="text" value="Cwiczenie Zignoruj 2022"/> |



### DANE OSOBOWE

|                             |                                  |          |
|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| Imię                        | Drugie imię                      | Nazwisko |
| RYSZARD                     |                                  | GAPCIO   |
| Data urodzenia              | Miejsce urodzenia                |          |
| 1928-03-14                  | RZESZÓW                          |          |
| Rodzaj dokumentu tożsamości | Numer dokumentu tożsamości/PESEL |          |
| PESEL                       | 28031415811                      |          |



q. W niższej części deklaracji z listy rozwijanej **Rozporządzenie\*** wybierz **Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. poz. 860)** (tak jak na poniższym rysunku).

|   |  |
|---|--|
| Rodzaj dokumentu tożsamości<br><b>PESEL</b> | Numer dokumentu tożsamości/PESEL<br><b>28031415811</b> |
|---|--|

**ADRES KORESPONDENCYJNY**

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Województwo<br><b>MAZOWIECKIE</b> | Powiat<br><b>SOCHACZEWSKI</b>           | Gmina<br><b>RYBNO</b>                   |
| Miejscowość<br><b>RYBNO</b>       | Ulica i nr<br><b>UL. BAJKOWA 1 M. 6</b> | Adres email<br><b>WPISZ@ADRES.EMAIL</b> |
| Poczta<br><b>RYBNO</b>            | Kod pocztowy<br><b>96-514</b>           | Numer telefonu<br><b>0</b>              |

DEKLARUJĘ PRZED WSTĘPIEM DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

|  |               |                      |
|--|---------------|----------------------|
| Rozporządzenie*  | Zawód*        | Kwalifikacja*        |
| Wybierz rozporządzenie<br>Wybierz rozporządzenie<br>Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)<br><b>Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)</b> | Wybierz zawód | Wybierz kwalifikację |

☐ Po raz kolejny

☐ Jestem młodocianym pracownikiem\*

**POWRÓT** **DODAJ**

r. Następnie wybierz z listy rozwijanej **Zawód\*** zawód przypisany do kwalifikacji, dla której ma zostać złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

|                             |                                  |  |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Rodzaj dokumentu tożsamości | Numer dokumentu tożsamości/PESEL |  |
| PESEL                       | 28031415811                      |  |

**ADRES KORESPONDENCYJNY**

|             |                    |                   |
|-------------|--------------------|-------------------|
| Województwo | Powiat             | Gmina             |
| MAZOWIECKIE | SOCHACZEWSKI       | RYBNO             |
| Miejscowość | Ulica i nr         | Adres email       |
| RYBNO       | UL. BAJKOWA 1 M. 6 | WPISZ@ADRES.EMAIL |
| Pocztą      | Kod pocztowy       | Numer telefonu    |
| RYBNO       | 96-514             | 0                 |

**DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄC Kwalifikację W ZAWODZIE**

|                                     |  |                        |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| Rozporządzenie*                     | Zawód*   | Kwalifikacja*          |
| Rozporządzenie w sprawie podstawy ▼ | Wybierz zawód ▼<br>Wybierz zawód<br>932919-Asystent fryzjera<br>514101-Fryzjer<br><b>514105-Technik usług fryzjerskich</b> | Wybierz kwalifikację ▼ |

☒ Po raz pierwszy  
☐ Po raz kolejny

☐ Jestem młodocianym pracownikiem\*

**POWRÓT** **DODAJ**

s. Następnie wybierz z listy rozwijanej **Kwalifikacja\*** kwalifikację, dla której ma zostać złożona deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** (tak jak na poniższym rysunku).

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Rodzaj dokumentu tożsamości | Numer dokumentu tożsamości/PESEL |
| PESEL                       | 28031415811                      |

**ADRES KORESPONDENCYJNY**

|             |                    |                   |
|-------------|--------------------|-------------------|
| Województwo | Powiat             | Gmina             |
| MAZOWIECKIE | SOCHACZEWSKI       | RYBNO             |
| Miejscowość | Ulica i nr         | Adres email       |
| RYBNO       | UL. BAJKOWA 1 M. 6 | WPISZ@ADRES.EMAIL |
| Poczta      | Kod pocztowy       | Numer telefonu    |
| RYBNO       | 96-514             | 0                 |

**DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE**

|                                     |                                     |                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Rozporządzenie*                     | Zawód*                              | Kwalifikacja*          |
| Rozporządzenie w sprawie podstawy ▼ | 514105-Technik usług fryzjerskich ▼ | Wybierz kwalifikację ▼ |
|                                     |                                     | Wybierz kwalifikację   |
|                                     |                                     | AU.21                  |
|                                     |                                     | AU.26                  |

☒ Po raz pierwszy  
☐ Po raz kolejny

☐ Jestem młodocianym pracownikiem\*

**POWRÓT** **DODAJ**

t. Zaznacz opcję **Po raz pierwszy**, jeżeli deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** ma zostać złożona po raz pierwszy (do tej pory deklaracje dotyczące tej kwalifikacji nie były składane przez **Zdającego** oraz w jego imieniu) (tak jak na poniższym rysunku).

|                             |                                  |  |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Rodzaj dokumentu tożsamości | Numer dokumentu tożsamości/PESEL |  |
| PESEL                       | 28031415811                      |  |

**ADRES KORESPONDENCYJNY**


|             |                    |                   |
|-------------|--------------------|-------------------|
| Województwo | Powiat             | Gmina             |
| MAZOWIECKIE | SOCHACZEWSKI       | RYBNO             |
| Miejscowość | Ulica i nr         | Adres email       |
| RYBNO       | UL. BAJKOWA 1 M. 6 | WPISZ@ADRES.EMAIL |
| Poczta      | Kod pocztowy       | Numer telefonu    |
| RYBNO       | 96-514             | 0                 |

**DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

|                                     |                                     |               |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Rozporządzenie*                     | Zawód*                              | Kwalifikacja* |
| Rozporządzenie w sprawie podstawy ▼ | 514105-Technik usług fryzjerskich ▼ | AU.21 ▼       |

☒ Po raz pierwszy 

☐ Po raz kolejny

☐ Jestem młodocianym pracownikiem\*

**POWRÓT** **DODAJ**

u. Zaznacz opcję **Po raz kolejny**, oraz odpowiednio **do części pisemnej, praktycznej** jeżeli deklaracja przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego** ma zostać złożona po raz kolejny (np. w sytuacji kiedy **Zdający** uzyskał negatywny wynik z części pisemnej, praktycznej lub obu części egzaminu) (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows a web form for exam registration. At the top, it displays the type of ID document (PESEL) and the PESEL number. Below this is a section for the correspondence address, including voivodeship, county, municipality, street, postal code, and phone number. The main section is titled 'DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE'. It contains three dropdown menus: 'Rozporządzenie\*' (set to 'Rozporządzenie w sprawie podstaw'), 'Zawód\*' (set to '5141...nik usług fryzjerskich'), and 'Kwalifikacja\*' (set to 'AUJ.21'). Below these are two radio buttons: 'Po raz pierwszy' and 'Po raz kolejny'. The 'Po raz kolejny' option is selected. To the right of the radio buttons are two checkboxes: 'do części Pisemnej' and 'Praktycznej', both of which are checked. A red arrow points to the 'Po raz pierwszy' radio button, and another red arrow points to the 'Praktycznej' checkbox. A third red arrow points to the 'Jestem młodocianym pracownikiem\*' checkbox, which is currently unchecked. At the bottom of the form are two buttons: 'POWRÓT' and 'DODAJ'.

Rodzaj dokumentu tożsamości  
PESEL

Numer dokumentu tożsamości/PESEL  
28031415811

ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo  
MAZOWIECKIE

Powiat  
SOCHACZEWSKI

Gmina  
RYBNO

Miejscowość  
RYBNO

Ulica i nr  
UL. BAJKOWA 1 M. 6

Adres email  
WPISZ@ADRES.EMAIL

Pocztą  
RYBNO

Kod pocztowy  
96-514

Numer telefonu  
0

DEKLARUJĘ PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rozporządzenie\*  
Rozporządzenie w sprawie podsta

Zawód\*  
5141...nik usług fryzjerskich

Kwalifikacja\*  
AUJ.21

☐ Po raz pierwszy

☒ Po raz kolejny

do części ☒ Pisemnej

☒ Praktycznej

☐ Jestem młodocianym pracownikiem\*

POWRÓT DODAJ

v. Zaznacz opcję

i. **Uczeń, Słuchacz** lub **Absolwent**. Następnie wybierz odpowiedni **typ szkoły** oraz to czy zdający jest **młodocianym pracownikiem\***  
lub

ii. **Jestem uczestnikiem kwalifikacyjnego kursu zawodowego** lub **Ukończyłem/ukończyłam kwalifikacyjny kurs zawodowy**. Następnie  
wybierz z listy właściwy **kwalifikacyjny kurs zawodowy**.

\* Jeżeli **Zdający** jest pracownikiem młodocianym w rozumieniu Art. 190 Kodeksu pracy, to zaznacz opcję **Jestem młodocianym pracownikiem\***. W przeciwnym wypadku nie zaznaczaj opcji **Jestem młodocianym pracownikiem\***.

Jeżeli wszystkie części deklaracji odpowiadają stanowi faktycznemu, wybierz przycisk **Dodaj** celem złożenia deklaracji przystąpienia do egzaminu w zawodzie przez **OE** w imieniu **Zdającego**.

**Uwaga:** Ponieważ formularz dotyczący **dostosowania formy egzaminu** jest:

- i. osobnym dokumentem składanym do OKE wraz z deklaracją,
- ii. dokumentem, który może ulegać modyfikacjom do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- iii. obsługa opcji dotyczącego dostosowań będzie możliwa cały czas podczas edycji złożonej deklaracji (opcja **Dostosowanie formy lub warunków egzaminu**)

☐ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

iv. Można zaznaczyć **Dostosowanie formy lub warunków egzaminu** tak jak na poniższym rysunku

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Wybierz grupę uprawnionych

☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA

☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

☐ Inny sposób dostosowania

v. Następnie należy wybrać grupę lub wiele grup uprawnionych z listy wielokrotnego wyboru (tak jak na poniższym rysunku)

- ☒ Po raz pierwszy
- ☐ Po raz kolejny

☐ Jestem młodocianym pracownikiem\*

☒ Dostosowanie\*



I. NIESŁYSZĄCY, SŁABOSŁYSZĄCY

II. NIEWIDOMI

III. SŁABOWIDZĄCY

IV. NIEPEŁNOSPRAWNI RUCHOWO, Z CZASOWĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RĄK

V. Z AFAZJĄ

VI. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

VII. Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA

VIII. Z POZOSTALYMI CIĘŻKAMI

- vi. Po wybraniu właściwych dla zdającego grup należy oznaczyć właściwy sposób dostosowania dla każdej z części egzaminu (np. tak jak na poniższym rysunku). **Należy zwrócić uwagę na podstawę programową przy wyborze konkretnego dostosowania.**

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

\* VI. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim \* V. z afazją

☒ **SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA**

- ☐ Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☐ Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, (np. z komputera) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☐ Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☐ Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego (Formuła 2019)
  - ☐ Osobna sala
  - ☐ Przedłużenie czasu: 30 min
  - ☐ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej
- ☒ Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego (Formuła 2017)
  - ☒ Osobna sala
  - ☒ Przedłużenie czasu: 30 min
  - ☒ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

☒ **SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

- ☒ Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☒ Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, (np. z komputera) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☒ Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
- ☐ Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)
  - ☐ Osobna sala
  - ☐ Przedłużenie czasu: 30 min
  - ☐ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

☐ Inny sposób dostosowania



**UWAGA:**

W sekcji DATY GRANICZNE, z poziomu CKE, została wprowadzona nowa data: "Data zmiany formy dostosowania arkusza egzaminacyjnego".

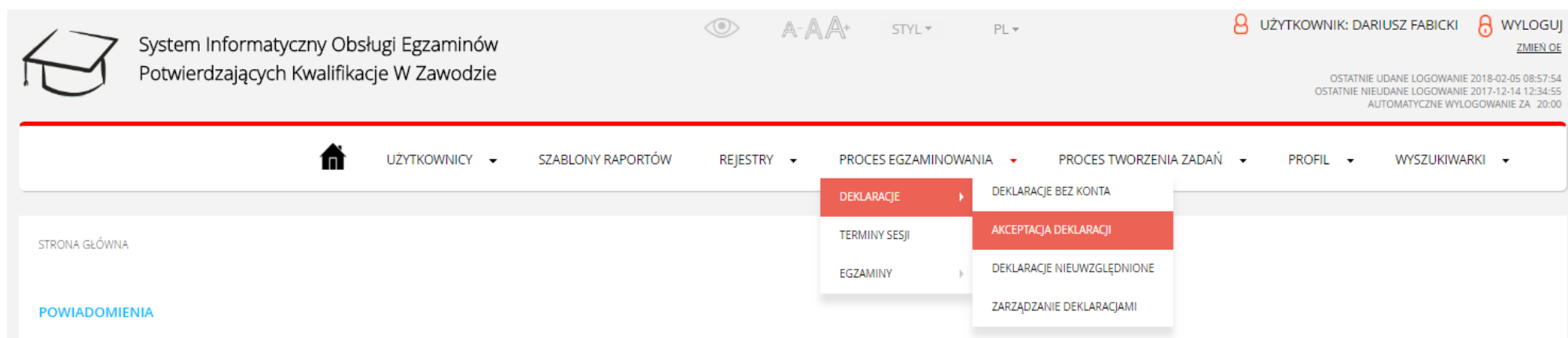
Ścieżka: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > TERMINY SESJI > podgląd szczegółów terminu sesji.

Po upływie tej daty Użytkownicy OE **nie mogą dodać ani edytować dostosowań FORMY ARKUSZA** w deklaracjach zdającego.


**Checkboxy umożliwiające wykonanie takiej operacji będą aktywne do zdefiniowanej daty włącznie**, następnie zostaną wyszarzone. Po najechaniu na ikonkę 'i' obok zablokowanego checkbox'a, użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat w formie tooltipa o treści: 'Minął termin modyfikacji formy arkusza wyznaczony przez Dyrektora CKE'.

Natomiast forma dostosowania **niezależna** od arkusza dostosowanego **pozostaje możliwa do edycji**.



- c. Po przesłaniu deklaracji należy się upewnić czy została ona zarejestrowana w SIOEPKZ jako **przesłana deklaracja** (przekazana do OE). Należy w tym celu wybrać z menu kolejno **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).





d. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾



UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ  
[ZMIEN OŁ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOŚKI


AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKALNIA

Wybierz status ▾
Wybierz rozporządzenie ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP | ZAWÓD | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE WNIOŚKU | SESJA | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|---|-----|-------|--------------|------------------|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|
| << < > >>                                 |     |       |              |                  |       |                 |                                    |     |          |

0 REKORDÓW Z 0

e. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

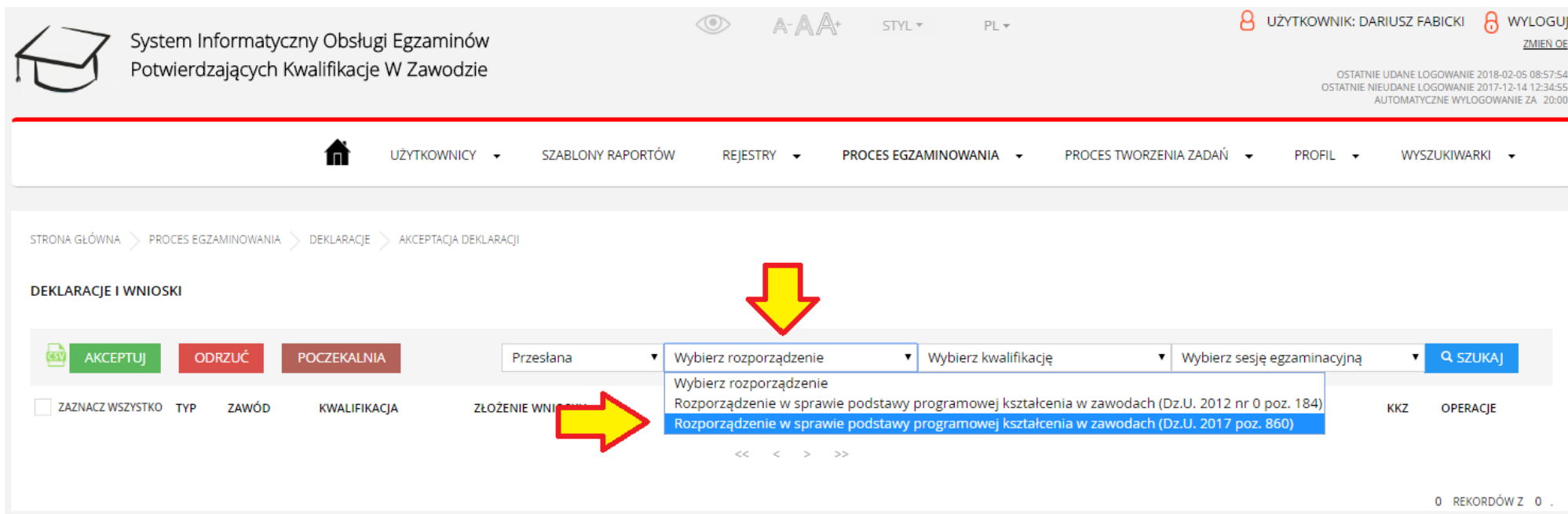
Wybierz status  
Przesłana  
Zaakceptowana  
Odrzucona  
W poczekalni  
Z migracji

SESJA IMIĘ I NAZWISKO PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI KKZ OPERACJE

0 REKORDÓW Z 0


f. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż:




**Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)** (tak jak na poniższym rysunku).




The screenshot shows the CKE system interface. At the top, there is a header with the CKE logo and name, a navigation bar with links like 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI'. The main content area is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI'. It features a search bar with buttons 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA'. The search bar has several dropdown menus: 'Przesłana', 'Wybierz rozporządzenie', 'Wybierz kwalifikację', and 'Wybierz sesję egzaminacyjną'. A red arrow points to the 'Wybierz rozporządzenie' dropdown, which is open, showing three options: 'Wybierz rozporządzenie', 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)', and 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)'. A yellow arrow points to the selected option. Below the search bar, there is a table with columns: 'ZŁOŻENIE WNIOSEK', 'TYP', 'ZAWÓD', 'KWALIFIKACJA', 'KKZ', and 'OPERACJE'. The table is currently empty. At the bottom right, there is a status bar showing '0 REKORDÓW Z 0'.

g. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.

 System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

  STYL  PL

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ [ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:50

 UŻYTKOWNICY  SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY  PROCES EGZAMINOWANIA  PROCES TWORZENIA ZADAŃ  PROFIL  WYSZUKIWARKI 

STRONA GŁÓWNA &gt; PROCES EGZAMINOWANIA &gt; DEKLARACJE &gt; AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI


 **AKCEPTUJ** **ODRZUĆ** **POCZEKAŁNIA**Przesłana  Rozporządzenie w sprawie podstaw  Wybierz kwalifikację  Wybierz sesję egzaminacyjną  **🔍 SZUKAJ**☐ ZAZNACZ WSZYSTKO



| TYP | ZAWÓD | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE WNIOSKU | SESJA | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|-----|-------|--------------|------------------|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|
|-----|-------|--------------|------------------|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|



&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;

0 REKORDÓW Z 0


h. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).


System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ
[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00




UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

**DEKLARACJE I WNIOSKI**


AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKALNIA

Przesłana ▾
Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP   | ZAWÓD                             | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE<br>WNIOSKU | SESJA                   | IMIĘ I<br>NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU<br>TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE  |
|---|---|-----------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/>                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 09:03    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik        | 34080519550                           |     |  → |
| <input type="checkbox"/>                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 15:13    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Ryszard Gancio     | 28031415811                           |     |  → |

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

i. Wyjaśnienie dotyczące deklaracji przypisanych do **OE** o statusie **Przesłane** (przekazane do **OE**):

i. Dokument typu: **deklaracja przystąpienia do egzaminu z kwalifikacji w zawodzie** może pojawić się w **OE** kiedy:

1. Nadejdzie tradycyjną pocztą (np. listem poleconym z poświadczeniem odbioru). Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

2. Jest złożona bezpośrednio w sekretariacie **OE**. Wtedy bezzwłocznie uprawniony pracownik **OE** musi złożyć i zarejestrować w **SIOEPKZ** taką deklarację. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak złożonej w **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**
3. Nadejdzie w formie elektronicznej od **absolwenta**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE** wskazanego przez **absolwenta**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.
4. Nadejdzie w formie elektronicznej z innego **OE**. Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**
5. Nadejdzie w formie elektronicznej z **OKE** (np. na skutek zaakceptowanego przez **OKE** porozumienia zawartego pomiędzy **OE**, likwidacji innego **OE**). Wtedy deklaracja jest automatycznie rejestrowana przez **SIOEPKZ** i przypisana do **OE**. Deklaracja uzyskuje status: **Przesłana** (przekazane do **OE**)
  - a. Późniejsza akceptacja bądź odrzucenie tak przesłanej do **OE** deklaracji leży w zakresie kompetencji **Dyrektora OE**, który podejmuje decyzję w oparciu o właściwe przepisy i wykona tę czynność z użyciem **SIOEPKZ**.

**UWAGA:** Deklaracje powinny zostać zarejestrowane w **OE** na **120 dni** przed pierwszym wyznaczonym terminem w sesji egzaminacyjnej.

**Akceptacja** bądź **Odrzucenie** deklaracji złożonych w **OE**, posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)


4) **Odrzucenie** deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)

a. Odrzucenie złożonej deklaracji może nastąpić w wielu przypadkach np. takich jak:



- i. gdy w złożonej deklaracji w imieniu **Zdającego** popełniono pomyłkę dotyczącą zawodu lub kwalifikacji,
- ii. gdy omyłkowo złożono deklarację dla niewłaściwego **Zdającego**,
- iii. gdy **Zdający** złoży wniosek o odrzucenie deklaracji, lub wniosek o ponowne złożenie nowej deklaracji na inną sesję,
- iv. gdy absolwent złożył deklarację nie w swoim pierwotnym OE, a nie zostało ono jeszcze zlikwidowane oraz ma prawo do przeprowadzania egzaminów,
- v. brak dokumentów związanych ze złożoną deklaracją (np. wymagane orzeczenia lekarskie),
- vi. śmierci **Zdającego**,
- vii. na wniosek uprawnionego organu,
- viii. gdy deklaracja została złożona po przewidzianym wyznaczonym prawem terminie.





b. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ


ZMIEN OE

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI


AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKALNIA

Wybierz status ▾
Wybierz rozporządzenie ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP | ZAWÓD | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE WNIOSKU | SESJA | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|---|-----|-------|--------------|------------------|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----------|
| << < > >>                                 |     |       |              |                  |       |                 |                                    |     |          |

0 REKORDÓW Z 0

c. Na liście rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Przesłana** (przekazana do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:57

UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

Wybierz status  
Przesłana  
Zaakceptowana  
Odrzucona  
W poczekalni  
Z migracji

SESJA IMIĘ I NAZWISKO PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI KKZ OPERACJE


0 REKORDÓW Z 0




d. Na liście rozwijanej o nazwie **Wybierz rozporządzenie** wskaż:


**Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the CKE system interface. At the top, there is a header with the CKE logo and name, a navigation bar with links like 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI'. The main content area is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI'. It features a search bar with buttons 'AKCEPTUJ', 'ODRZUĆ', and 'POCZEKALNIA'. The search bar has a dropdown menu 'Przesłana' and a dropdown menu 'Wybierz rozporządzenie'. The 'Wybierz rozporządzenie' dropdown menu is open, showing three options: 'Wybierz rozporządzenie', 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 184)', and 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)'. A yellow arrow points to the 'Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)' option. Another yellow arrow points to the 'ZŁOŻENIE WNIOSKU' button. The interface also includes a table with columns 'ZAZNACZ WSZYSTKO', 'TYP', 'ZAWÓD', 'KWALIFIKACJA', 'KKZ', and 'OPERACJE'. At the bottom right, there is a status bar showing '0 REKORDÓW Z 0'.

e. Wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku). Nie jest potrzebne doprecyzowywanie numeru kwalifikacji oraz nazwy sesji dla poszukiwanej deklaracji.

 System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

  STYL  PL

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ  
[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:50

 UŻYTKOWNICY  SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY  PROCES EGZAMINOWANIA  PROCES TWORZENIA ZADAŃ  PROFIL  WYSZUKIWARKI 

STRONA GŁÓWNA &gt; PROCES EGZAMINOWANIA &gt; DEKLARACJE &gt; AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI


 AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKANIAPrzesłana  Rozporządzenie w sprawie podstaw  Wybierz kwalifikację  Wybierz sesję egzaminacyjną   SZUKAJ☐ ZAZNACZ WSZYSTKO TYP ZAWÓD KWALIFIKACJA ZŁOŻENIE WNIOSKU SESJA IMIĘ I NAZWISKO PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI KKZ OPERACJE



&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;



0 REKORDÓW Z 0




f. Po wybraniu przycisku **Szukaj** zostaną wyświetlone wszystkie deklaracje przypisane do **OE** mające status: **Przesłana** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).


System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ  
[ZMIEN OE](#)



OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI



AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKALNIA
Przesłana ▾
Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> | ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP  | ZAWÓD                                | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE<br>WNIOSKU | SESJA                      | IMIĘ I<br>NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU<br>TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE  |
|--------------------------|------------------|--|--------------------------------------|--------------|---------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> |                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz<br>/Absolwent | 514105-Technik usług<br>fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 09:03    | Cwiczenie Zignoruj<br>2022 | Rafał Apsik        | 34080519550                           |     |  → |
| <input type="checkbox"/> |                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz<br>/Absolwent | 514105-Technik usług<br>fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 15:13    | Cwiczenie Zignoruj<br>2022 | Ryszard Gancio     | 28031415811                           |     |  → |



<< < 1 > >>



2 REKORDÓW Z 2

g. W lewej kolumnie zaznacz pole wyboru przy jednej lub większej liczbie deklaracji, które zamierzasz odrzucić (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ


ZMIEN OŁ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00




UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

**DEKLARACJE I WNIOŚKI**


AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKAŁNIA


Przesłana ▾
Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

| <input type="checkbox"/>            | ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP   | ZAWÓD                             | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE<br>WNIOŚKU | SESJA                   | IMIĘ I<br>NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU<br>TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE  |
|-------------------------------------|------------------|---|-----------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/>            |                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 09:03    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik        | 34080519550                           |     |  → |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 15:13    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Ryszard Gapcio     | 28031415811                           |     |  → |





<< < 1 > >>



2 REKORDÓW Z 2

h. Po oznaczeniu deklaracji do odrzucenia, wybierz przycisk **Odrzuć** (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie









 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 
 WYLOGUJ
 [ZMIEN OE](#)


OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27  
 OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
 AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00




 UŻYTKOWNICY ▾
 SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY ▾
 PROCES EGZAMINOWANIA ▾
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
 PROFIL ▾
 WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI
 


 AKCEPTUJ
 **ODRZUĆ**
 POCZEKAŁNIA

Przesłana ▾
 Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾
 Wybierz kwalifikację ▾
 Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
  SZUKAJ

| <input type="checkbox"/>            | ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP   | ZAWÓD                             | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE<br>WNIOSKU | SESJA                   | IMIĘ I<br>NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU<br>TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE  |
|-------------------------------------|------------------|---|-----------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|---|
| <input type="checkbox"/>            |                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 09:03    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik        | 34080519550                           |     |  → |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                  | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 15:13    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Ryszard Gapcio     | 28031415811                           |     |  → |

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

- i. Podaj dokładny powód odrzucenia deklaracji np. tak jak na poniższym rysunku i wybierz przycisk **Usuń**.

CZY NA PEWNO CHCESZ ODRZUCIĆ DEKLARACJĘ/WNIOSK O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU?

Powód usunięcia rekordu

Deklaracja złożona omyłkowo

USUŃ ANULUJ

A yellow arrow points to the text 'Deklaracja złożona omyłkowo' in the input field. A red arrow points to the 'USUŃ' button.

- j. Po wybraniu przycisku **Usuń** zostanie wyświetlone okno umożliwiające ostateczne potwierdzenie odrzucenia deklaracji. W celu ostatecznego odrzucenia deklaracji wybierz przycisk **Tak** (tak jak na poniższym rysunku).

CZY NA PEWNO CHCESZ ODRZUCIĆ DEKLARACJĘ/WNIOSK O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU?

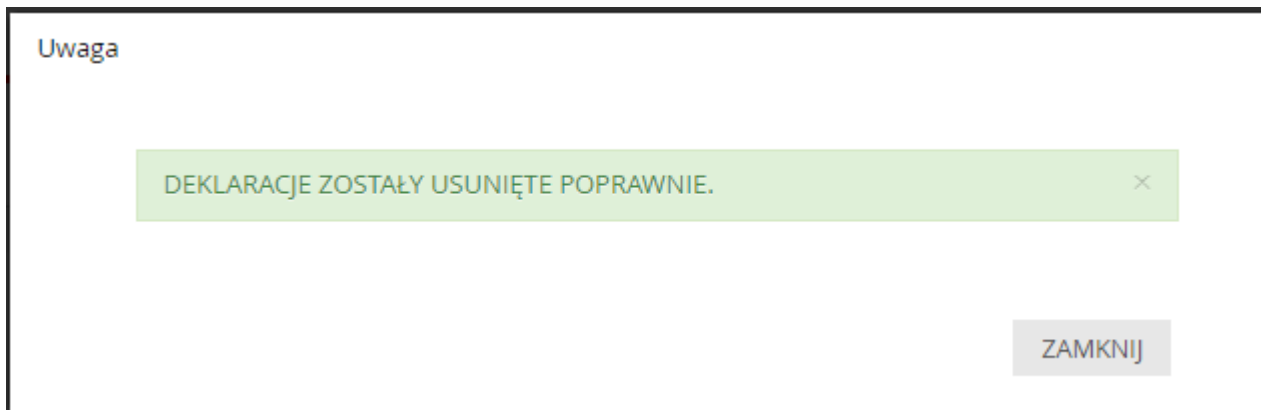
WSZYSTKIE ZAZNACZONE I NIE PRZYPISANE DO ŻADNEGO EGZAMINU DEKLARACJE ZOSTANĄ ODRZUCONE. CZY KONTYNUOWAĆ?

NIE TAK


A red arrow points to the 'TAK' button.







k. Po usunięciu deklaracji zostanie wyświetlony raport, który informuje o tym czy udało się usunąć deklarację/deklaracje zostaną wyświetlone (tak jak na poniższym rysunku).




I. Po wybraniu przycisku **Zamknij** zostanie wyświetlona aktualna lista deklaracji posiadająca status: **Przesłana** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).


System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ  
[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:57



UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI


AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKAŁNIA
Przesłana ▾
Rozporządzenie w sprawie podstaw ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO
TYP
ZAWÓD
KWALIFIKACJA
ZŁOŻENIE WNIOSKU
SESJA
IMIĘ I NAZWISKO
PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI
KKZ
OPERACJE

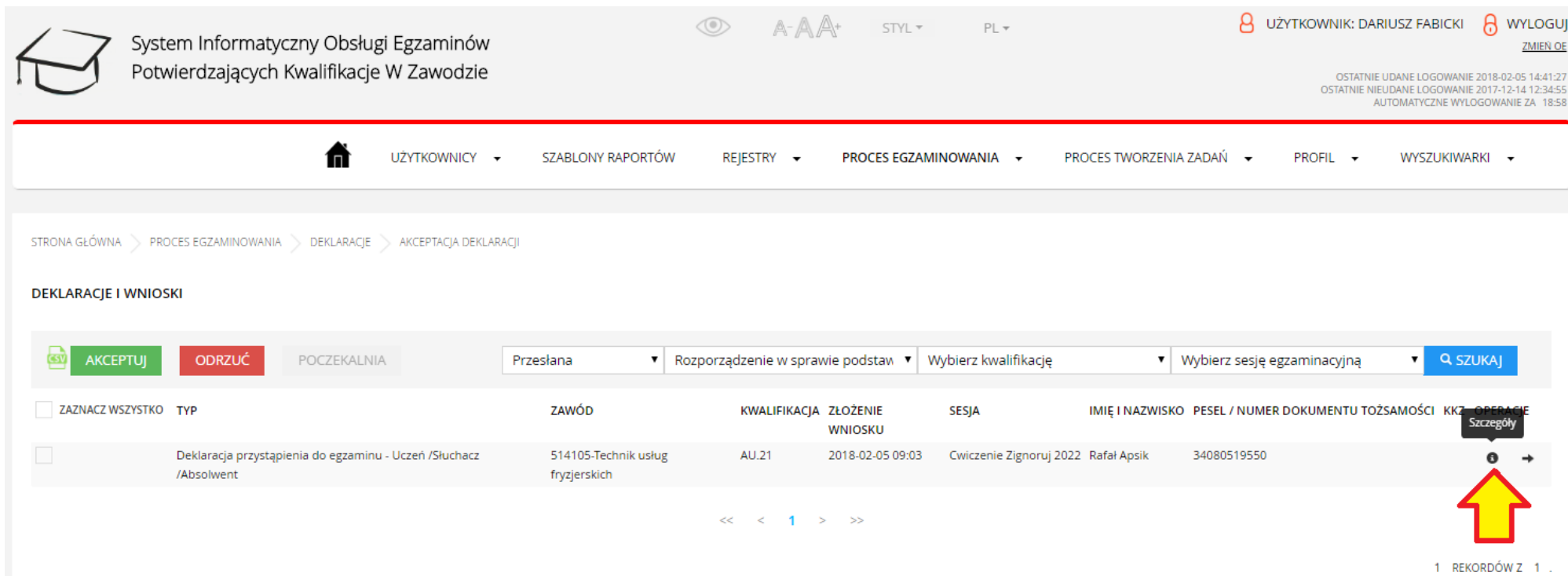
|                          |   |                                   |       |                  |                         |             |             |  |   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-------|------------------|-------------------------|-------------|-------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21 | 2018-02-05 09:03 | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik | 34080519550 |  |  → |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-------|------------------|-------------------------|-------------|-------------|--|---|

<<
<
1
>
>>

1 REKORDÓW Z 1 .

5) **Akceptacja** (przekazanie do **OKE**) deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**)

- a. Przed akceptacją (przekazaniem do **OKE**) deklaracji posiadającą status **Przesłane** (przekazane do **OE**), wybrać ikonę „i” w kółku znajdującą się po prawej stronie deklaracji (jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów  
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI WYLOGUJ

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 14:41:27  
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55  
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 18:58


UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

Przesłana Rozporządzenie w sprawie podstaw Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

| ZAZNACZ WSZYSTKO         | TYP   | ZAWÓD                             | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE WNIOSKU | SESJA                   | IMIĘ I NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI | OPERACJE   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------|------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 09:03 | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik     | 34080519550                        |  <b>Szczegóły</b> |

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

- b. Po wybraniu ikony „i” w kółku w osobnej zakładce wyświetlone zostaną szczegóły dotyczące przesłanej deklaracji, zapoznając się ze szczegółami można określić czy można ją zaakceptować (przekazać do **OKE**)

c. Zaznacz jedną lub wiele deklaracji posiadających status **Przesłane** (przekazane do **OE**) (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA
PROCES EGZAMINOWANIA
DEKLARACJE
AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKAŁNIA

Przesłana
Rozporządzenie w sprawie podstaw
Wybierz kwalifikację
Wybierz sesję egzaminacyjną
SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP   | ZAWÓD                             | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE<br>WNIOSKU | SESJA                   | IMIĘ I<br>NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU<br>TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|---|---|-----------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 16:06    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik        | 34080519550                           |     | →        |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 16:06    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Anna Białka        | 02302012785                           |     | →        |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 16:06    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Ryszard Gapcio     | 28031415811                           |     | →        |

<<
<
1
>
>>

3 REKORDÓW Z 3

d. Po zaznaczeniu deklaracji przeznaczonych do akceptacji (przekazania do **OKE**), wybierz przycisk **Akceptuj** (tak jak na poniższym rysunku).

UŻYTKOWNICY
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI

STRONA GŁÓWNA
PROCES EGZAMINOWANIA
DEKLARACJE
AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE
WNIOSKI

AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKAŁNIA

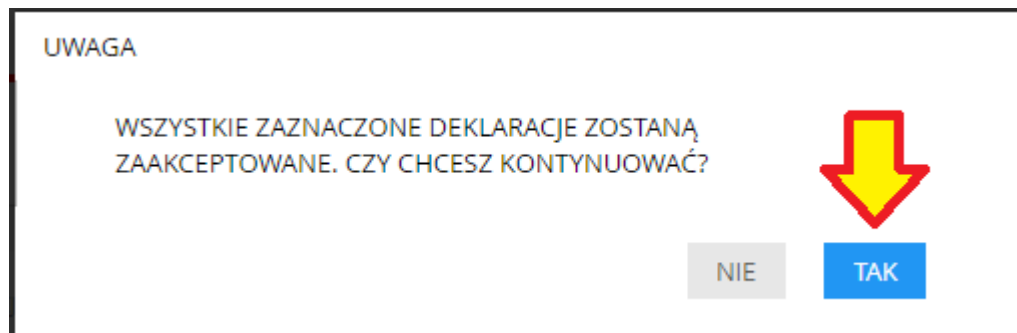
Przesłana
Rozporządzenie w sprawie podstaw
Wybierz kwalifikację
Wybierz sesję egzaminacyjną
SZUKAJ

| <input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO | TYP   | ZAWÓD                             | KWALIFIKACJA | ZŁOŻENIE<br>WNIOSKU | SESJA                   | IMIĘ I<br>NAZWISKO | PESEL / NUMER DOKUMENTU<br>TOŻSAMOŚCI | KKZ | OPERACJE |
|---|---|-----------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 16:06    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Rafał Apsik        | 34080519550                           |     | →        |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 16:06    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Anna Białka        | 02302012785                           |     | →        |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent | 514105-Technik usług fryzjerskich | AU.21        | 2018-02-05 16:06    | Cwiczenie Zignoruj 2022 | Ryszard Gapcio     | 28031415811                           |     | →        |

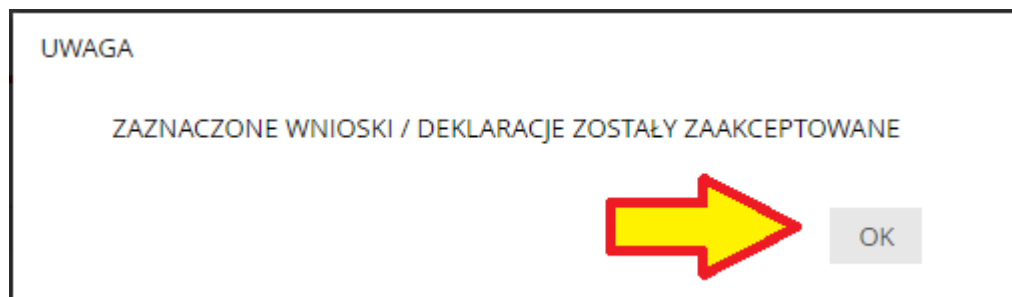
<<
<
1
>
>>

3 REKORDÓW Z 3

- e. W wyświetlonym oknie wybierz przycisk **TAK** aby zaakceptować (przekazać do **OKE**) zaznaczone deklaracje (tak jak na poniższym rysunku).



- f. W wyświetlonym oknie raportu wybierz przycisk **OK** (tak jak na poniższym rysunku).



## 6) Informacje weryfikujące

Poprawnie złożona do **OKE** przez **OE** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie to deklaracja posiadająca status **zaakceptowanej** (przekazanej do **OKE**) deklaracji.

- a. Spis wszystkich **zaakceptowanych** (przekazanych do **OKE**) deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

**Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji**

Wybierz filtr: **Zaakceptowana**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **zaakceptowanych** deklaracji

- b. Spis wszystkich deklaracji znajdujących się **w poczekalni** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

**Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji**

Wybierz filtr: **W poczekalni**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji znajdujących się **w poczekalni**.

Deklaracje znajdujące się **w poczekalni** to np.

- deklaracje złożone po przewidzianym terminie przepisami prawa na złożenie deklaracji do danej sesji (takie deklaracje przenoszone są przez **OKE** do **poczekalni**)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek **Zdającego** przeniesione **do poczekalni** celem przepisania ich do kolejnej wyznaczonej sesji (np. uzasadniony wypadek losowy)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek uprawnionego organu przeniesione **do poczekalni** celem wyznaczenia terminu egzaminu w kolejnej możliwej sesji (np. powołanie do usuwania kłęski żywiołowej).

- c. Spis wszystkich **odrzuconych** deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

**Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji**

Wybierz filtr: **Odrzucone**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **odrzuconych** deklaracji.

- i. Spis wszystkich deklaracji z **migracji** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

**Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji**

Wybierz filtr: **Z migracji**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji z **migracji**

Deklaracje z **migracji** to:

- spis historycznie złożonych deklaracji **Zdającego** dla odbytych już sesji egzaminacyjnych, przed uruchomieniem **SIOEPKZ**

#### **INFORMACJA:**

- formę dostosowania dla każdej z części egzaminu (opcja **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** dostępna podczas edycji deklaracji **Zdającego**) można ustalać w terminie do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- wybór dostosowania formy egzaminu (podczas edycji deklaracji) można ustalać i zmieniać zarówno dla przesłanej jak i zaakceptowanej deklaracji,
- w przypadku niedostępności opcji **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** lub braku możliwości wyboru rodzaju dostosowania dla przesłanej deklaracji należy skontaktować się z infolinią **SIOEPKZ**.



W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**