

Instrukcja dodawania miejsca przeprowadzania egzaminu przez Dyrektora/Pracownika OE

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

Pracownik OE: Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej), przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**

Informacja: Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości

Uwaga: Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie / egzaminu zawodowego (dalej – egzamin).

Uwaga: Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub **egzaminu pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** wymaga zatwierdzenia wniosku o upoważnienie przez pracownika **OKE**, aby mogło być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów.

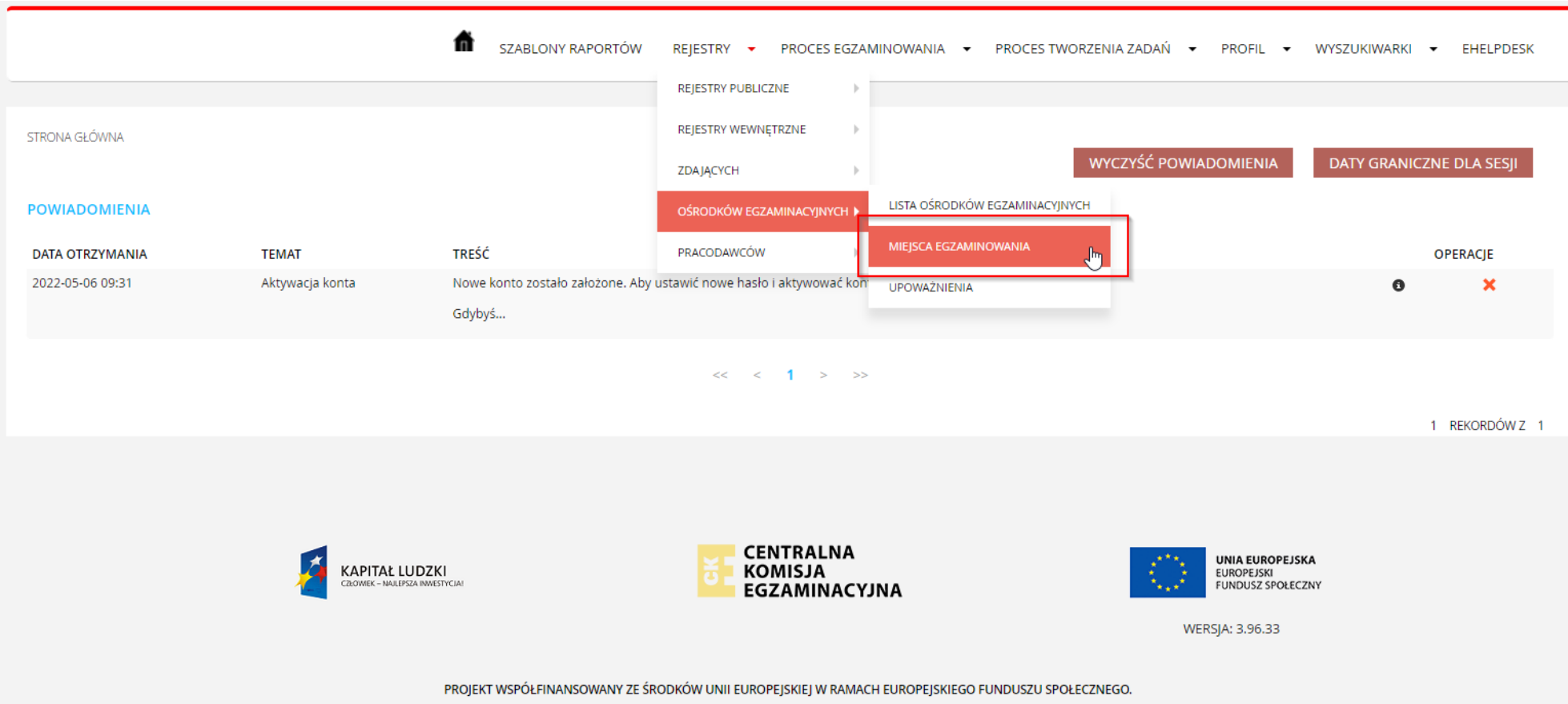
Po otrzymaniu upoważnienia w systemie SIOEPKZ - nowo utworzone miejsca będą automatycznie zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi upoważnieniami. Miejsca egzaminowania na nowe kwalifikacje do egzaminów praktycznych wymagają złożenia nowego wniosku o upoważnienie na te kwalifikacje.

Uwaga: Każde modyfikowane miejsce egzaminowania objęte upoważnieniem (zatwierdzone) nie będzie zmieniać zatwierdzenia (będzie nadal zatwierdzone).

Uwaga: Wnioski o upoważnienie składa się według instrukcji "0014A SIOEPKZ Zmiana sposobu wnioskowania i wystawiania upoważnień na zorganizowanie egzaminów."

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

Uwaga: Bez zatwierdzonych przez pracownika **OKE miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej egzaminu**.

1) Zaloguj się na konto **OE** w **SIOEPKZ**a. Wybierz z menu kolejno **REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA**, tak jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the SIOEPKZ system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY (with a dropdown arrow), PROCES EGZAMINOWANIA (with a dropdown arrow), PROCES TWORZENIA ZADAŃ (with a dropdown arrow), PROFIL (with a dropdown arrow), WYSZUKIWARKI (with a dropdown arrow), and EHLPDESK. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with links: STRONA GŁÓWNA, POWIADOMIENIA, and a table of notifications. The table has columns: DATA OTRZYMANIA, TEMAT, TREŚĆ, and OPERACJE. The first row shows a notification from 2022-05-06 09:31 about account activation. In the center, a dropdown menu is open under 'REJESTRY', showing options: REJESTRY PUBLICZNE, REJESTRY WEWNĘTRZNE, ZDAJĄCYCH, OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH (highlighted in red), and PRACODAWCÓW. A sub-menu is open for 'OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH', showing: LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH, MIEJSCA EGZAMINOWANIA (highlighted in red with a mouse cursor), and UPOWAŻNIENIA. On the right, there are two buttons: WYCZYŚĆ POWIADOMIENIA and DATY GRANICZNE DLA SESJI. At the bottom, there are logos for 'KAPITAŁ LUDZKI' (with the tagline 'CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!'), 'CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA', and the 'UNIA EUROPEJSKA' logo (with the tagline 'EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY'). Below the logos, it says 'WERSJA: 3.96.33' and 'PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.'

b. Otworzy się zakładka **Miejsca egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku.

The screenshot shows the 'Miejsca egzaminowania' (Exam Places) tab selected in the system. The breadcrumb trail at the top reads: 'STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA'. Below the breadcrumbs, there is a navigation bar with four tabs: 'DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO', 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA' (which is highlighted with a red box), 'PRACOWNICY', and 'ZDAJĄCY'. Under the 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA' tab, there are two buttons: 'MIEJSCA EGZAMINOWANIA' (in a red box) and 'WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA' (in a blue box). Below these buttons is a table with the following columns: 'NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA', 'ADRES', 'KWALIFIKACJE', 'LICZBA STANOWISK', 'RODZAJ EGZAMINU', 'EGZ. ELEKTRONICZNY', and 'ZATWIERDZONE'. The table is currently empty, and there are pagination controls at the bottom center: '<< < > >>'.

W tym widoku dodano przycisk „WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA”. Po naciśnięciu otworzy się miejsce REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > UPOWAŻNIENIA (dotyczy ośrodka, na którym użytkownik jest aktualnie zalogowany).

c. Gdy po raz pierwszy wybrano zakładkę **Miejsca egzaminowania**, to lista miejsc egzaminowania będzie pusta.







- d. Wybierz przycisk **MIEJSCE EGZAMINOWANIA**, aby utworzyć/zarejestrować nowe miejsce egzaminowania wyposażone w stanowiska egzaminowania do przeprowadzania egzaminu, tak jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCE EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO MIEJSCE EGZAMINOWANIA PRACOWNICY ZDAJĄCY

MIEJSCE EGZAMINOWANIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCE EGZAMINOWANIA WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

NAZWA MIEJSCE EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE	
sala nr 25 -EE.03 (EE.03)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	EE.03	2	Praktyczny	Nie	Tak	  
ZSZ -pracownia gastronomiczna (TG.07)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	TG.07	6	Praktyczny	Nie	Tak	  

e. Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno **Dodaj miejsce egzaminowania** tak jak na poniższym rysunku

DODAJ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

Identyfikator OE: 240701-A241Z

Nazwa OE: BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2

Dane adresowe

Nazwa miejsca*

Województwo*

Ulica*

Kod pocztowy*

Adres email

Gmina*

Miejscowość*

Poczt*

Numer telefonu

☒ Adres taki sam jak OE

Dodatkowe informacje

ZAKOŃCZ ZAPISZ

Ramka **Dane adresowe**

- f. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Nazwa miejsca*** (pole **obowiązkowe**) wpisz dokładną nazwę **miejsca egzaminowania**, gdzie znajdują się **stanowiska egzaminowania**:

Uwaga: Jeżeli **miejsce egzaminowania** znajduje się pod tym samym adresem, pod którym zarejestrowany jest ośrodek egzaminacyjny (OE), to należy zaznaczyć pole „Adres taki sam jak OE”, a w polu **nazwa miejsca** należy wpisać precyzyjną nazwę **miejsce egzaminowania**, np.

- Sala nr 07
- Sala nr 28 na pierwszym piętrze
- Sala gimnastyczna
- Mała sala gimnastyczna
- Hala warsztatowa A5
- Plac ćwiczebny

Uwaga: Jeżeli **miejsce egzaminowania** znajduje się pod innym adresem, niż adres, pod którym zarejestrowany jest ośrodek egzaminacyjny (OE), w polu **nazwa miejsca** należy wpisać dodatkową informację pozwalającą precyzyjnie określić **miejsce egzaminowania**, np.

- Leśniczówka Nadleśnictwa Chojnów. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E
- Sala komputerowa w domu Kultury Jutrzenka
- Sala gimnastyczna w szkole Podstawowej Nr 5
- Mała sala gimnastyczna w Zespole Szkół Zawodowych Nr 28
- Hala warsztatowa A5 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
- Plac ćwiczebny Ochotniczej Straży Pożarnej w Pułtusku

- g. W ramce **Dane adresowe**, z listy **Województwo*** (pole **obowiązkowe**) wybierz województwo, w którym znajduje się **miejsce egzaminowania**
- h. W ramce **Dane adresowe**, z listy **Gmina*** (pole **obowiązkowe**) wybierz gminę, w którym znajduje się **miejsce egzaminowania**
- i. W polu **Ulica i nr*** (pole **obowiązkowe**) wpisz ulicę, aleję, plac, wraz z numerem w którym znajduje się **miejsce egzaminowania** (np. ul. Mądra 7, al. Szybkich 8, pl. Wolności 9, Kaczkowo Stare 86, ul. Powsińska (róg ul. Bonifacego)) lub jeżeli miejsce nie znajduje się przy ulicy, alei, placu, budynku w miejscowości czy rogu ulic: podać współrzędne GPS, np. GPS: 51°16'16"N 15°55'50"E
- j. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Kod pocztowy*** (pole **obowiązkowe**) wpisz pocztowy numer adresowy przypisany do **miejsca egzaminowania**
- k. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Poczta*** (pole **obowiązkowe**) wpisz miejscowość przypisaną do pocztowego numeru adresowego (kodu pocztowego) **miejsca egzaminowania**
- l. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Adres email** (pole **obowiązkowe**) wpisz publiczny adres email przypisany do **miejsca egzaminowania** lub publiczny adres email **OE**
- m. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Numer telefonu** (pole **obowiązkowe**) (zawsze tylko same cyfry: 2 cyfry kraju + 9 cyfr bez spacji oraz jakichkolwiek innych znaków) np. **48123456789** wpisz publiczny numer telefonu przypisany do **miejsca egzaminowania** lub publiczny numer telefonu **OE**
- n. W ramce **Dane adresowe**, w polu **Dodatkowe informacje** wpisz wszystkie niezbędne informacje dotyczące **miejsca egzaminowania** ułatwiające logistykę przeprowadzania egzaminu, np.
 - W przypadku dużych opadów wybrać drogę przez wieś Bolkowice
 - Wejście przez bramę A biura przepustek
 - Dojazd z dworca PKP autobusami linii: E 3, G 6, H 24, Z, przystanek docelowy: Olszynka Gęsina
 - Autobus co 30 minut do Zakładów Mięsnych, odchodzi z placu Wolności

Ramka **Uprawnienia**

DODAJ MIEJSCE EGZAMINOWANIA

Uprawnienia

Uprawnienia podstawowe

☐ Praktyczny ☐ Pisemny

Liczba stanowisk

Rozporządzenia

Kwalifikacje tylko dla praktyki

Kwalifikacje*

Wybierz kwalifikacje

Kwalifikacje oddzielone przecinkiem

DODAJ PO PRZECINKU

ZAKOŃCZ

ZAPISZ

Miejsce egzaminowania dla części pisemnej egzaminu:

- o. W ramce **Uprawnienia**, w sekcji **Uprawnienia podstawowe** zaznacz:
 - a. **Pisemny**, jeżeli **miejsce egzaminowania** będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania** do części pisemnej z wykorzystaniem **arkusza papierowego**
 - b. **Pisemny** oraz **Egz. Elektroniczny** jeżeli miejsce egzaminowania będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania** tylko do części pisemnej z wykorzystaniem **arkusza elektronicznego** (egzamin dla części pisemnej przed komputerem)
- p. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Liczba stanowisk** wpisz liczbę odpowiadającą faktycznej liczbie posiadanych **stanowisk egzaminowania** dla tworzonego **miejsca egzaminowania**

Uwaga: Dla specjalnie oznaczonych kwalifikacji, w których **stanowisko egzaminowania** w egzaminie praktycznym jest wspólne dla dwóch lub więcej (n zdających) wpisz faktyczną liczbę stanowisk pomnożoną przez liczbę (n) zdających mogących korzystać z tego stanowiska w czasie egzaminu. Np. Jeżeli Mamy 3 **stanowiska egzaminowania** przeznaczone łącznie do wykorzystania przez 6 zdających w czasie trwania egzaminu, należy wpisać w **Liczba stanowisk: 6**

Uwaga: Dla **miejsca egzaminowania** przeznaczonego do przeprowadzania części pisemnej egzaminu, nie wybiera się i nie jest możliwe wybieranie kwalifikacji.

- z. Wybierz przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany

Miejsce egzaminowania dla części praktycznej egzaminu:

aa. W ramce **Uprawnienia**, w sekcji **Uprawnienia podstawowe** zaznacz:

a. **Praktyczny**, jeżeli **miejsce egzaminowania** będzie posiadało przygotowane **stanowiska egzaminowania do części praktycznej**

bb. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Liczba stanowisk** wpisz liczbę odpowiadającą faktycznej liczbie posiadanych **stanowisk egzaminowania** dla tworzonego miejsca egzaminowania

cc. W ramce **Uprawnienia**, w polu **Rozporządzenia**, wybierz Formułę 2017 lub Formułę 2019 lub obie

dd. W ramce **Uprawnienia**, z listy **Kwalifikacje** wskaż kwalifikacje, dla których są przygotowane **stanowiska egzaminowania**

UWAGA: usunięto przycisk, do tej pory umożliwiający wybór wszystkich kwalifikacji.

gg. Wybierz przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany

Utwórz tyle miejsc egzaminowania, w ilu rzeczywiście miejscach planujesz przeprowadzić egzamin dla części pisemnej i praktycznej egzaminu, np. tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA

REJESTRY

OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PRACOWNICY

ZDAJĄCY

MIEJSCA EGZAMINOWANIA

WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE			
sala nr 25 -EE.03 (EE.03)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	EE.03	2	Praktyczny	Nie	Tak			
ZSZ -pracownia gastronomiczna (TG.07)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	TG.07	6	Praktyczny	Nie	Tak			
Haka EthosEnergy - MEC.08 (MEC.08)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	MEC.08	2	Praktyczny	Nie	Tak			
Hala Ethosenergy - frezarki -MEC .05 (MEC.05)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	MEC.05	2	Praktyczny	Nie	Tak			
sala 25 - ELE.02 (ELE.02)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	ELE.02	4	Praktyczny	Nie	Tak			
sala gastronomiczna HGT.02 (HGT.02)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	HGT.02	6	Praktyczny	Nie	Tak			
sala konferencyjna (HAN.01) (HAN.01)	42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 10	HAN.01	4	Praktyczny	Nie	Tak			
Sala 17	42-700 Lubliniec, Klonowa 10		24	Pisemny	Nie	Nie dotyczy			

Dla dużych **ośrodków egzaminacyjnych** (np. mieszczących się w większych zespołach szkół, czy centrach kształcenia) lista **miejsc egzaminowania** może być bardzo rozbudowana i obejmować:

- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się tylko:
 - **część pisemna** (w formie tradycyjnej z użyciem **arkusza papierowego**) egzaminu.
 - **część pisemna** (w formie elektronicznej **z użyciem komputera**) egzaminu.
 - **część praktyczna** (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - **część praktyczna** (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - **część praktyczna** (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się zarówno część pisemna (**arkusz papierowy**) jak i:
 - część praktyczna (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
- wybrane **miejsca egzaminowania** jako te, w których może odbywać się zarówno część pisemna (**arkusz elektroniczny**) jak i:
 - część praktyczna (typu dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.
 - część praktyczna (typu wykonanie i/lub dokumentacja dla wybranych kwalifikacji) egzaminu.

Zaleca się bardzo dokładne opisywanie miejsc egzaminowania, co pozwoli szybko zaplanować egzaminy w ramach harmonogramu udostępnianego przez **OKE**

Uwaga: Tylko tam gdzie jest to możliwe należy do utworzonego **miejsca egzaminowania** dołączyć **zdjęcie, szkic** lub **plan** zawierający usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, a następnie przypisać im indywidualne numery.

Dodawanie zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych w celu przypisania im indywidualnych numerów.

hh. Wybierz symbol ilustracji znajdujący się przy miejscu egzaminowania, tak jak na poniższym rysunku

MIEJSCA EGZAMINOWANIA I UPRAWNIENIA OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO

MIEJSCE EGZAMINOWANIA							
NAZWA	ADRES	KWALIFIKACJE	DATA UPRAWNIENI	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE
Sala 17	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10	MS.21	2018-03-07 - 2021-08-31	25	Praktyczny i Pisemny	Nie	Nie
Plac ćwiczebny Ochotniczej Straży Pożarnej w Pułtusku	06-100 Pułtusk, ul. Ogniowa 7	MS.20	2018-03-06 - 2021-08-31	6	Praktyczny	Nie	Nie
Mala sala gimnastyczna w Zespole Szkół Zawodowych Nr 28 w Sochaczewie	96-500 Sochaczew, ul. Naukowa 7	MS.21	2018-03-06 - 2021-08-31	14	Praktyczny	Nie	Nie
Sala gimnastyczna - Alfa	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2099-12-31	60	Pisemny	Nie	Nie
Sala 23 (pracownia komputerowa)	00-001 Warszawa, aleja Wesołej Brygady 10		2018-03-06 - 2021-08-31	12	Pisemny	Tak	Nie

Edycja

ii. W oknie **Edycja mapy miejsca egzaminowania** wybierz przycisk **Wybierz plik** tak jak na poniższym rysunku

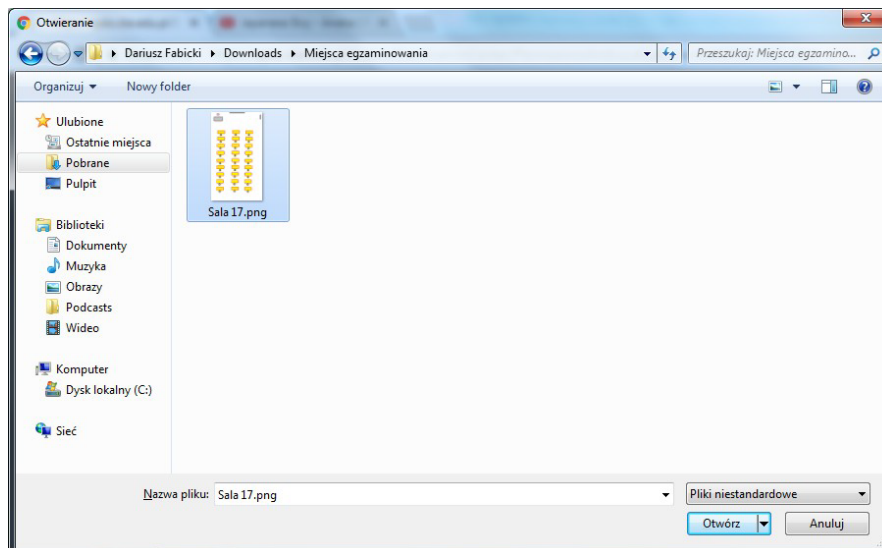
EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PODGLĄD MAPY

Identyfikator OE 240701-A241Z	Dostępne stanowiska 2	Plik mapy <div>WYBIERZ PLIK</div>
Nazwa OE BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2	Zaplanowane stanowiska 0	<div>DODAJ STANOWISKO NA MAPIE</div>

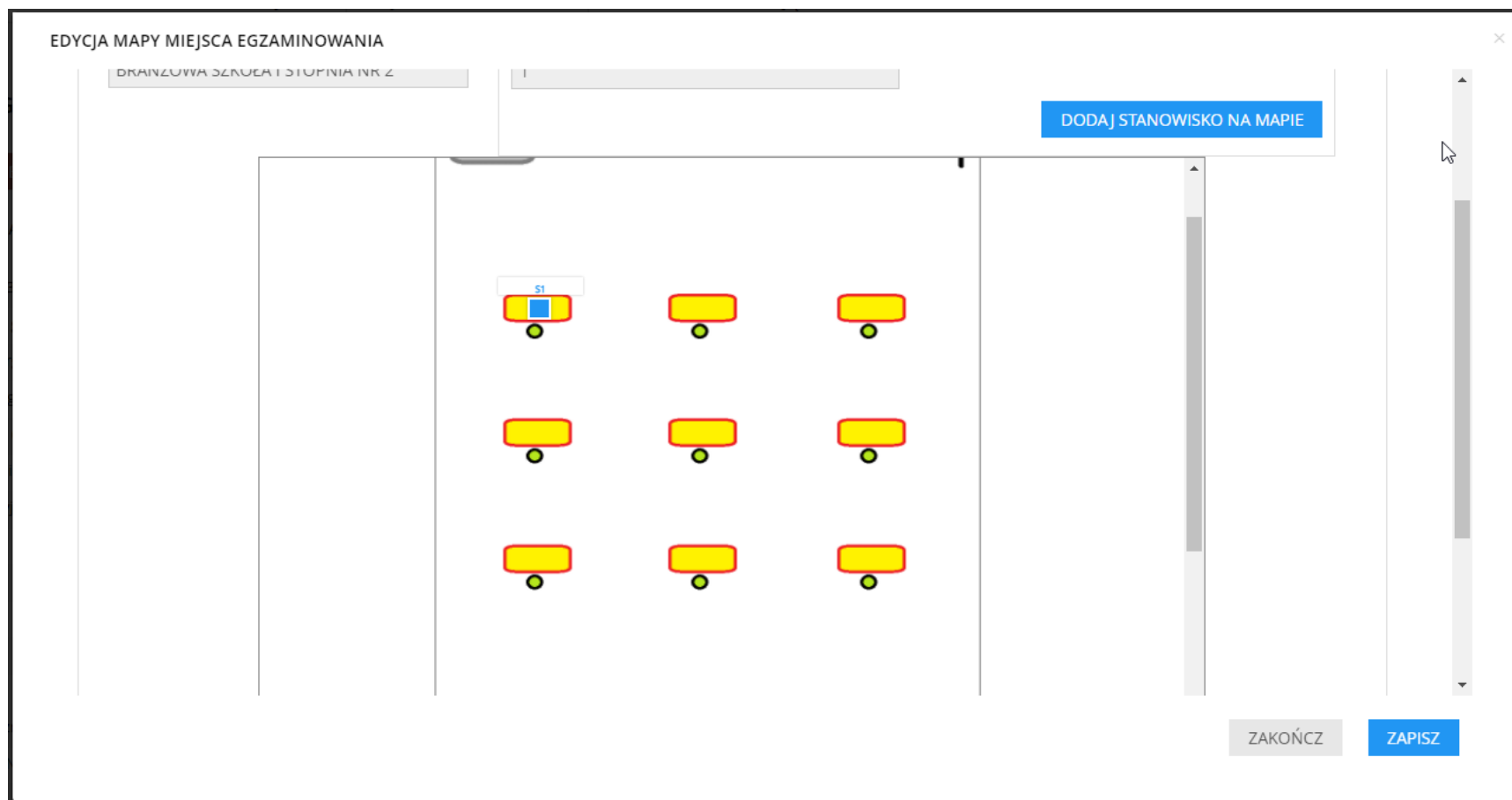
ZAKOŃCZ ZAPISZ

jj. W oknie **Otwieranie** wskaż plik zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, tak jak na poniższym rysunku

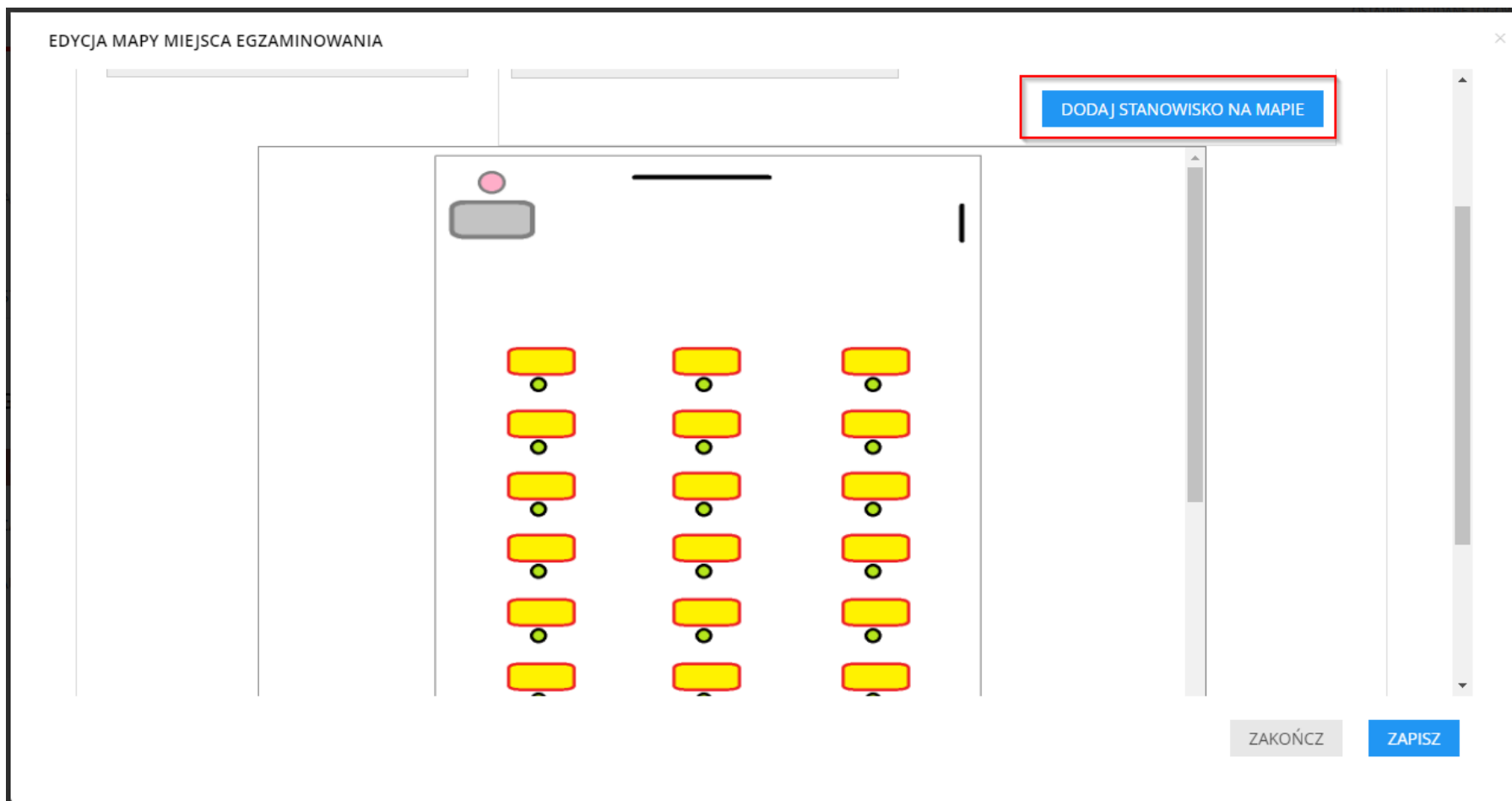


Numer instrukcji: 0014 (wersja: 4.2)

kk. Do okna **Edycja mapy miejsca egzaminowania** zostanie wczytany plik zdjęcia, szkicu, planu **miejsca egzaminowania** zawierającego usytuowanie stanowisk egzaminacyjnych, tak jak na poniższym rysunku. Uwaga: Jeżeli nie widać przycisków **Zamknij** i **Zapisz**, zmniejsz widok strony w przeglądarce internetowej (klawisz **CTRL + zakręć rolką myszy w kierunku do siebie**)



II. Wybierz przycisk **Dodaj stanowisko na mapie** tak jak na poniższym rysunku



mm. W oknie **Nazwa nowego stanowiska**, wpisz nazwę dla **stanowiska egzaminacyjnego** (domyślnie, Stanowisko nr), ale można także wpisać sam numer (np. 01). Następnie wybierz przycisk **Dodaj**

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DODAJ STANOWISKO NA MAPIE

Nazwa nowego stanowiska

Stanowisko 2

DODAJ ZAKOŃCZ

ZAKOŃCZ ZAPISZ

nn. W lewym górnym rogu podglądu mapy pojawi się stanowisko, przeciągnij je do właściwego stanowiska

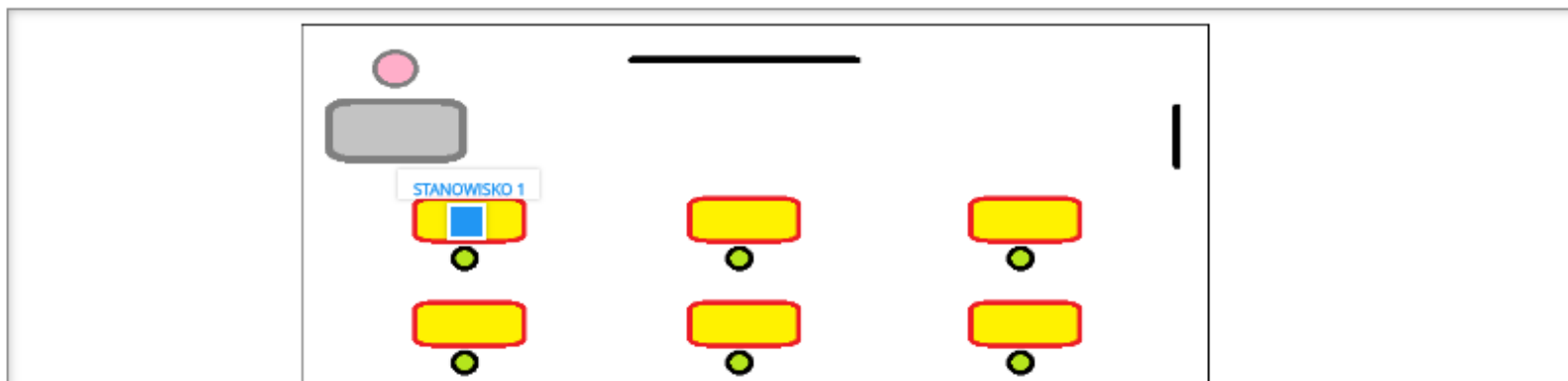
PODGLĄD MAPY

STANOWISKO 1

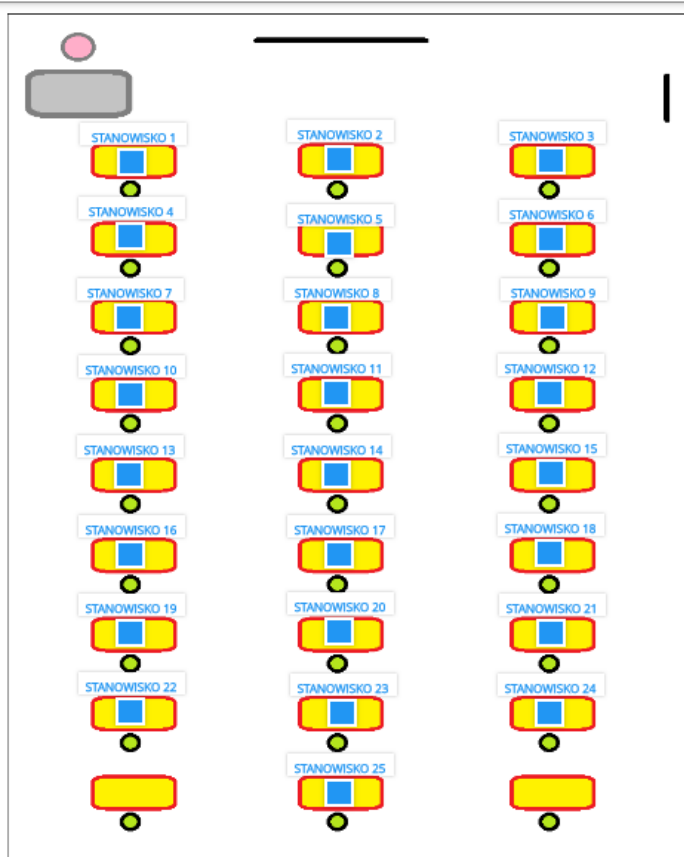


oo. Operację powtarzaj aż do momentu rozplanowania wszystkich stanowisk

PODGLĄD MAPY



PODGLĄD MAPY



Numer instrukcji: 0014 (wersja: 4.2)

qq. W celu usunięcia **stanowiska** egzaminowania z mapy, przeciągnij je na sam dół mapy w miejsce przeznaczone na stanowiska do usunięcia
rr. Po zaplanowaniu wszystkich stanowisk, wybierz przycisk **Zapisz** jak na poniższym rysunku

EDYCJA MAPY MIEJSCA EGZAMINOWANIA

PODGLĄD MAPY

Identyfikator OE
240701-A241Z

Nazwa OE
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 2

Dostępne stanowiska
2

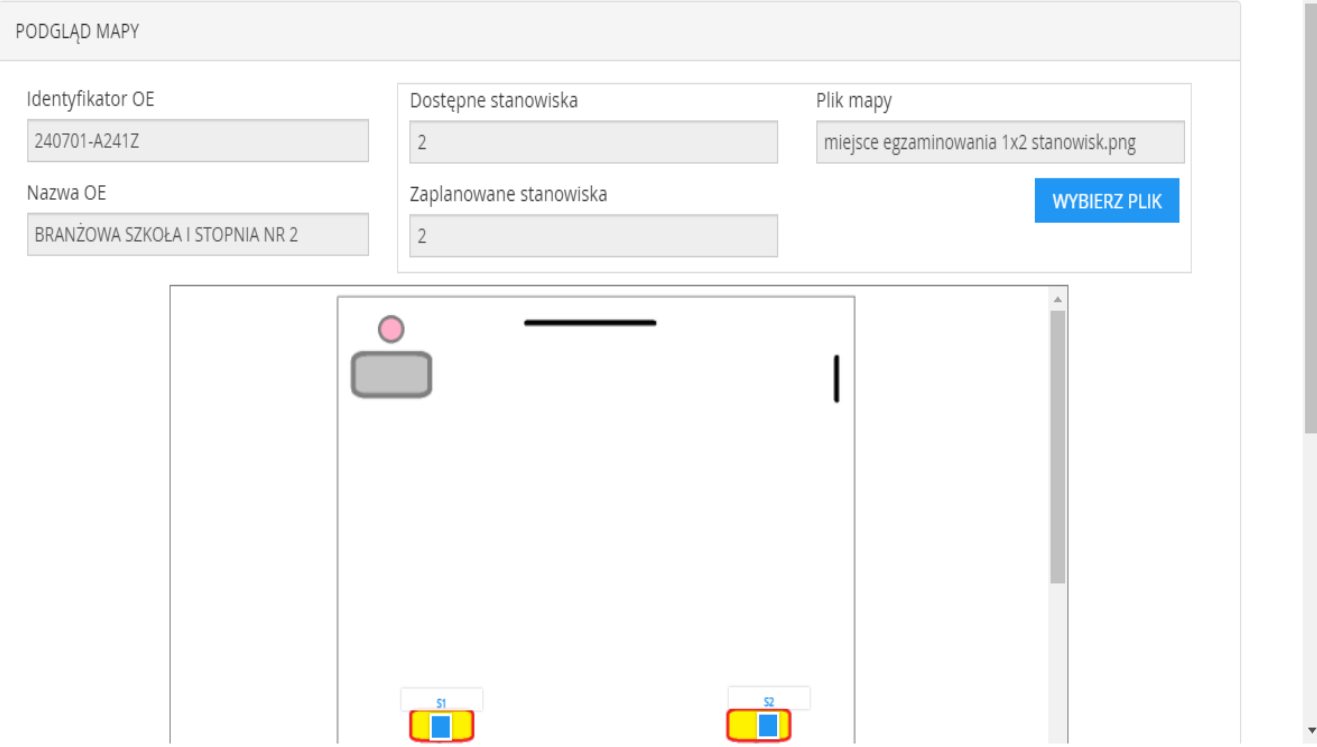
Zaplanowane stanowiska
2

Plik mapy
miejsce egzaminowania 1x2 stanowisk.png

WYBIERZ PLIK

ZAKOŃCZ

ZAPISZ



ss. Po utworzeniu miejsc egzaminowania będą one albo czekać na upoważnienie (po złożeniu wniosku o upoważnienie), albo zostaną automatycznie zatwierdzone, jeśli OE posiada ważne upoważnienie, zgodne z przeznaczeniem miejsca egzaminowania.

Status zatwierdzenia miejsca egzaminowania jest widoczny w kolumnie ZATWIERDZONE

Wnioski o upoważnienie składa się według instrukcji "0014A SIOEPKZ Zmiana sposobu wnioskowania i wystawiania upoważnień na zorganizowanie egzaminów."

Uwaga: Miejsca egzaminowania przeznaczone tylko dla:

- **część pisemna** (w formie tradycyjnej z użyciem **arkusza papierowego**, bez udziału egzaminatora) egzaminu zatwierdzane są automatycznie przez SIOEPKZ (mają status: **nie dotyczy**)

Uwaga: Miejsca egzaminowania przeznaczone dla:

- **część pisemna** (w formie elektronicznej z użyciem **komputera**, bez udziału egzaminatora) egzaminu
- **część praktyczna** (dokumentacja z użyciem **arkusza papierowego**, bez udziału egzaminatora) egzaminu
- **część praktyczna** (wykonanie, z udziałem egzaminatora) egzaminu

wymagają złożenia wniosków o upoważnienia i ich zatwierdzenia przez OKE.

Uwaga: Do instrukcji dołączono 13 przykładowych planów **miejsc egzaminowania** do swobodnego modyfikowania i wykorzystania przez **OE**.

Uwaga: Planem **miejsc egzaminowania** może być także zdjęcie pomieszczenia lub otwartej przestrzeni, wykonane z perspektywy obejmujące stanowiska egzaminowania.

Uwaga: Tylko zatwierdzone w SIOEPKZ **miejsca egzaminowania** będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez **OKE**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**