

Instrukcja przygotowania **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** dla Dyrektora Ośrodka Egzaminacyjnego (OE), Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego (PZE), Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego (PZN)

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna
OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
OE: Ośrodek Egzaminacyjny
SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie
Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Materiały egzaminacyjne

przesyłane dla OE: Materiały przesyłane na adres Ośrodka Egzaminacyjnego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisję Egzaminacyjną, w szczególności są to:

- wydrukowane arkusze egzaminacyjne,
- bezpieczne koperty,
- karty odpowiedzi,
- naklejki z numerem PESEL/numerem dokumentu tożsamości zdającego,
- materiały dla egzaminatora.

Protokół z przebiegu części praktycznej egzaminu:

Protokół opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Wykaz

zdających: Załącznik do **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** opisany w dokumencie: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.**

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

**Egzamin pisemny
z wydrukowanymi**

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin pisemny
na stanowiskach**

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

**Egzamin praktyczny
typu**

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Lista

zdających: Lista zdających zgłoszonych do zaplanowanego przez **OE** i zaakceptowanego przez **OKE** egzaminu, dla których CKE przygotowała arkusze egzaminacyjne.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjny: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Przewodniczący**zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.



Źródło: <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>


Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości*


Uwaga:


Niewystarczające sprawdzenie wszystkich danych lub niedokładne wykonanie poniższej instrukcji będzie skutkować nieprawidłowym wypełnieniem **Protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu**.

- 1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE** w **SIOEPKZ**
 - a. Uruchom przeglądarkę internetową
 - b. W pole adresu przeglądarki internetowej wpisz: **epkz.cke.edu.pl** i wciśnij Enter
 - c. Poczekaj na pojawienie się poniższej strony


 System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


 Login


 Hasło

ZALOGUJ

RESETUJ HASŁO


 **KAPITAŁ LUDZKI**
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**



 **UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


WERSJA: 3.1.4

- d. W pole **Login** wpisz lub wklej swój **login** do SIOEPKZ
- e. W pole **Hasło** wpisz lub wklej swoje **hasło** do SIOEPKZ
- f. Po wypełnieniu pól **Login** oraz **Hasło** wybierz przycisk **Zaloguj**
- g. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** zostanie wyświetlona poniższa strona




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie

 STYL ▾ PL ▾

UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI  WYLOGUJ
[ZMIENŲ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-01-30 22:42:48
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00

 UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA

POWIADOMIENIA

Przygotowanie **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** przez Dyrektora OE, przed rozpoczęciem egzaminu

Zgodnie z dokumentem: **Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie**

(..)

Na około 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN, w obecności przedstawicieli zdających, odbiera od przewodniczącego ZE:

- odpowiednią liczbę wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych (odpowiednio dla każdej kwalifikacji) oraz karty odpowiedzi,
- **wykaz zdających przystępujących do egzaminu w danej sali** na tym wykazie potwierdza się odbiór kart odpowiedzi po egzaminie od zdających),
- **druk protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu w danej sali**, druki decyzji o przerwaniu i unieważnieniu części egzaminu oraz druki oświadczenia zdającego o rezygnacji ze zdawania egzaminu,
- naklejki z zakodowanymi numerami PESEL zdających, a w przypadku braku numeru PESEL – z zakodowaną serią i numerem paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

(..)

Kluczowym dokumentem, stwierdzającym obecność zdającego na egzaminie jest **wykaz zdających**, gdzie zdający osobiście (lub w innej formie zgodnie z warunkami dostosowania) potwierdza swoją obecność na egzaminie.

Rekomendowaną metodą pozyskania i wydrukowania wstępnie przygotowanego **protokołu z przebiegu części praktycznej egzaminu** wraz z **wykazem zdających** jest skorzystanie z funkcji dostępnej w **SIOEPKZ**, w tym celu:

> **Dyrektor OE** loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek <<

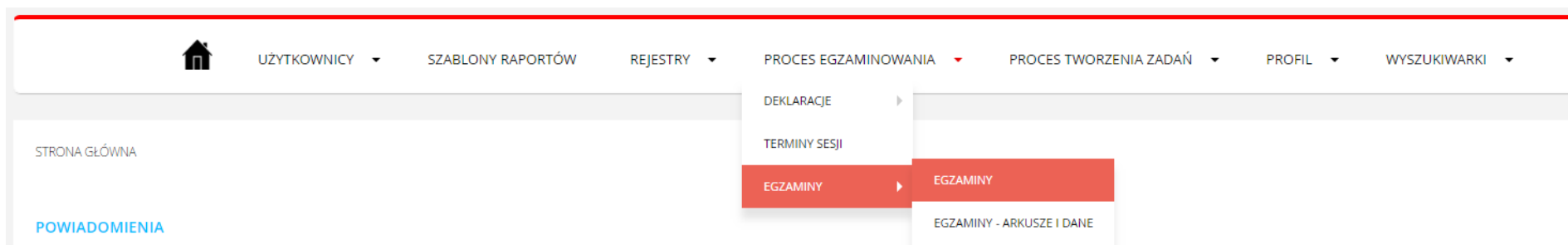
- a. Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**
- b. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- c. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu** wybierz **Praktyczny**
- d. Wskaż przycisk **Szukaj**
- e. Z kolumny **Operacje** wybierz przycisk **Protokół do egzaminu** (ikona z czarną strzałką skierowaną w dół)

Uwaga: jeżeli ikona ma kolor czerwony, oznacza to, że na dany egzamin zapisane są osoby, które nie powinny być do niego dopuszczone z powodów formalnych np.:

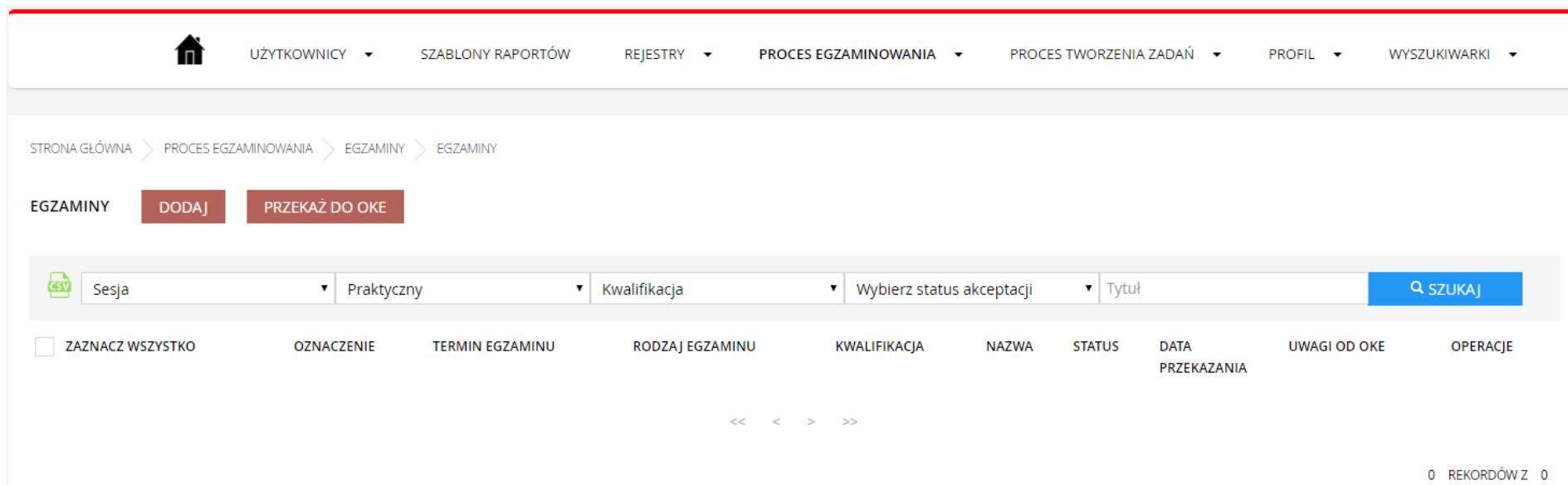
- nie mają ukończonego w terminie kkz;
 - nie została uiszczona wymagana opłata za egzamin.
- f. Do komputera zostanie wczytany plik **Protokół z przebiegu egzaminu**, do danego typu i terminu egzaminu, wraz z wymaganym **wykazem zdających**. Wydrukuj go i przekaz **Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego** jako jeden z dokumentów wymagany do okazania przedstawicielowi zdających oraz składania podpisów zdających przed rozpoczęciem egzaminu.

>>> W dniu egzaminu <<<

- a) **Dyrektor OE**, po otrzymaniu od **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego** protokołu z przebiegu danego egzaminu, wybiera z menu **Proces egzaminowania -> Egzamin -> Egzamin** tak jak na poniższym rysunku.



- b) Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Egzamin -> Egzamin** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.



c) Z listy:

- a. **Sesja** wskaż właściwą dla egzaminu sesję egzaminacyjną,
- b. wybierz egzamin **Praktyczny**,

następnie wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the system. At the top, there is a navigation bar with icons and labels: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this, a breadcrumb trail reads: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY. The main area is titled 'EGZAMINY' and contains two buttons: 'DODAJ' and 'PRZEKAŻ DO OKE'. Below these buttons is a search bar with several dropdown menus: a file icon, '2018 Lato (czerwiec - lipiec 201)' (with a red arrow pointing to it), 'Praktyczny' (with a red arrow pointing to it), 'Kwalifikacja', 'Wybierz status akceptacji', and 'Tytuł'. To the right of the dropdowns is a blue button labeled 'SZUKAJ' (with a red arrow pointing to it). Below the search bar is a table with columns: ZAZNACZ WSZYSTKO, OZNACZENIE, TERMIN EGZAMINU, RODZAJ EGZAMINU, KWALIFIKACJA, NAZWA, STATUS, DATA PRZEKAZANIA, UWAGI OD OKE, and OPERACJE. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

a) Po wybraniu przycisku **Szukaj** pojawi się lista organizowanych egzaminów praktycznych przez OE, tak jak na poniższym rysunku.

UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY
DODAJ
PRZEKAŻ DO OKE

2018 Lato (czerwiec - lipiec 201 ▾
Praktyczny ▾
Kwalifikacja ▾
Wybierz status akceptacji ▾
Tytuł
SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92722464	2018-06-30 12:00:00	Praktyczny - Wykonanie	RL.26	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-03-29 15:05:34		
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92835927	2018-06-23 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-04-04 12:31:26		
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/93176240	2018-06-30 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	RL.26	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-03-29 14:54:25		
<input type="checkbox"/>	20180330/040701-2600A/73936688	2018-06-23 12:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-04-04 12:39:03		
<input type="checkbox"/>	20180330/040701-2600A/77096270	2018-06-26 13:00:00	Praktyczny - Dokumentacja	AU.61	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-03-30 12:05:18		
<input type="checkbox"/>	20180404/040701-2600A/44240195	2018-06-23 16:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-04-04 12:44:00		
<input type="checkbox"/>	20180404/040701-2600A/44267958	2018-06-24 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-04-04 12:46:47		

<<
<
1
>
>>

7 REKORDÓW Z 7

- b) Wybierz ikonę **Potwierdź zakończenie**, przy egzaminie którego protokół papierowy z przebiegu egzaminu dostarczył **Przewodniczący Zespołu Nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

CSV 2018 Lato (czerwiec - lipiec 201) ▼ Praktyczny ▼ Kwalifikacja ▼ Wybierz status akceptacji ▼ Tytuł **Q SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92722464	2018-06-30 12:00:00	Praktyczny - Wykonanie	RL.26	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-03-29 15:05:34		<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="Potwierdź zakończenie"/>
<input type="checkbox"/>	20180329/040701-2600A/92835927	2018-06-23 08:00:00	Praktyczny - Wykonanie	MS.04	Sala nr 1	Zaakceptowany	2018-04-04 12:31:26		<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="Potwierdź zakończenie"/>

- c) Po wybraniu ikony **Potwierdź zakończenie** pojawi się okno jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR. 20180329/040701-2600A/92722464 ✕

Data egzaminu: 2018-06-30 Początek: 0:00 Koniec: 0:00

ZAMKNIJ **ZAPISZ**

d) W polach:

- Początek** wpisz dokładną godzinę rozpoczęcia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;
- Koniec** wpisz dokładną godzinę zakończenia egzaminu wpisaną do papierowego **protokołu z przebiegu egzaminu**, który został dostarczony przez **Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego**;

następnie wybierz przycisk **Zapisz** tak jak na poniższym rysunku.

POTWIERDŹ ZAKOŃCZENIE EGZAMINU NR. 20180329/040701-2600A/92722464

Data egzaminu: 2018-06-30

Początek: 12:25

Koniec: 14:40

ZAMKNIJ ZAPISZ

TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWARTAŁ	NAZWA
2018-06-30 12:00:00	Praktyczny - Wykonanie	PI 26	Sala n

- Po wybraniu przycisku **Zapisz** udzielany jest pełen dostęp **Dyrektorowi OE** do tworzenia i edycji elektronicznej wersji **protokołu z przebiegu egzaminu**.

>>> Działania Dyrektora OE w SIOEPKZ po zakończeniu egzaminu <<<

- Dyrektor OE wypełnia elektroniczny **protokół z przebiegu części praktycznej egzaminu**, loguje się na swoje konto w **SIOEPKZ** i postępuje według poniższych wskazówek.
- Wybierz z menu **Proces Egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy - Protokoły**, tak jak na poniższym rysunku.




c. Zostanie wyświetlona strona jak na poniższym rysunku.


The screenshot shows the 'EGZAMINY' (Examinations) section of the CKE system. At the top, there is a navigation bar with links: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY. The main heading is 'EGZAMINY'. Below the heading is a search bar with a green 'CSV' icon on the left. The search bar contains four dropdown menus: 'Wybierz sesję', 'Praktyczny', 'Kwalifikacja', and 'Oznaczenie'. To the right of these dropdowns is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'SZUKAJ'. Below the search bar is a table with the following headers: 'OZNACZENIE EGZ.', 'DATA', 'KWALIFIKACJA', 'MIEJSCE EGZAMINOWANIA', and 'OPERACJE'. Below the headers, there are navigation arrows: '<<', '<', '>', and '>>'. At the bottom right of the table area, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

d. Wybierz z listy **Sesja**, właściwą sesję egzaminacyjną.

e. Wybierz z listy **Rodzaj egzaminu** typ egzaminu **Praktyczny**.



f. Wybierz przycisk **Szukaj** tak jak na poniższym rysunku.

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾ EHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26) 

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY

 2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) ▾ Praktyczny ▾ BPO.01 ▾ Oznaczenie **Q SZUKAJ** 

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	OPERACJE
<< < > >>				

0 REKORDÓW Z 0

- g. Po wybraniu przycisku **Szukaj** na ekranie zostanie pokazana lista zaplanowanych egzaminów dla których można przygotować protokoły z przebiegu egzaminu, tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY

2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022)
 Praktyczny
 BPO.01
 Oznaczenie
 SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	
20220311/247801-C3519/59442409	01.06.2022 09:00:00	BPO.01	AULA 2 (BPO.01)	<div>Wyświetl szczegóły protokołu</div>

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

h. Wybierz ikonę **Protokoły** tak jak na poniższym rysunku.

SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI EHHELPDESK

UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: 0, GOTOWE DO POBRANIA: 26)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY

EGZAMINY

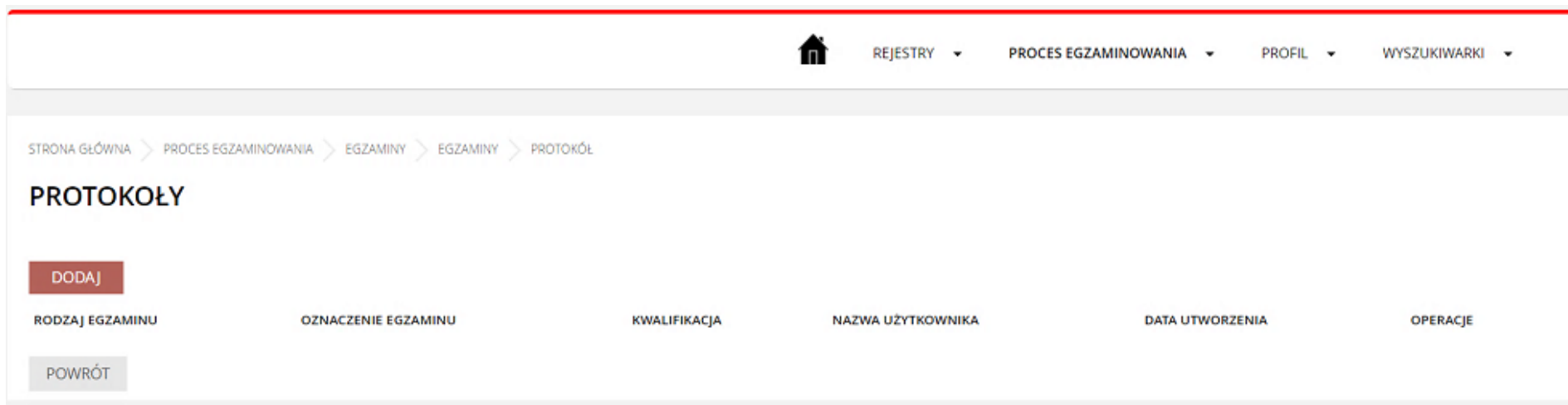
2022 Lato (czerwiec-lipiec 2022) Praktyczny BPO.01 Oznaczenie SZUKAJ

OZNACZENIE EGZ.	DATA	KWALIFIKACJA	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	
20220311/	01.06.2022 09:00:00	BPO.01	AULA 2 (BPO.01)	<div>Wyświetl szczegóły protokołu</div>

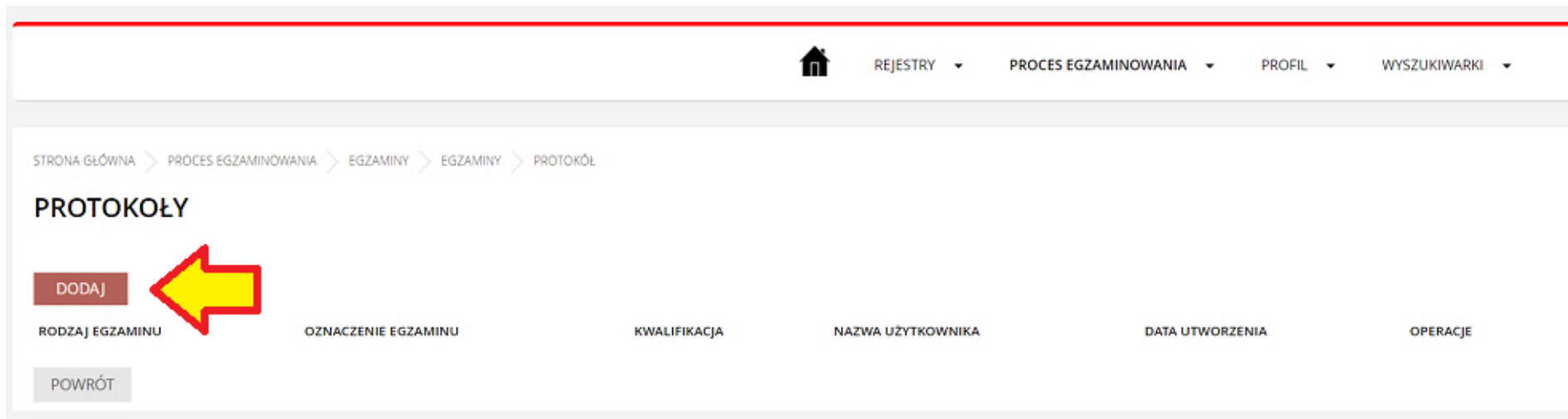
<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

i. Po wybraniu ikony **Protokoły** pojawi się strona jak na poniższym rysunku.



j. Wybierz przycisk **Dodaj** aby utworzyć protokół z przebiegu egzaminu.



- k. Po wybraniu przycisku **Dodaj** pojawi się na ekranie wstępnie wypełniony **protokół z przebiegu egzaminu** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY - PROTOKOŁY > TWORZENIE PROTOKOŁU

TWORZENIE PROTOKOŁU

Informacja o działaniach podjętych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu indywidualnego stanowiska egzaminacyjnego / naruszenia pakietów egzaminacyjnych

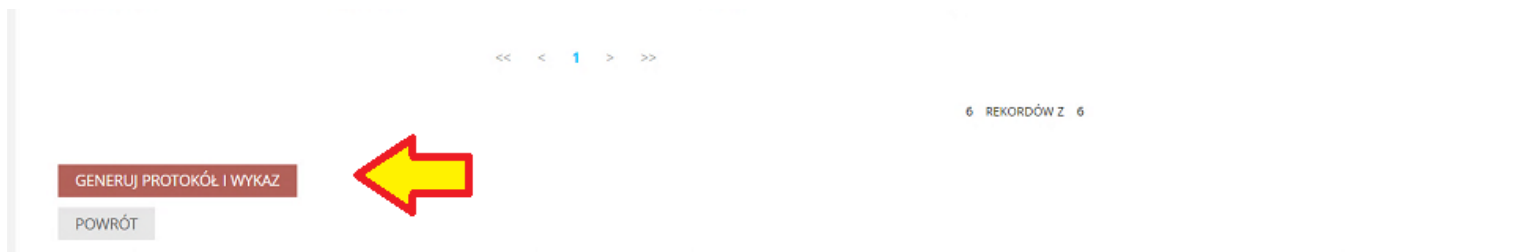
-

Dodatkowe uwagi

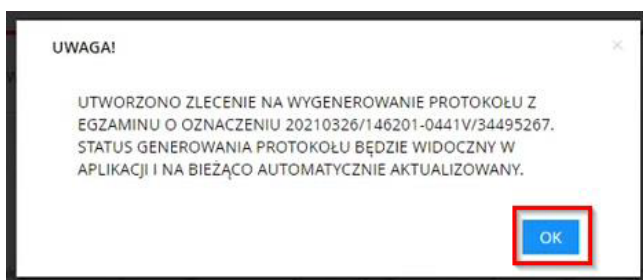
-

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
Adam Kowalski	123456789012345678	BPO.01	
Janina Nowak	987654321098765432	BPO.01	
Grzegorz Jankowski	567890123456789012	BPO.01	
Wojciech Wiśniewski	345678901234567890	BPO.01	
Anna Ziemecka	234567890123456789	BPO.01	

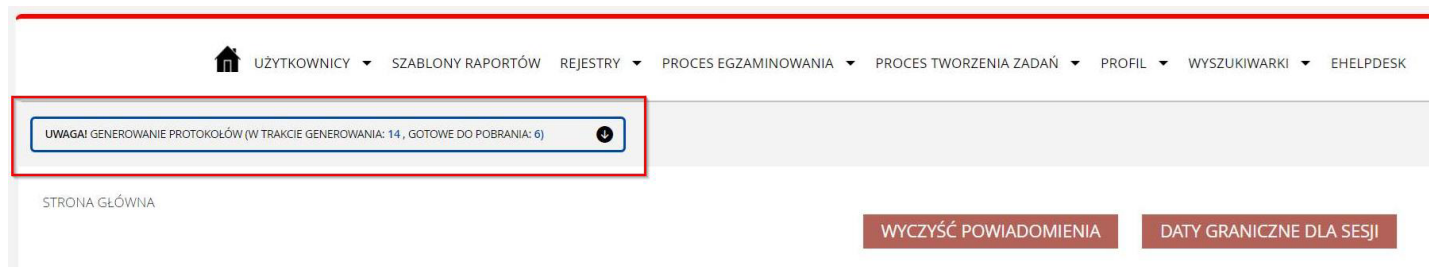
l. Jeżeli protokół nie wymaga edycji wybierz przycisk **Generuj protokół i wykaz** tak jak na poniższym rysunku.



m. Po wygenerowaniu **protokołu z przebiegu egzaminu i wykazu zdający** pojawi się na ekranie poniższe okno

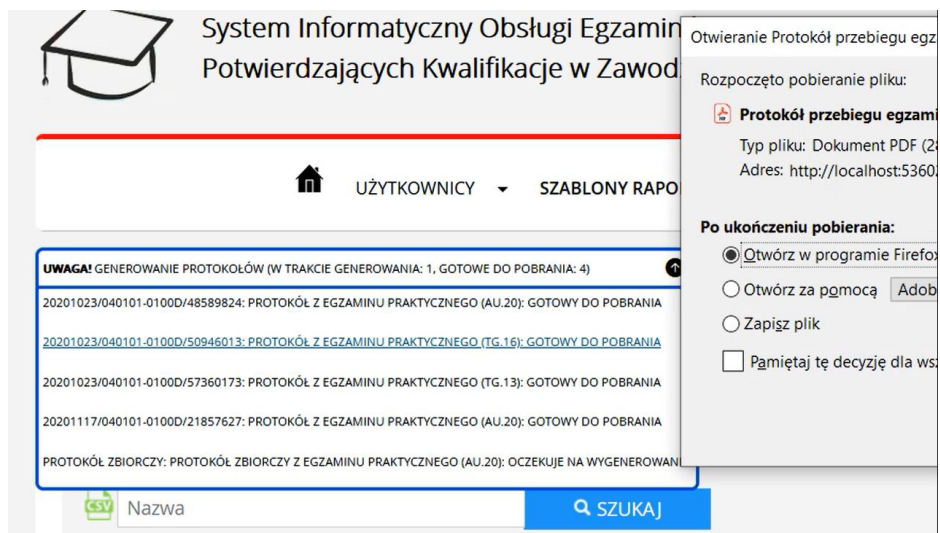


n. Protokół generuje się w tle i można przejść do wykonywania innych czynności w systemie, np. złożenie protokołu z innego egzaminu. Od momentu utworzenia pierwszego zlecenia, aż do pobrania wszystkich zleconych i utworzonych protokołów, poniżej paska menu, w każdym widoku systemu będzie wyświetlać się lista:



która na bieżąco informuje, ile protokołów jest w trakcie generowania, a ile jest gotowych do pobrania.

Po rozwinięciu listy, pokażą się protokoły z egzaminów, które są gotowe do pobrania. Wystarczy kliknąć na którykolwiek z protokołów aby go pobrać:



Po pobraniu danego protokołu z egzaminu znika on z listy: „UWAGA! GENEROWANIE PROTOKOŁÓW (W TRAKCIE GENEROWANIA: ..., GOTOWE DO POBRANIA: ...)”.

Po pobraniu protokołów z egzaminu z tego miejsca nie ma potrzeby już tego robić ponownie w miejscu: Proces egzaminowania > egzaminy > egzaminy-protokoły. Lista jest widoczna do momentu pobrania ostatniego protokołu z egzaminu.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**