

Instrukcja weryfikacji złożonych deklaracji przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w imieniu osób, dla których OE ma zorganizować egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminacyjnego

Zdający: Jest to osoba, której dane zostały wprowadzone do **SIOEPKZ**, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- istnieje w wykazie absolwentów (obowiązkowo przekazywanym przez dyrektora szkoły do OKE, do 7 dni po zakończeniu roku szkolnego), którzy ukończyli szkołę wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole; **uwaga:** na wykazach absolwentów znajdują się także osoby, które nie posiadają świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie bez względu na to czy składały one deklaracje przystąpienia do egzaminu, czy też nie;
- **OE** zamierza w jej imieniu przesłać do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- **OE** złożyła w jej imieniu do **OKE** deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- samodzielnie złożyła deklarację przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- przystąpiła do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;
- otrzymała dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- jest uprawniona do otrzymania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

Deklaracja: Papierowy dokument wypełniany i sygnowany podpisem przez **Zdającego**, składany do **OE** lub **OKE** w celu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Deklaracja

przesłana: Deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w **SIOEPKZ**

do:

- OE, przez **Zdającego**,
- OE, przez pracownika OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **Zdającego**,
- OKE, przez pracownika OKE w imieniu **Zdającego**,
- OKE, przez **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Uwaga: Deklaracja przesłana do SIOEPKZ nie jest automatycznie przyjmowana/akceptowana przez OKE.

Uwaga: Deklaracja przesłana może zostać zaakceptowana lub odrzucona zgodnie z właściwymi przepisami prawa

Deklaracja

zaakceptowana: Formalnie zaakceptowana deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ, która została zarejestrowana i przyjęta przez OKE.

Akceptuje złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób prawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

odrzucona: Formalnie odrzucona deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ,

Odrzuca złożoną deklarację **pracownik:**

- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OE w imieniu **Zdającego**,
- OE, jeżeli deklarację w OE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **Zdający**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył pracownik OKE w imieniu **Zdającego**,
- OKE, jeżeli deklarację w OKE (w sposób nieprawidłowy) złożył **uprawniony podmiot** w imieniu **Zdającego**.

Deklaracja

w poczekalni: Formalnie zaakceptowana deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w SIOEPKZ, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez OKE, ale nie może być przypisana do nadchodzącej sesji egzaminacyjnej z następujących powodów:

- została **przesłana (złożona) po terminie** i zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **Zdającego**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,
- na wniosek **uprawnionego podmiotu**, zostanie przypisana dopiero do następnej nadchodzącej sesji egzaminacyjnej,

**Deklaracja
nieuwzględniona
w procesie
planowania
egzaminów:**

Deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie złożona w **SIOEPKZ**, która została zarejestrowana oraz przyjęta przez **OKE**, ale dla **Zdającego** (którego dotyczy deklaracja) nie został jeszcze zaplanowany szczegółowy termin przeprowadzenia egzaminu lub egzaminów.

Uwaga: Bezpośrednio po zakończeniu okresu składania deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej liczba **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania egzaminów jest równa liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dla danej sesji egzaminacyjnej.


Uwaga: Liczba **deklaracji nieuwzględnionych** dla danej sesji egzaminacyjnej powinna zmaleć do zera wraz z upływem czasu i planowaniem kolejnych egzaminów przez **Dyrektora OE**.

Uwaga: **Dyrektor OE** po zalogowaniu do **SIOEPKZ** każdorazowo otrzymuje aktualną informację dotyczącą **deklaracji nieuwzględnionych** w procesie planowania.


Informacja: *Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi nie mającego odzwierciedlenia w rzeczywistości.*









1) Zaloguj się na konto **Dyrektora OE w SIOEPKZ**

a. Po poprawnym podaniu **loginu** oraz **hasła** może zostać wyświetlona poniższa strona.


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE W PROCESIE PLANOWANIA EGZAMINÓW


UWAGA! ZOSTAŁ ROZPOCZĘTY PROCES PLANOWANIA EGZAMINÓW. ISTNIEJĄ ZDAJĄCY, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY ZAPLANOWANE EGZAMINY. LICZBA ZŁOŻONYCH DEKLARACJI, DLA KTÓRYCH NALEŻY ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYNOŚI: 38

SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE	OKE - PRAKTYCZNY	IDENTYFIKATOR OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	IDENTYFIKATOR OE - PISEMNY	OPERACJE
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	

<< < 1 2 > >>

CHCĘ ZAPLANOWAĆ EGZAMINY

WYKONAM PÓŹNIEJ

25 REKORDÓW Z 38



CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0009 (wersja: 4.0)

- b. W przypadku kiedy rozpoczęty został planowania przez **OKE** (oraz zostały złożone i zaakceptowane deklaracje na najbliższą sesję egzaminacyjną) zostanie wyświetlona informacja o liczbie złożonych i zaakceptowanych deklaracji dotyczących **Zdających**, dla których nie zaplanowano jeszcze egzaminów (tak jak na poniższym rysunku). Wraz z upływem czasu i postępami związanymi z planowaniem egzaminów przez **Dyrektora OE**, liczba deklaracji nieuwzględnionych, wyświetlana podczas logowania, powinna zmaleć do zera.

UZYTEKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE W PROCESIE PLANOWANIA EGZAMINÓW

UWAGA! ZOSTAŁ ROZPOCZĘTY PROCES PLANOWANIA EGZAMINÓW. ISTNIĘJĄ ZDAJĄCY, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY ZAPLANOWANE EGZAMINY. LICZBA ZŁOŻONYCH DEKLARACJI, DLA KTÓRYCH NALEŻY ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYNOŚI: 38

SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE	OKE - PRAKTYCZNY	IDENTYFIKATOR OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	IDENTYFIKATOR OE - PISEMNY	OPERACJE
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	

<< < 1 2 > >>

CHCĘ ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYKONAM PÓŹNIEJ

25 REKORDÓW Z 38



CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Numer instrukcji: 0009 (wersja: 4.0)


a. Jeżeli istnieją **deklaracje nieuwzględnione w procesie planowania**, to całe główne menu **SIOEPKZ** zostanie zablokowane dla **Dyrektora OE**, do momentu wybrania jednej z dwóch opcji:


a. **Wykonam później** (jeżeli chcę wrócić do korzystania z **SIOEPKZ** i mieć dostęp do wszystkich opcji menu)

b. **Chcę zaplanować egzaminy** (jeżeli chcę przejść automatycznie do menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**)


Wymuszony wybór jednego z przycisków przez **Dyrektora OE**, pozwala mu zapoznać się z najważniejszą dla niego przeznaczoną informacją:

















Dla kogo muszę zaplanować jeszcze egzamin w oparciu o harmonogram udostępniony przez **OKE**.

ZABLOKOWANE MENU 


 UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI

DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE W PROCESIE PLANOWANIA EGZAMINÓW

 **UWAGA! ZOSTAŁ ROZPOCZĘTY PROCES PLANOWANIA EGZAMINÓW. ISTNIEJĄ ZDAJĄCY, DLA KTÓRYCH NIE ZOSTAŁY ZAPLANOWANE EGZAMINY. LICZBA ZŁOŻONYCH DEKLARACJI DLA KTÓRYCH NALEŻY ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYNOŚI: 38**

SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	KWALIFIKACJE	OKE - PRAKTYCZNY	IDENTYFIKATOR OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	IDENTYFIKATOR OE - PISEMNY	OPERACJE
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		AU.61	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	
2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)		EE.08	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	Okregowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku	TEB Edukacja sp. z o.o. Oddział w Grudziądzu	

<< < 1 2 > >>

CHCĘ ZAPLANOWAĆ EGZAMINY WYKONAM PÓŹNIEJ 

WYBIERZ JEDEN Z DWÓCH POWYŻSZYCH PRZYCISKÓW ABY ODBLOKOWAĆ MENU DYREKTORA OE

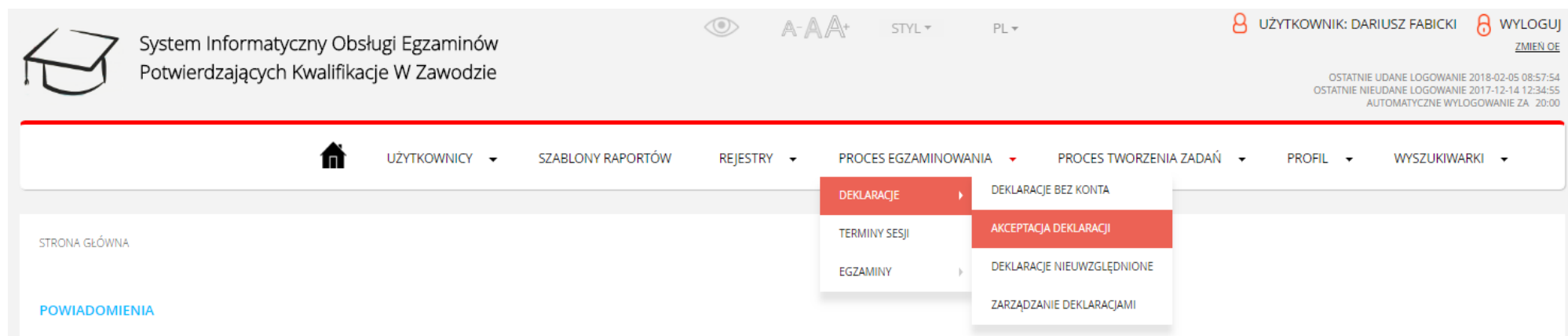
25 REKORDÓW Z 38




1. Wybierz przycisk **Chcę zaplanować egzaminy** jeżeli otrzymałeś komunikat od **OKE** o możliwości rozpoczęcia planowania egzaminów:
 - a. Komunikat o możliwości rozpoczęcia planowania egzaminów **OKE** wysłane do **Dyrektorów OE** nie wcześniej niż 7 dni po opublikowaniu oficjalnych wyników z poprzedniej sesji egzaminacyjnej, kiedy to zamknięta zostanie prawna możliwość składania deklaracji przez osoby, które otrzymały negatywny wynik egzaminu z kwalifikacji, i zamierzają powtórzyć egzamin z poprzedniej sesji w nadchodzącej sesji egzaminacyjnej.
 - b. Szczegółowe planowanie egzaminów opisuje instrukcja: **Planowanie egzaminów przez Dyrektora OE**
2. Wybierz przycisk **Wykonam później** aby odblokować wszystkie opcje **SIOEPKZ** dla **Dyrektora OE**

1. **Metoda pierwsza** weryfikacji złożonych deklaracji



- a. Wybierz z menu **Proces egzaminowania** -> **Deklaracje** -> **Akceptacja deklaracji** (tak jak na poniższym rysunku).





- b. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja Deklaracji** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).




System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI

WYLOGUJ


[ZMIENŲ](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-05 08:57:54
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 19:37


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI


AKCEPTUJ
ODRZUĆ
POCZEKAŁNIA

Wybierz status ▾
Wybierz rozporządzenie ▾
Wybierz kwalifikację ▾
Wybierz sesję egzaminacyjną ▾
SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<< < > >>									

0 REKORDÓW Z 0

2. Z listy rozwijanej **Wybierz status** wskaż **Zaakceptowana** (przekazana do OKE) (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO TYP ZAWÓD

Wybierz status
Wybierz status
Przesłana
Zaakceptowana
Odrzucona
W poczekalni
Z migracji

Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

SESJA IMIĘ I NAZWISKO PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI KKZ OPERACJE

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

3. Z listy rozwijanej **Wybierz rozporządzenie** wskaż:

Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz.860)

(tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

CSV AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA Wybierz status Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

ZAZNACZ WSZYSTKO TYP ZAWÓD KWALIFIKACJA Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860) KKZ OPERACJE

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

4. Z listy rozwijanej **Wybierz sesję egzaminacyjną** wskaż właściwą sesję egzaminacyjną do której zostały złożone deklaracje np.:

2020 Zima (styczeń - luty 2020)

(tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

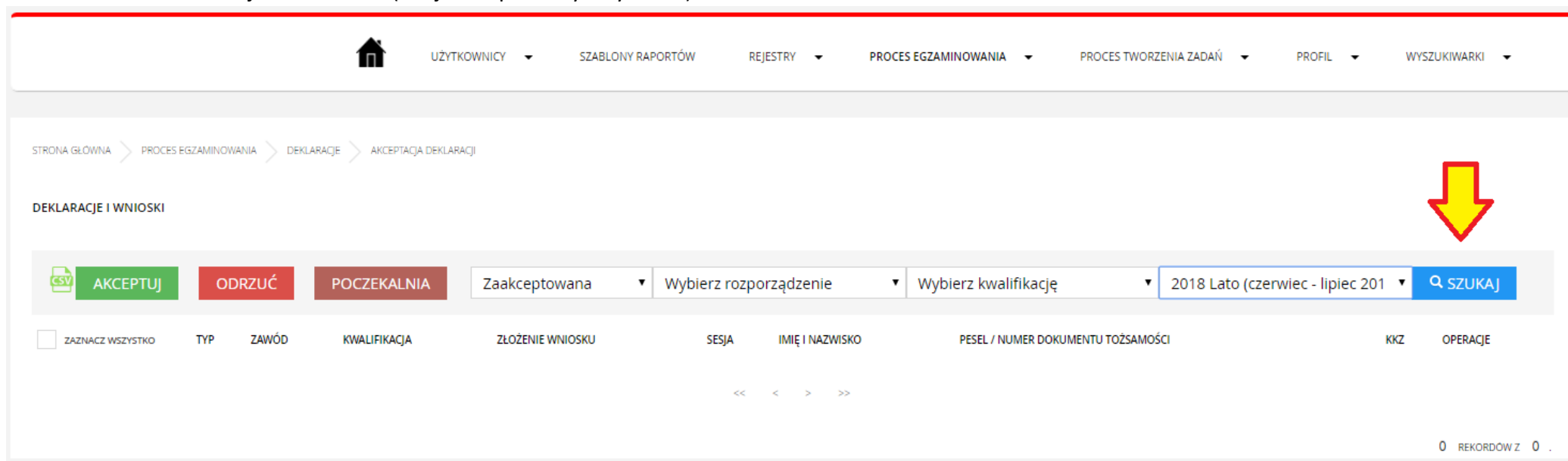
CSV AKCEPTUJ ODRZUĆ POCZEKALNIA Zaakceptowana Wybierz rozporządzenie Wybierz kwalifikację Wybierz sesję egzaminacyjną SZUKAJ

☐ ZAZNACZ WSZYSTKO TYP ZAWÓD KWALIFIKACJA ZŁOŻENIE WNIOSKU SESJA IMIĘ I NAZWISKO PESEL / NUMER OSOBY

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

5. Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyszukać zaakceptowane (przekazane do **OKE**) deklaracje przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).



The screenshot shows the CKE portal interface. At the top is a navigation bar with a home icon and links: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below this is a breadcrumb trail: STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI. The main section is titled 'DEKLARACJE I WNIOSKI'. It features a search bar with a CSV icon, buttons for 'AKCEPTUJ' (green), 'ODRZUĆ' (red), and 'POCZEKALNIA' (brown). The search bar also includes dropdown menus for 'Zaakceptowana', 'Wybierz rozporządzenie', 'Wybierz kwalifikację', and a date selector set to '2018 Lato (czerwiec - lipiec 201'. A blue 'SZUKAJ' button with a magnifying glass icon is on the right. Below the search bar is a table header with columns: ZAZNACZ WSZYSTKIO, TYP, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, ZŁOŻENIE WNIOSKU, SESJA, IMIĘ I NAZWISKO, PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, KKZ, and OPERACJE. At the bottom right, it says '0 REKORDÓW Z 0'.

6. Po wybraniu przycisku **Szukaj** wyświetlone zostaną zaakceptowane (przekazane do **OKE**) deklaracje przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (tak jak na poniższym rysunku).

<div> <div> <div>CSV</div> <div>WYSWIĘTL</div> </div> <div> <div>ODRZUĆ</div> <div>POCZEKAJNIA</div> </div> <div> <div>Zaakceptowana</div> <div>Rozporządzenie w sprawie podstawy</div> <div>Wybierz kwalifikację</div> </div> <div> <div>2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)</div> <div>Q SZUKAJ</div> </div> </div>										
<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJĄ	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KIKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	351203-Technik informatyk	EE.08	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	351203-Technik informatyk	EE.08	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	351203-Technik informatyk	EE.08	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	351203-Technik informatyk	EE.08	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	351203-Technik informatyk	EE.08	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	514207-Technik usług kosmetycznych	AU.61	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→
<input type="checkbox"/>		Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Sluchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDACTED]	[REDACTED]	0	→

<< < 1 2 > >>

25 REKORDÓW z 38

7. Dodatkowo można wybrać z listy **Wybierz kwalifikację** oznaczenie kwalifikacji a następnie wybrać przycisk **Szukaj** aby ograniczyć listę wyświetlanych zaakceptowanych (przekazanych do **OKE**) deklaracji do wybranej kwalifikacji (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > AKCEPTACJA DEKLARACJI

DEKLARACJE I WNIOSKI

Zaakceptowana ▼ Rozporządzenie w sprawie pod ▼ MS.04 ▼ 2018 Lato (czerwiec - lipiec 201 ▼

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	TYP	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	SESJA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL / NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→
<input type="checkbox"/>	Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	532102-Opiekun medyczny	MS.04	2018-02-12 14:36	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	[REDAKOWANE]	[REDAKOWANE]		→

<< < 1 > >>

9 REKORDÓW Z 9

Należy upewnić się czy wszystkie złożone deklaracje mają status: **Zaakceptowane** (przekazane do **OKE**)

2) Metoda druga

a. Wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Zarządzanie deklaracjami** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the CKE system interface. At the top, a navigation bar contains a home icon and several menu items: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. The 'PROCES EGZAMINOWANIA' menu is expanded, showing a sub-menu with 'DEKLARACJE' (highlighted in red), 'TERMINY SESJI', and 'EGZAMINY'. The 'DEKLARACJE' sub-menu is further expanded, showing 'DEKLARACJE BEZ KONTA', 'AKCEPTACJA DEKLARACJI', 'DEKLARACJE NIEUWZGLĘDNIONE', and 'ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI' (highlighted in red).

Below the navigation bar, the main content area shows a notification table. The table has four columns: DATA OTRZYMANIA, TEMAT, TREŚĆ, and OPERACJE. The first row of data shows a notification from 2018-02-12 18:20 regarding account activation. The table is paginated, showing 1 record out of 1.

DATA OTRZYMANIA	TEMAT	TREŚĆ	OPERACJE
2018-02-12 18:20	Aktywacja konta	Nowe konto zostało założone. Aby ustawić nowe hasło i aktywować konto kliknij tutaj. Gdybyś miał problemy...	

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

a. Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Zarządzanie deklaracjami** pojawi się strona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI I WNIOSKAMI O EGZAMIN
PRZYPISZ SESJĘ
POCZEKAŁNIA
PRZYWRÓĆ Z POCZEKAŁNI
STATYSTYKA

CSV

CSV

Deklaracja/ wniosek

▼

Zaakceptowana

▼

Z dowolnej części egzaminu

▼

OE dowolne

▼

Przypisana/nieprzypisana sesja

▼

Z dostosowaniami/bez dostosowań

▼

Rozporządzenie

▼

Kwalifikacja

▼

Dane zdającego

▼

Wybierz KKZ

▼

SZUKAJ

☐

IMIĘ I NAZWISKO

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

NAZWA SESJI

MIJESKOWOŚĆ

ZAWÓD

KWALIFIKACJE

RODZAJ EGZAMINU

OKE - PRAKTYCZNY

OE - PRAKTYCZNY

OKE - PISEMNY

OE - PISEMNY

KKZ

OPERACJE

<< < > >>


0 REKORDÓW Z 0



b. Z listy rozwijanej **Z dowolnej części egzaminu** wskaż:



- a. **Pisemnej i praktycznej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części pisemnej i części praktycznej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części pisemnej i części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:
 - i. **złożone po raz pierwszy** dla danego **Zdającego** z wybranej kwalifikacji,
 - ii. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku **części pisemnej i części praktycznej** egzaminu wybranej kwalifikacji.
- b. **Tylko pisemnej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części pisemnej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:
 - i. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku **części pisemnej** egzaminu wybranej kwalifikacji.
- c. **Tylko praktycznej** jeżeli zamierzasz odszukać złożone i zaakceptowane deklaracje, w skutek rejestracji których **Zdający** będzie mógł przystąpić do **części praktycznej** egzaminu. Są to deklaracje przystąpienia do **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:
 - i. **złożone po raz kolejny** dla danego **Zdającego**, w przypadku negatywnego wyniku z **części praktycznej** egzaminu wybranej kwalifikacji.

(tak jak na poniższym rysunku).

 SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI EHELPDESK

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI I WNIOSKAMI O EGZAMIN PRZYPISZ SESJĘ POCEKALNIA PRZYWRÓĆ Z POCEKALNI STATYSTYKA

  Deklaracja/ wniosek

Zaakceptowana

Z dowolnej części egzaminu

OE dowolne

Przypisana/nieprzypisana sesja

Z dostosowaniami/bez dostosowań

Rozporządzenie

Dane zdającego

Wybierz KKZ

SZUKAJ

☐

IMIĘ I NAZWISKO

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI

NAZWA SESJI

MIEJSCOWOŚĆ

ZAWÓD

KWALIFIKACJE

RODZAJ EGZAMINU

OKE - PRAKTYCZNY

OE - PRAKTYCZNY

OKE - PISEMNY

OE - PISEMNY

KKZ

OPERACJE

<< < > >>

0 REKORDÓW Z 0

c. Po wybraniu jakiej części egzaminu dotyczy szukana deklaracja, wybierz przycisk **Szukaj** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI I WNIOSKAMI O EGZAMIN PRZYPISZ SESJĘ POCZEKAŁNIA PRZYWRÓĆ Z POCZEKAŁNI STATYSTYKA

Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	NAZWA SESJI	MIEJSCOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJE	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY	KKZ	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	[Zdjęcie]	[Numer]	2022 Zima (styczeń – luty 2022)	Jeleśnia	351203-Technik informatyk	EE.08	Pisemny	Brak	Brak	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241701-A3321 Technikum nr 1		
<input type="checkbox"/>	[Zdjęcie]	[Numer]	2022 Zima (styczeń – luty 2022)	Żywiec	351203-Technik informatyk	EE.08	Pisemny	Brak	Brak	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241701-A3321 Technikum nr 1		

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

a. Można doprecyzować wyniki wybierając dodatkowo nazwę sesji oraz Formułę egzaminu i kwalifikację, której dotyczy szukana deklaracja (tak jak na poniższym rysunku).

Można również skorzystać z listy "Wybierz KKZ". Wybór opcji „KKZ” będzie skutkować prezentacją na widoku deklaracji typu „KKZ” (niezależnie od tego, czy zdający ukończył kurs, czy nie).

Wybór opcji „W trakcie” będzie skutkować prezentacją na widoku deklaracji typu „KKZ” złożonych przez zdających, dla których w systemie nie odnotowano jeszcze zakończenia kursu. Tacy Zdający **nie mogą przystępować do egzaminów**. Jeżeli wyszukany Zdający ukończył kurs, należy to oznaczyć w systemie.

Wybór opcji „Zakończony” będzie skutkować prezentacją na widoku deklaracji typu „KKZ” złożonych przez zdających, dla których w systemie odnotowano zakończenie kursu.

SZABLONY RAPORTÓW
 REJESTRY
 PROCES EGZAMINOWANIA
 PROCES TWORZENIA ZADAŃ
 PROFIL
 WYSZUKIWARKI
 EHHELPDESK

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > DEKLARACJE > ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI

ZARZĄDZANIE DEKLARACJAMI I WNIOSKAMI O EGZAMIN
 PRZYPIŚZ SESJĘ
 POCZEKALNIA
 PRZYWRÓĆ Z POCZEKALNI
 STATYSTYKA

Deklaracja/ wniosek
 Zaakceptowana
 Z dowolnej części egzaminu
 OE dowolne
 2022 Zima (styczeń – luty 2022)

Z dostosowaniami/bez dostosowań
 Formula 2019
 Kwalifikacja
 Dane zdającego

W trakcie
 Wybierz KKZ
 KKZ
 W trakcie
 Zakończony


	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI	NAZWA SESJI	MIJSCOWOŚĆ	ZAWÓD	KWALIFIKACJE	RODZAJ EGZAMINU	OKE - PRAKTYCZNY	OE - PRAKTYCZNY	OKE - PISEMNY	OE - PISEMNY			
<input type="checkbox"/>			2022 Zima (styczeń – luty 2022)	Szyce	613003- Rolnik	ROL.04	Pisemny, Praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241610-A131D Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241610-A131D Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu	W TRAKCIE		
<input type="checkbox"/>			2022 Zima (styczeń – luty 2022)	Zawiercie	613003- Rolnik	ROL.04	Pisemny, Praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241610-A131D Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241610-A131D Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu	W TRAKCIE		
<input type="checkbox"/>			2022 Zima (styczeń – luty 2022)	Przełaj Czeplecki	613003- Rolnik	ROL.04	Pisemny, Praktyczny	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241610-A131D Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie	241610-A131D Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Żarnowcu	W TRAKCIE		



3) **Metoda trzecia** weryfikacji złożonych deklaracji (określenie lub sprawdzenie warunków dostosowań).



a. Wybierz z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** aby wyświetlić listę **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot displays the CKE system interface. At the top, there is a header with the CKE logo and the text 'System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie'. To the right of the header, there are icons for eye, font size (A-AA+), style (STYL), and language (PL). Further right, it shows the user 'UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI' and a 'WYLOGUJ' button. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: 'UŻYTKOWNICY', 'SZABLONY RAPORTÓW', 'REJESTRY', 'PROCES EGZAMINOWANIA', 'PROCES TWORZENIA ZADAŃ', 'PROFIL', and 'WYSZUKIWARKI'. The 'REJESTRY' menu is expanded, showing a list of options: 'REJESTRY PUBLICZNE', 'REJESTRY WEWNĘTRZNE', 'ZDAJĄCYCH', and 'REJESTR OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH'. The 'ZDAJĄCYCH' option is highlighted in red, and its sub-menu is also expanded, showing 'LISTA ZDAJĄCYCH' and 'WYKAZ ZDAJĄCYCH'. The 'LISTA ZDAJĄCYCH' option is also highlighted in red. On the left side of the page, there are links for 'STRONA GŁÓWNA' and 'POWIADOMIENIA'.


- b. Po wybraniu z menu kolejno **Rejestry -> Zdających -> Lista zdających** wyświetlona zostanie lista **Zdających** przypisanych do **OE** (tak jak na poniższym rysunku).


System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie



STYL ▾
PL ▾


 UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI
 WYLOGUJ
[ZMIEN OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 16:55:45
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 20:00


UŻYTKOWNICY ▾
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY ▾
PROCES EGZAMINOWANIA ▾
PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾
PROFIL ▾
WYSZUKIWARKI ▾

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDĄJĄCYCH > LISTA ZDĄJĄCYCH

REJESTR ZDĄJĄCYCH
DODAJ
IMPORT ZDĄJĄCYCH
ZŁÓŻ DEKLARACJĘ
IMPORT DEKLARACJI




Pesel | Nr dokumentu
Nazwisko
SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>	Robert Łyżeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	① ✎
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m. 20, 96-514, Rybno	① ✎
<input type="checkbox"/>	Joanna Zółtko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	① ✎






<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3


c. Wybierz ikonę ołówka widoczną przy **Zdającym** w celu edycji jego danych (tak jak na poniższym rysunku).



System Informatyczny Obsługi Egzaminów
Potwierdzających Kwalifikacje W Zawodzie


UŻYTKOWNIK: DARIUSZ FABICKI



WYLOGUJ

[ZMIENŃ OE](#)

OSTATNIE UDANE LOGOWANIE 2018-02-03 20:31:27
OSTATNIE NIEUDANE LOGOWANIE 2017-12-14 12:34:55
AUTOMATYCZNE WYLOGOWANIE ZA 16:08





UŻYTKOWNICY ▾ SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY ▾ PROCES EGZAMINOWANIA ▾ PROCES TWORZENIA ZADAŃ ▾ PROFIL ▾ WYSZUKIWARKI ▾




STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > LISTA ZDAJĄCYCH

REJESTR ZDAJĄCYCH

DODAJ IMPORT ZDAJĄCYCH ZŁÓŻ DEKLARACJĘ IMPORT DEKLARACJI



 SZUKAJ

	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU	ADRES	
<input type="checkbox"/>	Robert Łyzeczka	01240604638	Rybno, ul. Garncarska 17, 96-514, Rybno	<div>Edycja</div> 
<input type="checkbox"/>	Renata Stoliczek	00312615305	Rybno, ul. Morska 18 m . 20, 96-514, Rybno	
<input type="checkbox"/>	Joanna Żółtko	99071802862	Rybno, ul. Węgorzowa 7 m. 10, 96-514, Rybno	

<< < 1 > >>

3 REKORDÓW Z 3 .

d. Po wybraniu edycji danych zdającego pojawi się możliwość edycji danych raz deklaracji dotyczących zdającego, np. w celu określenia lub zmiany dostosowań (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the top navigation bar of the CKE portal with links: UŻYTKOWNICY, SZABLONY RAPORTÓW, REJESTRY, PROCES EGZAMINOWANIA, PROCES TWORZENIA ZADAŃ, PROFIL, and WYSZUKIWARKI. Below the bar, the breadcrumb trail reads: STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DANE PODSTAWOWE. A secondary menu below the breadcrumb includes: DANE PODSTAWOWE, ZWOLNIENIA I SZKOLENIA, DEKLARACJE I WNIOSKI, DYPLOMY I ŚWIADECTWA, EGZAMINY, DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO, and POWIADOMIENIA.

e. Wybierz zakładkę **Deklaracje i wnioski** a następnie przycisk **Szukaj**, na ekranie pojawią się deklaracje zdającego. (tak jak na poniższym rysunku).

The screenshot shows the 'DEKLARACJE I WNIOSKI' section. It includes a search bar with a dropdown menu for 'Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz' and a 'DODAJ' button. Below the search bar, there is a table of declarations. The table has columns: TYP, STATUS, O DUPLIKAT, ZAWÓD, KWALIFIKACJA, SESJA, ZŁOŻENIE WNIOSKU, OKE, and OPERACJE. The first row shows a declaration for 'Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent' with status 'Zaakceptowana' and other details. At the bottom, there is a 'POWRÓT' button and a pagination indicator '1 REKORDÓW Z 1'.

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	OPERACJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń /Słuchacz /Absolwent	Zaakceptowana	Nie	Florysta	RL26	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	2018-02-20 09:32	Poznań	

f. W celu określenia lub edycji dostosowań dla zdającego wybierz ikonę edycja (ikona ołówka) (tak jak na poniższym rysunku).


STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > ZDAJĄCYCH > DEKLARACJE I WNIOSKI




DANE PODSTAWOWE ZWOLNIENIA I SZKOLENIA **DEKLARACJE I WNIOSKI** DYPLOMY I ŚWIADECTWA EGZAMINY DODATKOWE UWAGI DOTYCZĄCE ZDAJĄCEGO POWIADOMIENIA

DEKLARACJE I WNIOSKI

Imię Drugie imię Nazwisko Rodzaj identyfikacji Numer identyfikacji Nazwa użytkownika

Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słucha

 Deklaracja przystąpienia do egzam Rozporządzenie w sprawie podstawy programowe

TYP	STATUS	O DUPLIKAT	ZAWÓD	KWALIFIKACJA	SESJA	ZŁOŻENIE WNIOSKU	OKE	OPERACJE
Deklaracja przystąpienia do egzaminu - Uczeń / Słuchacz / Absolwent	Zaakceptowana	Nie	Florysta	RL26	2018 Lato (czerwiec - lipiec 2018)	2018-02-20 09:32	Poznań	  

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

g. Zaznacz opcję **Dostosowania** jeżeli zamierzasz określić rodzaj i formę dostosowań dla zdającego (tak jak na poniższym rysunku)

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

Wybierz grupę uprawnionych

☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA

☐ SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

☐ Inny sposób dostosowania

a. Następnie wybierz grupę lub kilka grup uprawnionych do dostosowania z listy wielokrotnego wyboru (tak jak na poniższym rysunku)

- ☒ Po raz pierwszy
- ☐ Po raz kolejny

☐ Jestem młodocianym pracownikiem*

☒ Dostosowanie*



I. NIESŁYSZĄCY, SŁABOSŁYSZĄCY

II. NIEWIDOMI

III. SŁABOWIDZĄCY

IV. NIEPEŁNOSPRAWNI RUCHOWO, Z CZASOWĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RĄK

V. Z AFAZJĄ

VI. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU LEKKIM

VII. Z AUTYZMEM, W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA

- b. Po wybraniu właściwych dla zdającego grup należy oznaczyć właściwy sposób dostosowania dla każdej z części egzaminu (np. tak jak na poniższym rysunku). **Należy zwrócić uwagę na podstawę programową przy wyborze konkretnego dostosowania.**

☒ Dostosowanie formy lub warunków egzaminu

× VI. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim × V. z afazją

☒ **SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PISEMNA**

☐ Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, (np. z komputera) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego (Formuła 2019)

☐ Osobna sala

☐ Przedłużenie czasu: 30 min

☐ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

☒ Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego (Formuła 2017)

☒ Osobna sala

☒ Przedłużenie czasu: 30 min

☒ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

☒ **SPOSÓB DOSTOSOWANIA - CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

☒ Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☒ Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, (np. z komputera) (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☒ Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego (Formuła 2017 oraz Formuła 2019)

☐ Osobna sala

☐ Przedłużenie czasu: 30 min

☐ Dodatkowy arkusz dla osoby wspomagającej

☐ Inny sposób dostosowania

UWAGA:

W sekcji **DATY GRANICZNE**, z poziomu CKE, została wprowadzona nowa data: "Data zmiany formy dostosowania arkusza egzaminacyjnego".

Po upływie tej daty Użytkownicy OE nie mogą dodać ani edytować dostosowań **FORMY ARKUSZA** w deklaracjach zdającego.

Checkboxy umożliwiające wykonanie takiej operacji będą aktywne do zdefiniowanej daty włącznie, następnie zostaną wyszarzone.

Po najechaniu na ikonkę 'i' obok zablokowanego checkbox'a, użytkownikowi zostanie zaprezentowany komunikat w formie tooltipa o treści: 'Minął termin modyfikacji formy arkusza wyznaczony przez Dyrektora CKE'.

Natomiast **forma dostosowania niezależna od arkusza** dostosowanego pozostaje **możliwa do edycji**.

- c. Wybierz przycisk **Zapisz** aby przesłać do OKE zaktualizowaną deklarację w zakresie potrzebnych dostosowań form przeprowadzenia egzaminu.

Szybkie Informacje weryfikujące

Poprawnie złożona do **OKE** przez **OE** deklaracja przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie to deklaracja posiadająca status **zaakceptowanej** (przekazanej do **OKE**) deklaracji.

- a. Spis wszystkich **zaakceptowanych** (przekazanych do **OKE**) deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Zaakceptowana**, właściwe **Rozporządzenie**, właściwa **Sesja**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **zaakceptowanych** deklaracji dla danej **sesji**

- b. Spis wszystkich deklaracji znajdujących się **w poczekalni** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **W poczekalni**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji znajdujących się **w poczekalni**

Deklaracje znajdujące się **w poczekalni** to np.

- deklaracje złożone po przewidzianym terminie przepisami prawa na złożenie deklaracji do danej sesji (takie deklaracje przenoszone są przez **OKE** do **poczekalni**)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek Zdającego przeniesione do **poczekalni** celem przepisania ich do kolejnej wyznaczonej sesji (np. uzasadniony wypadek losowy)
- deklaracje złożone w przewidzianym terminie przepisami prawa do danej sesji ale na wniosek uprawnionego organu przeniesione do **poczekalni** celem wyznaczenia terminu egzaminu w kolejnej możliwej sesji (np. powołanie do usuwania kłeski żywiołowej)

- c. Spis wszystkich **odrzuconych** deklaracji jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Odrzucone**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis **odrzuconych** deklaracji



- i. Spis wszystkich deklaracji z **migracji** jest dostępny po wybraniu z menu kolejno:

Proces egzaminowania -> Deklaracje -> Akceptacja deklaracji

Wybierz filtr: **Z migracji**, właściwe **Rozporządzenie**

Wybierz przycisk **Szukaj** aby wyświetlić spis deklaracji z **migracji**

Deklaracje z **migracji** to:

- spis historycznie złożonych deklaracji **Zdającego** dla odbytych już sesji egzaminacyjnych, przed uruchomieniem SIOPKZ

INFORMACJA:

- formę dostosowania dla każdej z części egzaminu (opcja **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** dostępna podczas edycji deklaracji **Zdającego**) można ustalać w terminie do 60 dni przed pierwszym egzaminem w sesji,
- wybór dostosowania formy egzaminu (podczas edycji deklaracji) można ustalać i zmieniać zarówno dla przesłanej jak i zaakceptowanej deklaracji,
- w przypadku niedostępności opcji **Dostosowania formy lub warunków egzaminu** lub braku możliwości wyboru rodzaju dostosowania dla przesłanej deklaracji należy skontaktować się z infolinią **SIOEPKZ**.

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**