

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi  
za rok 2011**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze wykonane zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2011 r.	Osiągnięta wartość na koniec roku 2011		
1.	Zbudowanie systemu oceny jakości edukacji, na który złożą się: system nadzoru pedagogicznego i system egzaminów zewnętrznych, działające w sposób skoordynowany i uzupełniający.	Terminowa realizacja zadań związanych z przekształceniem OKE w ROJE	1	—	Uczestniczenie w przygotowaniu rozstrzygnięć szczegółowych dotyczących funkcjonowania nowego systemu zapewnienia jakości edukacji oraz przygotowania OKE do przekształcenia w ROJE	<p>Realizacja zadania została wstrzymana ze względu na zmianę decyzji MEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotkania z kuratorami oświaty woj. łódzkiego i świętokrzyskiego</li> <li>• Spotkania z wojewodami woj. łódzkiego i świętokrzyskiego</li> <li>• Udział w spotkaniach organizowanych przez MEN i CKE</li> </ul>
2.	Wdrożenie egzaminu gimnazjalnego w zmienionej formule w roku szkolnym 2011/2012.	Terminowość realizacji zadań wdrożeniowych	1	100%	<p>Przygotowanie materiałów informacyjnych</p> <p>Przeszkolenie egzaminatorów do nowej formuły egzaminów</p> <p>Udział w przygotowaniu szczegółowych rozwiązań dotyczących zmian w egzaminach</p>	Zadania zostały w pełni zrealizowane.

Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, maturalnego, egzaminów eksternistycznych w województwie łódzkim i świętokrzyskim.	Przygotowanie egzaminów zewnętrznych dla wszystkich zgłoszonych uczniów /absolwentów (miernik liczba uczniów dla których przygotowano egzamin w stosunku do liczby uczniów zgłoszonych do egzaminu w %)	100%	100%	1. Zbieranie i przetwarzanie danych do egzaminów zewnętrznych	Zadania zostały w pełni zrealizowane.
				2. Organizacja oceniania prac egzaminacyjnych	
				3. Opracowanie wyników i dystrybucja wyników	
				4. Przygotowanie sprawozdań z przebiegu sprawdzianów i egzaminów	
Przygotowanie zestawów materiałów egzaminacyjnych na sprawdzian, egzamin gimnazjalny, maturalny, eksternistyczny	Przyjęcie przez CKE zamówionych materiałów egzaminacyjnych	80%	100%	1. Dobór autorów zapewniających spełnienie wszystkich warunków jakościowych złożonych przez CKE.	Zadania zostały zrealizowane zgodnie ze zleceniem CKE (zestawy materiałów egzaminacyjnych z 9 przedmiotów)  Przygotowano analizy statystyczne wyników standaryzacji  Dokonano korekty arkuszy
				2. Zawarcie umów z autorami na wykonanie zestawów materiałów egz.	
				3. Odbiór wykonanych zestawów materiałów egzaminacyjnych	
				4. Doskonalenie jakości zestawów materiałów egz.	
				5. Przeprowadzenie standaryzacji, sprawdzenie po standaryzacji.	
				6. Analiza postandaryzacyjna	
				7. Dalsze doskonalenie materiałów egz.	

3.

					8. Wykonanie recenzji materiałów egz. 9. Doskonalenie materiałów egzaminacyjnych 10. Przygotowanie materiałów egz. wraz z raportem do zatwierdzenia przez dyrektora OKE 11. Przekazanie materiałów do CKE.	Dokonano recenzji nauczycielskich i neative speaker'ów Dokonano korekty arkuszy po uwagach recenzentów Opracowano raporty po badaniach standaryzacyjnych Przekazano do CKE arkusze z przedmiotów egzaminacyjnych maturalnych na 2012 r. i na 2013 r. oraz do egzaminu gimnazjalnego na rok 2013.
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w województwie łódzkim i świętokrzyskim.	Przygotowanie egzaminów zewnętrznych dla wszystkich zgłoszonych uczniów/absolwentów (miernik liczba uczniów dla których przygotowano egzamin w stosunku do liczby uczniów zgłoszonych do egzaminu w %)	100%    100%  100%	100%   100%  100%	1. Zbieranie i przetwarzanie danych do egzaminów zewnętrznych. 2. Organizacja oceniania prac egzaminacyjnych. 3. Opracowanie i dystrybucja wyników. 4. Przygotowanie sprawozdań z przebiegu sprawdzianów i egzaminów.	Zadania zostały w pełni zrealizowane
	Przygotowanie zestawów materiałów egzaminacyjnych na egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Przyjęcie przez CKE zamówionych materiałów egzaminacyjnych	80%	80%	1. Dobór autorów zapewniających spełnienie wszystkich warunków jakościowych złożonych przez CKE. 2. Zawarcie umów z autorami na wykonanie zamówionych przez CKE zestawów materiałów egzaminacyjnych 3. Odbiór wykonanych zestawów materiałów egzaminacyjnych.	Zadania zostało zrealizowane zgodnie z planem.  Przygotowano i przekazano do CKE 169 arkuszy egzaminacyjnych do egzaminu zawodowego.

	<p>Doskonalenie i promowanie systemu egzaminów zewnętrznych poprzez udział w projektach finansowanych z udziałem środków z UE (we współpracy z CKE)</p>				<p>4. Doskonalenie jakości zestawów materiałów egzaminacyjnych.  5. Przeprowadzenie standaryzacji, sprawdzenie i ocena materiałów po standaryzacji.  6. Analiza postandaryzacyjna.  7. Dalsze doskonalenie materiałów egzaminacyjnych.  8. Wykonanie recenzji materiałów egzaminacyjnych.  9. Doskonalenie materiałów egzaminacyjnych.  10. Przygotowanie materiałów egzaminacyjnych wraz z raportem do zatwierdzenia przez dyrektora OKE  11. Przekazanie zestawu materiałów egzaminacyjnych do CKE  Realizacja zadań wynikająca ze współpracy z CKE w ramach projektu „Bank zadań”</p>	
<p>5.</p>		<p>Terminowa realizacja zadań określonych w poszczególnych projektach</p>	<p>80%</p>	<p>100%</p>	<p>1. Realizacja zadań wynikająca ze współpracy z CKE w ramach projektu „Bank zadań”  2. Realizacja zadań wynikająca ze współpracy z CKE w ramach projektu „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe”</p>	<p>Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem,  W projekcie: „Bank zadań” OKE w Łodzi odpowiada za pacę Zespołu Języków Obcych.  W ramach projektu „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe” zrealizowano zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem.</p>

Dokształcanie pracowników i współpracowników systemu egzaminów zewnętrznych	Podniesienie jakości pracy pracowników OKE wyrażające się w rzetelnym i terminowym wykonaniu zadań	90%	100%	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych pracowników OKE Motywowanie pracowników do szkoleń organizowanych przez instytucje zewnętrzne Organizacja szkoleń wewnętrznych Ewaluacja szkoleń.	Zadanie zostało w pełni zrealizowane. Zdiagnozowano potrzeby edukacyjne pracowników i na tej podstawie przyjęto do realizacji plan szkoleń. Zorganizowano <b>dla pracowników OKE</b> szkolenia dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpieczeństwa pracy - Kurs BHP-</li> <li>• podsumowania realizacji zadań</li> <li>• zmian w systemie egzaminów zewnętrznych</li> <li>• kontroli zarządczej – przegląd systemu</li> </ul> Kaźde szkolenie podlega ewaluacji.
	Wzrost liczby wykwalifikowanych egzaminatorów	85%	100%	Ewidencjonowanie zgłoszeń na szkolenia kandydatów na egzaminatorów Organizacja szkoleń kandydatów na egzaminatorów Rozliczenie szkoleń i wydanie zaświadczeń Wpis do bazy egzaminatorów	Zadanie zostało w pełni zrealizowane. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowano 125 szkoleń.</li> <li>• Wszyscy kandydaci na egzaminatorów uzyskali decyzje o wpisie do ewidencji egzaminatorów</li> <li>• Wszystkie szkolenia podlegały ewaluacji</li> </ul>

### CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2011

Zadanie Nr 1, którego celem było: ” Zbudowanie systemu oceniania jakości edukacji, na który złożą się: system nadzoru pedagogicznego i system egzaminów zewnętrznych, działające w sposób skoordynowany i uzupełniający” nie zostało zrealizowane ze względu na zmianę decyzji MEN.

Danuta Zakrzewska

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w Łodzi

31 stycznia 2012 r.

data

.....  
podpis kierownika jednostki