

Instrukcja planowania - części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na stanowiskach komputerowych - przez Dyrektora/Pracownika OE

Słowniczek pojęć:

CKE: Centralna Komisja Egzaminacyjna

OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

OE: Ośrodek Egzaminacyjny

SIOEPKZ: System Informatyczny Obsługi Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje w Zawodzie

Dyrektor OE: Dyrektor Ośrodka Egzaminowania

Pracownik OE: Upoważniony pracownik o uprawnieniach dyrektora Ośrodka Egzaminowania

Stanowisko

egzaminowania: Indywidualnie przypisane, wyposażone i przygotowane miejsce dla **Zdającego** (osoby egzaminowanej) przy którym odbywa on część pisemną lub praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Miejsce

egzaminowania: Precyzyjnie opisane miejsce, w którym znajdują się **stanowiska egzaminowania** dla **Zdających**.

Egzamin pisemny z wydrukowanymi

arkuszami: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi. Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin pisemny na stanowiskach

komputerowych: Część pisemna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem komputera (tzw. egzamin elektroniczny). Jest to część pisemna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

dokumentacja: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część praktyczna egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego bez udziału zewnętrznego egzaminatora.

Egzamin praktyczny typu

wykonanie: Część praktyczna egzaminu potwierdzającego egzaminu kwalifikacje w zawodzie przeprowadzana z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy egzaminacyjnych. Jest to część

praktyczne egzaminu przeprowadzana w obecności zespołu nadzorującego z udziałem zewnętrznego egzaminatora.

Zespół

egzaminacyjny: Zespół powołany przez dyrektora szkoły, placówki, pracodawcę lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

**Przewodniczący
zespołu**

egzaminacyjny: Dyrektor szkoły, placówki, pracodawca lub upoważniony przez niego pracownik lub podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy lub upoważniony przez niego pracownik.

Zespół

nadzorujący: Zespół, złożonych z członków zespołu egzaminacyjnego, powołany przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Członek zespołu

nadzorującego: Członek zespołu egzaminacyjnego, wchodzący w skład zespołu nadzorującego powołanego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

**Przewodniczący
zespołu**

nadzorującego: Wybrany, przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu nadzorującego do nadzorowania przebiegu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie we wskazanym terminie i miejscu egzaminowania.

Informacja: Wszystkie dane osobowe oraz dane adresowe na rysunkach, są danymi losowymi i nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości

Uwaga: Dyrektor/Pracownik OE może samodzielnie tworzyć **miejsca egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania**, do przeprowadzenia **części pisemnej** lub **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Każde nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **praktycznego** (model (d), (dk), (w), (wk)) lub egzaminu **pisemnego z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie wymaga zatwierdzenia przez pracownika OKE. Zatwierdzane jest automatycznie.

Uwaga: Każde modyfikowane oraz nowo utworzone **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** do egzaminu **pisemnego z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy** nie wymaga

zatwierdzenia przez pracownika OKE. Ten typ **miejsca egzaminowania** jest **zatwierdzany automatycznie** przez SIOEPKZ i **nie dotyczy** go procedury związane z akceptacją pracownika OKE.

Uwaga: Każde **miejsce egzaminowania** wyposażone w **stanowiska egzaminowania** posiada wyznaczony termin, po upływie którego nie może być ono wykorzystywane podczas planowania i przeprowadzania egzaminów (jest do tzw. data wygaśnięcia **upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**). Każda zmiana terminu wygaśnięcia upoważnienia do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla **miejsc egzaminowania**, które wcześniej wymagały akceptacji, wymagają przedłużenia upoważnienia przez pracownika OKE.

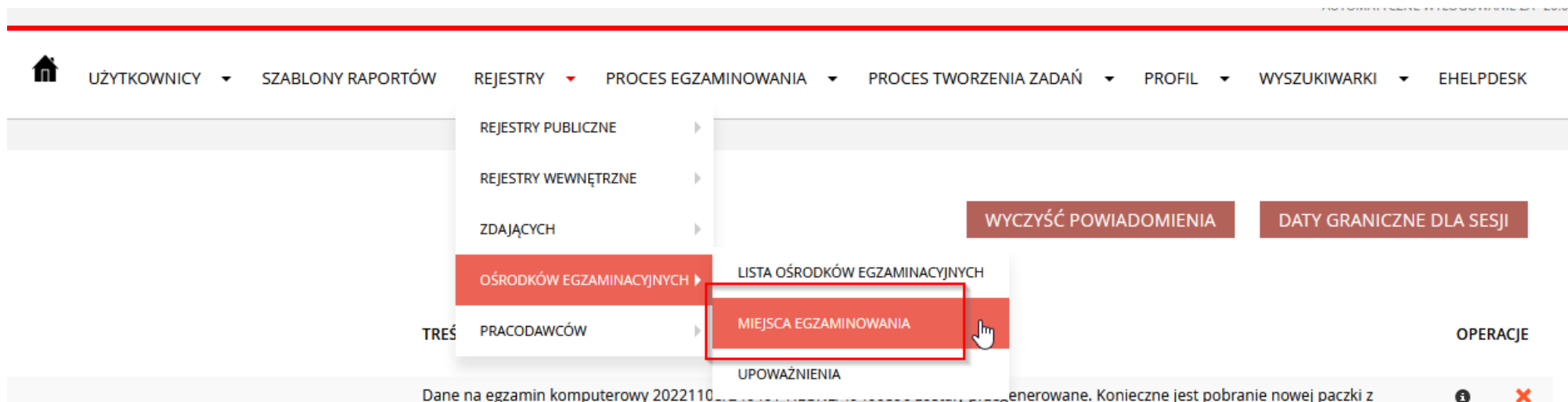
Uwaga: Bez upoważnionych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części pisemnej z wykorzystaniem stanowisk komputerowych** nie jest możliwe zaplanowanie **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **z wykorzystaniem stanowisk komputerowych**.

Uwaga: Bez upoważnionych przez pracownika OKE **miejsc egzaminowania** wyposażonych w **stanowiska egzaminowania do części praktycznej** (model (d), (dk), (w), (wk)) nie jest możliwe zaplanowanie **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Uwaga: Utworzone przez dyrektora/pracownika OE miejsca egzaminowania przeznaczone **tylko do:**
- przeprowadzania części pisemnej egzaminu z wykorzystaniem wydrukowanych arkuszy i kart odpowiedzi są zatwierdzane automatycznie przez SIOEPKZ.

Uwaga: Podczas planowania SIOEPKZ uwzględnia dane dotyczące dostosowań warunków i form przeprowadzenia dla danej części egzaminu dołączone do deklaracji zdającego, takie jak: osobna sala, osoba wspomagająca, inaczej przygotowany arkusz, przedłużony czas.

Wybierz z menu REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > **MIEJSCA EGZAMINOWANIA** tak jak na poniższym rysunku.



Upewnij się czy na liście **miejsc egzaminowania** znajduje się miejsce, w którym chcesz zaplanować **egzamin części pisemnej na stanowiskach komputerowych**.

- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Rodzaj egzaminu** wpisane **Pisemny** lub **Praktyczny i Pisemny**
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Egzamin elektroniczny** wpisane **Tak**
- Miejsce takie powinno mieć w kolumnie **Zatwierdzone** wpisane **Tak**
- Miejsce takie powinno mieć przypisany plan rozmieszczenia stanowisk egzaminacyjnych widoczny po wybraniu przycisku edycji mapy
- Miejsce takie powinno mieć zatwierdzony wniosek o upoważnienie, na zakładce Wnioski o upoważnienie

STRONA GŁÓWNA > REJESTRY > OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > LISTA OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH > MIEJSCA EGZAMINOWANIA

DANE PODSTAWOWE OŚRODKA EGZAMINACYJNEGO
MIEJSCA EGZAMINOWANIA
PRACOWNICY
ZDAJĄCY

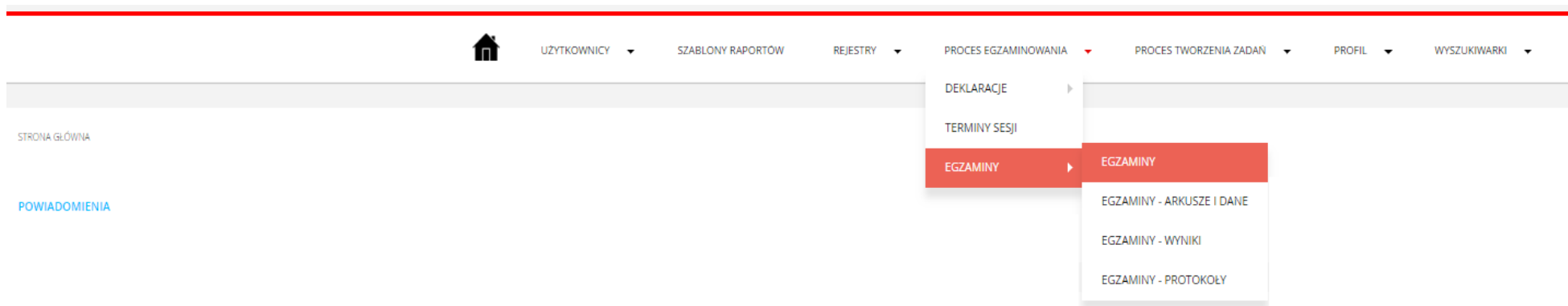
MIEJSCA EGZAMINOWANIA
WNIOSKI O UPOWAŻNIENIA

NAZWA MIEJSCA EGZAMINOWANIA	ADRES	KWALIFIKACJE	LICZBA STANOWISK	RODZAJ EGZAMINU	EGZ. ELEKTRONICZNY	ZATWIERDZONE			
wwas (BUD.03)	42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22	BUD.03	12	Praktyczny	Nie	Tak			
Sala 5	42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22		12	Pisemny	Nie	Nie dotyczy			
Sala nr 202	42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22		10	Pisemny	Nie	Nie dotyczy			
202	42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22		10	Pisemny	Tak	Tak			

<<
<
1
>
>>

4 REKORDÓW Z 4

Aby zaplanować lub sprawdzić jakie egzaminy zostały zaplanowane wybierz z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy** tak jak na poniższym rysunku



Po wybraniu z menu **Proces egzaminowania** -> **Egzaminy** -> **Egzaminy** pokaże się strona jak na poniższym rysunku. Wybierz przycisk **Dodaj nowy egzamin**, aby zaplanować nowy egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku)

UŻYTKOWNICY
SZABLONY RAPORTÓW
REJESTRY
PROCES EGZAMINOWANIA
PROCES TWORZENIA ZADAŃ
PROFIL
WYSZUKIWARKI
EHHELPDESK

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY

DODAJ NOWY EGZAMIN
PRZEKAŻ DO OKE
HARMONOGRAM EGZAMINÓW

Sesja
Wybierz rodzaj egzaminu
Kwalifikacja
Wybierz status akceptacji
SZUKAJ

Oznaczenie

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	OPERACJE
<< < > >>													

Po wybraniu przycisku **Dodaj** pokaże się strona jak na poniższym rysunku

[STRONA GŁÓWNA](#) > [PROCES EGZAMINOWANIA](#) > [EGZAMINY](#) > [EGZAMINY](#) > [PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▾

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▾

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna


WZRODZ DODAWANIE

[POWRÓT](#) [DODAJ](#)

Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą dla planowanego terminu egzaminu nazwę sesji tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: M5.20) 

☐ Pisemny - papierowy ☐ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE

BRAK ZDEFINIOWANYCH ZMIAN DLA WYBRANEJ KWALIFIKACJI

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

Brak danych

Zaznacz opcję **Pisemny – komputerowy** jeżeli planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☒ **Pisemny - komputerowy** ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ 2018-05-07

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

Zaznacz dzień, w którym planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE


Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: M5.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☒ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-05-07



ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

Ważne! Liczba stanowisk

POWRÓT DODAJ

Zaznacz zmianę, w której planujesz przeprowadzić egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (tak jak na poniższym rysunku). Wszystkie zmiany zostały opisane w komunikacie Dyrektora CKE zatytułowanym **INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: M5.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☒ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja


KWALIFIKACJE ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-05-07

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

 **MIEJSCE EGZAMINU**

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

WALIDACJA

Wybierz przycisk **Miejsce egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku.

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☒ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-05-07

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna


MIEJSCE EGZAMINOWANIA ←

POWRÓT DODAJ

Po wybraniu przycisku **Miejsce egzaminowania** pojawi się okno jak na poniższym rysunku. Wskaż przycisk **Wybierz** aby określić miejsce egzaminowania, w którym planowane jest przeprowadzenie egzaminu dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** (jak na poniższym rysunku)

DODAJ×

NAZWA	LICZBA STANOWISK CAŁKOWITA/DOSTĘPNA	ADRES	DODATKOWE UWAGI
Sala do przeprowadzania testów	6 / 6	42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64	Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

WYBIERZ

ZAMKNIJ

Uwaga: Jeżeli lista jest pusta, oznacza to że **OE** nie posiada upoważnionych przez **OKE** miejsc egzaminowania do przeprowadzenia egzaminu dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** lub zakres dat, w których może być wykorzystywane miejsce egzaminowania, nie obejmuje dnia w którym odbywa się wybrana zmiana egzaminu.

Po wybraniu **miejsca egzaminowania** upewnij się czy wszystkie parametry zostały określone poprawnie i jeżeli tak, wybierz przycisk **Dodaj** tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

DODANIE NOWEGO EGZAMINU OE

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) ▼

☐ Pisemny - papierowy ☒ Pisemny - komputerowy ☐ Praktyczny - Wykonanie ☐ Praktyczny - Dokumentacja

KWALIFIKACJE ▼

DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• 2018-05-07

ZMIANA, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

• Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00


MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
Sala do przeprowadzania testów - 42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64

Uwagi
Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
6 / 6

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT **DODAJ** 

Po wybraniu przycisku **Dodaj** zostanie utworzony nowy egzamin dla **części pisemnej na stanowiskach komputerowych** oraz pojawią się dodatkowe zakładki pozwalające precyzyjnie określić dalsze parametry egzaminu (tak jak na poniższym rysunku)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > PLANOWANIE EGZAMINU OE

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

EDYCJA EGZAMINU

Sesja	Rodzaj egzaminu	Kwalifikacja	Oznaczenie
2023 Zima	Pisemny - komputerowy		20221122/71876131

Termin egzaminu	Zmiana, w ramach której będzie przeprowadzony egzamin
12-01-2023 19:30	Egzamin na stanowiskach komputerowych - Formuła 2019

ZMIENŲ TERMIN

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu

202

Uwagi

Liczba stanowisk całkowita/dostępna

10 / 10

MIEJSCE EGZAMINOWANIA

POWRÓT PRZEKAŻ DO OKE ZAPISZ

Wskaż zakładkę **ZESPÓŁ NADZORUJĄCY**, aby wyświetlić lub zmodyfikować listę członków **zespołu nadzorującego**, tak jak na poniższym rysunku.

Uwaga: Nie ma potrzeby określania składu zespołu na etapie planowania egzaminów przekazywanych do OKE. Natomiast informacje o zaplanowanym egzaminie należy przestać do OKE **bezwzględnie** najpóźniej do **60 dni** przed egzaminem, a uzupełnić informacje o składzie zespołu nadzorującego do **30 dni** przed egzaminem.

STRONA GŁÓWNA

>

PROCES EGZAMINOWANIA

>

EGZAMINY

>

EGZAMINY

>

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igreg	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<<

<

1

>

>>

Wybierz przycisk **Dodaj**, aby zbudować **zespół nadzorujący** (tak jak na poniższym rysunku).

Uwaga: Wybranie przycisku **Dodaj** powoduje, że nie będzie można już przekazać egzaminu do OKE bez uzupełnienia składu zespołu nadzorującego, jednak w każdej chwili będzie można zmienić jego skład.

STRONA GŁÓWNA

>

PROCES EGZAMINOWANIA

>

EGZAMINY

>

EGZAMINY

>

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA

SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igreg	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<<

<

1

>

>>



Po wybraniu przycisku **Dodaj**, pojawi się okno tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego*

Jeden

Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy*

Miejsce zatrudnienia*

Fizyka

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✕
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	📄 ✕

<< < 1 > >>

2 rekordów z 2

ZAPISZ ZAKOŃCZ

Uzupełnij pola:

Imię, Nazwisko, Zajęcia edukacyjne/stanowisko pracy oraz Miejsce zatrudnienia

Następnie wybierz przycisk **Dodaj** jak na poniższym rysunku

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego*

Nazwisko członka zespołu nadzorującego*

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy*

Miejsce zatrudnienia*

Jeden

Dwa

Fizyka

OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✕
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	⌵ ✕

<< < 1 > >>

2 rekordów z 2

ZAPISZ ZAKOŃCZ

Wybierz ikonę flagi aby wskazać przewodniczącego zespołu nadzorującego (tak jak na poniższym rysunku).

WYBIERZ NOWEGO CZŁONKA KOMISJI

Imię członka zespołu nadzorującego*
Nazwisko członka zespołu nadzorującego*

Jeden
Dwa

Zajęcia edukacyjne/ stanowisko pracy*
Miejsce zatrudnienia*

Fizyka
OE

DODAJ

Wybrani członkowie komisji

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Pierwszy	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne testowe	Miejsce zatrudnienia testowe	✖
Jan Drugi	Członek zespołu	stanowisko pracy	Miejsce zatrudnienia	✖ ✖

<< < 1 > >>

2 rekordów z 2

ZAPISZ ZAKOŃCZ

Wybierz przycisk **Zapisz**

Po wybraniu przycisku **Zapisz** lista członków **zespołu nadzorującego** zostanie uaktualniona (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA

>

PROCES EGZAMINOWANIA

>

EGZAMINY

>

EGZAMINY

>

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW

ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCE EGZAMINOWANIA

SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

DODAJ

IMIĘ I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA	ZAJĘCIA EDUKACYJNE/ STANOWISKO PRACY	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	OPERACJE
Jan Iks	Przewodniczący	Zajęcia edukacyjne test	Miejsce zatrudnienia	
Ala Igrek	Członek zespołu	Stanowisko pracy test	Miejsce zatrudnienia	

<<

<

1

>

>>

Wybierz zakładkę **Zdający egzamin**, aby przejść do tworzenia listy zdających egzamin, tak jak na poniższym rysunku.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA **ZDAJĄCY EGZAMIN** INNI UCZESTNICY ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA 202, CZĘSTOCHOWA, UL. KRÓTKA 22

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU DODAJ ZDAJĄCEGO

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
<div><div></div> OSOBY POSIADAJĄCE NIEZAKOŃCZONY KURS NA KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE</div>				

<< < > >>

Wybierz przycisk **Dodaj zdającego**, aby utworzyć listę zdających egzamin (tak jak na poniższym rysunku).

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA 202, CZĘSTOCHOWA, UL. KRÓTKA 22

ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU **DODAJ ZDAJĄCEGO**

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
 OSOBY POSIADAJĄCE NIEZAKOŃCZONY KURS NA KWALIFIKACJĘ W ZAWODZIE			<< < > >>

Po wybraniu przycisku **Dodaj zdającego** pokaże się okno jak na poniższym rysunku. Zdających można filtrować wybierając kwalifikację z listy rozwijanej lub po dowolnym fragmencie nazwiska. Lista kwalifikacji jest zawężona do kwalifikacji, dla których są złożone deklaracje (lub przepisane z poziomu OKE) w danym OE oraz do formuły, do której przypisana jest zmiana egzaminacyjna.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

Kwalifikacja

Nazwisko

SZUKAJ

<input type="checkbox"/>	ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input type="checkbox"/>		Jan Kowalski	22222808MIDS22	11111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ

WYBIERZ

Uwaga: Jeżeli na liście nie ma zdających do wyboru może to oznaczać, że: na tej zmianie, w tym terminie nie można umieścić zdających z danej kwalifikacji dla danej części egzaminu ponieważ byłoby to niezgodne z harmonogramem sesji ogłoszonym przez CKE.

Uwaga: Jeżeli mimo dostępnych miejsc na sali nie można dodać zdającego, możliwe że z jego złożonej deklaracji wynika iż musi on przebywać w osobnej sali podczas egzaminu (dostosowanie formy i przebiegu egzaminu). Wtedy na ekranie zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Oznacz zdających których przypiszesz do egzaminu i wskaż przycisk **Wybierz**, tak jak na poniższym rysunku.

WYBIERZ ZDAJĄCEGO

Kwalifikacja

Nazwisko

Q SZUKAJ

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA
<input type="checkbox"/>	Jan Kowalski	22222808MIDS22	11111111111	HGT.02

<< < 1 > >>

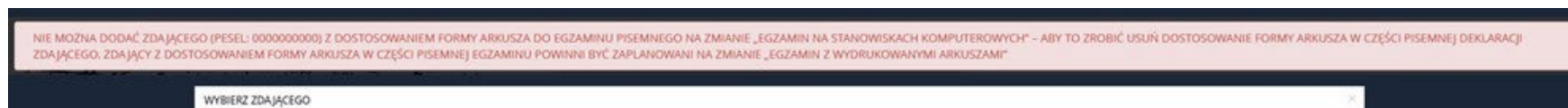
1 rekordów z 1

ZAKOŃCZ

WYBIERZ

UWAGA: Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający wybrani na zmianę na egzamin komputerowy nie mają dostosowań dotyczących form arkusza (wyłącznie dla Formuły 2019) i nie pozwoli wybrać takich osób do planowanego egzaminu. Po zaznaczeniu takiej osoby i kliknięciu przycisku 'WYBIERZ', system wyświetli komunikat o treści:

NIE MOŻNA DODAC ZDAJĄCEGO (PESEL: XXXXX) Z DOSTOSOWANIEM FORMY ARKUSZA DO EGZAMINU PISEMNEGO NA ZMIANIE 'EGZAMIN NA STANOWISKACH KOMPUTEROWYCH' - ABY TO ZROBIĆ USUŃ DOSTOSOWANIE FORMY ARKUSZA W CZĘŚCI PISEMNEJ DEKLARACJI ZDAJĄCEGO. ZDAJĄCY Z DOSTOSOWANIEM FORMY ARKUSZA W CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU POWINNI BYĆ ZAPLANOWANI NA ZMIANIE 'EGZAMIN Z WYDRUKOWANYMI ARKUSZAMI'.



UWAGA: Podczas dodawania zdającego do egzaminu system zweryfikuje, czy zdający nie jest już zapisany na tę samą godzinę i ten sam dzień na inny egzamin (z uwzględnieniem także innych OKE). Jeśli system znajdzie konflikt terminów - taki zdający zostanie podświetlony na czerwono na liście. W podświetlonym wierszu pojawi się przycisk 'Sprawdź konflikt ↓'

Infolinia pomocy SIOEPKZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	KONFLIKT TERMINÓW
Jan Kowalski	22020810RTVY00	000000000000	BUD.11	Sprawdź konflikt ↓
Janek Jankowski	20091715TOZY00	111111111111	BUD.11	

Po kliknięciu przycisku ‘Sprawdź konflikt ↓’ pojawi się komunikat ze szczegółami:

Zdający ma już zaplanowany egzamin w tym samym terminie w szkole [Nazwa szkoły], [Miejscowość szkoły], identyfikator: [Oznaczenie OE], numer RSPO: [RSPO ośrodka]. Nie można zaplanować egzaminu z konfliktem terminów. Jeżeli nie można zaplanować innego terminu, a egzamin jest obowiązkowy, powiadom OKE. Komunikat można zamknąć tym samym przyciskiem ‘Sprawdź konflikt ↑’ (ze strzałką w górę).

OE nie ma możliwości zaplanować takiego zdającego do tego egzaminu.

Po wybraniu przycisku Wybierz w zakładce Zdający egzamin pokaże się wybrana lista zdających zapisanych na egzamin tak jak na poniższym rysunku.

<div> UŻYTKOWNICY SZABLONY RAPORTÓW REJESTRY PROCES EGZAMINOWANIA PROCES TWORZENIA ZADAŃ PROFIL WYSZUKIWARKI </div>				
<div> STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ZDAJĄCY EGZAMIN </div>				
<div> PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY </div>				
ZDAJĄCY PRZYPISANI DO EGZAMINU		DODAJ ZDAJĄCEGO		
IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA UŻYTKOWNIKA	PESEL NR DOKUMENTU	KWALIFIKACJA	OPERACJE
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🔍 ✕
[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]	MS.20	🔍 ✕
<div> << < 1 > >> </div>				
6 REKORDÓW Z 6				

Definiowanie innych uczestników egzaminu

Otwórz zakładkę PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > INNI UCZESTNICY. W przypadku egzaminu przy komputerze, w tym miejscu należy wpisać dane Operatora egzaminu.

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > INNI UCZESTNICY

PLANOWANIE EGZAMINU OE ZESPÓŁ NADZORUJĄCY EGZAMINATORZY DOSTĘPNOŚĆ EGZAMINATORÓW ROZMIESZCZENIE STANOWISK EGZAMINOWANIA ZDAJĄCY EGZAMIN INNI UCZESTNICY

ADRES DOSTAWY

DANE MIEJSCA EGZAMINOWANIA SALA 1, WEJHEROWO, UL. JANA III SOBIESKIEGO 344

ZEWNĘTRZNI UCZESTNICY

IMIĘ I NAZWISKO	OPERACJE
<< < > >>	
OPERATORZY EGZAMINU	DODAJ
IMIĘ I NAZWISKO	OPERACJE
<< < > >>	

0 REKORDÓW Z 0

Umożliwi to zapisanie w systemie danych uczestników, które do tej pory nie były składowane w systemie w postaci Operatorów egzaminu. Przycisk Dodaj będzie aktywny do momentu odnotowania w systemie zakończenia egzaminu. Po zakończeniu egzaminu przycisk będzie nieaktywny. Po najechaniu kursorem na przycisk system zaprezentuje „dymek” z informacją o treści: „Nie można dodać operatora po zakończeniu egzaminu” (Rysunek 5).



Po wciśnięciu przycisku DODAJ pojawi się okno modalne jak na Rysunku 6. Zapisanie danych operatora w postaci imienia i nazwiska możliwe będzie pod warunkiem wpisania minimum dwóch znaków w każdym polu. Maksymalnie będzie można wpisać 256 znaków.

DODAJ OPERATORA EGZAMINU

Imię*

Imię

ⓘ Pole nie może być puste.

Nazwisko*

Nazwisko

ⓘ Pole nie może być puste.

DODAJ **ZAKOŃCZ**

Wybierz zakładkę **Rozmieszczenie miejsc** egzaminowania aby potwierdzić lub zmienić przydział zdających do **stanowisk egzaminowania**, tak jak na poniższym rysunku. W tym miejscu możesz ustalić aby np. osoba niepełnosprawna miała przydzielone stanowisko egzaminowania o łatwiejszym dostępie (np. w pierwszym rzędzie, bliżej drzwi wejściowych)

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY > ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

PLANOWANIE EGZAMINU OE

ZESPOŁ NADZORUJĄCY

EGZAMINATORZY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZDAJĄCY EGZAMIN

INNI UCZESTNICY

ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA

ZAPISZ

NUMER MIEJSCA	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL NR DOKUMENTU
Stanowisko 1		
Stanowisko 2		
Stanowisko 3		
Stanowisko 4		
Stanowisko 5		
Stanowisko 6		

Wybierz zakładkę **Adres dostawy**, aby:

- wybrać osobę upoważnioną do odbioru materiałów egzaminacyjnych takich jak arkusze, koperty bezpieczne. Domyślnie na liście do wyboru będzie widoczny tylko dyrektor OE. Aby na liście pojawiła się inna osoba do wyboru, dyrektor OE musi poddać edycji konto takiej osoby i zaznaczyć opcję **Upoważnienie do odbioru arkuszy**, po tej operacji osoba taka pojawi się na liście wyboru osób upoważnionych do odbioru arkuszy egzaminacyjnych
- wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego, w którym przeprowadzany jest egzamin

Uwaga: tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą OKE można wybrać inny adres dostawy niż adres ośrodka egzaminacyjnego.

Planowanie egzaminu można w dowolnym momencie wstrzymać i powrócić do niego wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.


Aby sprawdzić jakie egzaminy dopiero planujemy (jesteśmy w trakcie planowania) oraz jakie egzaminy są już zaplanowane

- a. Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną
- b. Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny - komputerowy**
- c. Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**) oraz będących w trakcie planowania (status: **nieprzesłany**) egzaminów. Egzaminy w trakcie planowania można edytować wybierając przycisk Edycja (ikona ołówka) jak na poniższym rysunku

STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ NOWY EGZAMIN** **PRZEKAŻ DO OKE** **HARMONOGRAM EGZAMINÓW**



Oznaczenie

<input type="checkbox"/>	SKŁAD OSOBOWY	POŁĄCZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	IDENTYFIKATOR OE	MIEJSCE EGZAMINOWANIA	STATUS	DATA STATUSU	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	STATUS EGZAMINATORA	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	10/0/0/0/0/0	Brak	12.01.2023 19:30:00	Pisemny - komputerowy		246401-A142W	202	Nieprzesłany	2022-11-22 12:59:21 Dyrektor OE_02		-	Nie dotyczy	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="pencil"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="refresh"/> <input type="button" value="list"/>

<< < 1 > >>

1 REKORDÓW Z 1

Uwaga: Od wersji 3.69.1 SIOEPKZ, wprowadzono udogodnienie dla dyrektora OE polegające na tym, że po wejściu w edycję egzaminu można łatwo i szybko zmienić jego termin. Nie trzeba zatem usuwać egzaminu, aby zaplanować go na nowo w innym terminie w ramach dostępnego harmonogramu. W tym celu wystarczy wybrać przycisk:

ZMIENŲ TERMIN

dostępny w zakładce **Planowanie Egzaminu OE**

ZMIANA TERMINU

Wybierz dzień, w którym będzie przeprowadzony egzamin

☐ 02.06.2020 ☐ 03.06.2020 ☒ 04.06.2020 ☐ 23.06.2020

Określ, w ramach której zmiany będzie przeprowadzony egzamin

☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 08:00
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 08:30
☒ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 09:00
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 09:30
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 10:00
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 10:30
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 11:00
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 11:30
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 12:00
☐ Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych, godzina: 12:30

ZAMKNIJ ZMIENŲ

Po wejściu w edycję egzaminu należy wybrać przycisk **Przełącz do OKE**.

[STRONA GŁÓWNA](#) > [PROCES EGZAMINOWANIA](#) > [EGZAMINY](#) > [EGZAMINY](#) > [PLANOWANIE EGZAMINU OE](#)

[PLANOWANIE EGZAMINU OE](#) [ZESPOŁ NADZORUJĄCY](#) [EGZAMINATORZY](#) [ROZMIESZCZENIE MIEJSC EGZAMINOWANIA](#) [ZDAJĄCY EGZAMIN](#) [INNI UCZESTNICY](#)

EDYCJA EGZAMINU

Sesja
2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20)

Rodzaj egzaminu
Pisemny - komputerowy

Kwalifikacja

WYBIERZ DZIEŃ, W KTÓRYM BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- 2018-05-07

OKREŚL, W RAMACH KTÓREJ ZMIANY BĘDZIE PRZEPROWADZONY EGZAMIN

- Zmiana: Egzamin na stanowiskach komputerowych godzina: 10:00

MIEJSCE EGZAMINU

Miejsce egzaminu
Sala do przeprowadzania testów

Uwagi
Plac ćwiczebny lub poligon Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

Liczba stanowisk całkowita/dostępna
6 / 6

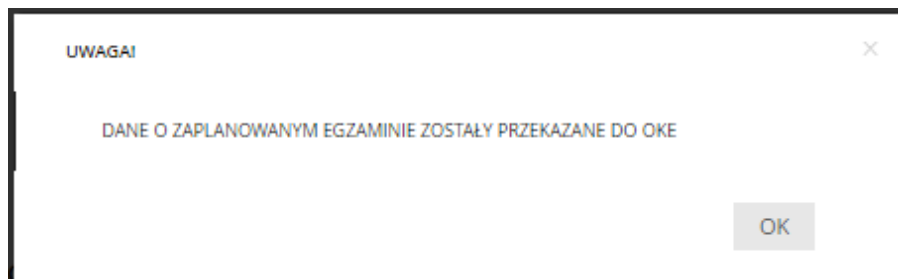
MIEJSCE EGZAMINOWANIA

[POWRÓT](#) [PRZEŁĄCZ DO OKE](#) [ZAPISZ](#)

Infolinia pomocy SIOEPKZ, telefon: +48 22 310 20 03 godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 17:30 lub 24h w dni określone w komunikacie dyrektora CKE

Strona 34 z 37

Po wybraniu przycisku **Przełącz do OKE** dane o zaplanowanym egzaminie zostaną przekazane do OKE, tak jak na poniższym rysunku.



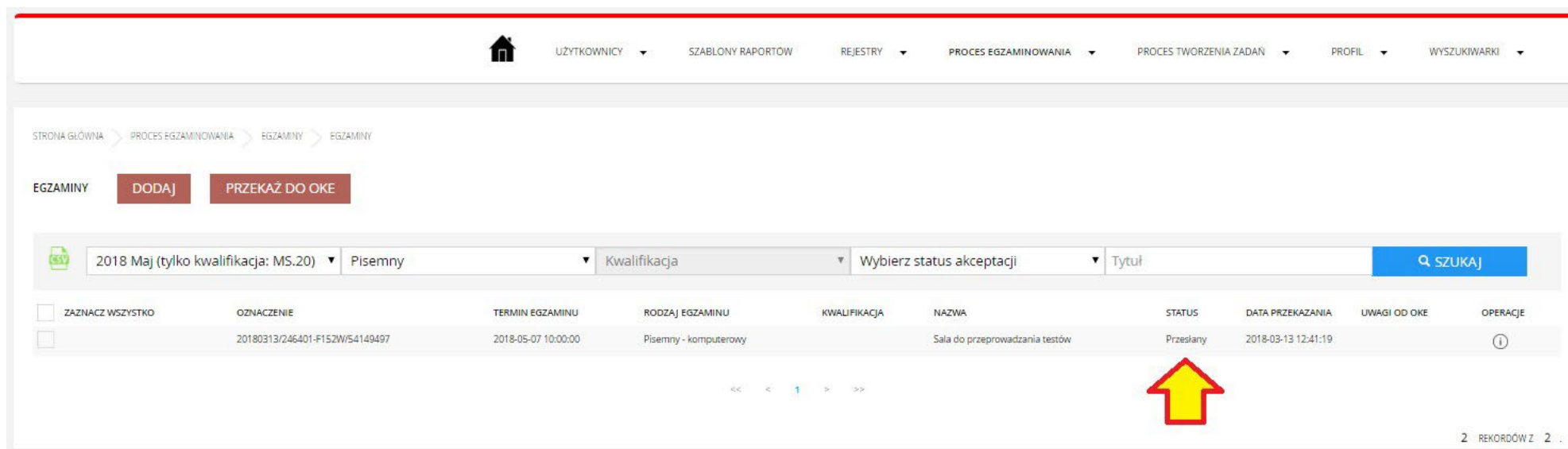
Zaplanowane egzaminy można sprawdzić wybierając z menu **Proces egzaminowania -> Egzaminy -> Egzaminy**.

Z listy rozwijanej **Sesja** wybierz właściwą sesję egzaminacyjną

Z listy rozwijanej **Rodzaj egzaminu**, wybierz **Pisemny - komputerowy**

Następnie wybierz przycisk **Szukaj**

Na ekranie pojawi się lista zaplanowanych (status: **przesłany**)



STRONA GŁÓWNA > PROCES EGZAMINOWANIA > EGZAMINY > EGZAMINY

EGZAMINY **DODAJ** **PRZEKAŻ DO OKE**

2018 Maj (tylko kwalifikacja: MS.20) Pisemny Kwalifikacja Wybierz status akceptacji Tytuł **Q SZUKAJ**

<input type="checkbox"/> ZAZNACZ WSZYSTKO	OZNACZENIE	TERMIN EGZAMINU	RODZAJ EGZAMINU	KWALIFIKACJA	NAZWA	STATUS	DATA PRZEKAZANIA	UWAGI OD OKE	OPERACJE
<input type="checkbox"/>	20180313/246401-F152W/54149497	2018-05-07 10:00:00	Pisemny - komputerowy		Sala do przeprowadzania testów	Przesłany	2018-03-13 12:41:19		

<< < 1 > >>

2 REKORDÓW Z 2

Uwaga: Każdy zaplanowany przez OE i przesłany do OKE egzamin wymaga zaakceptowania go przez pracownika OKE. Jeżeli zaplanowany egzamin zostanie zaakceptowany w kolumnie **Status** będzie widoczny wpis **Zaakceptowany** jak na poniższym rysunku

The screenshot shows the 'EGZAMINY' section of the CKE system. At the top, there are navigation links: STRONA GŁÓWNA, PROCES EGZAMINOWANIA, EGZAMINY, and EGZAMINY. Below these are buttons: DODAJ and PRZEKAŻ DO OKE. A filter bar allows selecting the date (2018 Maj), qualification (MS.20), exam type (Pisemny), and status (Wybierz status akceptacji). A search bar is also present. Below the filter bar is a table with the following columns: ZAZNACZ WSZYSTKO, OZNACZENIE, TERMIN EGZAMINU, RODZAJ EGZAMINU, KWALIFIKACJA, NAZWA, STATUS, DATA PRZEKAZANIA, UWAGI OD OKE, and OPERACJE. The first row of the table shows an examination with the status 'Zaakceptowany', which is highlighted by a red arrow. The bottom right corner of the table shows '1 REKORDÓW Z 1'.

Uwaga: Dyrektor/pracownik OE dodaje i przekazuje do OKE tyle egzaminów dla części pisemnej na stanowiskach komputerowych, aż zaplanuje egzaminy dla wszystkich zdających dla tego typu egzaminu.

Uwaga: Tylko upoważnione w SIOEPKZ miejsca egzaminowania będą dostępne podczas planowania egzaminów na podstawie harmonogramów udostępnianych przez OKE.

Uwaga: Składy zespołów nadzorujących dla danego egzaminu pracownik OE może modyfikować na dowolnym etapie realizacji planowania (nawet w dniu egzaminu).

W przypadku problemów prosimy o kontakt z infolinią pomocy SIOEPKZ,

telefon: **+48 22 310 20 03**

godziny pracy:

dni robocze od **7:30** do **17:30**

dni określone w komunikacie dyrektora CKE: tryb pracy **24h**